

**08/10/2025**

# **PORTFOLIO**

## **Tema 1**



Nombre y apellidos: Cristina Sandoval Laborde

Curso: 2º CFGS DAM

Asignatura: Desarrollo de interfaces

# Índice

Actividad propuesta 1 .....	1
1.Innovación revolucionaria .....	1
2.Metáforas que siguen vivas .....	1
3.Limitaciones iniciales .....	1
4.Diseñador en los 80 .....	1
5.Mirando al futuro .....	2
6.El caso Xerox Alto.....	2
7.La CLI en la actualidad .....	2
Webgrafía actividad propuesta 1 .....	2
Actividad propuesta 2 .....	3
Parte 1: Google Docs .....	3
Parte 2: Google Hojas de Cálculo .....	4
Puesta en común .....	6
Webgrafía actividad propuesta 2 .....	6
Actividad propuesta 3 .....	7
1.Encuentra:.....	7
•Una web que cumpla, al menos, con un nivel A.....	7
•Otra que alcance un nivel AA. ....	7
•Y una tercera que se acerque al nivel AAA.....	7
2.Haz un análisis breve de cada web considerando estos puntos:.....	7
Nivel A- <a href="https://www.w3.org/">https://www.w3.org/</a> .....	7
Nivel AA- <a href="https://educacionadistancia.juntadeandalucia.es/centros/sevilla">https://educacionadistancia.juntadeandalucia.es/centros/sevilla</a> .....	8
Nivel AAA- <a href="https://www.scope.org.uk/">https://www.scope.org.uk/</a> .....	8
Webgrafía actividad propuesta 3 .....	9
Actividad Propuesta 4 .....	10
1.Qué recursos de jerarquía visual utilizaste. ....	10
2.Qué parte del cartel querías destacar con cada uno.....	10
Actividad propuesta 5 .....	11
1.Identificar problemas de usabilidad en el formulario original. ....	11

<b>2. Proponer mejoras en el diseño aplicando los principios del apartado 3.1.A. Explica brevemente por qué tu propuesta mejora la usabilidad. ....</b>	<b>11</b>
<b>3. Sustituir entradas de texto por otros controles más adecuados según lo visto en el apartado 3.2.....</b>	<b>13</b>
<b>4. Diseñar tu versión del formulario: .....</b>	<b>14</b>
<b>5. Explicar tus decisiones en un breve texto. ....</b>	<b>14</b>
<b>Webgrafía actividad propuesta 5 .....</b>	<b>15</b>

## **Actividad propuesta 1**

### **1. Innovación revolucionaria**

- De todas las que aparecen en el vídeo, ¿cuál considera que cambió más la forma de usar los ordenadores? Explica por qué.

Pues no se si la creación del ratón en 1968 o el nacimiento de la interfaz gráfica con los primeros comandos.

La creación del ratón facilitó muchísimo la interacción con el ordenador, a día de hoy siguen existiendo, aunque han ido evolucionando lógicamente y ya hay formas alternativas de interactuar como por ejemplo con las pantallas táctiles.

Por lo que creo que me quedo con las terminales y el uso de comandos, porque, aunque ya no se utilicen de la misma manera, porque ya son más fáciles para el usuario siguen siendo vitales.

### **2. Metáforas que siguen vivas**

- Cita al menos dos metáforas gráficas (ej. ventanas, escritorio, carpetas, iconos) que se inventaron en los 70-80 y que todavía usas hoy en tu día a día.

Menús desplegables que introdujo la Apple Lisa, el uso de los iconos para las aplicaciones, la opción de arrastrar y soltar para mover archivos, el doble clic para abrir aplicaciones.

### **3. Limitaciones iniciales**

- ¿Qué debilidades o problemas detecta en las primeras GUI comparadas con las actuales?

Al principio no era fácil de aprender cómo se utilizaba e iba por comandos que requerían de conocimiento para poder utilizarlos por lo que las personas tenían que dedicar mucho tiempo y esfuerzo en aprenderlos, por lo que no eran accesibles para todo el mundo.

Las primeras metáforas eran muy simples y básicas y monocromáticas, lo que las hacía poco atractivas e intuitivas, con su evolución se fueron añadiendo opciones como minimizar o maximizar botones, iconos fijos...

