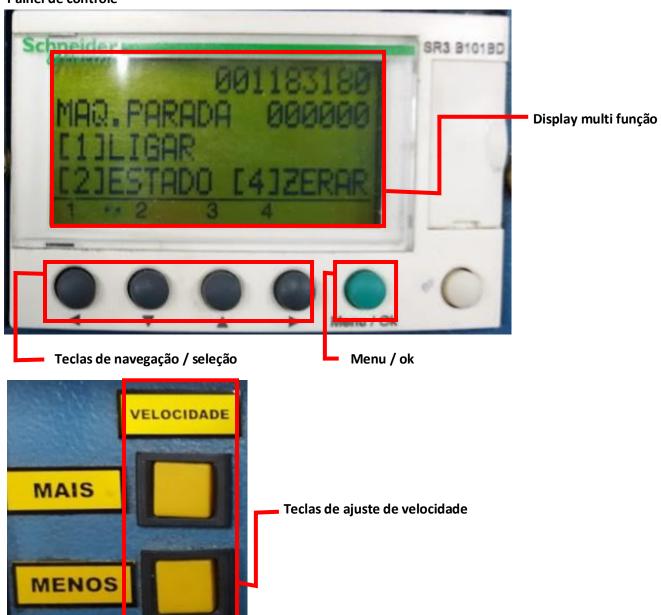
Como envelopar os documentos

1. Conhecendo o equipamento

Envelopadora simplex / duplex



Painel de controle



2. Operação

A) Utilizar a chave de **ajuste de altura** para posicionar a bandeja de alimentação na altura desejada.



- B) A posição do formulário varia de acordo com o tipo de documento a ser envelopado. Deve-se então **consultar no manual disponível,** a posição dos mesmos.
- C) Com a bandeja de alimentação abastecida, posicionar a chave de ajuste de altura na posição **SOBE**.



D) Pressionar a tecla < (1) para ligar o equipamento.



E) Com a envelopadora ligada, **pressione uma vez** (ou quantas necessárias) a tecla > **(4)** para alimentar com uma unidade de formulário e conferir se o equipamento está envelopando corretamente.



- F) Para o envelopamento de modo contínuo, pressionar a tecla > (4) por 3 segundos.
- G) **Conferir na bandeja de saída a qualidade** do envelopamento (cola, dobraduras, envelopamentos duplos, etc.)



H) O serviço envelopado deve ser armazenado preferencialmente em caixas padrão Correios **devidamente etiquetadas** de acordo com o serviço executado.



I) Para parar o equipamento, pressionar a tecla < (1).



3. Preparação do serviço GRALD11

- A) O serviço GRALD11 deve ser separado previamente, por faixa de CEP, seguindo os critérios do cliente.
- B) Primeiramente, separar as faixas de CEP de outros estados (quando houver).
- C) Separar a faixa de CEP Grande BH (Local): 30.000-000 até 34.999-999.
- D) Separar as seguintes faixas de CEP e agrupá-las junto a faixa de CEP Grande BH (Local).

PL	Inicial	Final
Local	35.460.000	35.469.999
Local	35.514.000	35.514.999
Local	35.525.000	35.525.999
Local	35.670.000	35.679.999
Local	35.690.000	35.693.999
Local	35.706.000	35.708.999
Local	35.720.000	35.759.999
Local	35.830.000	35.844.999

- E) Agrupar as demais faixas de CEP: **Estadual** (35.000-000 até 39.999-999) e **Nacional** (00.000-000 até 29.999-999) e (40.000-000 até 99.999-999).
- F) O serviço envelopado deve ser armazenado em caixas padrão Correios, preferencialmente na quantidade de 1.000 cartas por caixa. Estas caixas deverão estar devidamente etiquetadas.

Origem prodemge	Origem prodenge
Data Postagem: / /	Data Postagem: / /
CEP INICIAL: 30.000-000	CEP INICIAL: 35.000-000
CEP FINAL: 34.999-999	CEP FINAL: 39.999-999
DESTINO: CTC BH MG Local	DESTINO: CTC BH MG Estadual
TIPO OBJETO FAC	TIPO OBJETO FAC

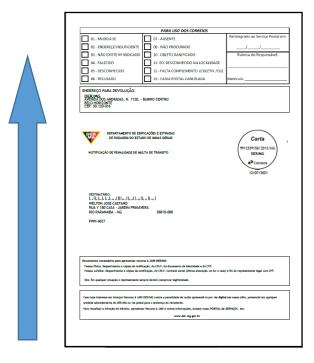


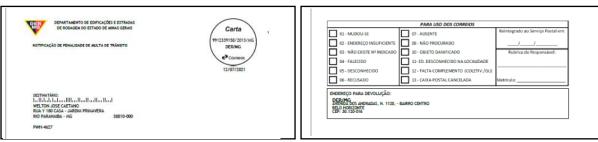
4. Posicionamento dos serviços na envelopadora

A) A alimentação dos formulários deve seguir as **especificações abaixo:** as setas apontam para o **lado de dentro** da envelopadora e a imagem representa qual face deverá estar **voltada para cima e como o serviço deve sair da envelopadora**.

Serviços Simplex:







B1DMD11	B1DMD11R
GRALD11	GRALD11R
HODMD11	HODMD11R
NYDMD11	NYDMD11R
Q0DMD11	Q0DMD11R
SDAKD11	SDAKD11R
YTDMD11	YTDMD11R
TDDMD11	TDDMD11R

Posição multas com AR







A0DMD11	A0DMD11R
MGDMD11	MGDMD11R
MMDMD11	MMDMD11R
NADMD11	NADMD11R
NLDMD11	NLDMD11R
NUDMD11	NUDMD11R
PVDMD11	PVDMD11R
YWDMD11	YWDMD11R

Posição SS06EPAP







Posição SDAKDL02









Posição SDAKDL01









Posição SS06S05







Serviços Duplex:

Posição SDAKDS15







Posição SDG1D017







5. Lançamento no sistema do serviço finalizado

A) Selecionar o serviço que deseja finalizar e "clicar" em Lançar como envelopado.



B) Selecionar novamente o serviço a ser finalizado, preencher obrigatoriamente todos os campos, selecionar o tipo de lançamento e "clicar" no botão Salvar.

Lançamento

