

CRISTHIAN ZAMALLOA



Av. Antonio José de Sucre 1070, Magdalena del Mar, Lima. 999.773.442
cristhianzamalloa@gmail.com

INFORMACIÓN PERSONAL

Fecha de Nacimiento: 23/11/1979 DNI: 47978056
Estado Civil: Casado Nacionalidad: Peruana - Venezolana

RESUMEN PROFESIONAL

Contador Público con más de 20 años de experiencia ayudando a diversas compañías de países como Venezuela, Perú y Chile; con Análisis de reportes Financieros, elaboración de estrategias y planificación, auditorías financieras y operativas Mi principal meta es presentar información financiera que ayude a los Directivos a tomar las decisiones correctas en la planificación y elaboración de estrategias en beneficio de la compañía.

EXPERIENCIA LABORAL

ABRIL 2020 – ACTUAL
CONTADOR GENERAL

CLOVER STACK SAC
LIMA, PERÚ

- Analizar, examinar e interpretar los registros contables.
- Preparar e interpretar los Estados Financieros.
- Implementar y mejorar el sistema y procesos contables para maximizar la efectividad de los mismos.
- Preparar declaraciones de impuestos y garantizar que se paguen correctamente y a tiempo.
- Controlar el Flujo de Caja.
- Análisis de los Costos de los Proyectos a ser ejecutados.

ABRIL 2017 – MARZO 2020
ADMINISTRADOR

I2B TECHNOLOGIES PERU SAC
LIMA, PERÚ

- Preparar y controlar el presupuesto.
- Control de las Cuentas por Cobrar y Pagar.
- Control de los Flujos de Caja en diversas monedas.
- Evaluación de los Costos de los Proyectos y Servicios
- Búsqueda y selección de personal.
- Análisis de los Estados Financieros.
- Supervisión contable y tributaria.
- Contacto Comercial con los Clientes.

AGOSTO 2015 – MARZO 2019
ADMINISTRADOR

NEGOCIOS GENERALES JULIO CESAR SRL
LIMA, PERÚ

- Revisar y supervisar los procesos de calidad.
- Análisis de los Estados Financieros.
- Evaluar los costos y ganancias de cada producto.
- Optimizar las ventas a través de alianzas estratégicas con otras empresas.

SEPTIEMBRE 2008 – AGOSTO 2015
GERENTE DE CONTABILIDAD

WENCO SERVICIOS DE COMIDA RÁPIDA (WENDY'S DE VENEZUELA)
CARACAS, VENEZUELA

- Supervisar los procesos administrativos y contables de 40 compañías pertenecientes al Grupo Económico de Wendy's de Venezuela.
- Administración del presupuesto anual.
- Planificar el Flujo de Caja de todo el Grupo Económico.
- Elaboración de estrategias y planificación fiscal.

- Analizar y Reportar los Estados Financieros para la Junta Directiva.
- Analizar y preparar las estrategias fiscales en conjunto con los abogados.

FEBRERO 2002 – JULIO 2008
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO

INSTITUTO DE VIALIDAD Y TRANSPORTE DEL ESTADO MIRANDA
CARACAS, VENEZUELA

- Supervisar el Departamento Contable.
- Preparar los archivos para declaración de Impuestos.
- Control de las Propiedades, Plantas y Equipos.
- Auditar los Estados Financieros de las empresas concesionarias.
- Evaluación Económica de las empresas que postulaban para las diversas Licitaciones.

AGOSTO 2000 – FEBRERO 2002
AUDITOR

C.A. DAYCO DE CONSTRUCCIONES
CARACAS, VENEZUELA

- Controlar Ingresos de los Peajes.
- Auditar los Procesos Operativos.
- Auditar los Estados Financieros preparados por el Contador.

CERTIFICACIÓN Y EDUCACIÓN

CONTADOR PÚBLICO CERTIFICADO
FEDERACIÓN DE COLEGIOS DE CONTADORES PÚBLICOS DE VENEZUELA

2005

LIC. EN CONTADURÍA PÚBLICA
UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
CARACAS, VENEZUELA

CURSOS Y SEMINARIOS

2019 ACADEMIA SAP FI
2018 INGLÉS AVANZADO
2017 AUDITORÍA DE ESTADOS FINANCIEROS

CENTRO
ASOCIACIÓN CULTURAL PERUANO BRITÁNICA
COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE LIMA

IDIOMAS

ESPAÑOL - Nativo
INGLÉS - Avanzado

HABILIDADES

- Elaboración y Análisis de Reportes Financieros.
- Elaboración y Ejecución de Presupuestos
- Conocimientos sólidos en NIIF y GAAP
- Dominio de softwares (SAP FI, Quickbooks, Saint, Galac, Global, Profit Plus & Others)
- Conocimientos Avanzados de Excel (Macros, Plantillas)
- Capacidad para trabajar en armonía y en equipo con Diversos Grupos de Trabajos