Hoy en día, todo es mucho más intuitivo y casi cualquier persona sabe manejar el ordenador, abrir una aplicación, eliminarla, moverse por el escritorio...

### **4. Diseñador en los 80**

- Imagina que eras parte de un equipo en 1985: ¿qué elemento o función de interfaz habrías propuesto tú para mejorar la experiencia de los usuarios de esa época?

## **5.Mirando al futuro**

- En tu opinión, dentro de 30 años, ¿seguirá existiendo la GUI tal y como la conocemos o crees que será sustituida por otras formas de interacción (tacto, voz, gestos, realidad aumentada...)?

Ya han cambiado y han incluido otras formas de interacción, pero ser sustituida por completo por otras formas de interacción como tal no creo, pero que también este la opción de utilizar estas formas sí, de hecho, en las pantallas táctiles ya se usa el tacto para tocar los iconos, botones... sin necesidad de un teclado, y para las personas con poca visión o ciegas existen opciones por voz.

## **6.El caso Xerox Alto**

- ¿Por qué crees que el Xerox Alto no triunfó en su momento, a pesar de ser un ordenador tan innovador?

Creo que las personas de aquella época no tenían suficiente formación como para poderlo utilizar y solamente eran unos pocos los que podían

## **7.La CLI en la actualidad**

- Relaciona lo visto en el vídeo con lo trabajado en clase: ¿en qué contextos actuales todavía encontramos la CLI como opción preferida frente a la GUI?

Yo creo que para las personas de a pida sin muchos conocimientos sobre informática la GUI es más fácil e intuitiva porque para utilizar la CLI tienes que saber que comandos utilizar.

Para automatizar tareas complejas o para operaciones de copia de seguridad y recuperación del sistema se utiliza la CLI pero para interactuar con la pantalla se utiliza el ratón y el teclado (GUI) que evita que tengas que utilizar comandos.

