**MINUTA**

Minuta No. 003 de Royal Company

Fecha : Lunes 21 de 08

Hora : 13:00

Lugar : Departamento de Steven

Siendo las 13:00 horas del día 21 de Agosto de 2017, se reúne el grupo: **Royal Company**, en sesión extraordinaria previa citación realizada.

**ASISTENTES:**

La persona encargada que preceder la reunión, Jhonn Badilla M, pasó lista y determinó que había quórum.

Los asistentes a esta reunión son:

* Jhonn Badilla M Tarea 1 View,Modelo,Minuta
* Steven Céspedes Q Tarea 2 business
* Christopher Rodriguez Tarea 3 Data

**AGENDA:**

**ASUNTOS:**

1. **Asuntos tratados y acuerdos tomados**

* **Qué he hecho**
  + ¿Pude hacer todo lo que tenía planeado?
  + La mayoria se logro realizar con dificultades y tiempo de mas para poder sacar todas las tareas.
  + Cuando estarán listos los entregables pendientes que no fueron alcanzados (Fecha y responsable)

Todos lo integrantes de grupo entregaron tareas en la fecha acordada la cual fue 21/08/2017.

* **Qué voy a hacer .**

Esperar definir el próximo modulo.

* **Impedimentos**

Conflictos a nivel de base de datos y la lógica utilizada de inserción , se reestructuro la lógica.

* **Tareas realizadas que no fueron planeadas**.

¿Que tareas hice que no fueron planeadas?

Investigación de javascript y algunas atributos relacionados con php.

1. **Asuntos Pendientes**

* Diagrama de aplicación incompleto.

1. **Asuntos Nuevos**

No hay por el momento

1. **Cumplimiento de tareas asignadas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tarea** | **Responsable** | **Grado de conclusión** | **Nota** |
| Diseño Modelo | Jhonn | 55% | 100 |
| Diseño Business | Steven | 80% | 100 |
| Diseño Data | Christopher | 50% | 100 |

\*Aunque el proyecto es grupal, en cada iteración se asignará una persona del grupo como responsable de cada una de las tareas asignadas.

\*\*Existen tareas ya definidas como avances revisables en cada iteración:

1. Diagramas de casos de uso

2. Modelo de datos

3. Diagrama de aplicación

4. Módulos funcionales en ejecución

**PROXIMA REUNION:**

Fecha : Lunes 26 de 08

Hora : 13:00

Lugar : Departamento de Steven

**CLAUSURA:**

Jhonn Badilla, como persona encargada de preceder la reunión, clausura la reunión a las 18 horas.