

Como importar quantitativo de multas para o Sistema Controle

1. Acessar o **TSOB > C.S > SDAKD01** (ou **SDAKS01** para multas semanais). O arquivo **SDAKD01** possui informações de todas as fases que foram executadas.
2. Se o JOB não estiver arquivado, digitar **P** na linha referente ao JOB (sob a coluna **SEL**) e pular para o passo 3.

Observação: Se o JOB estiver arquivado (PTAP na coluna Loc), o comando P não irá funcionar.

```
CA View SARO -- Primary Selection for VIEW.R122.JCLLOG ---
Sysout ID      ==> SDAKD01
Select By      ==> R                               (R, I, IL, or IR)
Index Name     ==>                               Value ==>
```

```
CA View SARO ----- Sysout Selection List -----
Command ==> Scroll ==>

Sel Sysout ID Jobname Jobid Arch Date Time Loc Lines Pages
==> SDAKD01 * * * * *
P SDAKD01 SDAKD01 JOB05285 01/11/2021 18:44 PTMP 2566 41
  SDAKD01 SDAKD01 JOB05447 01/08/2021 18:08 PTAP 2059 34
```

```
CA View SARO ----- Sysout Selection List -----
Command ==> No mount authority
Se o JOB estiver arquivado, não será possível executar o procedimento
Scroll ==> PAGE

Sel Sysout ID Jobname Jobid Arch Date Time Loc Lines Pages
==> SDAKD01 * * * * *
P SDAKD01 SDAKD01 JOB08520 01/18/2021 18:36 PTAP 3712 61
  SDAKD01 SDAKD01 JOB08869 01/15/2021 18:35 PTAP 3471 57
  SDAKD01 SDAKD01 JOB02759 01/14/2021 18:54 PTAP 3362 57
```

- a) Para desarquivar: digitar **L** na linha referente ao JOB (sob a coluna **SEL**) e em seguida **enter**.

```
CA View SARO ----- Sysout Selection List -----
Command ==> No mount authority
Scroll ==> PAGE

Sel Sysout ID Jobname Jobid Arch Date Time Loc Lines Pages Xcode
==> SDAKD01 * * * * *
L SDAKD01 SDAKD01 JOB08520 01/18/2021 18:36 PTAP 3712 61
  SDAKD01 SDAKD01 JOB08869 01/15/2021 18:35 PTAP 3471 57
```

- b) Será informado que um JOB JCL foi criado para desarquivar o arquivo.

```
CA View SARO ----- Sysout Selection List -----
Command ==> JCL created
Scroll ==> PAGE

Sel Sysout ID Jobname Jobid Arch Date Time Loc Lines Pages
==> SDAKD01 * * * * *
  SDAKD01 SDAKD01 JOB08520 01/18/2021 18:36 PTAP 3712 61
  SDAKD01 SDAKD01 JOB08869 01/15/2021 18:35 PTAP 3471 57
```

- c) Apertar **duas vezes** a tecla **F3**, copiar os comandos abaixo e submeter teclando **enter**. Esses comandos ficarão salvos após realizar esse procedimento pela primeira vez.

```
//GP42YEMA JOB T5180,'xxxxxx',
// MSGCLASS=Y,NOTIFY=Pxxxxxx CLASS=8
//*DJDE JDE=X660LD,JDL=XERON,END,
//*PERFIL BANCO=S,F1600=2
```

Inserir nome e matrícula respectivamente nos campos acima marcados com xxxxxx

```
CA View SARO ----- Batch Job JCL -----
Command ==>

Job Statement Information:
==> //GP42YEMA JOB T5180,'XXXXXXXXXX',
==> // MSGCLASS=Y,NOTIFY=PXxxxxxx CLASS=8
==> /*DJDE JDE=X660LD,JDL=XERON,END,
==> /*PERFIL BANCO=S,F1600=2

Press ENTER to submit or enter END command
```

Digitar o seu primeiro nome nesse campo

Digitar a sua matrícula nesse

- d) Será informado que o JOB foi submetido. Teclar **enter** para prosseguir.

```
IKJ56250I JOB GP42YEMA(JOB01676) SUBMITTED
***
```

Em seguida será informado que o JOB foi finalizado (executado). Teclar **enter** e o arquivo estará desarquivado.

```
09.58.18 JOB01676 $HASP165 GP42YEMA ENDED AT BHMVSB MAXCC=0000 CN(INTERNAL)
***
```

Caso a segunda mensagem não apareça logo em seguida da mensagem anterior, significa que o mainframe está com o processamento lento e ainda não executou os comandos para desarquivar. É preciso aguardar um tempo.

