

**Artículo 58. Reclamo**

El estudiante tendrá hasta 24 horas después de la publicación de las notas en la intranet para presentar su reclamo por escrito ante la Dirección Académica de Facultad o Dirección Académica de Cursos Básicos o la Jefatura Académica del campus según corresponda a través de la Subgerencia de Atención al Usuario o a la Jefatura de Servicios Académicos y Vida y Gestión Universitaria.

La Universidad tiene 72 horas para dar respuesta a los estudiantes ante un reclamo.

**Artículo 59. Obligación de revisión**

Es obligación y responsabilidad de los estudiantes revisar permanentemente la publicación de las notas de prácticas y exámenes que están disponibles en la intranet por cada asignatura.

Los profesores son responsables del registro y de mantener actualizadas las notas de las asignaturas a su cargo. La Dirección Académica de Facultad y la Jefatura Académica del campus son responsables de garantizar la atención de reclamos de manera oportuna.

**Artículo 60. Acta de Notas**

Es obligación y responsabilidad del profesor elaborar y suscribir el acta de notas de la materia a su cargo. Cualquier modificación al acta podrá realizarse hasta el día previo al cierre del ciclo por el profesor de la materia, y previa autorización por escrito de la Dirección Académica de Facultad o la Jefatura Académica del campus, según corresponda.

El estudiante podrá presentar hasta el día previo al cierre del ciclo, la solicitud simple con el reclamo correspondiente ante la Subgerencia de Atención al Usuario exponiendo su caso a la Dirección Académica de Facultad, Dirección Académica de Cursos Básicos o Jefatura Académica de campus, según corresponda. Si es aceptada, la referida Dirección o Jefatura autorizará la reapertura por Registros y Programaciones Académicas, para que el profesor genere un acta adicional o modificada, debiendo remitir el sustento respectivo (informe y/o memorando solicitando rectificación de la nota). Los reclamos realizados fuera del período establecido no serán atendidos.

## **CAPÍTULO 5. RÉGIMEN DE ACTIVIDADES CURRICULARES Y EXTRACURRICULARES**

**Artículo 61. Régimen de actividades curriculares**

La Universidad propicia el compromiso del estudiante con su propia formación mediante la elección y participación de los delegados de las asignaturas y/o secciones, brindándoles el apoyo necesario para cumplir con sus funciones.

La elección del delegado se realiza durante la primera semana del ciclo académico, en presencia del profesor de la asignatura, quien deberá informar a la Dirección Académica de Carrera, Dirección Académica de Cursos Básicos, Coordinación Académica de Carrera o Coordinación Académica de Cursos Básicos según corresponda.