## **Webgrafía actividad propuesta 1**

<https://www.youtube.com/watch?v=DHZVCKnSbLo>

## **Actividad propuesta 2**

### **Parte 1: Google Docs**

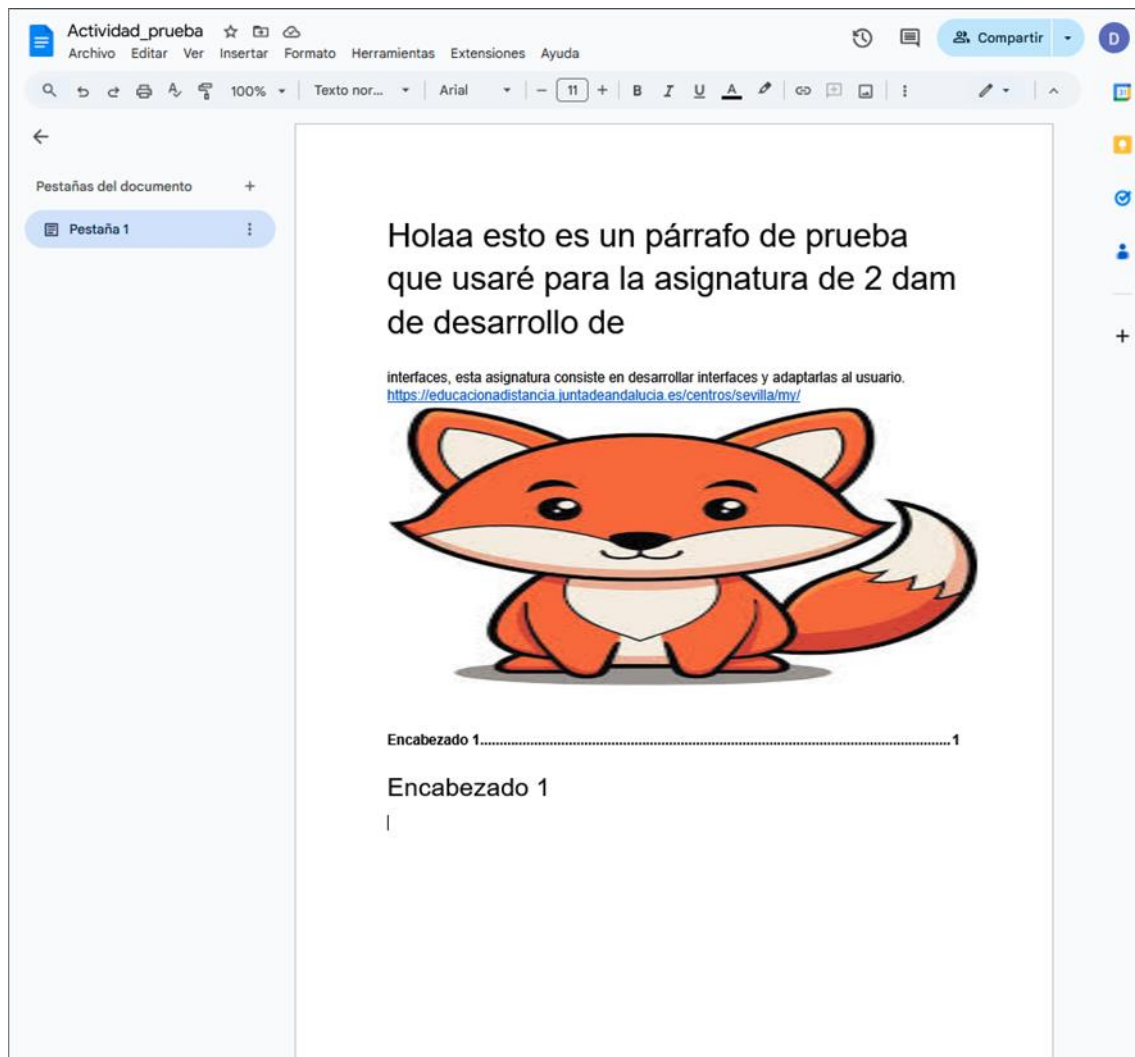
**•Roles:**

**•Persona A será moderador/a** (Cristina Sandoval y Darío Bonilla)

**•Persona B será usuario/a** (Daniel García)

**•El moderador/a debe registrar lo ocurrido en una tabla como esta:**

<b>Tarea</b>	<b>Tiempo empleado</b>	<b>Errores/dificultades</b>	<b>Comentarios del usuario</b>
<b>1.Crear un nuevo documento y escribir un párrafo.</b>	44,80 segundos	Ningún error o dificultad detectado	Nada
<b>2.Aplicar estilo de título al primer renglón.</b>	5,35 segundos	Ningún error o dificultad detectado	Nada
<b>3.Insertar una imagen desde el ordenador y ajustarla al ancho de la página.</b>	1 minuto y 5,34 segundos	El usuario no sabía ajustar la imagen en el programa	No encontraba las opciones
<b>4.Insertar un enlace a una web dentro del texto.</b>	6.56 segundos	Ningún error o dificultad detectado	Nada
<b>5.Compartir el documento con otra persona con permisos de edición.</b>	12.55 segundos	Ningún error o dificultad detectado	Nada
<b>6.Generar un índice que se auto actualice.</b>	1 minuto 7,98 segundos	Dificultad en la localización de insertar el índice	Está bastante oculto

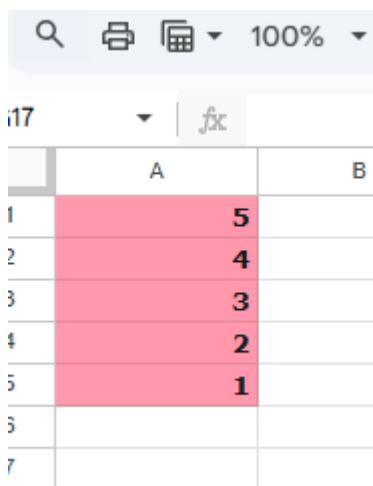


## Parte 2: Google Hojas de Cálculo

### •Roles invertidos:

- Persona A será usuario/a.(Cristina Sandoval)
- Persona B será moderador/a.(Daniel García y Darío Bonilla)
- Tareas a realizar por el usuario (de sencillas a más complejas):

