

María Claudia Ibañez

Lic. en Administración

PERFIL

Me presento como una profesional proactiva y orientada al logro de resultados. Cuento con capacidad para el trabajo en equipo, la adaptación al cambio, la comunicación efectiva y el aprendizaje continuo.

Me encuentro en búsqueda de un nuevo desafío laboral en donde pueda poner en práctica mis conocimientos, adquirir nuevas herramientas tecnológicas y desarrollarme tanto profesional como personalmente.

DATOS PERSONALES

- Fecha de Nacimiento: 24/02/1987.
- DNI: 35286994.
- Ciudad: Mendoza - Argentina.

DATOS DE CONTACTO

- Mail: mariaclaudia@gmail.com
- Teléfono: 24582668.
- LinkedIn: [linkedin.com/in/mariaclaudia](https://www.linkedin.com/in/mariaclaudia)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Universidad del Aconcagua - Unidad de Vinculación Tecnológica
Project Manager - 05.2023 a la actualidad.

Coordinación y cooperación en proyectos de investigación y transformación digital. Recolección, análisis y validación de requerimientos funcionales. Estrecha colaboración con el equipo de desarrollo. Organización y asignación de recursos. Supervisión y coordinación del equipo. Comunicación. Identificación de potenciales riesgos y elaboración de propuestas para su mitigación. Control y aseguramiento de la calidad de los procesos. Seguimiento y evaluación de resultados. Asistencia en la gestión y adopción del Cambio. Soporte Post-implementación (hypercare y BAU).

Administración Tributaria Mendoza - ATM

Analista Funcional - 05.2022 a 05.2024.

Relevamiento de los procesos as-is. Identificación de puntos de dolor y oportunidades de mejora para la posterior elaboración de los requerimientos funcionales. Gestión de recursos y tiempos a partir de la aplicación de metodologías ágiles. Planificación y seguimiento de tareas. Interacción constante y directa con el cliente para asegurar una comunicación fluida y efectiva a lo largo de todo el proceso. Control de calidad (QA). Generación de documentación respaldatoria de cada proceso. Asistencia durante el desarrollo. Testing. Implementación y el mantenimiento de los sistemas. Capacitaciones y soporte en los procesos a key users. Identificar y evaluar las oportunidades de mejora.

Andreu

Supervisora de Logística - 11.2021 a 05.2022

Coordinación de logística, despacho de productos de mercado local y comercio exterior, gestión de inventarios, control de stock de mercadería, análisis de desvíos, atención al cliente. atención a reclamos, emisión de certificaciones, carga de comprobantes, control de facturación, gestión del personal a cargo (10 operarios clarkistas).

Los Cactus Cacheuta S.A.

Administradora - 12.2018 a 11.2021.

Planificación financiera, emisión de proyecciones, flujo de fondos, análisis de resultados por centro de costos y unidad de negocio, manejo de fondos, pago de obligaciones, conciliaciones, negociación con proveedores, compras, ejecución de los procesos de registraciones de facturas y pago a proveedores, administración de personal a cargo (17 personas).

FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciatura en Administración

Universidad Del Aconcagua. Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas.
Finalizado. Año 2016.

Diplomatura en Business Intelligence, Big Data y Analytics

Universidad Tecnológica Nacional - Facultad Regional Resistencia
Finalizado. Año 2020.

Testing Manual, Ágil y con Herramientas

Universidad Tecnológica Nacional. Argentina Programa 4.0.
Finalizada. Año 2023

• **INFORMÁTICA E IDIOMAS**

- Inglés: Nivel básico A2.Open Sayges:
 - Intermedio
 - Jira Software: Intermedio
 - Metodologías ágiles: scrum y kanban
 - Redmine: Nivel intermedio
 - Testlink: Nivel Intermedio
- Paquete Office: Nivel intermedio