



Sistema de Gestión de Inventory y Control de Stock

"NEO FAST AND GRILL"

AGENDA PROYECTO FINAL

- Integrantes
Cristina Colimba
Katherine Chasipanta
Saúl Insuasti



Agenda

1 Objetivo General

2 Objetivos Específicos

3 Alcance

4 Resultados Esperados

5 Ideas a defender

6 Línea del Tiempo

7 Actas de Reuniones

8 Especificación de requisitos

9 Diseño (CU)

10 Resultados del Proyecto

11 Conclusiones y Recomendaciones



Objetivo General



Desarrollar un sistema de gestión de inventario y control de stock para el restaurante de comida rápida "Neo Fast and Grill", que permita **registrar, organizar y controlar** de manera eficiente los productos disponibles en el inventario, mediante la implementación de la metodología ágil, para mejorar la gestión y planificación del inventario, reducir los costos asociados y garantizar una experiencia satisfactoria para los clientes al asegurar la disponibilidad y variedad de productos ofrecidos.

Objetivos Específicos

Generar un sistema web de inventario, que permita al administrador y empleado autorizado ingresar, actualizar o eliminar información dentro de la interfaz.

Realizar una matriz de historias de usuario para la identificación de los requisitos para nuestro programa, utilizando la técnica de las 5WH+2H.

Evaluar la funcionalidad o no funcionalidad del sistema con casos de prueba de caja blanca y caja negra para garantizar la precisión y confiabilidad de los datos ingresados en el inventario

Alcance



1

Inicio de sesión y validación para el administrador



2

Realizar un CRUD para el manejo y seguimiento de productos, sus categorías y visualizar el stock del sistema.

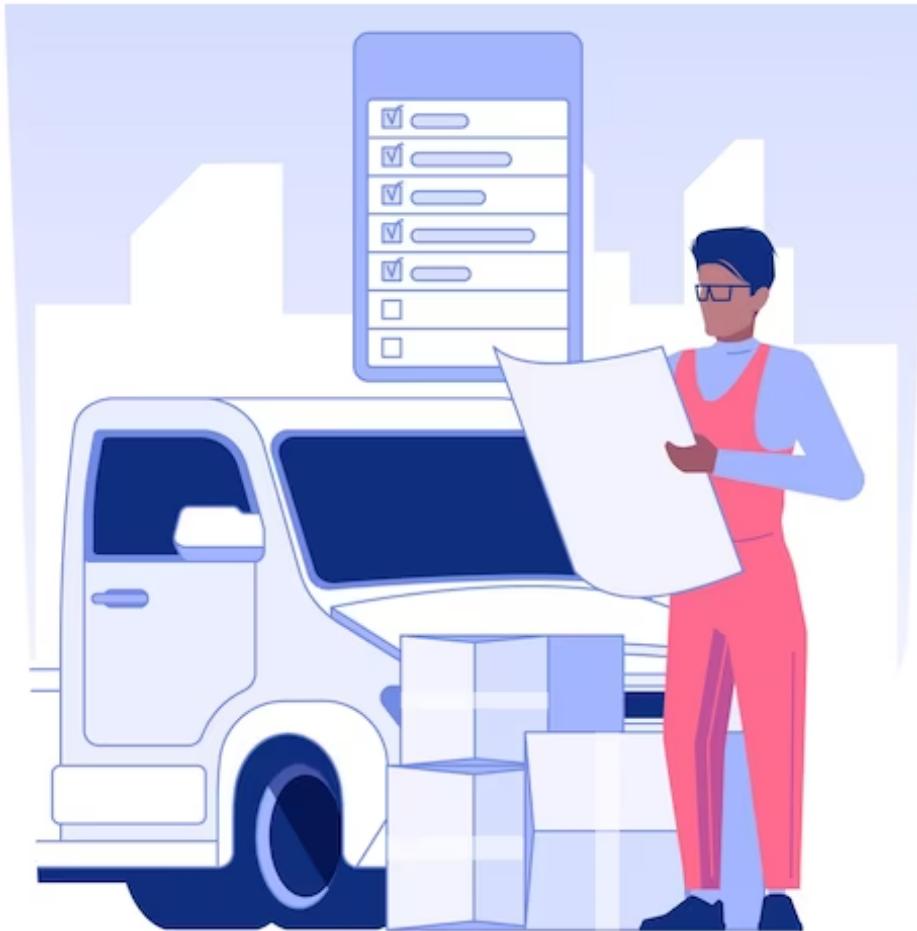


3

Generación automática de reportes e informes relacionados con el estado actual del inventario y el stock

Resultados Esperados

Al culminar el proyecto...



- Al culminar con nuestro proyecto, el negocio de comida rápida “NEO FAST AND GRILL” contará con un proyecto automatizado de sistema el cual le permitirá organizar un registro de productos elaborados, herramienta que será de manera útil para evitar mala administración de gastos dentro de la cantidad de ventas.