Tarea	Tiempo empleado	Errores/dificultades	Comentarios del usuario
<b>1.Crear una hoja nueva y renombrarla.</b>	10 segundos	Ninguno	Fácil, esto sabia como hacerlo
<b>2.Introducir una lista de 5 números en una columna.</b>	11.29 segundos	Ninguno	Sencillo, solo escribir en cada celda el número
<b>3.Calcular la suma de esos números con una fórmula.</b>	22.33 segundos	He tenido que buscar la formula SUMA (los rangos)	Sabia sumar con la función sumar, pero para hacerlo con formula he tenido que buscarla
<b>4.Ordenar la lista de números de mayor a menor</b>	15.09 segundos	Me ha resultado sencillo	Solo era elegir de la A a la Z o de la Z a la A.
<b>5.Dar formato a la columna: negrita, color de fondo y ajustar el ancho de las celdas.</b>	40.22 segundos	Encontrar donde poner el fondo	El ancho al ser un número no se ajusta bien



The screenshot shows a spreadsheet interface with a search bar at the top displaying '100%'. Below it, a formula bar shows '17'. The spreadsheet has two columns, A and B. Column A contains the numbers 5, 4, 3, 2, and 1, which are bolded and set against a pink background. Column B is empty. The rows are numbered 1 through 7 on the left side.

	A	B
1	<b>5</b>	
2	<b>4</b>	
3	<b>3</b>	
4	<b>2</b>	
5	<b>1</b>	
6		
7		



## **Puesta en común**

**1.Las dos tablas completas (una de Google Docs y otra de Google Hojas de Cálculo).**

**2.Una conclusión conjunta (5–10 líneas) que responda:**

**•¿Qué diferencias de usabilidad habéis observado entre ambas aplicaciones?**

La hoja de calculo tiene atajos como escribir las funciones que quieres hacer y los rangos que quieres abarcar como en el caso de la suma que si te lo sabes es más rápido de realizar, en cambio en Google Docs son más complicados de utilizar.

**•¿Qué tareas resultaron más fáciles y cuáles más complejas?**

Las más fáciles fueron en Google docs crear un documento y escribir un párrafo al igual que en la hoja de cálculo ha sido crear la hoja de cálculo y ponerle un título.

El índice en el Google docs es más difícil de realizar porque la opción se encuentra más escondida y por tanto es de difícil acceso.

Poner el formato en la hoja de cálculo cuando se trata de números pequeños no cambia en nada, en cambio si se trata de palabras sí.

**•¿Qué recomendaciones haríais para mejorar cada aplicación?**

Poner un acceso directo en Google docs para las presentaciones de los trabajos, que abarque tanto portada, como índice, como numeración de páginas... todo dentro del mismo sitio.

## **Webgrafía actividad propuesta 2**

[www.google.es](http://www.google.es)

## **Actividad propuesta 3**

### **1.Encuentra:**

- Una web que cumpla, al menos, con un nivel A.**

<https://www.w3.org/>

El sitio web del W3C cumple con los criterios básicos de accesibilidad del nivel A de las WCAG 2.1. Sin embargo, para alcanzar una conformidad más alta (nivel AA o AAA), sería recomendable mejorar la provisión de alternativas para el contenido multimedia, como subtítulos o transcripciones.

- Otra que alcance un nivel AA.**

<https://educacionadistancia.juntadeandalucia.es/centros/sevilla>

- Y una tercera que se acerque al nivel AAA.**

<https://www.scope.org.uk/>

Según su declaración de accesibilidad, Scope se compromete a seguir las mejores prácticas y las directrices de accesibilidad web, apuntando al nivel AAA.

### **2.Haz un análisis breve de cada web considerando estos puntos:**

Nivel A- <https://www.w3.org/>

- ¿Se puede navegar solo con teclado?**

Sí. El sitio permite la navegación mediante la tecla Tab, facilitando el acceso a los enlaces y formularios sin necesidad de un ratón.

- ¿El contraste de color es adecuado? ¿Se puede cambiar el tamaño de la letra sin romper la interfaz?**

Sí. El sitio presenta un contraste adecuado entre el texto y el fondo, cumpliendo con los requisitos de accesibilidad visual. Además, el diseño es flexible.

- ¿Las imágenes tienen texto alternativo o son puramente decorativas?**

Sí. La mayoría de las imágenes relevantes incluyen texto alternativo descriptivo,

- ¿Los mensajes de error, enlaces o botones tienen nombres claros y predecibles?**

Los enlaces y botones están claramente etiquetados, lo que facilita la navegación y comprensión del sitio, mensajes de error poco claros.

- ¿Cómo manejan el contenido multimedia (vídeos, audio)? ¿Incluyen subtítulos, transcripciones o alternativas visuales?**

El sitio presenta contenido multimedia, pero no siempre incluye subtítulos o transcripciones, lo que podría dificultar el acceso a usuarios con discapacidad auditiva.

