



ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES EJECUTIVAS



Como analista de datos, es muy importante que sepas cómo utilizar recursos tecnológicos al elaborar una presentación para exponer tu trabajo de forma eficaz y eficiente.



Preparación de la presentación

Define el objetivo de la presentación. Para ello, debes conocer a tu audiencia:

- Si ellos tienen algún conocimiento base sobre el tema
- Si hay un tema en particular que debes acentuar para captar su atención

El hacerte estas interrogantes te ayudará a determinar el nivel de análisis a detalle y la estructura con el que harás tu presentación.



Estructura de la presentación

Al escribir un discurso debes organizar tus ideas con la misma estructura con la que harías en un reporte o ensayo:

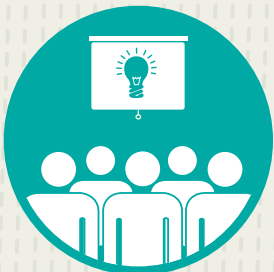
Introducción:

- Capta la atención de tu audiencia con una frase de apertura o Ej. “El análisis de datos es el futuro de las empresas.”
- Explica cuál es el tema principal de tu plática
- Menciona cómo está organizada tu presentación
- Incluye el objetivo de la presentación



En el desarrollo:

- Explica el contenido de tu trabajo con una organización lógica como la siguiente: marco teórico, hipótesis, metodología, resolución del problema y los resultados que obtuviste
- Es muy importante el uso de ejemplos y elementos visuales como ilustraciones, gráficos, esquemas y tablas, para que te ayuden a concentrar y mantener la atención de tu audiencia durante tu exposición



En la conclusión:

- Haz una síntesis clara de todos los temas que tocaste
- Retoma el objetivo de tu presentación y menciona si se cumplieron los objetivos e hipótesis
- Permite un momento para recibir preguntas, sugerencias y observaciones
- Agradece a la audiencia por su atención