



REGLAMENTO QUE ESTABLECE LAS CONDICIONES FINANCIERAS PARA LOS ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD CIENTÍFICA DEL SUR

GRUPO EDUCA_D

Elaborado por:	Sub Gerencia de Cobranzas y Recaudación Sub Gerencia de Vida y Gestión Universitaria	
Revisado por:	Sub Gerencia Legal Secretaría General	
Aprobado por:	Gerencia de Administración y Finanzas	
Aprobado por:	Gerencia General	

Enero, 2020

ÍNDICE

TÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES	3
Capítulo Único. - Objeto.....	3
TÍTULO II: DERECHOS DE ENSEÑANZA	3
Capítulo 1.- Matrícula y sus condiciones.....	3
Capítulo 2.- Categorías, determinación y re consideración.....	4
Capítulo 3.- Recategorizaciones	4
TÍTULO III: ARMADAS Y PAGOS	5
Capítulo1.- Número de armadas	5
Capítulo 2.- Calendario y Medios de Pago	6
Capítulo 3.- Gastos Administrativos e Intereses.....	7
TÍTULO IV: REEMBOLSOS Y DEVOLUCIONES	9
Capítulo Único.- Gestión de Devoluciones	9
TÍTULO V: RETIROS	10
Capítulo Único. - Retiro de Ciclo, de Módulo o de Asignatura o Curso	10
TÍTULO VI: BENEFICIOS ECONÓMICO	11
Capítulo 1.- Normas generales.....	11
Capítulo 2.- Descuentos especiales para los ingresantes	12
Capítulo 3.- Beca	15
Capítulo 4.- Otros beneficios	18
TÍTULO VII: PRESTACIONES RETRIBUTIVAS	19
Capítulo 1.- Bolsas de trabajo.....	16
Capítulo 2.- Convenio de Prácticas Pre-Profesionales	20
TÍTULO VIII: COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS	20
Capítulo Único.- Normas organizativas.....	20
TÍTULO IX: DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS	21
TÍTULO X: DISPOSICIONES FINALES	22

TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Capítulo Único

Artículo 1° Objeto

El presente reglamento establece las normas, políticas y procedimientos de carácter administrativo-financiero que imparten la Universidad Científica del Sur con relación a los derechos de enseñanza que ejerce.

Es aplicable a todas las unidades de negocio, modalidades y programas académicos de la Universidad, tales como Pregrado Regular, Pregrado CPE, Postgrado, Segunda Especialidad, extensiones académicas y todo programa académico que imparta la Universidad y que deriven o no en la obtención de un grado académico o título.

Se informa por medios electrónicos al alumnado y se encuentra disponible para la comunidad universitaria, en general, mediante las plataformas de información de la Universidad, tales como la página web y la intranet.

TÍTULO II DERECHOS DE ENSEÑANZA

Capítulo 1: Matrícula

Artículo 2° Condiciones de Matrícula

El cobro del concepto de matrícula se realiza por ciclo académico. Corresponde el pago previo al inicio del ciclo académico y se origina en los gastos incurridos en la operatividad del proceso de matrícula y los servicios asociados como i) programación de clases, ii) definición de disponibilidad de aulas y ambientes, iii) conciliación de pagos, iv) desarrollo de plataformas tecnológicas, v) alquiler de equipos informáticos, vi) contratación de personal temporal y otros necesarios para asegurar un buen servicio.

Son condiciones indispensables para realizar el proceso de matrícula:

2.1 Para los alumnos ingresantes y regulares de pregrado regular y CPE:

- a) No tener deudas pendientes por ningún concepto con la Universidad.
- b) Haber realizado el pago de los conceptos de matrícula y primera armada del ciclo académico vigente.
- c) Contar con una póliza de seguro estudiantil vigente, para lo cual el alumno cuenta con dos alternativas:
 - I) Adquirir el seguro estudiantil proporcionado por la Universidad, por el cual es necesario efectuar el pago del concepto correspondiente.
 - II) Contar con un seguro particular, respecto del cual es indispensable que el alumno acredite ante la Universidad que cuenta con el seguro correspondiente, o que ha iniciado el trámite para su obtención hasta siete días hábiles antes del inicio del proceso de matrícula. De esta manera, el alumno queda exonerado del pago del seguro que proporciona la Universidad. Dicha comunicación debe ser realizada a través de la plataforma de SAED virtual (<http://saed.estudiante.cientifica.edu.pe/>).
Contar con el seguro estudiantil es de carácter obligatorio, por lo que la Universidad tiene como proceso regular generar la carga automática por concepto de seguro a todo estudiante que no haya realizado el trámite detallado anteriormente; sin embargo, posterior al plazo estipulado, es factible realizar la solicitud de exoneración a través del portal del SAED virtual.

2.2 Para los alumnos de Posgrado y demás modalidades y programas académicos:

- a) No tener deudas pendientes por ningún concepto con la Universidad.
- b) Haber realizado el pago de los conceptos de matrícula, costo total del programa y/o primera armada. El pago de la primera armada corresponde a los requerimientos propios del programa.

Los estudiantes de cualquiera de las modalidades de estudio que realicen el pago de matrícula y/o primera armada de forma posterior a la fecha de cierre del proceso de matrícula, no cuentan con la condición de matriculado debido a que la cancelación ha sido realizada fuera de las fechas establecidas. En dicho caso, corresponde la devolución del dinero, de acuerdo con lo estipulado en el Título IV del presente Reglamento.

Capítulo 2: Categorías

Artículo 3° Determinación de Categorías

3.1 Para el establecimiento de los derechos de enseñanza se aplican categorías, que son cinco (5), asignadas con números del 1 al 5, siendo la primera la categoría más alta, en orden descendente hasta la quinta. Son asignadas por la Gerencia de Ventas y comunicada a cada alumno antes del proceso de matrícula.

3.2 Las escalas de pago determinadas por categorías aplican solo para los ingresantes y alumnos regulares de la modalidad pregrado regular.

Artículo 4° Reconsideración Inicial de Categoría – Alumnos nuevos

4.1 Aplica únicamente para el alumno ingresante de Pregrado Regular y puede solicitarlo en el primer ciclo académico. Cuando el ingresante de pregrado considere que la categoría asignada difiere de su situación económica familiar y a los pagos efectuados al colegio del que procede tiene la posibilidad de solicitar la reconsideración de dicha categoría. Para tal efecto, el ingresante deberá presentar la solicitud a través de Admisión y sustentar, mediante recibos de pago o carta emitida por el colegio en el caso de becas (totales o parciales), los montos reales abonados al colegio de procedencia.

4.2 La reconsideración de categoría no aplica para los ingresantes que hayan sido asignados a la categoría 5 (siendo la más baja).

4.3 El trámite realizado para el proceso de evaluación al que está sujeto no tiene costo.

Capítulo 3 Recategorizaciones – Alumnos regulares (antiguos)

Artículo 5° Procedencia

El alumno de Pregrado Regular podrá solicitar recategorización siempre que cumpla con los siguientes requisitos:

- a) Haber cursado y aprobado el primer ciclo.
- b) No encontrarse en la categoría más baja de la carrera en que se encuentre matriculado.
- c) Demostrar mediante la documentación pertinente situación económica difícil.
- d) No registrar compromisos ni documentos pendientes de pago con la Universidad.

