

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Massimo D'Inca
Indirizzo	Via Libano, 71 – 32036 Sedico (BL)
Telefono / Fax	0437.847514
Cellulare	329.3961197
E-mail	massimodinca@email.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19 aprile 1967
Stato civile	Celibe

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 2001 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | EASYFIN s.r.l. – V.le G.G. Felissent, 42 – Treviso
EASYFIN di Massimo D'Inca – Via Libano, 71 – Sedico (BL) |
| • Tipo di azienda o settore | Società di consulenza nel settore dei mutui casa, prestiti personali e cessioni del quinto dello stipendio, leasing ed altri finanziamenti aziendali, consulenza bancaria e finanza agevolata per le PMI. |
| • Tipo di impiego | Socio unico, titolare ed amministratore della EASYFIN s.r.l. trasformata in ditta individuale a marzo 2009. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Ho gestito e gestisco tutt'ora le attività commerciali, amministrative e contabili della mia ditta, dalla selezione all'inserimento del personale commerciale ed operativo, dalla formazione all'affiancamento, dallo studio alla stesura dei piani commerciali, dalla gestione delle convenzioni con i partners finanziari allo sviluppo dei rapporti con i clienti. |
| • Date (da – a) | 1999 / 2001 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | SILVERSTAR S.p.A. Gruppo ARROW International – Milano |
| • Tipo di azienda o settore | Multinazionale leader mondiale nella distribuzione della componentistica elettronica attiva e passiva |
| • Tipo di impiego | Field Sales Engineer |
| • Principali mansioni e responsabilità | Mi occupavo dello sviluppo e della gestione dei terzisti e delle microaziende del triveneto. |
| • Date (da – a) | 1998/ 1999 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | LINCE SpA - Milano |
| • Tipo di azienda o settore | Informazioni Creditizie e Recupero Crediti |
| • Tipo di impiego | Consulente |
| • Principali mansioni e responsabilità | Mi occupavo dello sviluppo e della gestione dei clienti nell'area Belluno, Treviso e Pordenone. |

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1996 / 1998</p> <p>ZURICH INSURANCE SpA – Agenzia di Belluno</p> <p>Assicurazioni Consulente Sviluppo e gestione clienti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1994/ 1996</p> <p>AMPLIFON SpA – Filiale di Belluno</p> <p>Azienda leader nella commercializzazione delle protesi acustiche Audioprotesista Mi occupavo dello sviluppo e della gestione dei clienti nella zona assegnatami, dalla misurazione audiometrica alla vendita dell'apparecchio acustico e successiva assistenza.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1990/ 1994</p> <p>SIMONAUTO srl – Sedico (BL)</p> <p>Concessionaria Audi – Volkswagen per la provincia di Belluno Venditore addetto alla gestione degli ordini e responsabile post-vendita Mi occupavo della gestione dei clienti, dall'accoglienza alla raccolta degli ordini, dall'organizzazione degli arrivi delle auto alla loro consegna fino all'attività di customer satisfaction.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali, maturate in oltre vent'anni di attività con esperienze molto significative.
Valide capacità comunicative one-to-one e public-speaking, affinate attraverso specifici corsi di formazione.
Mi sono sempre relazionato con ottimi risultati sia con i clienti che con i collaboratori, i dealers ed i partners commerciali.
Elevata considerazione e rispetto guadagnati attraverso gli ottimi risultati raggiunti e per l'impegno profuso nel lavoro di squadra in tutti i gruppi di lavoro di cui ho fatto parte.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho gestito con validi risultati tutte le attività svolte.
Ho selezionato, formato e guidato con successo gruppi di lavoro, tra i quali la mia rete commerciale.
Sono in grado di redigere autonomamente progetti e budget e di pianificare le azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi prefissati.
Sono in grado di organizzare uomini e mezzi sul campo, grazie all'esperienza maturata, alle competenze acquisite ed alla conoscenza del territorio dove mi trovo ad operare.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>In qualità di lavoratore autonomo e titolare, nonché amministratore di società, possiedo sviluppate conoscenze amministrative, contabili e fiscali.</p> <p>Ho acquisito specifiche competenze nella selezione e formazione del personale sia di profilo commerciale che amministrativo/operativo.</p> <p>Ho partecipato a vari corsi di formazione, sia come consulente/venditore che come responsabile/amministratore.</p> <p>Ottima conoscenza dei programmi Windows: Word, Excel, Internet Explorer, Outlook ed Outlook Express.</p> <p>Competenze specifiche acquisite nell'ambito della mediazione creditizia in merito alla "Legge antiriciclaggio" ed alla "Legge sulla privacy".</p>
TITOLI ED ATTESTAZIONI	<p>Diploma di ragioniere e perito commerciale;</p> <p>Mediatore creditizio – UIC nr. 8793;</p> <p>Agente in attività finanziaria – UIC nr. A8760;</p> <p>Iscritto ISVAP – Sez. E del R.U.I. – nr. E000218987;</p> <p>Matricola ENASARCO nr. 8875053.</p>
HOBBIES ED INTERESSI	Escursioni, letture, sport a livello dilettantistico.
PATENTE O PATENTI	A e B, automunito.

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003, esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum.

f.to Massimo D'Incà