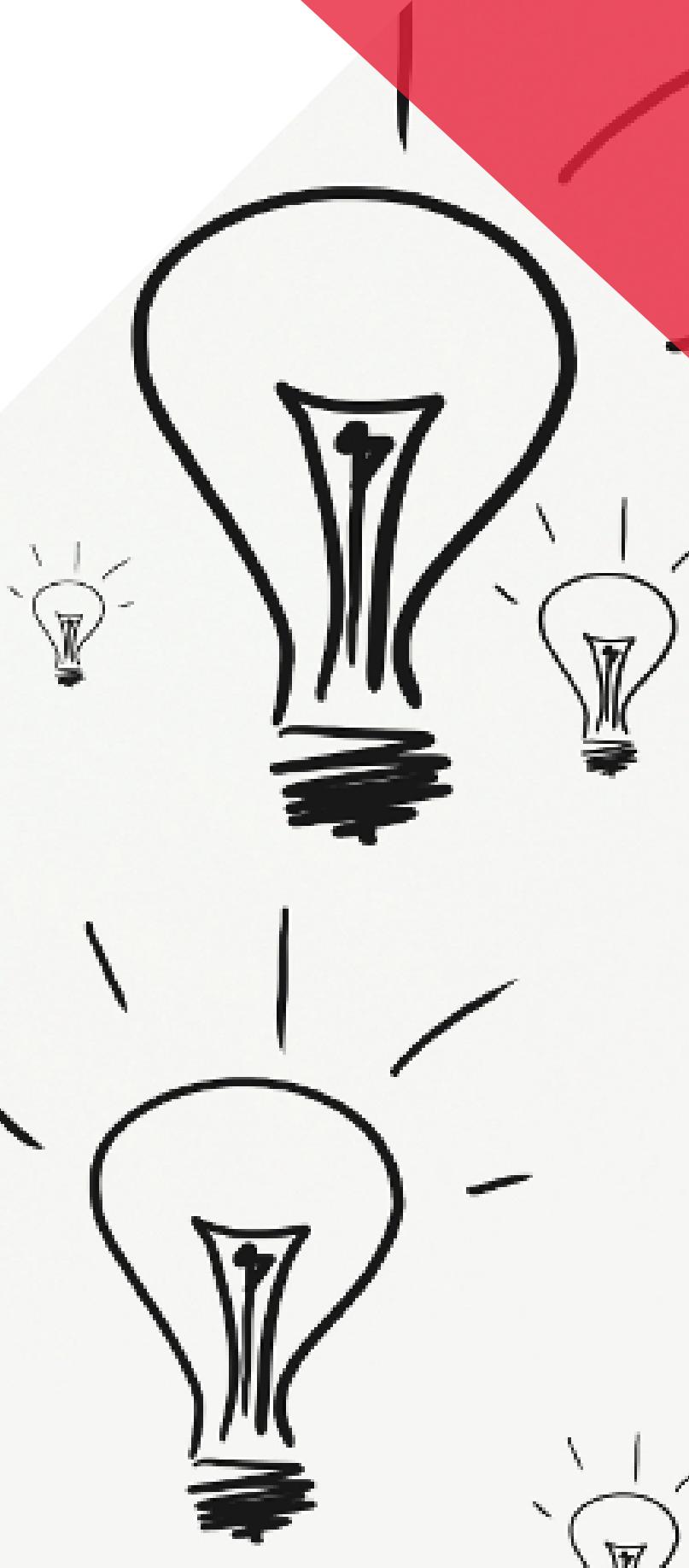
ADD COMPANY NAME

Ideas a Defender

Para el desarrollo del sistema de gestión de inventario y control de stock, se ha adoptado la metodología SW 2H, que brinda una estructura sistemática y altamente organizada para llevar a cabo este proyecto de manera eficiente.

En cuanto a la interfaz de usuario, se han implementado diversas vistas en la página web para ofrecer un entorno amigable y fácil de usar para nuestros clientes. La tecnología HTML ha sido empleada para construir la plataforma web, asegurando así una experiencia óptima para los usuarios.

Por otro lado, el sistema se ha diseñado con una base de datos sólida, que permitirá a los usuarios manejar los registros de ventas y clientes de manera ágil y efectiva. Esto asegura un control efectivo del inventario y un seguimiento detallado de las operaciones comerciales.



Línea del Tiempo

Fechas cruciales para el avance el proyecto



Actas de Reuniones



| | |
|--|--|
| Acta de Reuniones | ACTA N°001: Sistema de Gestión de Inventario y Control de Stock en Neo Fast and Grill |
| TEMA DE LA REUNIÓN: En el presente documento se detalla la temática del proyecto a desarrollar y se analiza el planteamiento de la información de cada contenido a desarrollar del perfil | |
| PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Cristina Colimba | |
| LUGAR: reunión a través de Teams | FECHA: 20/05/2023 |
| HORA REAL DE INICIO: 16:30 p.m. | HORA DE FINALIZACIÓN: 17:30 p.m. |

| AGENDA DE LA CONVOCATORIA: | |
|----------------------------|--|
| 1. | Presentación y aceptación del tema del proyecto |
| 2. | Elaboración del objetivo general específicos, alcance, planteamiento |
| 3. | Presentación de historias de usuario y marco de trabajo SW y 2H |

| NOMBRE PARTICIPANTES | CARGO |
|----------------------------|---|
| Ing. Francisco Rivadeneira | Gerente/Administrador de Neo Fast and Grill |
| Cristina Colimba | Líder del grupo de proyecto |
| Katherine Chasipanta | Integrante de equipo de proyecto |
| Saul Insusti | Integrante de equipo de proyecto |

| DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN: | | | |
|---|--|---|--------------------------|
| 1. | ANTECEDENTES: El dia 20/05/2023 se realizó la reunión un fin de semana en la tarde mediante la plataforma de Teams, con grupos de trabajo con el líder e integrantes del grupo 2, para desarrollar el perfil de proyecto y marco de trabajo para requisitos funcionales. | | |
| | 1. Elaboración de objetivos del proyecto. 2. Desarrollo del perfil de proyecto. 3. Elaboración de marco teórico SW y 2H. | | |
| 1. | Se realiza los primeros documentos con planteamientos sobre el tema del proyecto, desarrollada hasta el momento, basados en la retroalimentación entre integrantes y líder del grupo, basándonos en el material proporcionado en las clases de metodología. | | |
| 1. | <u>INFORMACIÓN</u> | | |
| ACUERDOS Y COMPROMISOS: | | | |
| | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | FECHA |
| 2. | Revisión de objetivos y alcance, conclusiones Revisión de requisitos y marco de trabajo | Integrantes de grupo 2 Integrantes de grupo 2 | 22/05/2023 22/05/2023 |
| TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA: | | | |
| LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN: | | | |
| ACTA ELABORADA POR: | | | |
| Cristina Colimba ESTUDIANTE Fecha: 17/11/2023 | | Responsable: Francisco Rivadeneira RESPONSABLE DEL PROYECTO Fecha: 17/11/2023 | |

Actas de Reuniones



Acta de Reuniones

ACTA N°002: Sistema de Gestión de Inventario y Control de Stock en Neo Fast and Grill

TEMA DE LA REUNIÓN: En el presente documento se detalla la temática del proyecto a desarrollar y se analiza el planteamiento de la información de cada contenido a desarrollar del perfil

PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Cristina Colimba

LUGAR: reunión a través de Teams

HORA REAL DE INICIO: 16:30 p.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 16:45 p.m.

