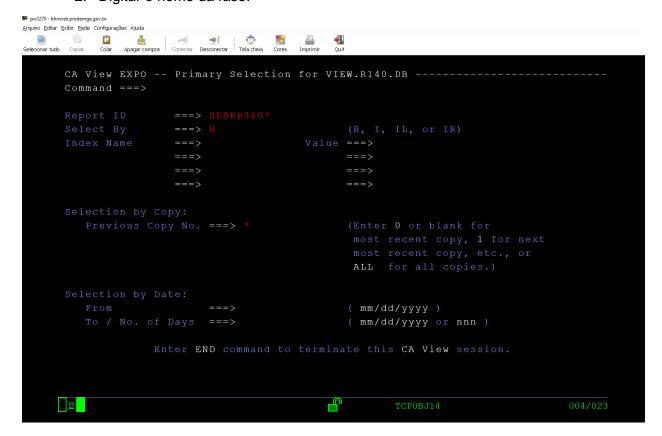
Recuperar Recibo de Postagem

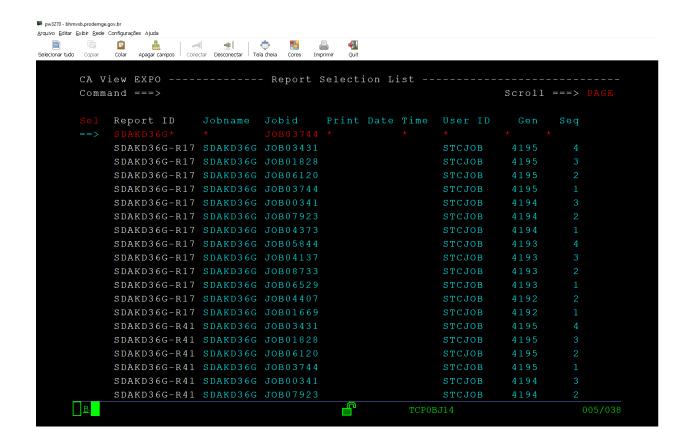
1. Digitar C.8.



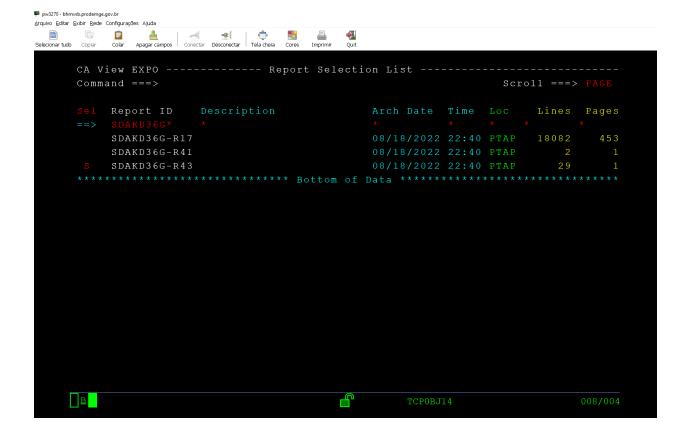
2. Digitar o nome da fase.



3. Pressionar F11 para mover a página para a direita até aparecer o número do JOB e digitar o seu número na coluna correspondente, para filtrar somente o JOB desejado.



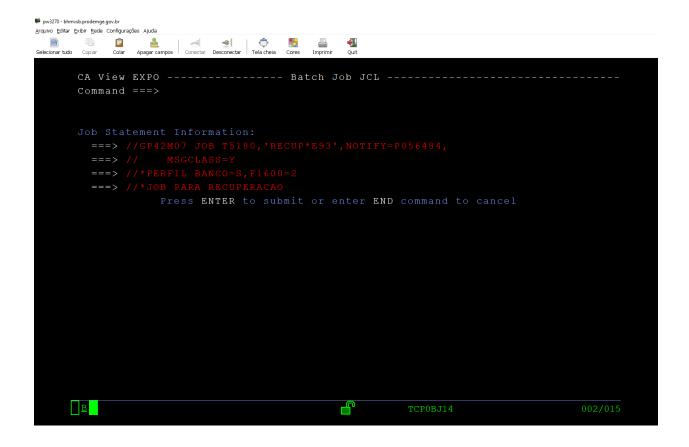
4. Pressionar F10 para mover a página para a visualização inicial. Geralmente, o recibo de postagem é a última linha. Para verificar, basta digitar S do lado esquerdo da fase.



