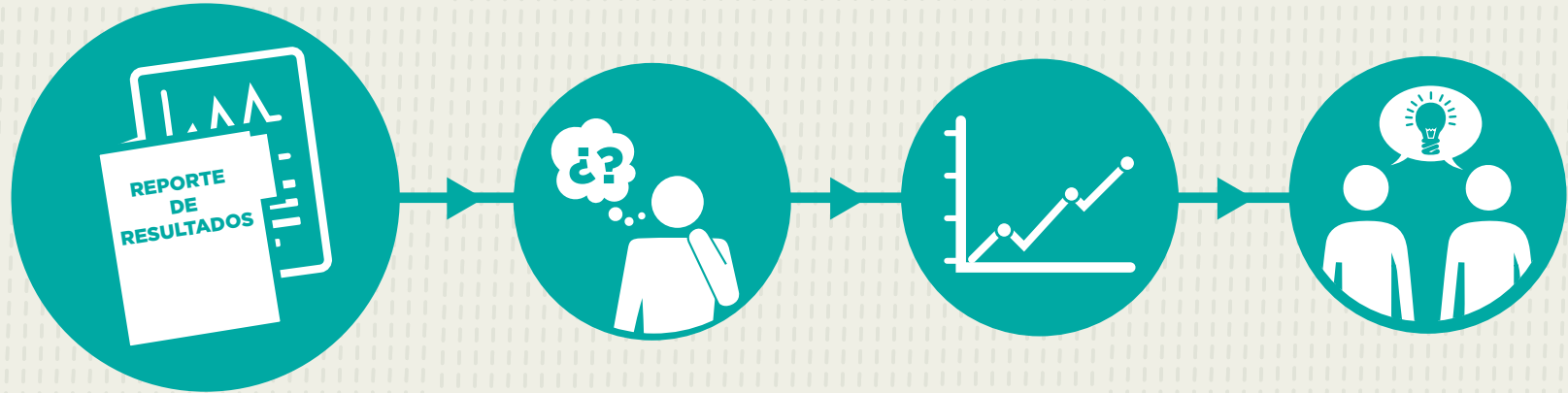




ELABORACIÓN DE UN REPORTE DE RESULTADOS



Un reporte de resultados del análisis sirve para dar tus recomendaciones sobre las acciones que deben tomarse.

Se compone de las siguientes partes:

- **Planteamiento del problema:** Se refiere a poner en contexto a la persona que leerá el reporte sobre porqué fue requerido el análisis
- **Interpretación de los datos:** Aquí se explica el análisis realizado, sin usar lenguaje matemático. Puedes incluir gráficas para ilustrar tus resultados y también predicciones
- **Recomendación:** esta es la razón del análisis, aquí debes plasmar una posible solución al problema para que se tomen medidas preventivas o correctivas

Algunas características adicionales son:

- Siempre escribe los detalles, por mínimos que sean, con el fin de que todo el reporte tenga coherencia y justificación
- Utiliza un lenguaje apropiado, claro y conciso para evitar malos entendidos