AGENDA DE LA CONVOCATORIA:

1. **Presentación de ideas para del proyecto**
 2. **Discusión de estrategias**
 3. **Plan de acción**

| NOMBRE PARTICIPANTES | CARGO |
|----------------------------|---|
| Ing. Francisco Rivadeneira | Gerente/Administrador de Neo Fast and Grill |
| Cristina Colimba | Líder del grupo de proyecto |
| Katherine Chasipanta | Integrante de equipo de proyecto |
| Saul Insusti | Integrante de equipo de proyecto |

DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

- 1.1 ANTECEDENTES:** El dia 28/05/2023 se realizó la reunión el fin de semana en la tarde mediante la plataforma de Teams, con grupos de trabajo con el líder e integrantes del grupo 2, para exponer las posibles ideas de lo que se espera obtener o desarrollar en el proyecto de manera que la persona beneficiada nos dé su punto de vista de lo que espera obtener.

| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación de ideas para abordar el proyecto 2. Desarrollo estrategias y metodologías para llevar a cabo en el proyecto 3. Implementar el plan de acción acordado para avanzar con el proyecto | | |
|--|---|--|--------------------------|
| 1.1 | Se realiza los primeros documentos con planteamientos sobre el tema del proyecto, desarrollada hasta el momento, basados en la retroalimentación entre integrantes y líder del grupo, basándose en el material proporcionado en las clases de metodología. | | |
| 1.3 | <u>INFORMACIÓN</u> | | |
| ACUERDOS Y COMPROMISOS: | | | |
| | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | FECHA |
| 2. | Revisión de requisitos y marco de trabajo Revisión de metodologías a implementar | Integrantes de grupo 2 Integrantes de grupo 2 | 29/05/2023 29/05/2023 |
| TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA: | | | |
| LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN: | | | |
| ACTA ELABORADA POR: | | | |
| Cristina Colomá | Responsable: Francisco Rivedentira | | |
| ESTUDIANTE | RESPONSABLE DEL PROYECTO | | |
| Fecha: 21/07/2023 | Fecha: 21/07/2023 | | |

Ing. Francisco Rhoades Neto

Ing. Francisco Rivadeneira

Cristina Collimba
Líder del grupo de proyecto

Back to Agenda

Actas de Reuniones



| | |
|--|---|
| Acta de Reuniones | ACTA N°003: Sistema de Gestión de Inventario y Control de Stock en Neo Fast and Grill |
| TEMA DE LA REUNIÓN: En el presente documento se detalla la temática del proyecto a desarrollar y se analiza el planteamiento de la información de cada contenido a desarrollar del perfil | |
| PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Cristina Colimba | |
| LUGAR: reunión a través de Teams | FECHA: 15/06/2023 |
| HORA REAL DE INICIO: 16:30 p.m. | HORA DE FINALIZACIÓN: 16:45 p.m. |

| | |
|----------------------------|---|
| AGENDA DE LA CONVOCATORIA: | |
| 1. | Presentación de primera versión del sistema |
| 2. | Pruebas de Validación de datos (usuario y contraseña) y |
| 3. | Discusión de Ideas |

| NOMBRE PARTICIPANTES | CARGO |
|----------------------------|---|
| Ing. Francisco Rivadeneira | Gerente/Administrador de Neo Fast and Grill |
| Cristina Colimba | Líder del grupo de proyecto |
| Katherine Chasipanta | Integrante de equipo de proyecto |
| Saul Insusti | Integrante de equipo de proyecto |

| 1.2 | Se realiza los primeros documentos con planteamientos sobre el tema del proyecto, desarrollada hasta el momento, basados en la retroalimentación entre integrantes y líder del grupo, basándose en el material proporcionado en las clases de metodología. | | |
|---|--|--|--------------------------|
| 1.3 | <u>INFORMACIÓN</u> | | |
| ACUERDOS Y COMPROMISOS: | | | |
| | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | FECHA |
| 2. | Revisión y actualización del código del sistema Revisión de nuevas metodologías a implementar | Integrantes de grupo 2 Integrantes de grupo 2 | 16/06/2023 16/06/2023 |
| TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA: | | | |
| LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN: | | | |
| ACTA ELABORADA POR: | | | |
| Cristina Colimba ESTUDIANTE Fecha: 21/07/2023 | Responsable: Francisco Rivadeneira RESPONSABLE DEL PROYECTO Fecha: 21/07/2023 | | |

Ing. Francisco Rivadeneira

Cristina Colimba
Líder del grupo de proyecto

Actas de Reuniones



ESPE
UNIVERSIDAD DE LOS PUEBLOS ANDINOS
INVESTIGACIÓN PARA LA EDUCACIÓN

Acta de Reuniones

**ACTA N°004: Sistema de Gestión de
Inventario y Control de Stock en
Neo Fast and Grill**

TEMA DE LA REUNIÓN: En el presente documento se detalla la temática del proyecto a desarrollar y se analiza el planteamiento de la información de cada contenido a desarrollar del perfil.

PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Cristina Colimba

LUGAR: reunión a través de Teams

FECHA: 13/07/2023

HORA REAL DE INICIO: 17:00 p.m.

HORA DE FINALIZACIÓN: 17:15 p.m.

