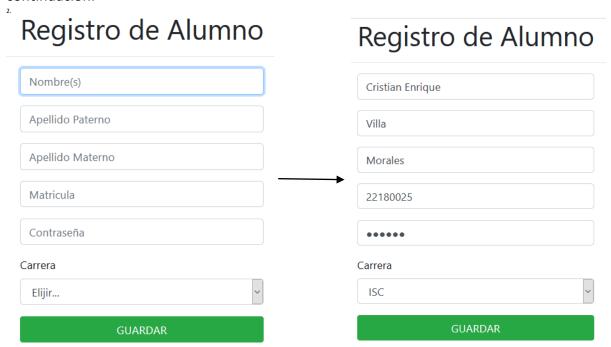
Manual de uso del sistema para alumnos

Debido a la contingencia sanitaria que aqueja al mundo y las limitaciones de contacto social se ha desarrollado un sistema gestor de archivos que ayudará a ser el medio por el cual los alumnos podrán subir su documentación requerida para ser dados de alta en la plataforma SIDIUMB, por lo tanto, se explicará cómo utilizar el sistema con las siguientes instrucciones:

1. Registro del alumno

El alumno deberá ingresar al sistema y dar click en la opción de registrar donde se abrirá un formulario que será llenado con la información correspondiente como se muestra a continuación:





Antes de guardar sus datos es recomendable verificar y recordar sus datos como lo es la contraseña para iniciar sesión, una vez hecho el registro ya podrá iniciar sesión en el sistema.

2. Iniciar sesión

Una vez registrado ya podrás iniciar una sesión dentro del sistema con tu matricula y contraseña registrada previamente.



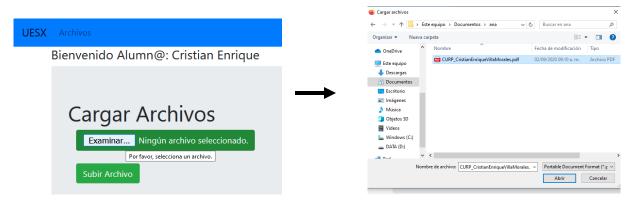
3. Subir Archivos al sistema

Para subir la documentación requerida se seleccionará el apartado "Archivos", los cuales serán

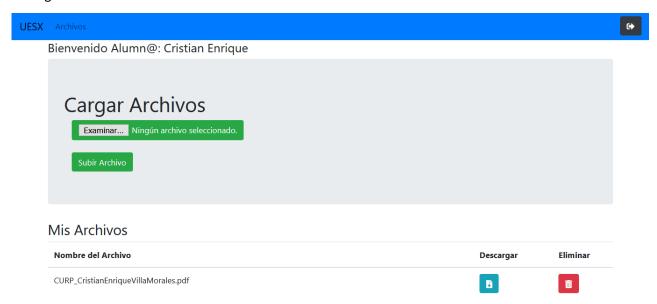
- CURP
- Acta de nacimiento
- INE
- Comprobante de Estudios nivel medio superior

Nota importante: Los documentos antes mencionados deberán ser escaneados y guardados en formato .pdf los cuales no deberán rebasar un tamaño de un 1MB (1000KB).

Se dará click en el botón "Cargar Archivos" y seleccionarán los archivos antes mencionados, el sistema carga archivo por archivo,



una vez seleccionado el archivo daremos click en el botón "Subir archivo" y así estará el archivo subido con la opción de descargar en algún otro momento o eliminarlo si es que hay alguna incongruencia con el archivo.



Se recomienda que los archivos sean subidos como el siguiente ejemplo:

Mis Archivos

Nombre del Archivo	Descargar	Eliminar
CURP_CristianEnriqueVillaMorales.pdf	B	
INE_Cristian Enrique Villa Morales.pdf	B	
Comprobante_Cristian Enrique.pdf	B	
ActaNacimento_CristianEnrique.pdf	B	