

	Universidad Nacional del Santa		ING_D.31.1. 140302-V1.0
	Facultad		Ingeniería
	Departamento		Ingeniería Civil y Sistemas
	SÍLABO DE GESTIÓN EMPRESARIAL DE SISTEMAS		
I. Datos Generales			
1. Facultad		Ingeniería	
2. Escuela Académico Profesional		Ing. de Sistemas e Informática	
3. Semestre académico		2017-I	
4. Ciclo de estudios		V	
5. Nivel de exigencia académica		Obligatorio	
6. Pre-requisito		140104	
7. Código del Curso		140302	
8. Créditos		Tres (03)	
9. Extensión horaria por semana		04 horas semanales..	
8.1. Horas teóricas		02 horas.	
8.2. Horas prácticas		02 horas.	
10. Duración de la asignatura		17 semanas	
9.1. Fecha de inicio		24 de Abril del 2017	
9.2. Fecha de término		18 de Agosto del 2017	
11. Docente teoría		Ms. Yim Isaías Apestegui Florentino	
12. Docentes de Práctica		<i>Dra. Diana Muñoz Casanova (GA-GC)</i> <i>Ms. Carlos Gil Narváez (GB-GD)</i>	
13. Tutoría y Consejería			
13.1. Lugar		2do piso del nuevo Pabellón de Sistemas e Inf.	
13.2. Día y hora		Día: Viernes de 12h:00 am a 13:00 am	
II. Marco Referencial			
GESTION EMPRESARIAL DE SISTEMAS, es un curso teórico práctico de carácter obligatorio que se caracteriza por orientar al alumno de la escuela de Ingeniería de Sistemas e Informática a ser un profesional con formación integral basada en competencias gerenciales acordes a las demandas de los sectores productivo y de servicios, capaces de tomar decisiones estratégicas mediante el trabajo en equipo y el uso de tecnologías de información (TI) y sistemas de información (SI) para gestionar negocios en un ambiente competitivo acorde a las tendencias mundiales de los mercados.			
III. Objetivos			
3.1. Objetivo General			
El alumno al finalizar el curso podrá interrelacionar las teorías sobre la gestión empresarial estableciendo una visión global del funcionamiento de las organizaciones en un contexto global, esquematizando las fases del proceso administrativo en el contexto de las TI/SI para la gestión de los procesos de negocio.			
3.2. Objetivos Específicos			
El alumno al finalizar cada una de las unidades contará con las capacidades para:			
1. Identificar, analizar y esquematizar el marco general de la gestión empresarial en las organizaciones.			

2.	Desarrollar un marco de trabajo empleando elementos de TI/SI en las relaciones y procesos que se dan en las organizaciones.	
3.	Comprender y aplicar modelos de Sistemas y Tecnologías, para la Gestión empresarial.	
IV. Programa Instruccional		
Unidad	Descripción	Semana(s)
1	Introducción a la gestión empresarial	1. ^a a 6. ^a
2	La administración y la gestión empresarial de sistemas.	7. ^a a 11. ^a
3	Sistemas y Tecnologías para la gestión Empresarial.	12. ^a a 16. ^a
	Exámenes Sustitutorios	17. ^a
V. Programación de Contenidos		
PRIMERA UNIDAD		
INTRODUCCION A LA GESTION EMPRESARIAL		
5.1. Duración	6 semanas	
5.2. Contenidos		
Semana 01: Conceptos preliminares. Planificación, organización, dirección y control. Tipos de recursos		
Práctica 1: Casos Prácticos de Gestión Empresarial		
Semana 02: La empresa de Tecnologías Informáticas y el proceso administrativo.		
Práctica 2: Análisis y Diseño de la Estructura Organizacional de la empresa		
Semana 03: Cualidades y conocimientos de un buen gestor. El gestor y el entorno de las empresas. Medio externo de las empresas. Medio interno de las empresas.		
Práctica 3: Roles de un Buen Gestor de Proyectos Informáticos		
Semana 04: Procesos de Planificación. Objetivos corporativos y estrategias. Paradigmas.		