AGENDA DE LA CONVOCATORIA:

1. Presentación de nueva versión del sprint 2
2. Implementación de diseño de interfaz y CRUD de productos elaborados
3. Discusión de ideas

| NOMBRE PARTICIPANTES | CARGO |
|----------------------------|---|
| Ing. Francisco Rivadeneira | Gerente/Administrador de Neo Fast and Grill |
| Cristina Colimba | Líder del grupo de proyecto |
| Katherine Chasipanta | Integrante de equipo de proyecto |
| Saul Insusti | Integrante de equipo de proyecto |

DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

1. **ANTECEDENTES:** El día 13/07/2023 se realizó la reunión un fin de semana en la tarde mediante la plataforma de Teams, con grupos de trabajo con el líder e integrantes del grupo 2, para exponer el nuevo sprint en el cual se implementó el CRUD de productos elaborados que nos permitirá: Registrar, editar y eliminar datos para así facilitar el control de inventario y stock de productos.

1. Presentación Sprint 2

| | <ol style="list-style-type: none">1. Presentación Sprint 22. Pruebas de funcionalidad del CRUD3. Implementación de posibles cambios o ideas en el sistema | | | | | | | | | | |
|--|--|------------|-------------|-------------|-------|-------------------------|------------------------|------------|--|------------------------|------------|
| 1. | Se realiza los primeros documentos con planteamientos sobre el tema del proyecto, desarrollada hasta el momento, basados en la retroalimentación entre integrantes y líder del grupo, basándose en el material proporcionado en las clases de metodología. | | | | | | | | | | |
| 1. | INFORMACIÓN | | | | | | | | | | |
| ACUERDOS Y COMPROMISOS: | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"><thead><tr><th>DESCRIPCIÓN</th><th>RESPONSABLE</th><th>FECHA</th></tr></thead><tbody><tr><td>2. Revisión de Sprint 2</td><td>Integrantes de grupo 2</td><td>14/07/2023</td></tr><tr><td>Revisión de video de la reunión con el gerente</td><td>Integrantes de grupo 2</td><td>14/07/2023</td></tr></tbody></table> | | | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | FECHA | 2. Revisión de Sprint 2 | Integrantes de grupo 2 | 14/07/2023 | Revisión de video de la reunión con el gerente | Integrantes de grupo 2 | 14/07/2023 |
| DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | FECHA | | | | | | | | | |
| 2. Revisión de Sprint 2 | Integrantes de grupo 2 | 14/07/2023 | | | | | | | | | |
| Revisión de video de la reunión con el gerente | Integrantes de grupo 2 | 14/07/2023 | | | | | | | | | |

TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA:

LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:

ACTA ELABORADA POR:

| | |
|---|---|
| Cristina Colimba ESTUDIANTE Fecha: 17/11/2023 | Responsable: Francisco Rivadeneira RESPONSABLE DEL PROYECTO Fecha: 17/11/2023 |
|---|---|



