

# **International SOS**

**RESPONSE CENTER** 

Instructivo para el uso de la plataforma de evidencias.

Versión 1.00





## **TABLA DE CONTENIDOS**

1.	INTRODUCCIÓN	3
	1.1. Propósito	
	1.2. Objetivos	
	1.3. Alcance	3
2.	Requerimientos	4
3.	Registro de información en plataforma de International SOS  DEFINICIONES / ABREVIACIONES	4
4.	DEFINICIONES / ABREVIACIONES	15
	4.1. Ficha epidemiológica	15
	4.2 Ficha de aislamiento medico	15





## 1. INTRODUCCIÓN

## 1.1. Propósito

1.1.1. Generar un correcto registro de evidencias y formatos.

## 1.2. Objetivos

- 1.2.1. Mantener un canal rápido y eficiente que facilite el envío de evidencias médicas durante el seguimiento de cada paciente.
- 1.2.2. Guiar a los pacientes para realizar un correcto registro de información en la plataforma de evidencias de International SOS

#### 1.3. Alcance

1.3.1. Pacientes del proyecto de Response Center para Sociedad Minera Cerro Verde.



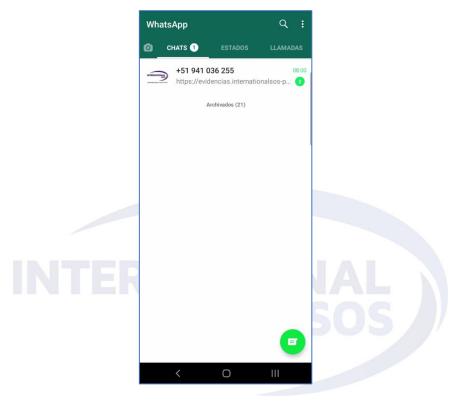


## 2. Requerimientos

Cantidad	Descripción
1	Smartphone
	Conexión a Internet

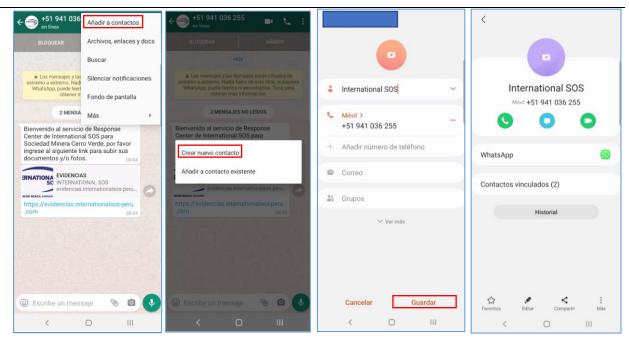
## 3. Registro de información en plataforma de International SOS

A. Llegará al Whatsapp, que registró con el personal de Response Center

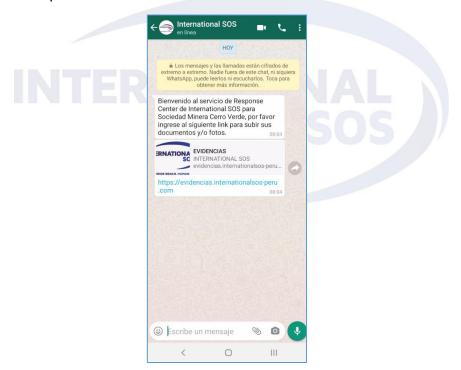


B. Deberá añadir como contacto al número remitente



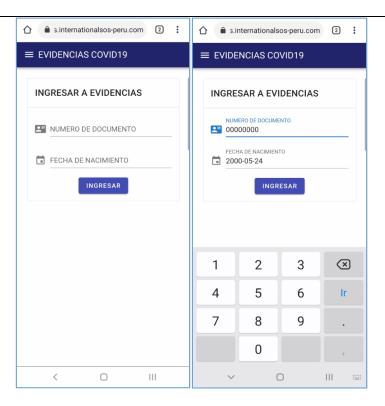


C. Retornar a la aplicación de Whatsapp, se habilitará el vínculo para el navegador el cual deberá pulsar.



D. Se abrirá su navegador con la siguiente vista, en la cual deberá ingresar su número de documento de identidad y su fecha de nacimiento.





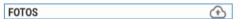
E. En la cabecera de la página visualizará su nombre, y el registro habilitado en la fecha indicada.



Se presentarán tres detalles distintos

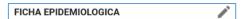
a. Fotos / adjuntos





En caso aparezca la nube con una flecha, deberá cargar evidencias solicitadas por el equipo de response center (ejemplo: Descansos médicos, resultados de pruebas diagnosticas de Covid19 entre otros)

### b. Ficha Epidemiológica



En caso el formato de ficha epidemiológica se encuentre habilitado, el paciente deberá registrar información solicitada en el formulario, y en caso de tener contactos directos, deberá registrarlos.