Practica 4: Reconocimiento de un Modelo de Procesos de una empresa		
Semana 05: Niveles y estructura de la gestión. La cultura gerencial.		
Práctica 5: Presentación y Revisión del Primer Entregable de TAREA DE EJECUCION		
Semana 06: Examen de Primera Unidad		
SEGUNDA UNIDAD		
LA ADMINISTRACION Y LA GESTION EMPRESARIAL DE SISTEMAS		
5.3. Duración	5 semanas	
5.4. Contenidos		
Semana 07: Planeación. Importancia. Planificación y administración estratégica. Esquema de la planeación. Función de la planeación.		
Práctica 6: Aplicación de técnicas y procedimientos de TI en la planeación empresarial.		
Semana 08: Organización. Conceptos básicos. Diseño y estructura organizacional. Estructuras organizacionales. Planificación de la estructura organizacional		
Práctica 7: Aplicación de técnicas y procedimientos de TI en la organización empresarial.		
Semana 09: Dirección. Motivación. Equipos y trabajo en equipo. Comunicación y negociación. La dirección de sistemas.		
Práctica 8: Aplicación de técnicas y procedimientos de TI en la dirección empresarial.		
Semana 10: Control. El sistema de control. El control en la empresa. El control como sistema. Componentes del sistema de control.		
Práctica 9: Presentación y Revisión del Segundo Entregable de TAREA DE EJECUCION		
Semana 11: Examen de Segunda Unidad		

TERCERA UNIDAD	
SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS PARA LA GESTION EMPRESARIAL	
5.5. Duración	5 semanas
5.6. Contenidos	
Semana 12: Fundamentos de Sistemas de Información y Tecnología de la Información. Práctica 10: Planeamiento Operativo, Táctico y Estratégico en Empresas de TI	
Semana 13: Sistemas ERP Práctica 11: Caso: Aplicaciones de Sistemas ERP	
Semana 14: Sistemas ERM Práctica 12: Caso: Aplicaciones de Sistemas ERM	
Semana 15: Implantación de Sistemas de Gestión Empresarial. Práctica 13: Presentación y Revisión del Tercer Entregable de TAREA DE EJECUCION	
Semana 16: Examen de Tercera Unidad	
Semana 17: Exámenes Sustitutorios	
VI. Estrategias de Trabajo	
6.1. Del docente	
<ul style="list-style-type: none"> a. Presentación de los objetivos del Curso. Experiencia vivencial motivadora. b. Orientar al estudiante en el desarrollo de cada unidad del curso. c. Diálogo profesor-alumnos sobre los contenidos del tema a tratar. d. Organización de los grupos de trabajo. e. Los alumnos en la parte teórica elaborarán una Tarea de Producción, que procura que el estudiante aplique los conocimientos adquiridos en clase y en asignaturas anteriores, motivando su razonamiento, creatividad y solución de problemas. 	
6.2. Del estudiante	
<ul style="list-style-type: none"> a. Ejecutar las acciones establecidas para el desarrollo de cada unidad. b. Consultar oportunamente con el profesor de la asignatura las dificultades en el aprendizaje c. Recurrir a las fuentes bibliográficas a fin de reforzar los conocimientos. d. Participar en todas las actividades de evaluación. e. Presentación y Sustentación de trabajos asignados en cada unidad. 	
VII. Medios y Materiales Educativos	
7.1. Recursos humanos.- profesor responsable del curso y estudiantes de Ingeniería de Sistemas e Informática matriculados en la asignatura.	
7.2. Físicos. - Aula de clase. Laboratorio del Centro de Computo UNS.	
7.3. Materiales. - Libro texto. Documentos curriculares. Medios de almacenamiento: papel, folios, memoria USB, disco duro. Computadora. Pizarra (acrílica), tiza (plumones), mota. Sala Docente Portal UNS. Campus Virtual UNS.	