Artículo 6° Proceso

El alumno solicitante puede postular al proceso de evaluación socioeconómica a través del portal de trámites, efectuar el pago correspondiente a los costos del estudio socioeconómico y presentar el expediente a través de la plataforma virtual. El tiempo de respuesta es de 20 días hábiles.

Las Convocatorias para postular a este proceso se aperturan dos veces al año, las mismas que se encuentran publicadas en la página web de la Universidad: Cobranzas y Recuperaciones/Opción Beneficios.

Artículo 7° Instancia competente

La solicitud de recategorización es aprobada por el Comité de Categorías, Recategorizaciones y Beneficios Económicos (CAREBE). Los resultados son inapelables para el periodo solicitado y su aplicación procede a partir del semestre académico regular inmediato de estudios.

TITULO III ARMADAS Y PAGOS

Capítulo 1: Número de Armadas

Artículo 8°

8.1 Para los alumnos de pregrado regular:

- a) Durante un periodo académico regular (compuesto por dos semestres académicos al año) La contraprestación por el servicio académico varían en función de la categoría de pago asignada para cubrir los derechos de enseñanza. El costo del ciclo correspondiente a cada período académico se divide en cinco (5) armadas (armadas). No aplica el pago por créditos.
- b) Durante los cursos de verano, el costo del ciclo se divide en tres (3) armadas, cuyo cálculo se realiza en función de los créditos en los que el alumno se matricule y no se aplican los descuentos y otros beneficios otorgados. El cronograma de pago de los cursos de verano se establece para toda la población estudiantil (incluidos los alumnos Beca 18) de la siguiente manera:

1er Pago	Matrícula + 1era Armada (equivale a 2 créditos)
2do Pago	2da Armada (50% del saldo del total de los créditos matriculados menos los 2 créditos de la armada 1)
3er Pago	3era Armada (50% del saldo del total de los créditos matriculados menos los 2 créditos de la armada 1)

- c) Cuando un alumno reanuda sus estudios se le asigna la categoría correspondiente de acuerdo a la escala de categorías vigente.
- d) Para los alumnos regulares que mantienen una beca, descuento o algún tipo de beneficio económico que rige desde el inicio del semestre académico vigente, la Universidad se reserva el derecho de aplicar dicho beneficio a partir de la 1era o 2da armada del ciclo académico vigente sin perjuicio para el alumno ya que se considera el cálculo retroactivo aplicando el beneficio en las armadas pendientes.
- e) Los beneficios, tales como becas, descuentos u otros no son acumulables, se aplica el beneficio con mayor porcentaje de afectación sobre la armada vigente.
- f) A los alumnos que se matriculen en menos de 12 créditos aplica lo siguientes beneficios:
 - Matriculados hasta 12 créditos 20% de descuento
 - Matriculados hasta 8 créditos 30% de descuento

Cabe señalar que el beneficio detallado en el punto anterior no aplica para los alumnos de externado de la carrera de Medicina Humana ni para los alumnos de la modalidad de traslado de Universidades no licenciadas.

- g) A los alumnos de Medicina Humana que se encuentran en el ciclo de Internado, se le otorga un descuento del 10% sobre el costo del ciclo académico vigente, siempre que realicen el pago de manera puntual, es decir, hasta la fecha de vencimiento de cada armada; en caso el pago se realice posterior a la fecha de vencimiento de alguna de las armadas el beneficio adquirido queda sin efecto a partir de la armada vencida y en las siguientes. Este beneficio no es acumulable con otros descuentos.

8.2. Para los alumnos de pregrado CPE:

- h) Durante un periodo académico regular, el costo del ciclo se divide en cinco (5) armadas.
- i) Durante los cursos de verano, el costo se divide en tres (3) armadas que corresponde al 50% del costo del ciclo regular.
- j) El ciclo académico regular se compone por dos módulos, si un alumno se matricula en un curso por módulo puede acceder a un descuento del 40% sobre la armada vigente. Para el caso de los cursos de verano, dicho descuento se aplica siempre que el alumno se matricule sólo en un curso durante ese periodo (verano).
- k) Los alumnos que se matriculan hasta en tres cursos en un ciclo académico o durante los cursos de verano están sujetos a tarifas diferenciadas las cuales se encuentran publicadas en la página web de la Universidad.

8.3. Para los alumnos de posgrado:

- l) El cobro corresponde al costo total del programa académico. No aplica el pago por créditos.
- m) El precio del programa se establece antes del inicio del proceso de admisión y no está sujeto a incrementos ni descuentos en el transcurso del mismo.
- n) El período académico de los programas de Posgrado se financia hasta en 60 armadas de acuerdo a la duración del programa. Para el caso de los programas de Maestrías, Especialidades y Residencia Médico corresponde el pago por concepto de matrícula al inicio de cada ciclo académico.
- o) En el caso de Recuperación por Curso desaprobado el pago se realiza por creditaje.

8.4 Política de ajustes y beneficios:

Tanto para los alumnos de pregrado regular como para pregrado CPE las armadas pueden ser ajustadas anualmente considerando el índice de inflación del país y el incremento del IPC. Ello será informado previa y oportunamente a través de los canales oficiales de comunicación con los cuales cuenta la Universidad. Asimismo, es responsabilidad del alumno revisar la política publicada en las plataformas de información de la Universidad tales como la página web y la intranet donde se mantiene vigente esta información y todo ajuste que se realice.

Los beneficios económicos otorgados a los alumnos de cualquier modalidad están sujetos al cumplimiento oportuno de las obligaciones generadas.

Capítulo 2: Calendario y Medios de Pago

Artículo 9°

9.1 Para los alumnos de pregrado regular y pregrado CPE, la Universidad se reserva el derecho de determinar las fechas de vencimiento para cada semestre académico y mantenerla a disposición y para conocimiento de los alumnos a través de la página web.

9.2 Para los alumnos de posgrado, las fechas de vencimiento se establecen como el 1er día hábil de cada mes. El cronograma de pagos como tal es remitido al correo electrónico detallado por el alumno en la ficha de inscripción.

9.3 Al término del año académico, la Universidad publica el calendario de pago de armadas en las plataformas de información al alumno (página web), detallando la fecha de vencimiento para cada armada, tanto para la modalidad de Pregrado Regular como para Pregrado CPE. Es responsabilidad del alumno revisar el calendario de pagos en las plataformas de información disponibles.

9.4 La emisión de las armadas correspondiente al ciclo académico vigente se realiza 15 días previo al proceso de matrícula, encontrándose disponible para su cancelación a través de los medios de pago determinados por la Universidad.

9.5 El comprobante de pago se emitirá conforme al pago realizado por parte del estudiante y la Universidad lo pone a disposición del alumno a través de su correo institucional. Sólo para el caso de los alumnos que no cancelen las armadas generadas dentro de su mes de vencimiento, el comprobante de pago se emite a fin del mismo mes al que corresponde la armada.