**Nivel AA-** <https://educacionadistancia.juntadeandalucia.es/centros/sevilla>

•¿Se puede navegar solo con teclado?

Sí, con el Tab del teclado puedes navegar por todas las opciones principales

•¿El contraste de color es adecuado? ¿Se puede cambiar el tamaño de la letra sin romper la interfaz?

El constante normalmente es el adecuado porque permite ver con texto con claridad.

Permite ajustar el tamaño mediante configuraciones del navegador.

•¿Las imágenes tienen texto alternativo o son puramente decorativas?

Algunas no poseen texto alternativo.

•¿Los mensajes de error, enlaces o botones tienen nombres claros y predecibles?

Mensajes de error claros y predecibles en formularios

La mayoría tienen nombres claros y predecibles.

•¿Cómo manejan el contenido multimedia (vídeos, audio)? ¿Incluyen subtítulos, transcripciones o alternativas visuales?

No hay subtítulos ni alternativas visuales.

**Nivel AAA-** <https://www.scope.org.uk/>

•¿Se puede navegar solo con teclado?

Sí, se puede usar la tecla Tab para moverse por las opciones principales.

•¿El contraste de color es adecuado? ¿Se puede cambiar el tamaño de la letra sin romper la interfaz?

Muy alto contraste y posibilidad de cambiar tamaño de fuente sin afectar la funcionalidad.

•¿Las imágenes tienen texto alternativo o son puramente decorativas?

Todas las imágenes importantes tienen texto alternativo; las decorativas se marcan como tales.

•¿Los mensajes de error, enlaces o botones tienen nombres claros y predecibles?

Los enlaces y botones tienen nombres descriptivos y coherentes para facilitar la navegación y comprensión por parte de los usuarios, incluyendo aquellos que utilizan tecnologías de asistencia.

•¿Cómo manejan el contenido multimedia (vídeos, audio)? ¿Incluyen subtítulos, transcripciones o alternativas visuales?

Vídeos con subtítulos y transcripciones; audios con alternativas visuales o textuales; enfoque en experiencia para personas con discapacidad auditiva o visual.

**Webgrafía actividad propuesta 3**

<https://www.w3.org/>

<https://educacionadistancia.juntadeandalucia.es/centros/sevilla>

<https://www.scope.org.uk/>

<https://achecker.ca/>

<https://wave.webaim.org/>

## **Actividad Propuesta 4**



### **1. Qué recursos de jerarquía visual utilizaste.**

-Tipografía: Utilicé una tipografía grande y llamativa para el título “Pool Party Canina” en color amarillo. Para la información secundaria (fecha y hora) empleé una tipografía más simple y de menor tamaño, para diferenciar el título del subtítulo y jerarquizar la información.

-Contraste: El título en color amarillo con borde negro resalta sobre el fondo azul del agua, llamando mucho la atención. La fecha y hora están en un recuadro claro, lo que crea contraste con el fondo y mantiene la legibilidad.

-Espacio: Intenté no recargar el cartel, dejando espacio suficiente alrededor de los elementos principales para que el título sea el foco de atención.

-Composición: Centré el cartel en el perro ubicado en medio, que atrae la atención y sostiene el título principal. Los elementos decorativos, como las huellas y los flotadores, se colocaron en las esquinas para crear equilibrio y no saturar el centro, donde está la información más importante.

### **2. Qué parte del cartel querías destacar con cada uno.**

-Tipografía: Parte a destacar, el título “Pool Party Canina”.

-Contraste: Parte a destacar, título y fecha/hora.

-Espacio: Parte a destacar, la zona central con el perro que está en medio que tiene el título del cartel, él es el protagonista.

-Composición: Parte a destacar, el perro central con los elementos de alrededor, creando equilibrio visual.

## **Actividad propuesta 5**

### **1. Identificar problemas de usabilidad en el formulario original.**

-Aprendizaje: yo creo que el formulario no es fácil de rellenar por una persona que tenga poco dominio de los ordenadores o de rellenar formularios porque está toda la información junta, sin separar cual es la parte de “Datos personales” y cual es la parte de “Datos de acceso”, además no queda claro lo que tienes que hacer con el campo de “Acepto las condiciones del servicio” si hay que poner una X, o hay que marcar encima.