Ing. Francisco Rivadeneira



Cristina Colimba
Líder del grupo de proyecto

Especificación de Requisitos de Software

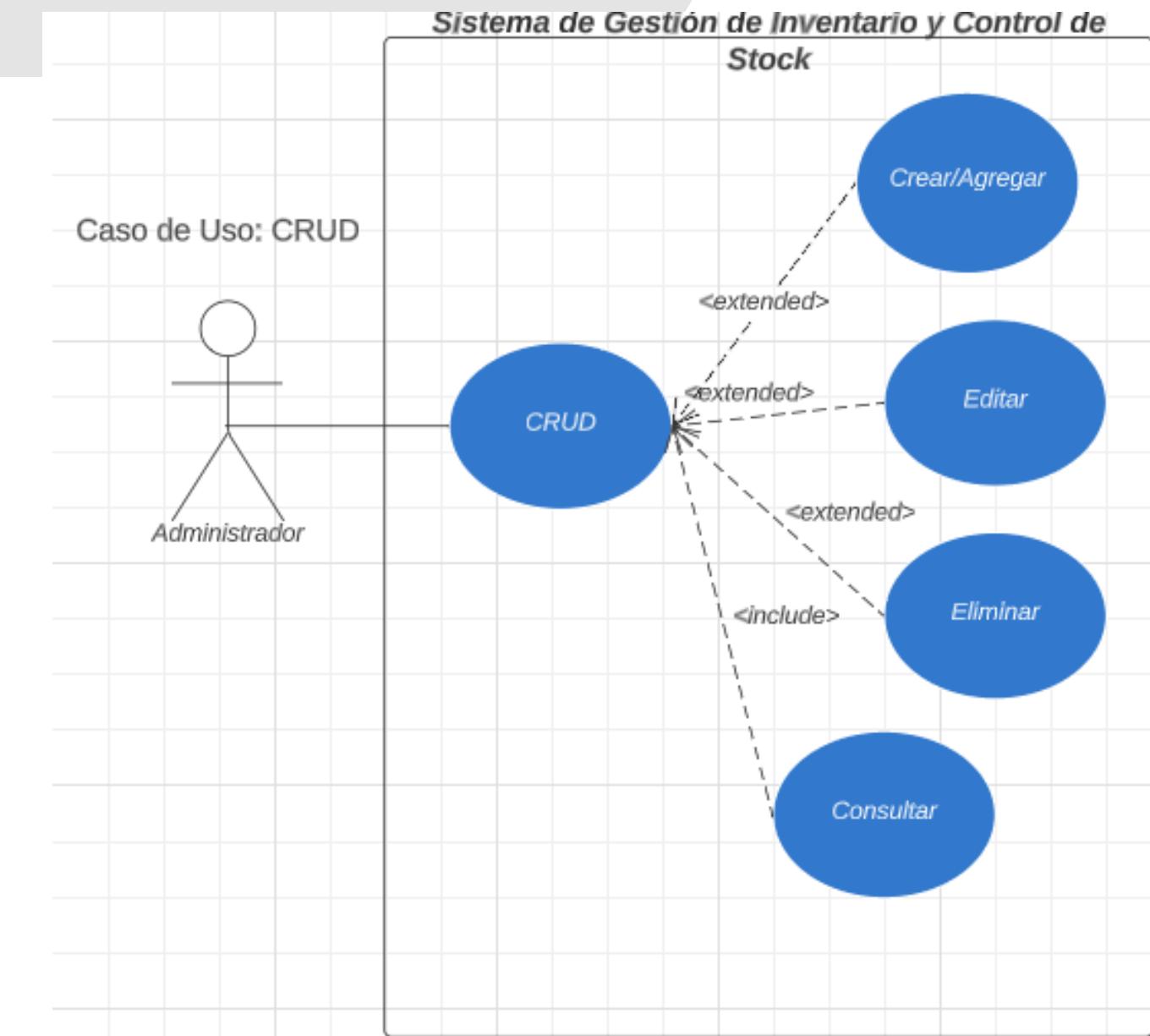
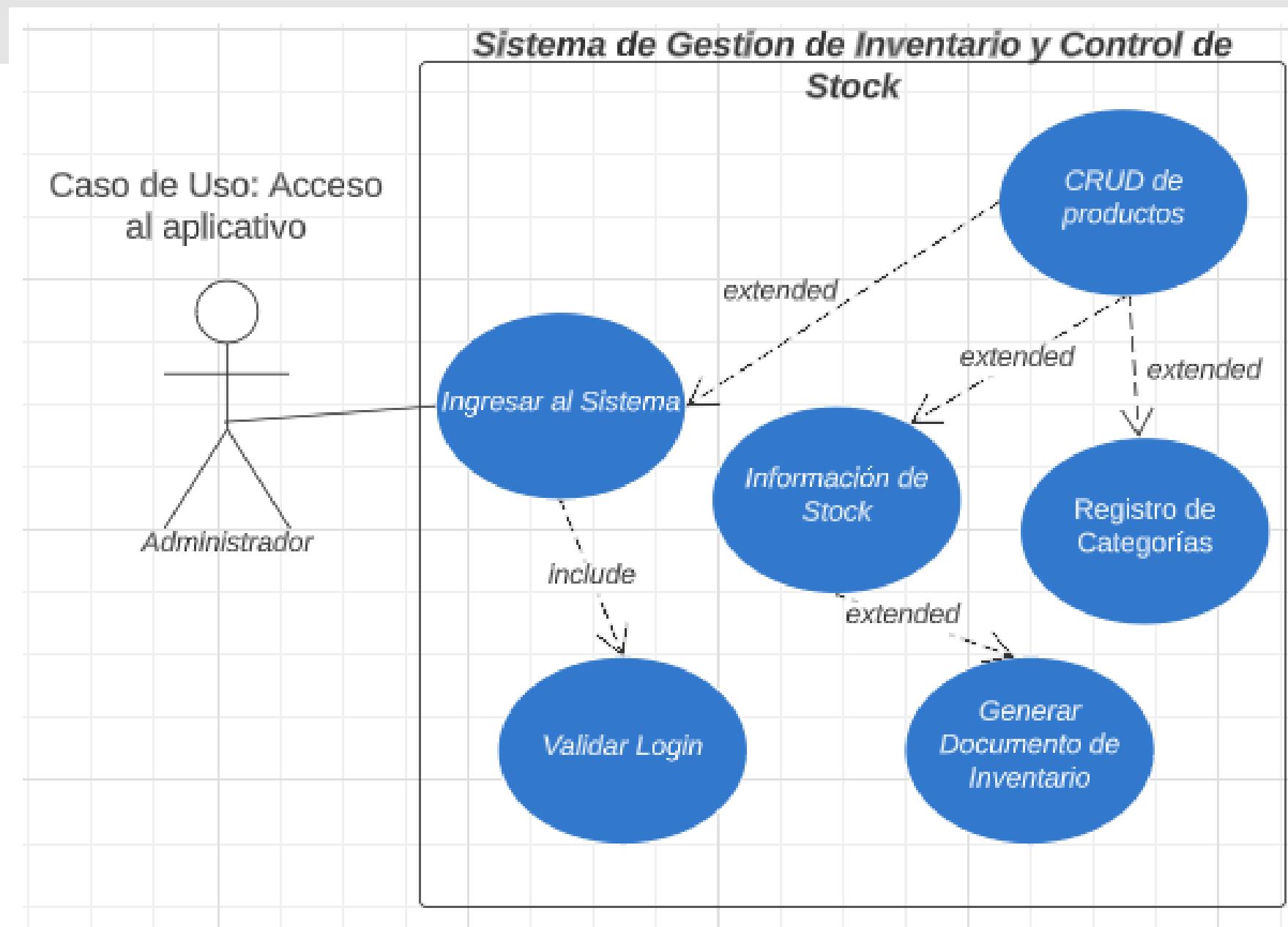
| Id. Requerimiento | REQ001 | Id. Requerimiento | REQ002 |
|---------------------|--|---------------------|---|
| Nombre | Acceso al administrador del restaurante al aplicativo | Nombre | Acceso al empleado del restaurante al aplicativo |
| Actor | Administrador del restaurante | Actor | Empleado del restaurante |
| Descripción | El administrador debe ingresar su usuario y contraseña para ingresar al sistema | Descripción | El administrador debe ingresar su usuario y contraseña para ingresar al sistema |
| Entradas | Usuario Contraseña | Entradas | Usuario Contraseña |
| Salidas | Interfaz del sistema <ul style="list-style-type: none">Inicio de sesión con el login.Validación con usuario y contraseña correctaIngreso con perfil de administrador | Salidas | Interfaz del sistema <ul style="list-style-type: none">Inicio de sesión con el login.Validación con usuario y contraseña correctaIngreso con perfil de administrador |
| Proceso | 1. Ingresar el login del administrador 2. Ingresar la contraseña del administrador | Proceso | 3. Ingresar el login del empleado 4. Ingresar la contraseña del empleado |
| Precondiciones | El administrador debe estar activo en el sistema, conocer su usuario y contraseña ya preestablecidos. | Precondiciones | El empleado debe estar activo en el sistema, conocer su usuario y contraseña ya preestablecidos. |
| Post condiciones | Mostrar en pantalla: <ol style="list-style-type: none">Página principal con nombre de AdministradorStock Bajo del InventorySecciones en la barra lateral a la izquierda (Menú, Inventory, Información) | Post condiciones | Mostrar en pantalla: <ol style="list-style-type: none">Página principal con nombre de EmpleadoStock Bajo del InventorySecciones en la barra lateral a la izquierda (Menú, Inventory, Información) |
| Efectos Colaterales | Si el usuario y contraseña no son correctas se mostrará notificaciones de error con el mensaje de "Error: El usuario o contraseña son incorrectos" y no permitirá ingresar al aplicativo. | Efectos Colaterales | Si el usuario y contraseña no son correctas se mostrará notificaciones de error con el mensaje de "Error: El usuario o contraseña son incorrectos" y no permitirá ingresar al aplicativo. |
| Prioridad | Alta | Prioridad | Alta |

