



Actividad 32. Cierre del Proyecto

AgroTrack

Fecha de Entrega: 05/02/2025

Grupo No. 4 - AlphaDevs

Integrantes:

González Ordoñez Joseph Steven

Chimbo Ortiz Cristhian Paúl

Jiménez Castillo Roberto Carlos

Vasquez Torres Jermin Shadin

CheckList Cierre de Proyecto AgroTrack	
Fecha	10 de junio de 2025
Equipo	AlphaDevs
Gerente del Proyecto	Cristhian Paúl Chimbo Ortiz
Cliente	Juan Carlos Jiménez Gonzales
Patrocinador	Ministerio de Agricultura y Ganadería

1. Iniciación

- ☐ Se han definido y documentado los objetivos del proyecto.
- ☐ Se ha elaborado y aprobado el Acta de Constitución del Proyecto.
- ☐ Se han identificado y registrado a los stakeholders clave del proyecto.
- ☐ Se han definido los entregables y el alcance del proyecto.
- ☐ Se han establecido los principales hitos y restricciones del proyecto.
- ☐ Se ha asegurado que el equipo de trabajo comprenda los objetivos y expectativas.
- ☐ Se han obtenido los recursos iniciales necesarios para la ejecución del proyecto.

2. Planificación

- ☐ Se ha elaborado el Plan de Gestión del Proyecto, incluyendo cronograma y presupuesto.
- ☐ Se han identificado y documentado los riesgos junto con sus planes de mitigación.
- ☐ Se ha desarrollado un Plan de Comunicación para mantener informados a los interesados.
- ☐ Se ha definido un plan de gestión de calidad para el proyecto.
- ☐ Se han asignado roles y responsabilidades dentro del equipo de trabajo.
- ☐ Se ha estructurado un Plan de Gestión de Cambios para manejar modificaciones al alcance.
- ☐ Se ha aprobado la planificación con los principales interesados y patrocinadores.

3. Ejecución

- ☐ Se han desarrollado los módulos principales de AgroTrack según los requerimientos.

- ☐ Se han integrado correctamente las funcionalidades del sistema en la infraestructura definida.
- ☐ Se han realizado reuniones periódicas para seguimiento y ajustes en la ejecución del proyecto.
- ☐ Se han documentado y gestionado los cambios solicitados por el cliente.
- ☐ Se han asignado los recursos necesarios para completar las tareas del proyecto.
- ☐ Se han realizado pruebas internas para validar el correcto funcionamiento de cada módulo.
- ☐ Se ha trabajado en la capacitación inicial de los usuarios finales sobre el sistema.

4. Monitoreo y Control

- ☐ Se han realizado pruebas de funcionalidad para asegurar la calidad del sistema.
- ☐ Se ha monitoreado el rendimiento y estabilidad del software en diferentes entornos.
- ☐ Se han documentado todas las pruebas de aceptación realizadas con el cliente.
- ☐ Se han identificado y corregido errores o desviaciones detectadas en el proyecto.
- ☐ Se ha llevado un control detallado de los costos y recursos utilizados.
- ☐ Se ha mantenido comunicación constante con los stakeholders sobre el progreso del proyecto.
- ☐ Se han generado reportes de seguimiento que reflejan el estado actual del proyecto.

5. Cierre

- ☐ Se ha entregado el producto final a satisfacción del cliente.
- ☐ Se ha obtenido la aprobación y firma del cliente en el acta de aceptación del proyecto.
- ☐ Se ha realizado una revisión final de la documentación técnica y de usuario.
- ☐ Se ha archivado toda la documentación relevante en el repositorio del proyecto.
- ☐ Se ha elaborado un informe con las lecciones aprendidas durante la ejecución.
- ☐ Se ha realizado una reunión final de cierre con el equipo y los stakeholders.
- ☐ Se ha documentado el impacto del proyecto y posibles mejoras futuras.

- ☐ Se ha asegurado que la plataforma cuenta con un plan de soporte y mantenimiento.
- ☐ Se ha notificado oficialmente el cierre del proyecto a todas las partes interesadas.

Firmas del Equipo de Desarrollo

Aprobador	Fecha	Firma
Joseph Gonzales	10/06/2025	
Cristhian Chimbo	10/06/2025	
Roberto Jiménez	10/06/2025	
Jermin Vasquez	10/06/2025	