-Eficiencia: Por lo mismo que lo anterior, si el usuario no vale como completar el formulario o como aceptar los términos puede tardar demasiado en completar algo que debe ser sencillo.

-Satisfacción: Esta todo junto, sin alinear, sin separar los diferentes apartados como “Datos de acceso” y “Datos personales”, lo que da sensación de agobio, de desorden y la experiencia para el usuario no sería agradable.

### **2. Proponer mejoras en el diseño aplicando los principios del apartado 3.1.A. Explica brevemente por qué tu propuesta mejora la usabilidad.**

#### Alineación:

Yo pondría los cuadros de texto alineados, como puede verse en la imagen del formulario no empiezan todos en el mismo punto, lo que causa desorden y desorganización.

Los conceptos tampoco están alineados y además “Formulario de registro”, “Datos personales” y los conceptos “Nombre, Dirección y Provincia” están al mismo nivel, yo los pondría escalonados uno dentro de otro, para tener clara la información y que apartados estoy rellenando.

Además el apartado “Datos de acceso” está fuera de Formulario de registro, cuando debería estar dentro como he mencionado anteriormente.

**Datos personales**

Nombre	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>

**Formulario de registro**

**Datos personales**

Nombre

Dirección

Provincia

**Datos de acceso**

Usuario

Contraseña

Acepto las condiciones del servicio ☐ Sí / No

Jerarquía:

Los elementos deben estar ordenados por importancia y en este formulario en “Datos personales” aparece dirección antes de provincia, lo que no es correcto.

Contraste:

Yo resaltaría la opción de “Acepto las condiciones del servicio” porque tal y como está puesta no parece necesaria ni importante.

Proximidad:

Como he dicho, veo los elementos muy juntos, lo que causa desorden, deben de estar juntos los que guardan relación, por un lado “Datos personales” con nombre, dirección y provincia y por otro “Datos de acceso” con usuario y contraseña” y más abajo para aceptar las condiciones del servicio.

**Formulario de registro**

**Datos personales**

Nombre

Dirección

Provincia

**Datos de acceso**

Usuario

Contraseña

Acepto las condiciones del servicio ☐ Sí / No

### 3.Sustituir entradas de texto por otros controles más adecuados según lo visto en el apartado 3.2.

Los campos de nombre, dirección... los dejaría con entrada de texto pero todos bien alineados, tanto los conceptos como el cuadro para escribir el texto.

“Acepto las condiciones del servicio” lo pondría con una casilla de verificación obligatoria.

Añadiría un botón final de “Enviar” y al lado otro de “Restablecer” para poder borrarlo todo y poder comenzar de nuevo

Añadiría un campo que fuera “País” con una lista de desplegable con todos los países y lo mismo con provincia, una vez señalado el país una lista de desplegable con las provincias de ese país.



#### 4. Diseñar tu versión del formulario:

### Formulario de registro

#### Datos personales

Nombre

Apellidos

Pais

España

↑

Provincia

Sevilla

↑

Dirección

#### Datos de acceso

Usuario

Contraseña

Repetir  
Contraseña

Acepto las condiciones del servicio

☒

Enviar

Restablecer

#### 5. Explicar tus decisiones en un breve texto (5–10 líneas), justificando cómo tu rediseño mejora la experiencia del usuario.

He aplicado todos los cambios que he ido mencionando anteriormente, he separado claramente “Datos personales” de “Datos de acceso” y Acepto las condiciones, que lo he subrayado para captar más la atención, además he puesto el check ya preestablecido.

En “Datos personales” he añadido el campo país como lista desplegable y los he ordenado, primero país, luego provincia y por último dirección. Provincia lo he puesto también como lista desplegable.

En “Datos de acceso” he añadido después de contraseña repetir contraseña para que el usuario se asegure que ha puesto la contraseña que quería la primera vez.

Por último, he añadido al final dos botones, “Enviar” para enviar los datos una vez que este todo relleno y “Restablecer” si el usuario desea borrar todos los datos y empezar de nuevo, ambos los he puesto de color azul para que sea llamativo para el cliente.

### **Webgrafía actividad propuesta 5**

<https://experts-deny-b9a.craft.me/fLSwTv9VGi6YZt>

<https://www.drawio.com/>