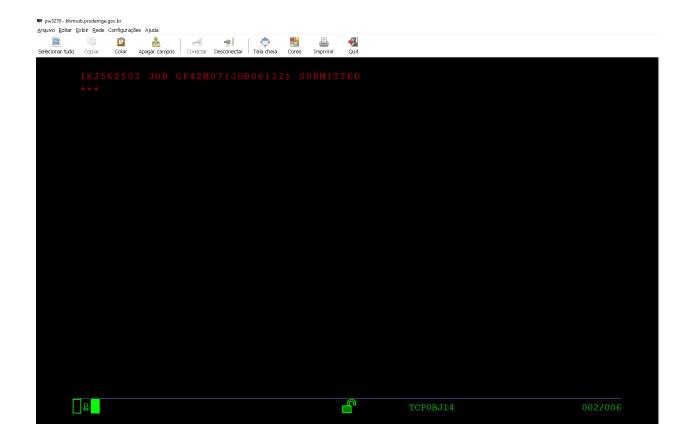
5. Caso a fase já esteja arquivada, digitar L do lado esquerdo para desarquivar e Enter.

```
| Public Eller Ger Confunction | Public Eller Eller Eller Confunction | Public Eller Eller Eller Eller Eller Eller Eller Confunction | Public Eller Eller Eller Eller Eller Confunction | Public Eller Eller Eller Eller Eller Eller Eller Confunction | Public Eller El
```

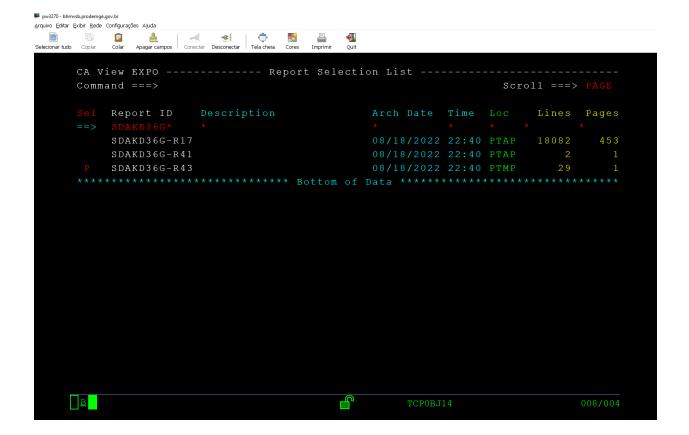
6. Digitar F3 para sair e mais uma vez para aparecer o JOB que desarquiva e Enter.



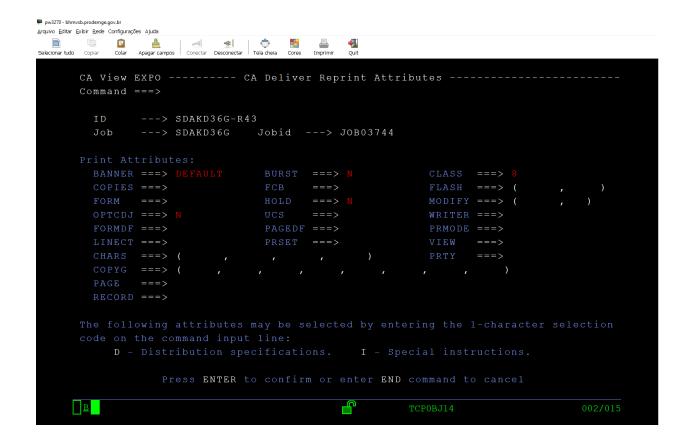
7. Pressionar Enter mais uma vez.



- 8. Fazer o mesmo processo a partir do passo 1.
- 9. Digitar P à esquerda da fase que vai ser recuperada.



 Onde está Defaut, digitar o DJDE correspondente. No caso do recibo de postagem é CLISTAP.



11. Pressionar Enter.



Após isto, a fase vai para a classe 8 e é só liberar a impressão.