- e) Retornando ao arquivo **C.S > SDAKD01** (ou **SDAKS01** para multas semanais), a coluna **Loc** não estará mais como **PTAP** (arquivado). Digitar **P** na linha referente ao JOB (sob a coluna **SEL**).

```
CA View SARO ----- Sysout Selection List -----
Command ==> Scroll

Sel Sysout ID Jobname Jobid Arch Date Time Loc Lines
==> SDAKD01 * * * * *
P SDAKD01 SDAKD01 JOB08520 01/18/2021 18:36 PTMP 3712
  SDAKD01 SDAKD01 JOB08869 01/15/2021 18:35 PTAP 3471
  SDAKD01 SDAKD01 JOB02759 01/14/2021 18:54 PTAP 3362
```

- Ao executar o comando **P**, será exibida a tela abaixo. Teclar **enter** para prosseguir. Opcionalmente o parâmetro **CLASS** pode ser alterado para uma outra classe onde deseja gerar o **JOB**. No exemplo abaixo, o **JOB** será gerado na classe 8.

```
CA View SARO ----- Print Attribute Panel -----
Command ==> _

ID      ----> SDAKD01
Job     ----> SDAKD01      Jobid  ----> JOB08520

Print Attributes:
BANNER ==> DEFAULT      CLASS ==> 8      DEST ==> LOCAL
COPIES ==> 1      BURST ==> N      FORM ==> STD
FCB ==>      OPTCDJ ==> N      FLASH ==> ( , )
UCS ==>      HOLD ==> N      MODIFY ==> ( , )
FORMDF ==>      PAGEDF ==>      PRMODE ==> LINE
LINECT ==> 0      VIEW ==>      PRTY ==> 128
```

- Acessar a **CLASSE 8** (ou outra informada) e digitar **XDC** na frente do arquivo que foi gerado (nº da sua matrícula).

```
Display Filter View Print Options Search Help
-----
SDSF OUTPUT CLS 8      ALL FORMS      LINES 239
NP  JOBNAME JobID  Owner  Prty C Forms  Dest
   LOATM03  JOB08002 DCI4   144 8 STD   AMPD
XDC_ P123456 TSU07388 P123456 144 8 STD   LOCAL
```