En caso el alumno requiera la emisión de una factura, deberá solicitar dicho comprobante antes de pagar la armada y como máximo hasta el octavo día del mes del vencimiento de cada armada a través del portal de trámites/opción cobranzas y recaudaciones/solicitud de factura. Una vez emitido el comprobante, no habrá lugar a cambio del documento.

9.6 Para los pagos realizados con cheques, la emisión del comprobante de pago está sujeta a la verificación de los fondos de la cuenta respectiva.

9.7 La Universidad pone a disposición de los alumnos los siguientes medios de pago:

- Las agencias y portales web de los bancos BCP – SCOTIABANK – BANBIF - INTERBANK
- Las Cajas de la Universidad ubicadas en el Campus Villa, Campus Norte, Campus Ate y Local Cantuarias a través de las cuales puede realizar el pago con tarjetas Visa, MasterCard, American Express y Diners procedente de cualquier banco.
- La plataforma web LUCIA, a través de la cual pueden realizar el pago de tramites con tarjeta Visa de cualquier banco.

9.8 Para realizar el pago debe indicar su código de alumno.

9.9 Los pagos realizados a la Universidad por los servicios académicos brindados no son materia de devolución.

9.10 Los alumnos de la Carrera de Odontología son responsables solidarios por las obligaciones de pago generadas a sus pacientes en el Centro Odontológico de la Universidad Científica del Sur.

Capítulo 3: Gastos Administrativos e Intereses

Artículo 10° Pago posterior al vencimiento

Cuando las armadas sean canceladas en fecha posterior a la de su vencimiento, deberán pagarse además los gastos administrativos e intereses a que hubiere lugar.

Artículo 11° Política de Cobranzas:

- **Gastos Administrativos:** Este concepto corresponde al traslado al alumno de los sobrecostos incurridos en las gestiones de cobranza ejercidas respecto de armadas vencidas, como llamadas telefónicas, envío de SMS, correos electrónicos, cartas virtuales y/o físicas, administración de plataforma de deudores, entre otras que puedan implementarse, hasta la recepción del pago.

El importe de los gastos administrativos es determinado por la Gerencia de Administración y Finanzas. Está sujeto a ajustes, en concordancia con las acciones realizadas. Toda variación sobre dicho importe será informada previa y oportunamente a través de los canales oficiales de comunicación con los cuales cuenta la Universidad. Asimismo, es responsabilidad del alumno revisar la política de cobranzas publicada en las plataformas de información de la Universidad tales como la página web donde se mantiene vigente esta información y todo ajuste que se realice.

- **Intereses:** Se estipulan de acuerdo con el artículo 1242º del Código Civil, siendo de carácter compensatorio debido a que constituye la contraprestación por el uso del dinero o de cualquier otro bien y de carácter moratorio ya que tiene por finalidad indemnizar la mora en el pago. Se calculan de forma diaria y acumulativa hasta la fecha de pago. La tasa establecida por la Universidad, a través de la Gerencia de Administración y Finanzas, no excede el monto máximo autorizado por el Banco Central de Reserva del Perú (BCR). Actualmente la Universidad Científica del Sur no realiza el cobro de intereses.

Dichos gastos administrativos e intereses se generarán de forma automática e independiente debido al incumplimiento en el pago por lo que no requieren de comunicación previa y se cancelan al momento del pago de la deuda vencida.

Artículo 12º Derecho de cobranza

12.1 La Universidad se reserva el derecho de informar a las Centrales de Riesgo, tercerizar la cobranza y transferir los derechos de cobro a terceros (en concordancia con la normativa vigente vinculada a la protección de datos personales) a los alumnos que no cancelan puntualmente las obligaciones de pago generadas con la institución. Asimismo, no es responsable de reclamo alguno que se derive de este hecho. De igual manera, la Universidad podrá, en estos casos, suspender los servicios no académicos y cancelar el crédito que ofrece por determinados servicios, debiendo el alumno pagar en efectivo el costo de los servicios ofrecidos.

12.2 Los servicios no académicos se refieren a:

- Reserva de espacios deportivos y/o recreación.
- Estacionamiento en las instalaciones de la Universidad.
- Prestamos de equipos electrónicos y/o de especialidad.
- Materiales utilizados en los tratamientos en la carrera de Estomatología.
- Servicio de transporte ofrecido por la Universidad.

12.3 Los alumnos que al finalizar un semestre académico registren deudas pendientes con la Universidad por concepto de armadas impagas se les suspenderán los servicios tanto académicos como no académicos (exceptuando el correo electrónico) hasta la regularización del pago de los montos adeudados. Asimismo, la Universidad, en concordancia con la Ley N° 29947 – Ley de Protección a la Economía Familiar respecto del pago de pensiones en Institutos, Escuelas Superiores, Universidades y Escuelas de Posgrado Públicos y Privados - se encuentra facultada para no brindar información académica, incluyendo la emisión de certificados y constancias de estudio sobre periodos académicos no cancelados.

TÍTULO IV

REEMBOLSOS Y DEVOLUCIONES

Capítulo Único. - Gestión de Devoluciones

Artículo 13° Gestión de Devoluciones

Respecto al pago de la matrícula y primera armada, las solicitudes de devolución solo proceden cuando las gestiones se realizan hasta diez días calendario previos al inicio de clases, bajo los siguientes escenarios:

13.1 Para los alumnos ingresantes de Pregrado Regular y Pregrado CPE:

- a) Si la razón es responsabilidad de la institución, se devolverá el 100% de lo pagado en los conceptos de matrícula, primera armada y seguro estudiantil (en caso de haber efectuado el pago de este concepto).
- b) Si la razón es responsabilidad del alumno, se procede a la devolución del 90% solo de la armada, el 10% restante será destinado para cubrir los gastos administrativos que haya generado la Universidad. El concepto de matrícula y el seguro estudiantil no son materia de devolución.

13.2 Para los alumnos regulares de todas las unidades de negocio, modalidades y programas académicos que han realizado el pago de la matrícula y primera armada y no se han matriculado en el sistema:

- a) Si la razón es responsabilidad de la institución, se devolverá el 100% de lo pagado en los conceptos de matrícula, primera armada y seguro estudiantil (en caso de haber efectuado el pago de este concepto).
- b) Si la razón es responsabilidad del alumno, se procede a la devolución del 90% solo de la armada, el 10% restante será destinado para cubrir los gastos administrativos que haya generado la Universidad. El concepto de matrícula y el seguro estudiantil no son materia de devolución.

13.3 Para los alumnos regulares de todas las unidades de negocio, modalidades y programas académicos que han realizado el pago de la matrícula y primera armada y registran matrícula en el sistema:

- a) La devolución sólo de la armada procede mediante la emisión de una nota de crédito que será aplicable al siguiente periodo académico en que el alumno decida tomar los servicios académicos de la Universidad.
- b) El concepto de matrícula y el seguro estudiantil no son materia de devolución.

