

Sistema de Facturacion de una Dietetica

MANUAL DE USO

Contenido

Introducción	3
Acceso al Sistema	3
Registro de Usuarios	3
Listado de usuarios	3
Registro de proveedores	5
Listado de Proveedores	5
Registro de Productos	7
Listado de Productos	7

Introducción

Este sistema de Gestión y Facturación fue diseñado para la correcta Administración de los productos, usuarios, proveedores y ventas .Este manual tiene como objetivo guiar a los usuarios en el uso adecuado del sistema.

Acceso al Sistema

Para ingresar al sistema, los empleados que estén autorizados deben ingresar a la aplicación con su usuario y su contraseña. Una vez dentro, dependiendo el rol que tengan podrán acceder a diferentes funciones de la misma.



Registro de Usuarios

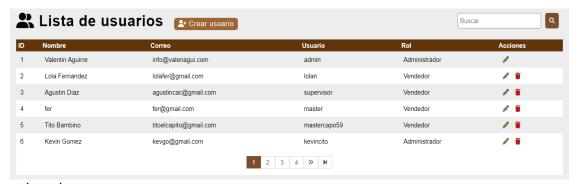
Una vez dentro de la página habrá un menú que se llama nuevo usuario en el cual aparece un formulario para completar con los distintos datos del usuario (Nombre Completo, Correo Electrónico, Usuario y una clave de acceso). Al completar el formulario con distintos campos saldrá un mensaje en pantalla diciendo que se cargaron con éxito y en caso de no completar algún campo aparecerá una alerta de que algún dato no fue ingresado.





Listado de usuarios

Dentro de la página, un menú desplegable llamado listas de usuarios donde se encuentran los distintos usuarios registrados en forma de tabla donde muestra el ID, el nombre completo del usuario, el correo electrónico, usuario y el rol que le fue



asignado.

Las acciones modifican o eliminan datos o usuarios no deseados.



Este formulario está diseñado para actualizar los datos del usuario.



Esta sección al cliquear el botón de eliminar, aparecerá el registro con un mensaje de confirmación para eliminarlo



Registro de proveedores

Dentro del menú desplegable (Nuevo Proveedor) con su respectivo formulario para ingresar los distintos datos del proveedor como son: (Nombre del Proveedor, contacto, teléfono, dirección y por ultimo correo electrónico. Una vez ingresado correctamente, todos los datos aparecerá un cartel diciendo que los datos se guardaron correctamente.





Listado de Proveedores

Debajo del apartado nuevo proveedor aparecerá la opción lista de proveedores, nuevamente en formato de tabla donde se encuentran los siguientes datos: ID, proveedor, contacto, teléfono, dirección y el email.



Las acciones modifican o eliminan datos o proveedores no deseados.



Este formulario está diseñado para actualizar los datos del proveedor.



Esta sección al

cliquear el botón de eliminar, aparecerá el registro con un mensaje de confirmación para eliminarlo



Registro de Productos

En el apartado de un nuevo producto, como en los anteriores casos aparecerá un formulario con los siguientes datos a completar: Nombre del Proveedor, Producto, Precio, Cantidad y una imagen del producto. Cuando todos los datos fueron cargados en su totalidad se muestra un mensaje diciendo que fue cargado exitosamente, de lo contrario saldrá un mensaje comunicando que

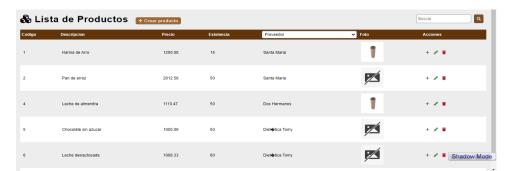
todos los datos son obligatorios.





Listado de Productos

Debajo de nuevo producto se encuentra lista de producto donde se encuentran todos los productos ordenados por orden de ingreso con un código, Descripción, Precio,



Existencia, Proveedor y la imagen del producto.

Las acciones en este caso no únicamente pueden modificar y eliminar sino que también pueden agregar cantidad de productos como también el precio.



Este formulario está diseñado para actualizar los datos del producto.



Esta sección al cliquear el botón de eliminar, aparecerá un modal con el nombre del producto para eliminarlo.



Al cliquear en el botón + aparecerá un modal para agregar al producto con su respectiva cantidad y precio.



Listado de Historial de entradas

En esta página se ve el historial de la entrada de los productos que van ingresando.