- Indicar um nome para o arquivo que será criado. Usar o nome **'GP42.W.A01.D120121'** como padrão, alterando apenas o dia (parte em vermelho).

```
P616307 TSU07388      SDSF Open Print Data Set      PARM INVALID

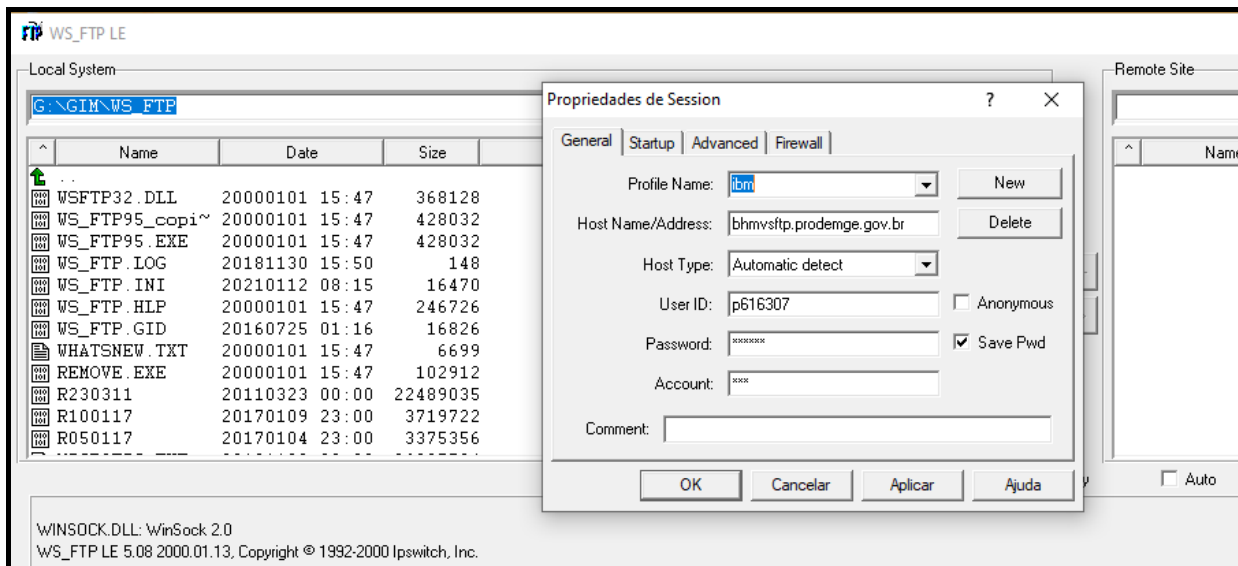
Data set name ==> 'GP42.W.A01.D120121' _
Member to use ==>
Disposition ==> NEW      (OLD, NEW, SHR, MOD)

Management class ==>      (Blank for default management cla
```

- Excluir (**P**) o **JOB** da classe 8. Caso tenha optado por gerar na classe 4 ou 5 não é necessário excluir o **JOB**.

```
Display Filter View Print Options Search Help
-----
SDSF OUTPUT CLS 8      ALL FORMS      LINES 239
NP  JOBNAME JobID  Owner  Prty C Forms  Dest
   LOATM03  JOB08002 DCI4   144 8 STD   AMPD
P_  P616307 TSU07388 P616307 144 8 STD   LOCAL
```

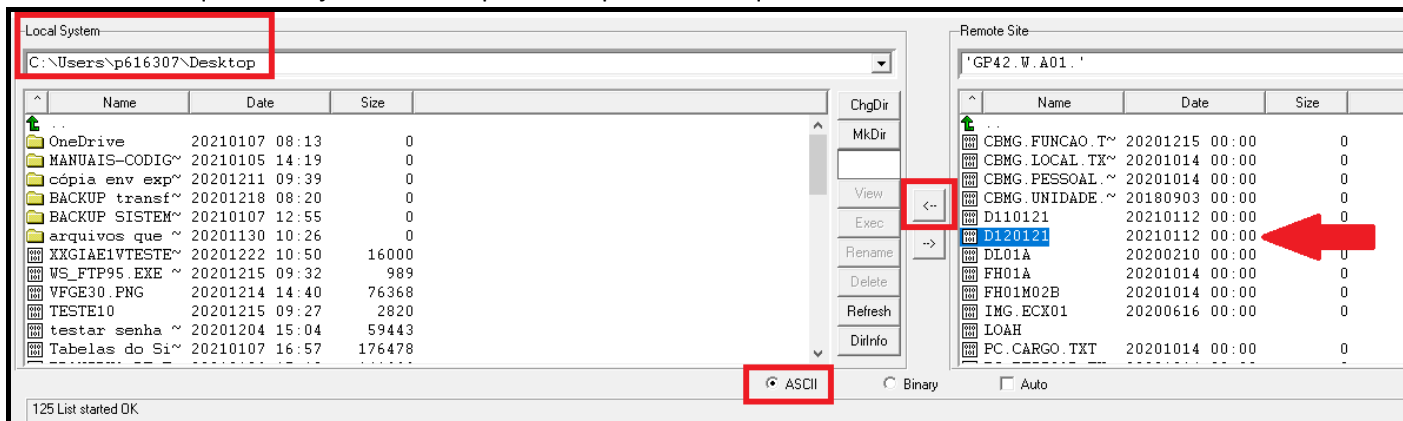
- Abrir o programa **WS_FTP** e conectar com no perfil **ibm**. Se na área de trabalho não tiver atalho para o **WS_FTP**, acessar **G:\GIM\WS_FTP\WS_FTP95**.



