



## Estimación de Esfuerzo (Modelo COCOMO)

**AgroTrack**

**Fecha de Entrega: 13/12/2024**

### **Grupo No. 4 - AlphaDevs**

#### **Integrantes:**

González Ordoñez Joseph Steven

Chimbo Ortiz Cristhian Paúl

Jiménez Castillo Roberto Carlos

Vasquez Torres Jermin Shadin

Contenido

Historial de Versiones..... 1

Información del proyecto ..... 1

Asignación de Roles ..... 1

Stakeholders Clave ..... 2

Tipos de Comunicación ..... 2

Restricciones y premisas ..... 2

Requisitos de comunicación de los interesados ..... 3

Cronograma de Reuniones..... 3

Proceso de escalamiento..... 3

Mensajes clave..... 4

Objetivos de Comunicación ..... 4

Plan de Comunicación ..... 5

# Historial de Versiones

Fecha	Versión	Autor	Organización	Descripción
10/01/2025	1.0	Cristhian Paúl Chimbo	AlphaDevs	Primera versión del plan de comunicación
		Jermin Vasquez	AlphaDevs	Incorporación de cronograma de reuniones
		Roberto Jiménez	AlphaDevs	Ajustes en los métodos y mensajes clave

## Información del proyecto

Empresa / Organización	AlphaDevs
Proyecto	AgroTrack
Fecha de Preparación	06/11/2024
Cliente	Gestión de ganado (salud, ganado y usuarios)
Patrocinador principal	Ministerio de Agricultura y Ganadería del Ecuador
Gerente del proyecto	Cristhian Chimbo

## Asignación de Roles

**Gerente de Proyecto (PM):** Cristhian Paúl Chimbo Ortiz

- Lidera la comunicación general, seguimiento de objetivos, y revisión de informes.

**Scrum Master:** Jermin Vasquez

- Facilita reuniones técnicas y de planificación.

**Equipo Técnico:** Joseph González y Roberto Jiménez

- Proveen informes técnicos y avances de desarrollo.

**Equipo de Marketing:** Jermin Vasquez

- Desarrolla boletines y comunicación externa.

**Patrocinador:** Ministerio de Agricultura

- Define objetivos y revisa entregables.

## Stakeholders Clave

**Patrocinador:** Ministerio de Agricultura y Ganadería del Ecuador

- Intereses: Adopción de AgroTrack, cumplimiento de plazos y presupuesto.

**Cliente:** Juan Carlos Jiménez Gonzales

- Intereses: Calidad y aplicabilidad de la herramienta.

**Usuarios Finales:** Ganaderos y asociaciones ganaderas

- Intereses: Facilidad de uso, funcionalidades adaptadas a necesidades rurales.

**Equipo de Desarrollo:** AlphaDevs

- Intereses: Cumplimiento de objetivos técnicos y calidad del producto.

**Consultores Agrícolas:**

- Intereses: Usabilidad para apoyar recomendaciones.

## Tipos de Comunicación

**Informes de Progreso:** Resúmenes semanales sobre avances, problemas y próximos pasos.

**Reuniones de Revisión:** Para evaluar resultados y ajustar estrategias.

**Actualizaciones de Riesgos:** Notificación de riesgos detectados y estrategias de mitigación.

**Actas de Reunión:** Documentación de decisiones y tareas asignadas.

**Demostraciones de Software:** Presentación de avances y recolección de feedback

## Restricciones y premisas

**Restricciones:**

- Cumplimiento de normativas locales e internacionales relacionadas con trazabilidad y privacidad de datos.
- Necesidad de garantizar funcionalidad offline en zonas rurales con baja conectividad.

#### Premisas:

- Los ganaderos adoptarán fácilmente la aplicación si esta es intuitiva y funcional.
- El Ministerio de Agricultura apoyará la promoción y adopción del sistema.
- La infraestructura tecnológica garantizará alta disponibilidad y seguridad.

## Requisitos de comunicación de los interesados

#### Interesados principales:

1. Ministerio de Agricultura y Ganadería del Ecuador (Patrocinador).
2. Ganaderos (Usuarios finales).
3. Equipo técnico y de desarrollo (AlphaDevs).
4. Asociaciones ganaderas (Promotores).
5. Consultores agrícolas y veterinarios.

#### Necesidades de comunicación:

1. Actualizaciones periódicas sobre el desarrollo y avances del proyecto.
2. Informes sobre pruebas funcionales y usabilidad.
3. Recolección de feedback de los usuarios para mejoras

## Cronograma de Reuniones

Tipo de Reunión	Frecuencia	Participantes	Método	Duración
Reunión Inicial	Una vez	Todos los stakeholders	Presencial	1 hora
Reunión de Progreso	Semanal	Equipo técnico y PM	Virtual	30 min
Reunión de Revisión	Quincenal	PM, patrocinador, equipo técnico	Presencial	1 hora
Reunión de Retroalimentación	Mensual	Usuarios finales, PM	Virtual	1 hora
Taller de Feedback	Mensual	Usuarios finales, equipo técnico	Presencial	2 horas

## Proceso de escalamiento

- **Nivel 1:** Problemas detectados son comunicados al responsable del área.
- **Nivel 2:** Problemas no resueltos se escalan al Gerente del Proyecto.

- **Nivel 3:** Situaciones críticas son escaladas al Patrocinador para decisiones estratégicas.

## Mensajes clave

**Visión del Proyecto:** AgroTrack optimiza la gestión ganadera con tecnología innovadora.

**Expectativas:** Cumplir plazos, garantizar calidad y usabilidad.

**Progreso:** Actualizaciones constantes para mantener alineados a los interesados.

**Riesgos:** Identificar problemas potenciales con estrategias de mitigación.

**Cambios:** Notificar ajustes en cronograma, alcance o recursos.

**Reconocimiento:** Destacar logros y contribuciones clave del equipo.

## Objetivos de Comunicación

1. **Alineación de Objetivos:** Mantener un entendimiento común entre todos los stakeholders.
2. **Transparencia:** Informar sobre avances, problemas y cambios.
3. **Colaboración Efectiva:** Mejorar la comunicación y cooperación entre equipos.
4. **Gestín de Riesgos:** Comunicar y mitigar riesgos oportunamente.
5. **Documentación:** Crear un registro claro de decisiones y actividades.

## Plan de Comunicación

Comunicación	Frecuencia	Método	Responsable	Audiencia	Objetivo
<b>Informe de Progreso</b>	Semanal	Correo electrónico	PM	Patrocinador	Actualizar sobre avances
<b>Actas de Reunión</b>	Post-reunión	Documentación	PM	Todos los interesados	Registrar decisiones y tareas
<b>Reunión de Revisión</b>	Quincenal	Virtual	PM	Stakeholders clave	Revisar progreso y planificar
<b>Encuestas de Satisfacción</b>	Trimestral	En línea	Equipo de Marketing	Usuarios finales	Recolectar feedback
<b>Demostraciones de Software</b>	Mensual	Presencial	Equipo Técnico	Stakeholders clave	Mostrar avances y obtener feedback