| Id. Requerimiento | REQ003 |
|---------------------|---|
| Nombre | CRUD de los Productos al inventario |
| Actor | Administrador del restaurante |
| Descripción | En la sección de inventario, registrar los productos mediante un formulario automático que permita ingresar, nombre, id, categoría, stock y precio; a su vez se debe poder actualizar o editar y eliminar por último poder leer estos productos registrados en una tabla mostrada en el sistema que se genera de manera automática. |
| Entradas | Nombre Precio Compra Precio Venta Stock Proveedor Categoría |
| Salidas | Interfaz del sistema <ul style="list-style-type: none"> • Registro de cada producto y con mensaje de "Producto registrado correctamente" • Registro de las Categorías y con mensaje de "Categoría registrada correctamente." • Opción de actualización o edición • Opción de cerrar ventana |
| Proceso | 1. Ingresar los datos de cada producto en la base de datos 2. Agregar datos de los productos para subir en la base de datos |
| Precondiciones | El administrador debe estar activo en el sistema, conocer su usuario y contraseña, y registrar la información solicitada en la base de datos |
| Post condiciones | Mostrar en pantalla: <ol style="list-style-type: none"> 1. inventario 2. Productos 3. Categoría 4. Productos con Stock Bajo 5. Información |
| Efectos Colaterales | En caso de productos con stock bajo, mostrar de manera gráfica mediante una tabla los productos que cuenten con un stock bajo de lo mínimo requerido con letras rojas o sobresalientes. |
| Prioridad | Alta |

| Id. Requerimiento | REQ004 |
|---------------------|--|
| Nombre | Generación de Reportes e Informes del inventario |
| Actor | Administrador del restaurante |
| Descripción | El sistema debe permitir la generación de reportes e informes detallados relacionados con el inventario y control de stock de los productos del restaurante "Neo Fast and Grill". Los reportes deben incluir información sobre el estado actual del inventario, movimientos de productos, ventas por categoría, productos con stock bajo, entre otros datos relevantes para la toma de decisiones. |
| Entradas | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fecha de inicio del periodo para el reporte ▪ Fecha de fin del periodo para el reporte ▪ Tipo de reporte (inventario general, movimientos de productos, ventas por categoría, productos con stock bajo, etc.) |
| Salidas | Interfaz del sistema <ul style="list-style-type: none"> • Generación del reporte seleccionado en formato Excel • Mensaje de confirmación de generación del reporte |
| Proceso | 1. Seleccionar la fecha de generación del reporte. 2. Elegir el tipo de reporte deseado. 3. Generar automáticamente el reporte con los datos solicitados. 4. Mostrar el reporte en la interfaz del sistema. |
| Precondiciones | <ul style="list-style-type: none"> ○ El administrador debe estar activo en el sistema y tener acceso a la función de generación de reportes. ○ Debe existir información previamente registrada en el inventario para generar los reportes. |
| Post condiciones | Mostrar en pantalla: <ul style="list-style-type: none"> - Reporte solicitado con los datos actualizados del inventario. - El sistema muestra el reporte solicitado en formato Excel, listo para su descarga o visualización. |
| Efectos Colaterales | Se podrá visualizar y descargar el reporte generado en formato PDF o Excel para su posterior análisis y uso en la toma de decisiones. |
| Prioridad | Alta |