Tanto para alumnos ingresantes, como alumnos regulares de pregrado y pregrado CPE que no continúen sus estudios durante el ciclo académico vigente y comuniquen su decisión una vez iniciadas las clases, deberán realizar el trámite de retiro de ciclo, de acuerdo con las estipulaciones señaladas en el Título V del presente documento.

Las solicitudes de reembolso de matrícula y primera armada que cumplan las condiciones descritas se realizan a través del portal de trámites/opción cobranzas y recaudaciones/solicitud de devolución, adjuntando los requisitos del caso (descritos en el portal). Las devoluciones de dinero no aplican a menores de edad, de ser el caso la gestión de devolución debe incluir la información (requisitos) del padre o apoderado.

13.4 Para los alumnos de Posgrado, respecto al pago de la matrícula, costo total del programa y/o primera armada, las solicitudes de devolución solo proceden cuando las gestiones se realizan hasta ocho días calendario previos al inicio de clases, bajo los siguientes escenarios:

- c) Si la razón es responsabilidad de la institución, se devolverá el 100% de lo pagado en los conceptos de inscripción, matrícula y armada(s).
- d) Si la razón es responsabilidad del alumno y en caso haya realizado el pago de inscripción y/o matrícula y primera armada; se procede a la devolución del 90% solo de la armada, el 10% restante será destinado para cubrir los gastos administrativos que haya generado la Universidad. El concepto de inscripción y/o matrícula no son materia de devolución.
- e) Si la razón es responsabilidad del alumno y en caso haya realizado el pago de inscripción y/o matrícula y del íntegro del programa, se procede a la devolución del monto cancelado menos el 10% del costo de la primera armada que será destinado para cubrir los gastos administrativos que haya generado la Universidad. El concepto de inscripción y/o matrícula no son materia de devolución.

Artículo 14°

- No procede la devolución del pago de un trámite cancelado cuando la Universidad ha cumplido con los requisitos de forma establecidos.
- Las solicitudes de devolución tienen un plazo de atención de 30 días hábiles a partir de realizadas y declaradas procedentes.

TÍTULO V RETIROS

Capítulo Único. - Retiro de Ciclo, de Módulo o de Curso

Artículo 15°

Los alumnos regulares que gestionen su retiro se acogen a los siguientes lineamientos:

15.1 Retiro de Ciclo:

15.1.1 Para los alumnos de Pregrado Regulares, si realizan el retiro hasta el último día de la semana siete de iniciadas las clases, el alumno deberá cancelar la cuota vencida hasta dicha fecha. Si el retiro de ciclo es realizado posteriormente, es decir, una vez iniciados la octava semana de clases, deberá cancelar el íntegro de las armadas del semestre académico correspondiente.

15.1.2 Para los alumnos de Pregrado CPE, si realizan el retiro hasta el día previo al inicio de los exámenes finales del primer módulo, el alumno deberá cancelar la cuota vencida hasta dicha fecha. En caso el retiro de ciclo sea realizado posterior a dicha fecha, deberá cancelar el íntegro de las armadas del semestre académico correspondiente, indistintamente del módulo en que se encuentre matriculado.

15.2 Retiro de Módulo:

Aplica para los alumnos de pregrado CPE, en el caso el retiro se realice durante el primer módulo, las reglas se ajustan al retiro de ciclo, es decir, si realizan el retiro hasta el día previo al inicio de los exámenes finales del primer módulo, el alumno deberá cancelar la cuota vencida hasta dicha fecha. Si el retiro es realizado posteriormente, deberá cancelar el íntegro de las armadas del semestre académico correspondiente. En caso se realice durante el segundo módulo, dicho retiro no afecta el cobro del íntegro de las armadas del semestre académico.

15.3 Retiro de Curso:

Aplica para los alumnos regulares de pregrado y pregrado CPE, no modifica la generación y pago de las armadas del ciclo académico vigente.

15.4 Retiro de Oficio:

Aplica para alumnos regulares de pregrado y CPE, en caso no registre notas ni asistencias hasta el final de la quinta semana de iniciadas las clases, se procede a dar baja de oficio en el sistema, por lo cual no se generan las siguientes armadas.

15.5 Retiros vinculados a Posgrado y otras unidades de negocio, modalidades y programas académicos (distintos a pregrado y pregrado CPE):

- El alumno tiene la obligación de formalizar su retiro temporal o definitivo del programa en el que se encuentre inscrito de acuerdo con el procedimiento correspondiente (a través del portal de trámites). En caso no se formalice el retiro, se realiza el cobro íntegro del programa.
- Realizar el pago correspondiente al trámite de retiro.
- El pago realizado por matrícula o inscripción no está sujeto a devolución.
- El alumno puede realizar el retiro hasta ocho días calendarios previo al inicio de clases, en cuyo caso procede lo detallado en el punto 13.4.
- En caso de realizarse el retiro luego de iniciada las clases, se cobra hasta el módulo y/o periodo asistido.

Artículo 16º

16.1 Para el caso de los alumnos de pregrado regular y pregrado CPE, el retiro de ciclo, de módulo (caso de CPE) y retiro de curso durante los cursos de verano no modifican la generación y pago de armadas de dicho ciclo académico.

16.2 Para realizar el retiro de ciclo, módulo o curso es necesario estar al día en el pago de las armadas.

16.3 Asimismo, si un alumno de pregrado regular, pregrado CPE, otras unidades de negocio, modalidades y/o programas académicos; no realizan su retiro de manera formal mediante el proceso de retiro correspondiente, deberá asumir el costo del semestre, ciclo y/o total del programa académico vigente.

TÍTULO VI BENEFICIOS ECONÓMICOS

Capítulo 1 Normas generales

Artículo 17º Principios para el otorgamiento

El otorgamiento de beneficios económicos a los estudiantes de la Universidad está sujeto al rendimiento académico. Procede cuando la situación económica familiar impida solventar sus estudios, lo que deberá demostrarse en el estudio socioeconómico respectivo.

Artículo 18º Clases

La Universidad otorga los siguientes beneficios económicos:

1. Descuentos especiales para los ingresantes
2. Becas
3. Premios por desempeño destacado

4. Descuentos especiales

Artículo 19° Solicitud

La solicitud para el otorgamiento de beneficios económicos por parte de la Universidad se realiza a través del Portal Virtual¹. Debe ser presentada según el cronograma publicado en la Página Web de la Universidad², adjuntando el sustento documentario.

Artículo 20° Trámite

Los trámites de las solicitudes de otorgamiento o renovación de beneficios económicos se efectúan utilizando los canales, formularios, procedimientos, plazos y pago establecidos previamente al inicio de cada período académico regular y publicados en el Portal Virtual de la Universidad.

La presentación de solicitudes con información falsa o incompleta será de entera responsabilidad del alumno, en cuyo caso el Comité de Categorías, Recategorizaciones y Beneficios Económicos (CAREBE) denegará la solicitud y solicitará la aplicación de medidas disciplinarias, sin perjuicio de las acciones legales que corresponda.

Artículo 21° Registro

Los beneficios otorgados al alumno quedarán registrados en su expediente y en el sistema financiero de la Universidad.