#### c. Ficha de Centro de Aislamiento



Si el formato de ficha de centro de aislamiento, el paciente deberá leer detalladamente el texto, y aceptar o no aceptar según consideré.

#### d. Estado



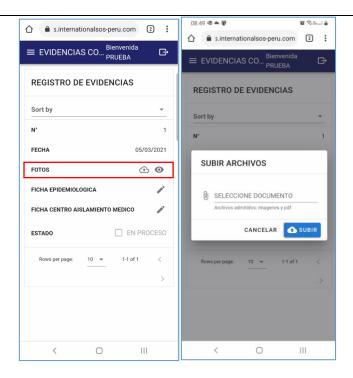
El detalle de estado se mantendrá "En proceso", hasta que el equipo de response center confirme que la información cargada sea correcta.

#### F. FOTOS Y ADJUNTOS

#### a. Subir Archivos

Deberá seleccionar el símbolo de nube 👁 , se mostrará una ventana para subir archivos, deberá pulsar en SELECIONE DOCUMENTO.





## b. Opciones

Deberá seleccionar una de las tres opciones, cámara habilitara la aplicación de camara para sacar una foto de la evidencia, adjuntos para cargar archivos almacenados en la memoria de su celular.



## c. Subir evidencia



Despues de sacar la fotografía o seleccionar el archivo que requerimos subir como evidencia, deberemos pulsar el boton de SUBIR



## d. Visualizar adjunto

Al generar la carga del archivo, aparecerá el icono de un ojo •, al pulsarlo podrá visualizar el archivo adjunto.

Podrá volver a utilizar la opción de nube para cargar todos los archivos que requiera







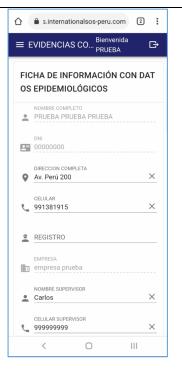
#### G. FICHA EPIDEMIOLOGICA

a. Deberá pulsar el ícono de lápiz 🖊



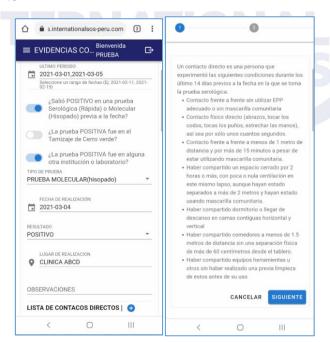
 Deberá registrar la información solicitada en el formulario (Dirección, celular, nombres y celular del supervisor, periodos de estancia en mina (seleccionar fecha de inicio y fecha de fin) última prueba de diagnóstico de Covid19.





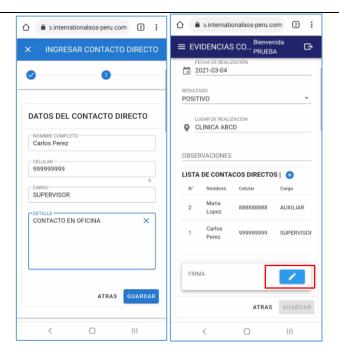


c. En caso requiera ingresar a un contacto directo, deberá pulsar en el botón de más •, deberá leer el texto detalladamente, en caso su contacto cumpla con al menos uno de los criterios, deberá pulsar siguiente.



 d. Deberá registrar los datos solicitados del formulario, podrá ingresar a todos los contactos que considere, para culminar con el registro, deberá pulsar el botón de lápiz





e. Con su dedo o el cursor del computador, deberá firmar en la pantalla de su equipo lo mejor posible, en caso no estar de acuerdo con la firma, puede usar el botón borrar para intentarlo de nuevo.



- H. FICHA DE CENTRO DE AISLAMIENTO
  - a. Deberá pulsar en el ícono de Lápiz 🗸





b. Tendrá que leer el texto detenidamente, en caso de estar de acuerdo deberá seleccionar ACEPTO en caso contrato NO ACEPTO. Deberá firmar el formato, con su dedo o el cursor del computador deberá firmar en la pantalla de su equipo lo mejor posible, en caso no estar de acuerdo con la firma, puede usar el botón borrar para intentarlo de nuevo.





c. Estado, Al culminar de registrar toda la información solicitada por el equipo de response center, deberá esperar a que este revise dicha información y de por culminado este registro.







#### 4. DEFINICIONES / ABREVIACIONES

## 4.1. Smartphone

4.1.1. Teléfono celular con pantalla táctil, que permite al usuario conectarse a internet, gestionar cuentas de correo electrónico e instalar otras aplicaciones y recursos a modo de pequeño computador.

### 4.2. Ficha epidemiológica

4.2.1. Ficha para el registro de información del centro de trabajo, resultados de pruebas diagnósticas de Covid 19 y contactos directos.

#### 4.3. Ficha de aislamiento medico

4.3.1. Ficha de consentimiento para el uso del centro de aislamiento médico.