Diseño

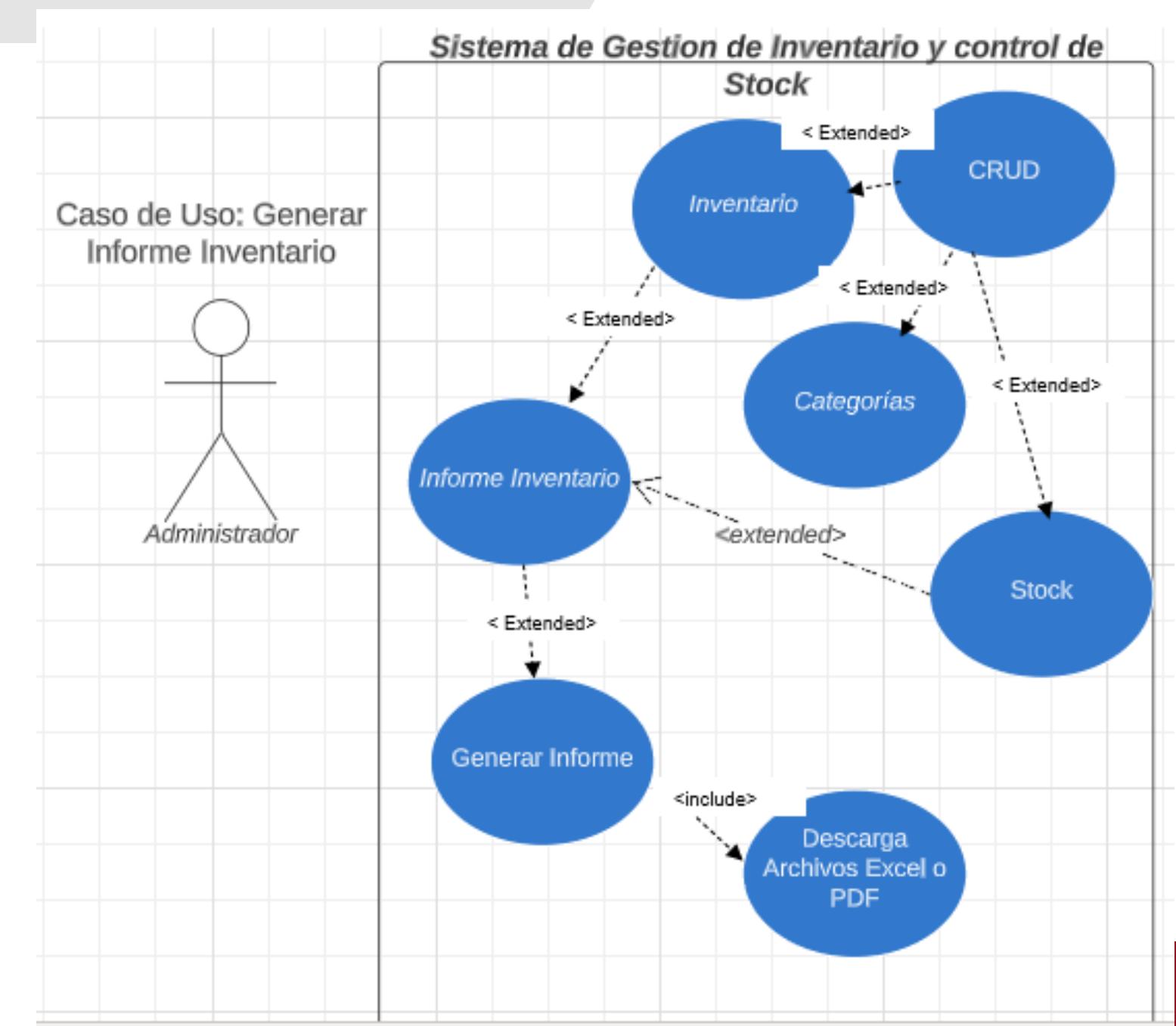
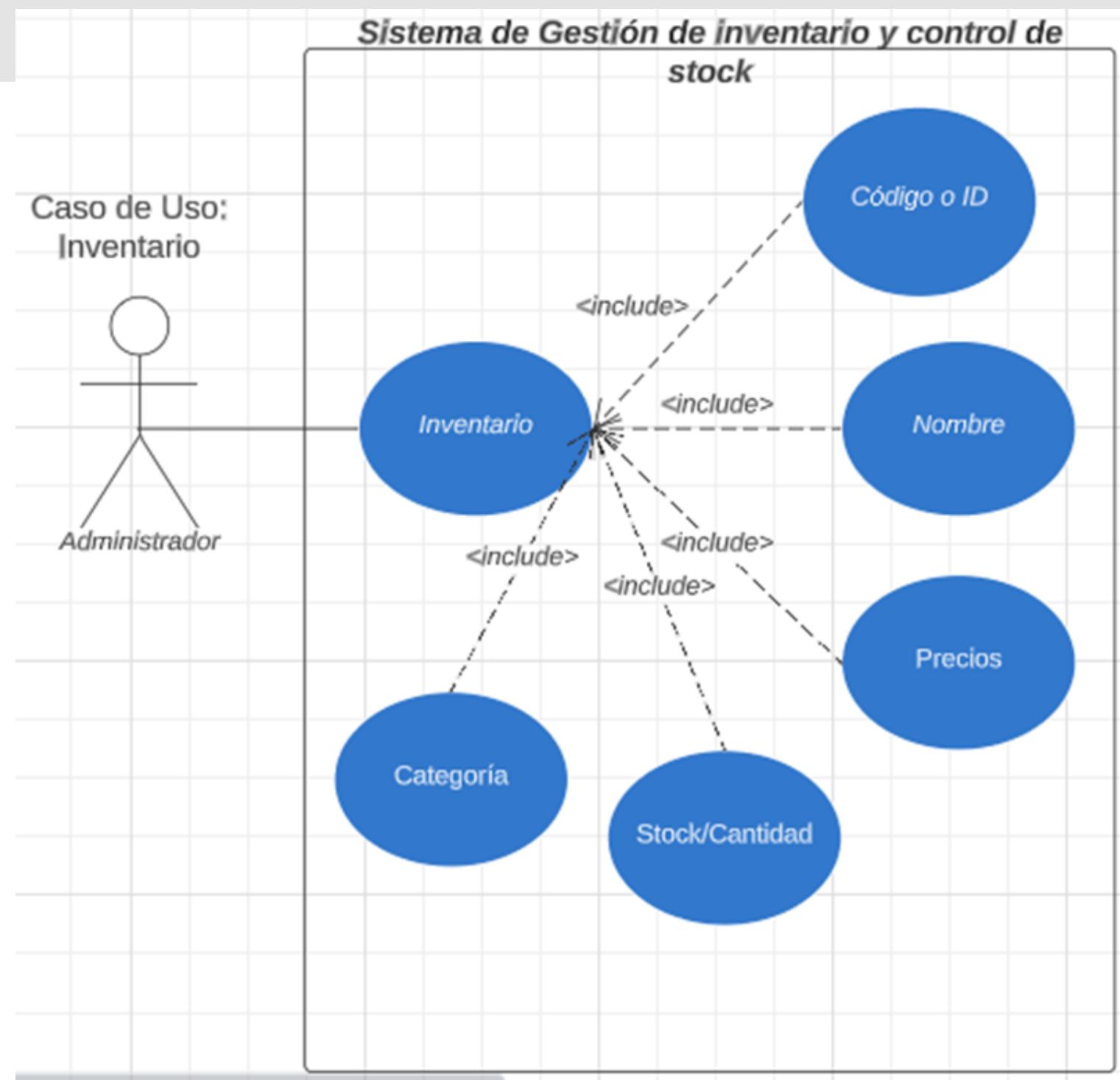
Modelos de Casos de Uso