8. Acessar o endereço onde o JOB foi criado 'GP42.W.A01.'

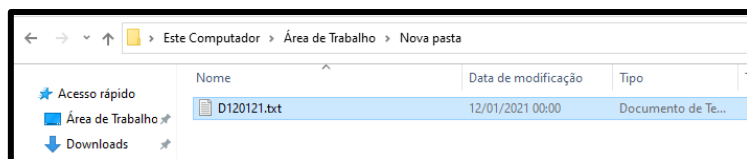


9. Selecionar o arquivo desejado e enviar para uma pasta da máquina local

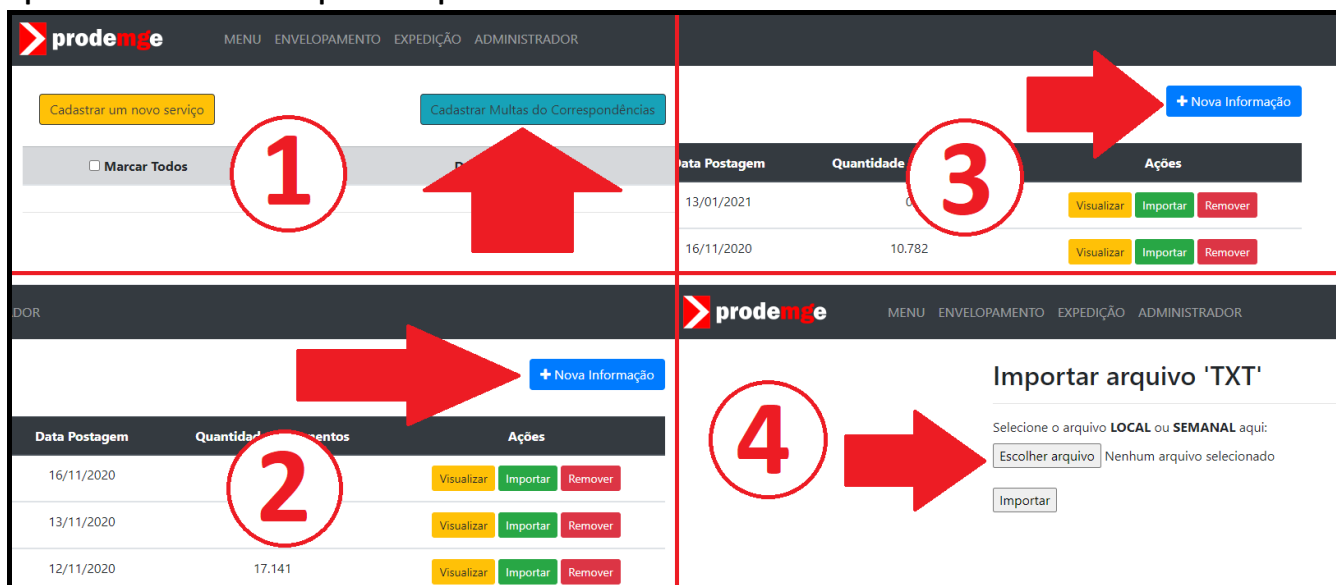


10. Opcionalmente pode ser adicionado a extensão .txt no final do arquivo.

Não é obrigatório, pois o sistema consegue ler o arquivo mesmo sem a extensão .txt.



11. Acessar o sistema controle, adicionar uma "Nova Informação" e preencher os dados referentes ao arquivo que será importado: MENU > Cadastrar Multas do Correspondências > + Nova Informação > Preencher nome e data > Salvar > Importar > Selecionar o arquivo > Importar > Salvar.



12. Os dados referentes as quantidades de multas que constam no arquivo serão exibidos na tela inicial (MENU) do Sistema Controle e poderão ser editados ou excluídos.