Artículo 22° Límites aplicables

Sólo se otorga un beneficio por alumno. Los beneficios no son acumulables. En ese sentido, para solicitar un beneficio, el alumno no debe contar con uno vigente.

Artículo 24° Vigencia

Los beneficios económicos tienen vigencia durante un período académico y su otorgamiento está sujeto al rendimiento académico, los resultados de la evaluación socioeconómica familiar y al cumplimiento de los requisitos establecidos para cada tipo de beneficio.

Artículo 25° Irretroactividad

Los beneficios que se concedan no tienen carácter retroactivo y sólo se otorgan sobre las armadas no vencidas, excepto el caso del beneficio por orfandad que regirá desde la fecha en que el estudiante ingresa la solicitud.

Artículo 26° Rechazo

Las solicitudes presentadas fuera del plazo establecido en el Calendario Académico Anual serán automáticamente rechazadas.

Artículo 27° Renovación

Es condición para la renovación de beneficios económicos otorgados que el solicitante se encuentre matriculado en al menos doce (12) créditos de la carrera elegida, que cumpla con los requisitos que

¹ Enlace : <http://saed.estudiante.cientifica.edu.pe>
Ruta : Servicio>trámites>otros>varias

² Enlace : <https://www.cientifica.edu.pe/unidad-servicio-psicopedagogico-y-social/servicio-social>

requiere cada tipo de beca, y que la respectiva solicitud haya sido presentada y sustentada durante el período académico previo al del inicio de su vigencia.

Artículo 28° Casos especiales

Los estudiantes matriculados en programas y cursos distintos a pregrado modalidad regular, solicitarán los beneficios que se hayan establecido en el respectivo Convenio o disposición que los haya establecido.

Artículo 29° Pérdida de beneficios económicos

Los alumnos a quienes se haya otorgado beneficios los perderán **en caso de que sean sancionados disciplinariamente**. Del mismo modo, para conservar el beneficio asignado, **se requiere que el estudiante se encuentre al día en sus pagos y conserve el promedio ponderado que corresponda**. La pérdida del beneficio se aplica a las cuotas o armadas pendientes de pago.

Capítulo 2 Descuentos Especiales para los Ingresantes

Artículo 30° Definición

Los Descuentos Especiales para los Ingresantes son asignados **por única vez** cuando los alumnos se incorporan a la Universidad, sobre la base del desempeño escolar.

Los descuentos se asignan en función de la modalidad de ingreso y de la carrera elegida. Se rigen por el siguiente cuadro (1):

CUADRO 1 - POLÍTICA DE DESCUENTOS ESPECIALES PARA INGRESANTES DE LA UNIVERSIDAD CIENTIFICA DEL SUR PARA LOS ALUMNOS DE PREGRADO

Modalidad / Convenios	Especificaciones	Carreras				
		Medicina Humana	Veterinaria y Zootecnia	Estomatología	Enfermería/ Obstetricia	Otras carreras
1er Puesto (1er puesto de la promoción de egreso, es decir, 5to año)	Sólo existe un primer puesto en toda la promoción (no es por aula/ salón)	40%	40%	40%	40%	40%
5to Superior (Pertenecer al primer quinto de la promoción en el último año de estudios)	Es dividir la promoción en 5 partes y quedarnos con el 1/5. Por ejemplo: 100 alumnos en la promoción, divididos en 5to superior, serían los 20 primeros puestos.	25%	25%	30%	30%	30%
Tercio Superior (Pertenecer al tercio superior de la promoción en el último año de estudios)	Por ejemplo: 100 alumnos en la promoción, divididos en 3. Los primeros 33 ocuparan el tercio superior.	15%	15%	25%	10%	25%

Desempeño Destacado (Haber obtenido un promedio ponderado simple igual o mayor a 14 en los 3 últimos años de estudio)	Promedio simple desde las notas del certificado de estudios. El cálculo es la suma de las notas entre el número de cursos. Los promedios por año se vuelven a promediar. No hay redondeo.	10%	10%	25%	10%	25%
Bachillerato Internacional	Acreditado con Diploma	30%	30%	30%	30%	30%
Deportista Destacado	Carta del IPD	25%	25%	25%	25%	25%
FAP, Policía, Ejército	El descuento se aplica de la categoría más alta	40%	60%	60%	40%	60%
Marina	El descuento se aplica de la categoría más alta	50%				

Artículo 31° Vigencia

Es condición para que los Descuentos Especiales para los Ingresantes continúen vigentes, que se obtenga un promedio ponderado igual o mayor a quince punto cero (15.00) en el periodo académico concluido.

Adicionalmente, para el caso de los Convenios con las Fuerzas Armadas FAP, Policía y Marina el descuento otorgado se mantiene vigente aprobando todos los cursos, únicamente para los descuentos otorgados por convenio con el ejército la renovación se hace efectiva con un promedio ponderado igual o mayor a catorce punto cero (14.00), en el periodo académico concluido.

Asimismo, en todos los casos es necesario que se mantenga continuidad en los semestres académicos cursados.

Los Descuentos Especiales obtenidos por la modalidad de Tercio Superior y Desempeño Destacado, cuyo porcentaje otorgado corresponde al 25%, se mantiene vigente de acuerdo al promedio ponderado obtenido en el periodo académico concluido (Ver Cuadro 2). Asimismo, es necesario mantener continuidad en los semestres académicos cursados.

CUADRO 2 – VIGENCIA

Descuentos escalonados

Rango de notas	% Dscto
13 - 13.99	10%
14 - 14.99	15%
15 a más	25%

En caso no se cumpla con estos requisitos, el Descuento Especial para Ingresantes se pierde de forma definitiva, sin opción a ser recuperado.

Los estudiantes que pierdan el Descuento Especial para Ingresantes, pueden solicitar otro tipo de beneficios, en función de su escala de pago:

a. **Si el estudiante NO se encuentra en la escala de pago más baja**, podrá solicitar ser evaluado para una recategorización, siempre que cumpla con los requisitos descritos en el Título II, Capítulo 3. Asimismo, dicha solicitud está sujeta al Calendario de Evaluación de Recategorizaciones publicado a través de la página web de la Universidad.

b. Si el estudiante ya tiene asignada la escala de pago más baja, deberá elevar su promedio ponderado, para en el futuro, solicitar una beca socioeconómica una vez que cumpla los requisitos.

Capítulo 3

Becas

Artículo 32° Definición

La Beca es un beneficio económico consistente en la exoneración total o parcial del pago de los derechos de enseñanza. Su otorgamiento está reservado a los alumnos del Pregrado regular.

Los resultados son inapelables para el período solicitado y su aplicación procede a partir del semestre académico regular inmediato de estudios.

Artículo 33° Clases

Existen tres tipos de beca:

- a. Socioeconómica
- b. Deportista destacado
- c. Por orfandad

Artículo 34° Requisitos generales

Para acceder a una Beca el alumno debe cumplir con lo siguiente:

- a) No registrar deudas con la Universidad.
- b) No registrar obligaciones pendientes con la Biblioteca, Laboratorio u otras instancias.
- c) No tener trámites, documentos y/o procesos disciplinarios pendientes que impidan la atención de su solicitud.