VIII. Criterios y Sistema de Evaluación del Estudiante	
De acuerdo con el Reglamento de estudiantes vigente T.R.N°265-2017-CU-R-UNS y normas o directivas de transición que regulen la aplicación del reglamento.	
8.1. De la asistencia. La asistencia será obligatoria para las sesiones tanto teóricas como prácticas. Caso contrario se aplicará el artículo N° 92.	
8.2. De las evaluaciones. La evaluación será por medio del examen escrito de cada unidad (PE), así como de la evaluación de tareas de ejecución (ETE). artículo N° 126.	
8.3. La inasistencia injustificada a un examen escrito será calificada con cero (00). Por razones debidamente justificadas en un plazo de 24 horas, presentar una solicitud ante su Director de Escuela, adjuntando los documentos probatorios. Art°149.	

<p>8.4. El Examen escrito (EE) tiene peso 2, y la Evaluación de las Tareas de Ejecución (ETE) tienen peso 1 (art°126 La evaluación de tareas de ejecución requiere que el estudiante se implique, planifique, desarrolle, comunique y argumente la tarea. Comprende las prácticas calificadas, seminarios de discusión, exposiciones orales, trabajos de investigación bibliográfico, manipulación instrumental, herramientas, aparatos o materiales de laboratorio o taller. Textos escritos: ensayos, cuestionarios resueltos, análisis de casos, informes, organizadores de conocimiento, así como actividades de responsabilidad social e investigación como parte del proceso de evaluación entre otros.</p>		
<p>IX. Requisitos de Aprobación y Promoción</p>		
<p>9.1. Art. 143.- El sistema de calificación es único para todas las asignaturas que se dictan en la UNS. Comprende la escala de 0 a 20. La nota mínima aprobatoria es 11. Toda fracción en la calificación de las pruebas escritas y evaluaciones de tareas de ejecución y de tarea de producción, así como en el cálculo de los promedios de la primera unidad y de segunda de la asignatura, igual o mayor a 0,5 es redondeada al entero superior a favor del estudiante.</p>		
<p>9.2.Fórmulas para notas de unidad y nota de asignatura</p>		
<p>9.2.1. La nota de la unidad (NU) se calculará de acuerdo con el promedio aritmético ponderado siguiente:</p>		
$NU = \frac{(2 * PE + ETE)}{3}$		<p>PE: PRUEBA ESCRITA. PR: EVAL. DE TAREAS DE EJECUCION</p>
<p>9.2.2. La nota de asignatura (NA) se calculará de acuerdo con el promedio aritmético siguiente:</p>		
$NA = \frac{NU1+NU2+NU3}{3}$		<p>Se aplicará el redondeo de acuerdo con el artículo 143 del reglamento académico vigente.</p>
<p>X. Referencias Bibliográficas</p>		
<p>Apestegui F., Y. (2013). <i>Separata -Sistemas de Información Gerencial</i>. Nvo.Chimbote. Avila Muñoz, L., & Rivas de la Cruz, J. (2012). <i>Modelo De Gestión Estratégica Para Mejorar La Competitividad Del Sector Empresarial En La Ciudad De Chimbote</i>. Nuevo Chimbote: Biblioteca UNS. doi:CODIGO UNS: T/14/0130/2012 Charles W., L., & Gareth R., J. (2009). <i>Administración Estratégica</i> (8va ed.). México: Mc Graw Hill. David, F. R. (2003). <i>Conceptos de administración estratégica</i> (9na ed.). México: Edit. Pearson. Edward R., F., James A., S., & Daniel, G. (2009). <i>Administración</i> (8va ed.). España: Pearson Educación. Ortiz R., S. (2003). <i>Visión y gestión empresarial</i>. México: Thomson. Perez Carbayo. (2013). <i>Control de Gestión Empresarial, Texto y Casos</i>. España: Editorial Esic.</p>		
ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
MS. YIM ISAIAS APESTEGUI FLORENTINO		
<p style="text-align: right;">Nuevo Chimbote, 24 de abril del 2017</p>		