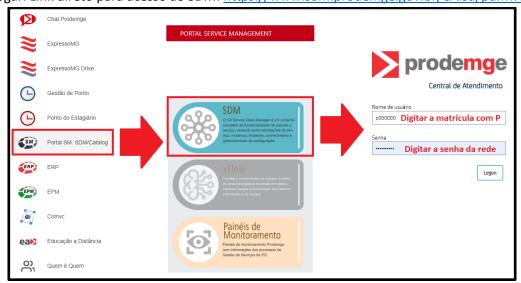
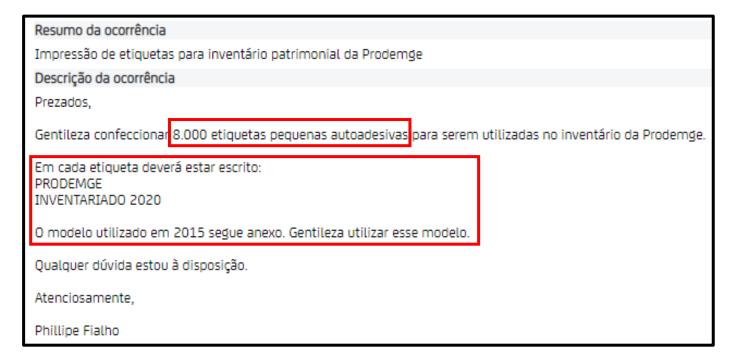
## Como gerar e imprimir etiquetas de patrimônio:

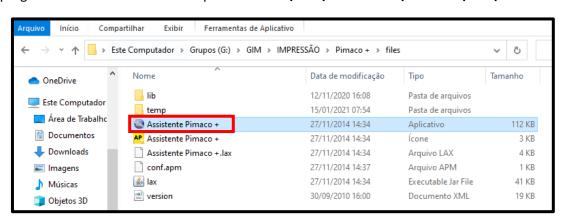
1. Acessar o SDM (Service Desk Manager ou Gestão Central de Serviços) através do link disponível na intranet da Prodemge e logar. Link direto para acesso ao SDM: <a href="https://www.sdm.prodemge.gov.br/CAisd/pdmweb.exe">https://www.sdm.prodemge.gov.br/CAisd/pdmweb.exe</a>



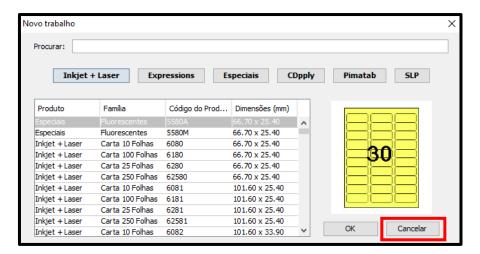
- 2. Selecionar a ocorrência desejada em Ocorrências > Aguardando atendimento > Clicar na ocorrência.
- 3. Na ocorrência constará a quantidade, o modelo e as modificações que devem ser feitas:



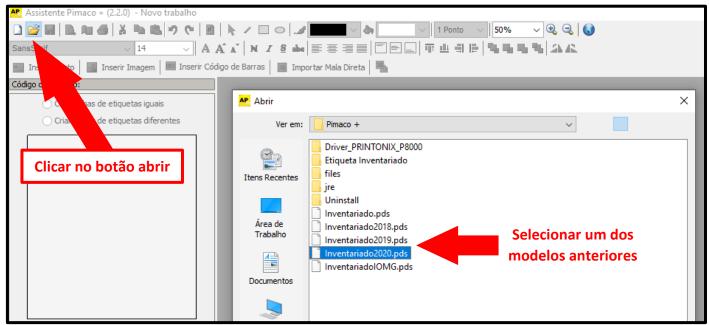
Abrir o programa Assistente Pimaco + disponível em G:\GIM\IMPRESSÃO\Pimaco +\files\Assistente Pimaco +



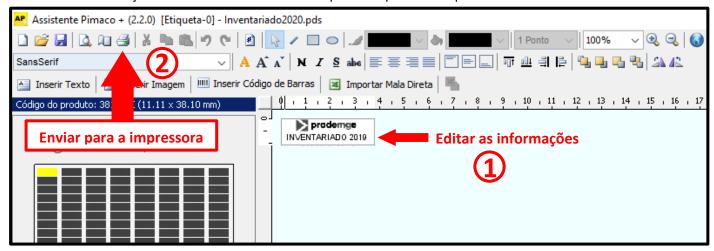
5. Clicar no botão **Cancelar** da janela **Novo trabalho**, pois não é necessário criar um modelo partindo do início, pois usaremos um modelo já existente.



6. Clicar no botão **abrir** e selecionar um arquivo do ano anterior (modelo) que está no caminho **G:\GIM\IMPRESSÃO\Pimaco +\Inventariado2020.pds** 



7. Efetuar as mudanças necessárias no texto e enviar para a impressora a quantidade solicitada na ocorrência.



- 8. Alimentar a impressora matricial Printronix com formulário contínuo **papel de etiqueta** (24 linhas x 8 colunas = 192 etiquetas por página) e "startar" a impressora.
- 9. Após impressão, entregar na Expedição e comunicar ao setor solicitante.

10. Observação: Caso a estação de trabalho não tenha a impressora instalada, será preciso instalar o driver da impressora que está disponível em **G:\GIM\IMPRESSÃO\Pimaco +\Driver\_PRINTONIX\_P8000\374890**.



Após a instalação, não é necessário configurar mais nada, pois o formato do arquivo gerado pelo programa já está nas configurações adequadas.