Artículo 35° Renovación

La renovación de Beca requiere cumplir con lo siguiente:

- a) Ser alumno regular (estar matriculado en, al menos, 12 créditos).
- b) Cumplir con el promedio ponderado del período académico becado que cursó, según el tipo de beca.
- c) No registrar deudas con la Universidad u obligaciones pendientes con la Biblioteca, Laboratorio u otras instancias, no tener trámites, documentos y/o procesos disciplinarios pendientes que impidan la atención de su solicitud.

En el caso que la renovación de beca solicitada hubiera sido denegada por no cumplir con todos los requisitos establecidos, el interesado podrá volver a solicitar dicho beneficio en el futuro, una vez que cumpla dichos requisitos.

Artículo 36° Beca Socioeconómica

Es un beneficio económico consistente en la exoneración total o parcial del pago de los derechos de enseñanza. Su otorgamiento está reservado a los alumnos del Pregrado Regular a partir del segundo ciclo, cuyo rendimiento académico sea destacado y que además tengan una situación económica familiar que no les permita el pago de los derechos de enseñanza.

Artículo 37° Requisitos para aplicar a una Beca Socioeconómica

- a) Además de cumplir con los requisitos generales señalados en el artículo 36° del presente Reglamento, el estudiante deberá contar con un promedio **ponderado histórico mayor o igual a quince punto cero (15.00)**³ a la fecha de su solicitud.
- b) No encontrarse en la categoría de pago más baja de su carrera.

Artículo 38° Vigencia y renovación de la Beca Socioeconómica

Es condición para que la Beca Socioeconómica continúe vigente, que el alumno apruebe **todos** los cursos y mantenga un **promedio ponderado igual o mayor a quince punto cero (15.00) en el ciclo concluido**⁴.

En caso el estudiante no reúna las condiciones para la renovación automática, deberá:

- a) Matricularse el siguiente ciclo académico en, al menos, 12 créditos y asumir el costo íntegro de sus estudios;
- b) Aprobar todos los cursos de dicho ciclo académico, y
- c) Alcanzar un promedio histórico de 15.00.

Una vez que se cumpla cada una de las condiciones mencionadas, el alumno podrá solicitar nuevamente una Beca Socioeconómica, misma que estará sujeta al proceso de evaluación establecido para dicho fin.

Artículo 39° Beca al Deportista Destacado

Este beneficio económico se otorga a los alumnos que pertenecen a una Federación Deportiva con calificada **participación vigente** en competencias nacionales o internacionales.

La Beca al Deportista Destacado es otorgada de acuerdo con los resultados de la Evaluación Socioeconómica y los logros del alumno como deportista, y lo exonera del pago por derechos de enseñanza de forma parcial (mínimo 50%) o total.

Artículo 40° Requerimiento

El otorgamiento de la Beca al Deportista Destacado requiere la presentación por parte del solicitante del Certificado emitido por la Federación Deportiva que acredite la participación vigente del alumno.

Artículo 41° Vigencia de la Beca por Deportista Destacado

Es condición para que la Beca al Deportista Destacado continúe vigente, que el alumno esté matriculado en al menos 12 créditos, apruebe **todos** los cursos y mantenga un promedio ponderado igual o mayor a catorce punto cero (14.00) en cada semestre académico. En caso se pierda este beneficio por no cumplir con las condiciones establecidas:

- a) El alumno deberá matricularse en el siguiente semestre académico y asumir el costo total de sus estudios.
- b) Aprobar todos los cursos en los que se matricule.
- c) Obtener un promedio ponderado de ciclo no menor a 14.00.
- d) Mala conducta: alumnos sancionados en aplicación del Reglamento Interno respectivo.
- e) Sólo en esas condiciones, se puede solicitar nuevamente la beca, adjuntando la documentación de la Federación Deportiva competente, que acredite la participación activa del alumno en competencias nacionales o internacionales.

³ **Promedio ponderado histórico:** Es el promedio acumulado del estudiante que refleja su desempeño a lo largo del tiempo, desde su ingreso a la Universidad.

⁴ **Promedio ponderado del ciclo:** Es aquel que se obtiene al terminar cada ciclo académico.

Artículo 42° Beca por orfandad

La Beca por Orfandad, de conformidad con la normativa vigente⁵, se otorga en función de los resultados de la evaluación socioeconómica y puede alcanzar un beneficio de hasta el 100% en los conceptos de matrícula, armadas, certificados y otros relacionados con los estudios, exámenes, graduación o titulación. Se extiende a los alumnos que estén matriculados que, en el transcurso de sus estudios en la Universidad, hayan sufrido la pérdida del familiar encargado de solventar sus gastos educativos (apoderado), sea por fallecimiento, enfermedad física o mental incapacitante para trabajar, o sentencia judicial de internamiento.

Artículo 43° Procedencia de la Beca por orfandad

Para el otorgamiento de Beca por Orfandad se acreditará el fallecimiento del padre, madre o tutor (apoderado), su inhabilitación física o mental permanente por causa de enfermedad o accidente que lo incapacite para el trabajo. Procede también en caso de que se haya impuesto sentencia judicial de internamiento al padre, madre o tutor.

La concesión de la Beca por Orfandad a hermanos menores del beneficiado, que ingresen de forma posterior a la pérdida del padre, madre o tutor, se encontrará sujeta a la evaluación que realice la Universidad.

Artículo 44° Solicitud y requisitos

La solicitud para el otorgamiento de Beca por Orfandad deberá acompañarse de los siguientes documentos:

- a) Copia certificada de la Partida de Defunción, cuando corresponda.
- b) Certificado médico con especificación de la inhabilitación física o mental de carácter permanente y que lo incapacita para el trabajo, expedido por la dependencia correspondiente del Ministerio de Salud, cuando sea pertinente.
- c) Cuando corresponda, copia de la sentencia judicial que acredite la sentencia de internamiento o interdicción.

Artículo 45° Vigencia de la Beca por orfandad

La renovación de esta beca procede de manera automática en el ciclo posterior inmediato a su asignación, siempre que el estudiante esté matriculado en al menos 12 créditos y haya aprobado la mayoría de sus cursos. En este sentido, sólo se renovará la beca si, como máximo, el estudiante desaprobó un curso. Del mismo modo, para la renovación de la beca se tendrán en cuenta las sanciones que el estudiante haya podido recibir en aplicación del Reglamento Interno de la Universidad.

Luego de un año, la renovación estará sujeta a la evaluación de las condiciones socioeconómicas del alumno, para determinar los ajustes que correspondan al porcentaje de beca otorgado. Para que esta revisión anual se lleve a cabo, los estudiantes deberán realizar las gestiones correspondientes al derecho de evaluación socio-económica e ingresar la documentación requerida para ello.

Los estudiantes que pierdan el derecho de renovación inmediata de la Beca por Orfandad, podrán volver a solicitarla, cumpliendo con lo siguiente:

- a) Matricularse en el siguiente ciclo académico en al menos 12 créditos y asumir el íntegro de los costos de su educación.
- b) Aprobar todos los cursos en los que se haya matriculado.
- c) No contar con sanciones disciplinarias.