[Back to Agenda](#)

Diseño

Modelos de Casos de Uso



Diseño

Diseño Captura de la Interfaz

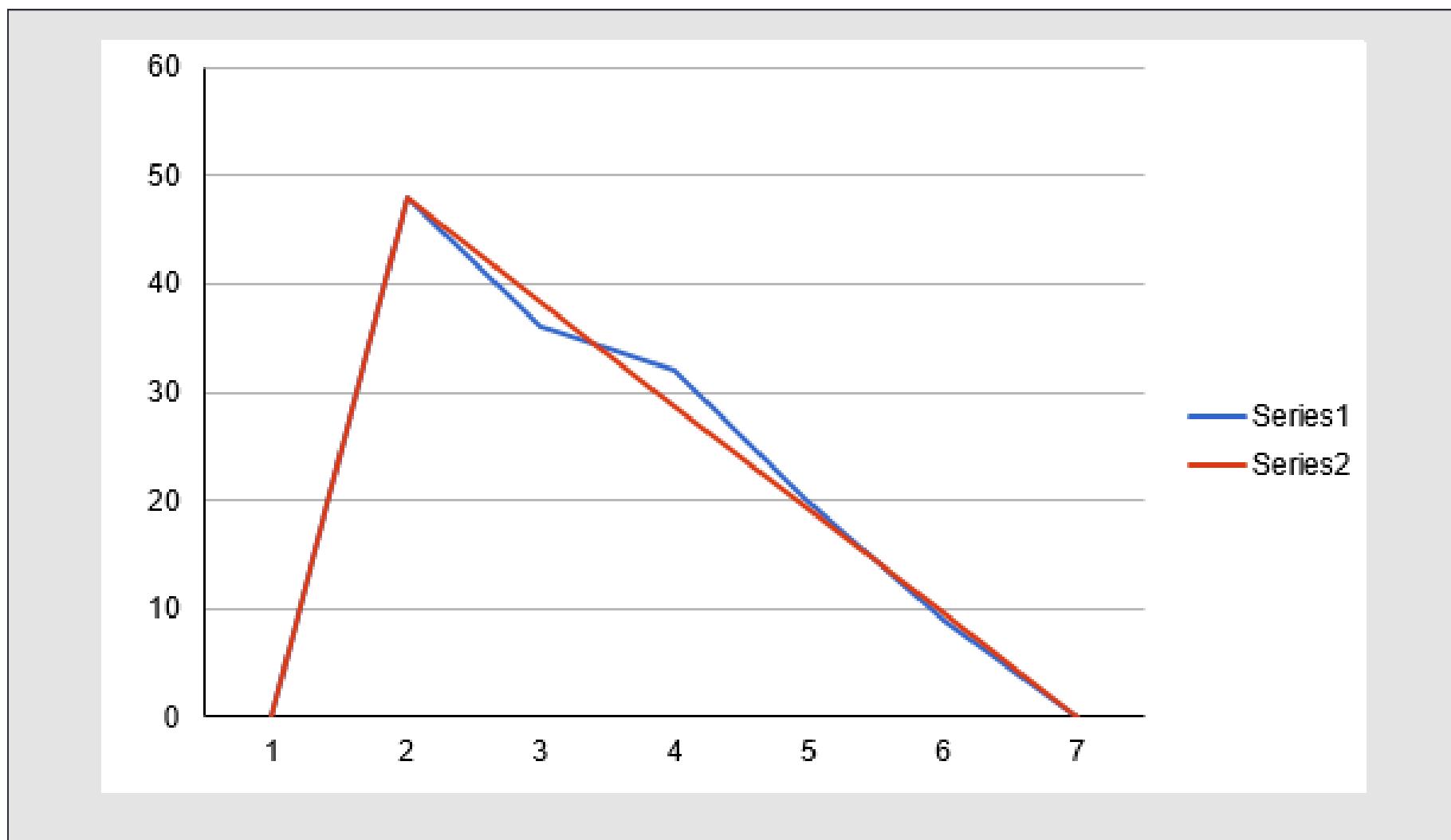
The screenshot shows a mobile application interface for managing inventory and sales. The top navigation bar is red, featuring the APPNEO logo, a menu icon, and a user profile icon. The main header displays the text "admin". The left sidebar has a blue header "Menú" and includes sections for "Inventario" (selected), "Productos", "Proveedores", "Categorías", "Ventas", and "Información". The main content area is divided into four colored boxes: blue ("VENTAS DEL DÍA" with value 1 and a shopping cart icon), yellow ("DINERO DEL DÍA" with value S/ 27.00 and a money icon), teal ("PRODUCTOS VENDIDOS" with value 3 and a 'P' icon), and orange ("STOCK BAJO" with value 8 and a bell icon). Below these boxes is a table titled "Tabla de productos con stock menor a 10 unidades".

| # | Producto | Stock |
|----|------------|-------|
| 19 | queso1 | -12 |
| 17 | alfredo | 0 |
| 25 | Coca cola | 3 |
| 22 | salchipapa | 4 |
| 23 | lacteos | 5 |
| 24 | lacteos | 5 |

Back to Agenda

Resultados

Presentación del avance total.



Se debería haber logrado implementar con éxito un sistema automatizado para el negocio "NEO FAST AND GRILL". Siendo así posible el organizar registros de productos y mejorar la administración de gastos y ventas, evitando pérdidas y asegurando un control efectivo del inventario. El proyecto cumple con sus objetivos de optimización y fortalece el negocio para el futuro.



Muchas Gracias