



Procedimiento de Pruebas

A continuación se detallara los pasos a seguir para el envío de módulos a ser evaluados por el departamento de pruebas:

Para realizar este proceso, se establecieron los documentos a utilizar por parte de nuestro grupo, los documentos fueron los siguientes:

1. Documento de recepción de proyectos.
2. Documento de certificación de recepción de proyecto.
3. Documento de Errores Encontrados (si en caso existieran errores).
4. Documento de aceptación del proyecto.

Así mismo se establecieron los pasos a seguir para la implementación de los dos procedimientos:

1. El programador deberá de adjuntar en el correo: enviopruebasdise2015@gmail.com todos los archivos que a continuación se detallan:
 - a. Nota de envío, en la cual se deberán de llenar las casillas que ahí se le indican.
 - b. El Proyecto que desea enviar a evaluación.
 - c. Manual de usuario detallado de cada uno de los formularios que han sido enviados.

Si en caso uno o más de los archivos solicitados no se encuentran se les enviara una nota de rechazo, de lo contrario únicamente se les enviara el documento de certificación de recepción de proyectos.

2. Al ser evaluado el proyecto, si este cuenta con la funcionalidad optima será enviado al departamento de implementación para que el mismo se agregado al módulo principal, de lo contrario si el sistema cuenta con errores se le enviara un documento al programador, detallándole cuales son los módulos en los que se encuentran los errores y así mismo cuales son.

DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO DE PRUEBAS