⁵ **Ley N° 23585**, Ley que otorga becas a estudiantes de planteles y universidades particulares que pierdan a sus padres o tutores.

Artículo 46° Beca Presidencia Grupo Educa_D

Este beneficio es otorgado por la Presidencia del Grupo Educa_D a los egresados de colegios públicos con desempeño académico destacado (quinto superior) y consiste en la exoneración del pago del 100% de los derechos de enseñanza.

Artículo 47° Vigencia de la Beca Presidencia Grupo Educa_D

La Beca Presidencia Grupo Educa_D se mantiene siempre y cuando el alumno mantenga un promedio ponderado igual o mayor a quince cero (15.00) en el ciclo concluido.

En el caso de que la renovación de beca del alumno resulte improcedente por no cumplir con el promedio ponderado establecido, de modo excepcional y previa evaluación del Comité de Categorías, Recategorizaciones y Beneficios Económicos (CAREBE), será sujeta a ser modificada por un Préstamo de Honor para el siguiente ciclo o período académico.

48° Préstamo de Honor

Este beneficio es otorgado por Comité de Categorías, Recategorizaciones y Beneficios Económicos (CAREBE), a solicitud de los estudiantes. Consiste en un préstamo que cubre los gastos derivados de un ciclo académico. Dicho préstamo deberá ser devuelto a la Universidad, una vez que el estudiante culmine sus estudios universitarios.

El Préstamo de Honor es un beneficio que se asigna, de modo excepcional, a aquellos estudiantes que habiendo tenido una Beca Presidencia Grupo Educa_D, la hubieran perdido por no cumplir con el promedio ponderado requerido en cada semestre académico.

49° Vigencia del Préstamo de Honor

El Préstamo de Honor tiene vigencia, únicamente, por un semestre académico. Es un beneficio excepcional que, de percibirse, se asigna por una sola vez a lo largo de toda la permanencia del estudiante en la Universidad.

Capítulo 4 Otros beneficios

Artículo 50° Descuentos por Convenio

La Universidad puede conceder descuentos especiales cuando éstos se encuentren previstos en los convenios que suscriba con instituciones públicas o privadas.

Artículo 51° Convenio con Municipalidad de Villa El Salvador

Este beneficio se otorga a egresados de colegios públicos ubicados en el distrito de Villa El Salvador que hayan ocupado el primer puesto durante los cinco (5) años de secundaria y se aplican a ingresantes a las carreras de Derecho, Administración de Empresas, Ingeniería Económica, Ingeniería de Sistemas Empresariales, Marketing y Administración y Turismo Sostenible y Hotelería.

Artículo 52° Vigencia Beca por Convenio con Municipalidad de Villa El Salvador

Es condición para que la Beca por Convenio con Municipalidad de Villa El Salvador continúe vigente que el alumno apruebe todos los cursos del ciclo vigente y mantenga un promedio igual o superior a dieciséis punto cero (16.00) y que el beneficiario no tenga deudas u obligaciones pendientes con la Biblioteca, Laboratorio, ni registrar trámites, documentos y/o procesos disciplinarios pendientes.

Artículo 53° Descuento por Excelencia Académica

Este beneficio se otorga a los cinco estudiantes de cada Carrera, que obtuvieron el mejor promedio ponderado histórico en el ciclo anterior, y equivale a un descuento del 50% sobre la escala de pago vigente.

Este beneficio no es acumulable.

En caso de que algún estudiante cumpla con los requisitos para acceder al Descuento por Excelencia Académica y ya cuente con otro beneficio económico, prevalecerá aquel que favorezca más al alumno.

La renovación es automática, para quienes permanezcan en el cuadro de honor⁶ de sus respectivas carreras.

Artículo 54° Beneficios extraordinarios

Las solicitudes de beneficios no previstos expresamente en el presente Reglamento serán presentadas al Jefe de Cobranzas y Recuperaciones, quien remitirá la solicitud al Comité de Categorización, Recategorización y Beneficios Económicos (CAREBE) para su revisión y resolución.

TÍTULO VII PRESTACIONES RETRIBUTIVAS Capítulo I Bolsas de trabajo

Artículo 55° Concepto

Bolsa de Trabajo es un instrumento que utiliza la Universidad para la cobertura de posiciones académicas y administrativas por los alumnos a los que se haya otorgado becas u otros beneficios económicos, de acuerdo con las normas laborales vigentes, y cuya prestación corresponde a título de retribución por el beneficiario.

Artículo 56° Requerimientos

Semestralmente la Subdirección de Extensión Universitaria presentará al Vicerrectorado Académico para su aprobación los requerimientos de las diferentes áreas de la Universidad, tanto académicas como administrativas con el sustento justificado de labores de apoyo que realizarán.

Artículo 57° Competencia

El Comité de Categorías, Recategorizaciones y Beneficios Económicos (CAREBE) es el encargado de designar los alumnos que participarán en la Bolsa de Trabajo.

Artículo 58° Otorgamiento

Las plazas de la Bolsa de Trabajo se otorgarán iniciando por los alumnos con los promedios ponderados más altos, descendiendo en nota hasta cubrir las plazas.

Artículo 59° Entrevista

⁶ Para efecto de este descuento, el “cuadro de honor” alude únicamente a los cinco primeros estudiantes de cada Facultad, de acuerdo al promedio ponderado que obtengan en cada ciclo académico.

Los alumnos seleccionados para ocupar una plaza se entrevistarán con el Director del área que formuló en requerimiento de personal, quien es el encargado de supervisar y dirigir sus labores, informando de ello a la oficina de Gestión del Talento de acuerdo a las normas vigentes.

Para el registro y control de horas de inicio y término de sus labores los alumnos recibirán un Carné de Identificación de practicante (fotocheck).

Artículo 60° Cómputo de la retribución

Las horas de retribución se contabilizan en función al porcentaje del beneficio económico obtenido por el alumno, las cuales ascienden a:

- a) Becado al 100%: 60 horas al ciclo.
- b) Becado al 50%: 30 horas a la semana.
- c) Becado al 20%: 15 horas a la semana.

La retribución se cumple en el semestre posterior al que se otorgó el beneficio. El seguimiento y control estará a cargo de la Subdirección de Bienestar Estudiantil o quien haga sus veces.

Capítulo 2

Convenio de Prácticas Pre-Profesionales

Artículo 61° Atención de solicitudes

El encargado de atender las solicitudes para realizar prácticas pre profesionales en la Universidad es la Subdirección de Extensión Universitaria en coordinación con Recursos Humanos, las cuales cumplirán las normas laborales vigentes, a solicitud de los alumnos interesados y de acuerdo a las necesidades de la Universidad Científica del Sur.

TITULO VIII

COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS

Capítulo Único

Normas organizativas

Artículo 62° Asignación de Categorías. Instancias intervinientes

La Gerencia de Ventas es responsable de comunicar el Cuadro de Categorías aprobado a las demás áreas involucradas en el proceso para su conocimiento y aplicación.

