



Sistema Integrado de Gestión - MIPG

Diciembre/2024

Boletín Informativo No. 3

ESTRATEGIA DE GESTIÓN DE CAMBIO -EGC



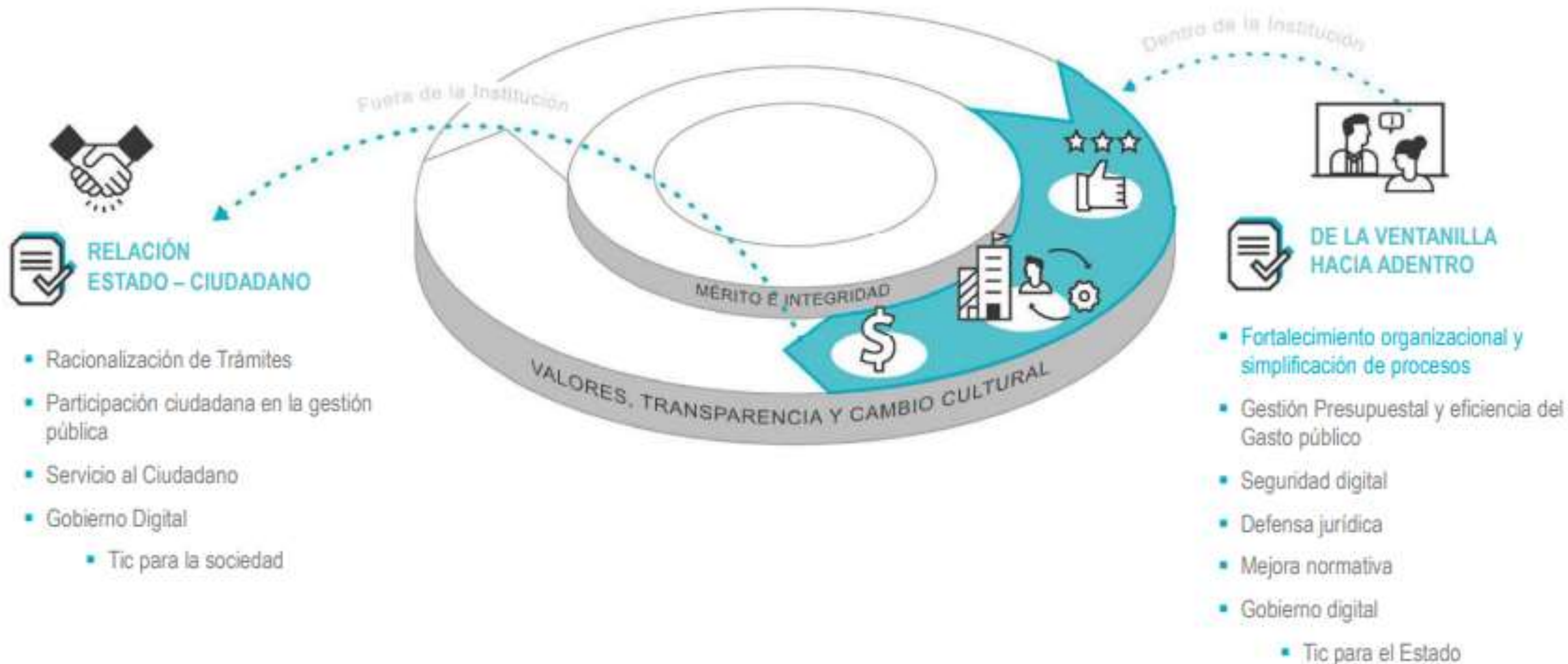
La EGC busca:

- **PARTICIPACIÓN**
- **COLABORACIÓN**
- **COMUNICACIÓN**
- **ADAPTACIÓN**



DIMENSIÓN 3

Gestión con Valores para resultados



REDISEÑO INSTITUCIONAL

DECRETO 1083 DE 2015

Cada 2 años estudios a procesos, estructura y planta de personal

PRINCIPIOS

Eficiencia y Racionalidad, Armonía, Coherencia
Articulación, Especificidad(Enfoque de procesos)

ACTORES

- DAFP
- Equipo de apoyo técnico
- Funcionarios y Contratistas

COMPETENCIAS

CONCEJO - Dependencias- Salarios
ALCALDE –Empleos- Funciones

PLAN DE DESARROLLO 2024-2027 TUTA SIGUE ADELANTE

Meta “Sistema de gestión actualizado”, código 459903700/ revisión, actualización y seguimiento a la implementación MIPG/Rediseño Institucional



CRONOGRAMA

Cronograma de trabajo - Proceso de Rediseño Institucional/Formalización laboral		JULIO		AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				ENERO			
HITOS	Subhitos	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
1. Alistamiento	Conformación del equipo de trabajo	26																									
	Definición del alcance y la viabilidad			1																							
	Preparación para el cambio										27																
2. Diagnóstico	Contexto Externo: Análisis de entornos																										
	Contexto Interno: Plataforma estratégica, procesos, Evaluación de la prestación de los servicios, funciones y capacidades																										
	Análisis de fuentes de financiación y costeo planta actual																										
	Análisis planta actual, cargas laborales y contratación de personal																										
3. Diseño	Propuesta de ajuste a procesos																										
	Propuesta de estructura organizacional																										
	Modificación o creación de la planta temporal o permanente y elaboración de Manual de funciones																										
	Costeo de la nueva planta																										
	Gestión de la Disponibilidad presupuestal																										
	Consolidación y revisión del estudio técnico																										
	Elaboración y aprobación de los estudios técnicos																										
	Socialización del estudio técnico																										
4. Implementación	Adopción actos administrativos/Monitoreo																										



¿QUÉ ES ?

Medición de tiempos de trabajo en oficinas, y determina la cantidad de personal necesario para la eficiente realización de las tareas derivadas de las funciones asignadas a cada entidad.

Método de los Estándares Subjetivos. Mide trabajos de tipo administrativo y de carácter intelectual. Entrevistas con las personas experimentadas en la realización de las tareas

ACTIVIDADES DE LA ESTRATEGIA DE GESTIÓN DEL CAMBIO

Comunicación



Trabajo
colaborativo



Entrenamiento



Sensibilización



¡Gracias!



Secretaría de Planeación y Desarrollo Social

SUGERENCIAS:
mipgtuta@gmail.com