Encerramento de Aula

Instrutor André Ataíde



- Este documento descreve os passos corretos para encerramento de cada aula.
- A execução destes procedimentos é obrigatória e visa:
 - Sua privacidade e seus dados pessoais
 - Sua segurança física
 - → A preservação dos seus dados
 - A segurança e resguardos dos equipamentos
 - A segurança e preservação da instituição

Como fazer o encerramento da aula de forma segura?

- 1) Salve todos os documentos que estão abertos
 - Salve na pasta " Documentos";
- 2) Feche todos os programas abertos
 - Não feche os navegadores
- 3) Faça backup (cópia) dos documentos:
 - No seu pendrive
 - No seu Google Drive → https://drive.google.com
 - No seu Onedrive → https://onedrive.live.com
 - No seu GitHub → https://github.com
- 4) Apague os documentos da pasta " Documentos"

Como fazer o encerramento da aula de forma segura no Google Chrome?

- 1) Saia das contas se serviço (Gmail, GitHub, Microsoft, ...)
- 2) Tecle Ctrl + 1 Shift + Delete no teclado
- 3) Selecione a guia "Avançado"
- 4) Em "Período", escolha "Sempre"
 - ou "Todo período"
- 5) Marque todas as opções abaixo
- 6) Clique em Remover dados

Como fazer o encerramento da aula de forma segura no Microsoft Edge?

- 1) Saia das contas se serviço (Gmail, GitHub, Microsoft, ...)
- 2) Tecle Ctrl + 1 Shift + Delete no teclado
- 3) Em "Intervalo", escolha "Desde o começo"
- 4) Marque todas as opções abaixo
- 5) Clique em [Limpar agora]

Como fazer o encerramento da aula da forma correta?

- 1) Desligue o computador
- 2) Organize o espaço de trabalho
- 3) Ponha as cadeira no lugar certo
- Veja se não esqueceu nada
 → Incluindo lixo
- 5) Até a próxima...

Dica!!!

Se tiver outros computadores ligados, próximos à você, desligue-os também :

Para desligar o computador de forma segura, apenas dê um toque rápido no botão de ligar/desligar...

Até a próxima, pessoal!

Obrigado...