La Gerencia de Ventas informará la Categoría que deberá asignarse al ingresante, la cual es aplicada por el área de Cobranzas y Recuperaciones al realizarse la matrícula. La Categoría asignada al ingresante tiene vigencia durante el primer semestre y está sujeta a una evaluación final, la que será aplicable a partir de los semestres siguientes.

Artículo 63° Informe Socioeconómico

La asignación de categoría para el pago de derechos de enseñanza requiere la elaboración de un Informe Socioeconómico, el cual será emitido por la Asistencia Social para el caso del Pregrado regular, no podrá tener una antigüedad mayor a cuatro meses desde su emisión y su vigencia máxima se aplica a dos semestres posteriores a la fecha de su emisión.

El Informe a que se refiere el párrafo precedente, además de detallar la situación socioeconómica familiar del alumno, deberá adjuntar una hoja resumen y un comentario o conclusión de la Asistente Social.

Artículo 64° Comité de Categorías, Recategorizaciones y Beneficios Económicos (CAREBE)

El CAREBE es responsable de revisar, evaluar y resolver las solicitudes que se presenten relativas a dichos asuntos.

Artículo 65° Composición

El CAREBE está conformado por los siguientes miembros y actúan con voz y voto:

- a) Gerente de Ventas
- b) Sub Gerente de Vida y Gestión Universitaria
- c) Director de Proyección Institucional
- d) Jefe de Cobranzas y Recuperaciones

Artículo 66° Instalación y Funcionamiento

La instalación y funcionamiento del CAREBE requiere de la asistencia y votos de más de la mitad de sus miembros. En el caso de faltar uno de sus miembros se puede elegir un suplente que será designado por el miembro faltante.

Artículo 67° Evaluación

La evaluación del CAREBE determinará, de acuerdo con el Informe socioeconómico y al promedio ponderado del alumno de pregrado regular, si corresponde o no el otorgar el beneficio solicitado y el porcentaje correspondiente para un período académico regular.

Artículo 68° Actas

Las decisiones del Comité constarán en actas, cuya elaboración es responsabilidad del Jefe de Cobranzas y Recuperaciones, y deberán ser suscritas por los participantes. Las decisiones del Comité serán comunicadas a los solicitantes mediante correo electrónico.

El Acta de Beneficios original debe ser custodiada por Cobranzas y Recuperaciones como sustento.

TÍTULO IX DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

Artículo 69º

69.1 Toda reserva de vacante deberá realizarse a través del enlace de SAED, adjuntando la carta de reserva y copia del DNI. Dicho trámite de reserva tiene una vigencia de dos años desde su pago y procedencia de solicitud.

69.2 Los requerimientos de pago de obligaciones y servicios a favor de la Universidad o de terceros, así como las modalidades para su cumplimiento, deberán ser respondidos por el alumno o su apoderado dentro de los plazos detallados en los Reglamentos pertinentes o en las comunicaciones del caso cursadas a los alumnos bajo cualquier medio. En caso no existiera respuesta a estas comunicaciones se entienden como consentidas en los términos que se hubieren formulado.

69.3 El alumno que solicita la evaluación para calificar a algún beneficio económico brindado por la Universidad o convenio con terceros se sujeta al procedimiento establecido, la entrega oportuna de los documentos requeridos, así como permitir que se realicen las verificaciones y evaluaciones necesarias para acreditar la respuesta, cual fuere, de la solicitud. La información brindada a nivel socioeconómico tiene valor de declaración jurada.

69.4 El alumno que solicita la evaluación para calificar a algún beneficio económico brindado por la Universidad o convenio con terceros debe cancelar las armadas de acuerdo con la escala o categoría que

le corresponda; en caso proceda su solicitud y conlleve a un ajuste con un saldo a favor del alumno se acreditará a cuenta de los pagos futuros según el beneficio económico adquirido.

69.5 La Universidad está facultada para realizar los análisis necesarios y revisar la categorización de los alumnos en las distintas escalas de pago, y de ser el caso proceder a la recategorización de estas.

69.6 El alumno que solicita o recibe una beca o recategorización con requisitos y/o información falsificada está sujeto a las siguientes consecuencias:

- Pierde la posibilidad de solicitar algún beneficio económico brindado por la Universidad durante su permanencia en la misma.
- Reintegra el valor que le hubiese sido otorgado como beca o descuento de manera equívoca.
- Se hace sujeto a la correspondiente sanción disciplinaria.

TÍTULO X DISPOSICIONES FINALES

- Primera. -** La modificación o sustitución del texto del presente Reglamento se aprobará por la Gerencia de Administración, Finanzas y TI del Grupo Educa_d y la Gerencia General de la Universidad Científica.
- Segunda. -** Cualquier asunto no previsto expresamente en el presente Reglamento, relacionado a beneficios económicos será resuelto por el CAREBE.
- Tercera. -** El presente reglamento entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Directorio.
- Cuarta. -** Se aprueban los siguientes cuadros de beneficios económicos adicionales, que se rigen según lo establecido en los mismos:

BENEFICIOS ECONÓMICOS PREGRADO	
Hermano	Al hermano se le otorga una categoría más baja
Pensiones Pronto Pago (Pregrado regular)	Descuento 5 % por pago total del ciclo y 10% pago anual.
Fuerzas Armadas	40 % Medicina Humana para Ejército, FAP, PNP y Marina 50%, y 60% para las demás carreras sobre la categoría promedio (Categoría A). La renovación se encuentra sujeta a la aprobación de todos los cursos en el ciclo. A excepción del Ejército, donde se solicita 14.00 de promedio

POLÍTICA DE DESCUENTOS DE LA UNIVERSIDAD CIENTIFICA DEL SUR PARA GRUPO EDUCA – D

DESCRIPCIÓN	MAESTRÍAS	ESPECIALIDADES/ DIPLOMADOS / DIPLOMAS / CURSOS DE EXTENSIÓN	CPE (**)	PROGRAMAS DE EDUCACION CONTINUA
Alumnos – Exalumno Regulares y EPG (Maestrías, Diplomados, CPE, U. Científica, SISE) (*)	15%	15%	-	10%
<u>Empresariales / corporativos ***</u>				
Convenios Empresariales (*)	10%	10%	12%	10%
Descuento Corporativo (2 inscritos) (*)	5%	5%	5%	NA

Descuento Corporativo (3 inscritos) (*)	7%	7%	12%	NA
Descuento Corporativo (4 inscritos) (*)	10%	10%	12%	NA
Descuento por pago contado - pronto pago - ciclo adelantado	5%	5%	12%	NA

(*) Aplicables a inscripción, matrícula y armadas

(**) 40% si la matrícula es en un solo curso por módulo

(***) Los Directores de las Unidades de Negocio están autorizados a aprobar descuentos de pensiones hasta el máximo que se indique en el grupo correspondiente (Alumnos/Empresariales/Corporativos)

Los descuentos que excedan el máximo de cada grupo, deben ser autorizados por la Vicepresidencia Ejecutiva.