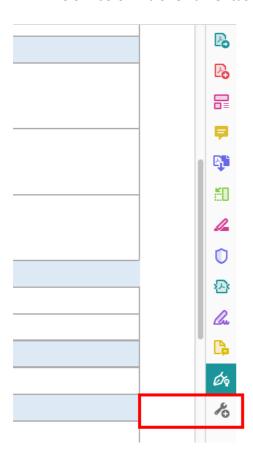
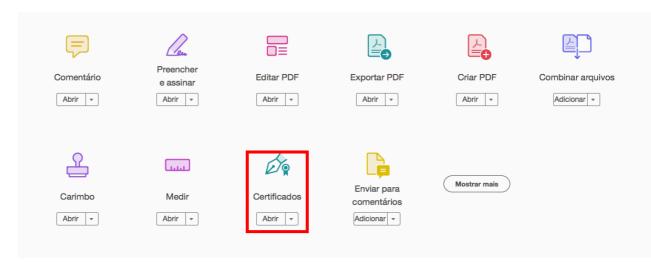
Passo a passo para assinatura digital no Adobe

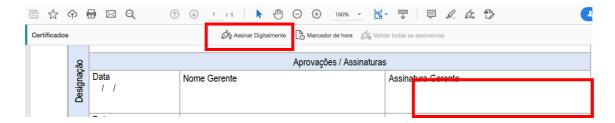
1. Abrir o documento pdf com o Adobe Reader e verificar na barra de ferramentas o símbolo "mais ferramentas" destacado em vermelho.



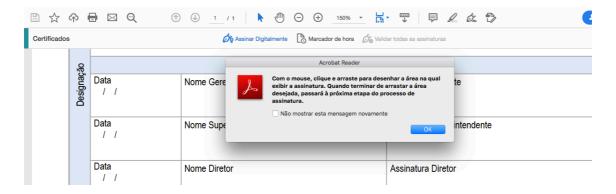
2. Ao selecionar mais ferramentas, será exibida a seguinte tela. Selecionar a opção Certificados-> Abrir.



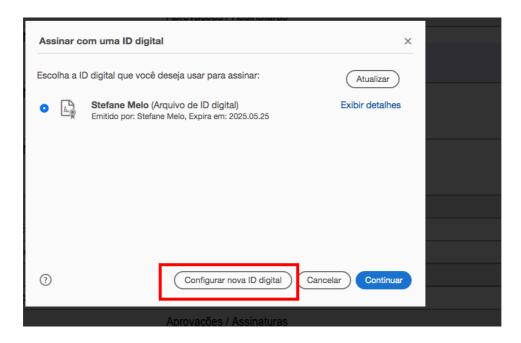
3. Na sequência será exibida a seguinte tela. Selecionar a opção Assinar digitalmente e marcar o locar no documento onde será inserida a assinatura.



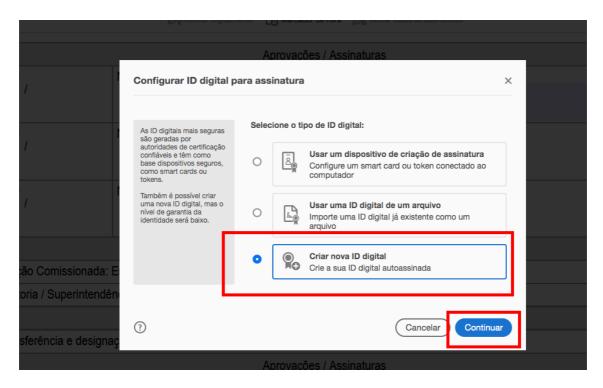
4. Será exibida a seguinte tela. Clicar em ok.



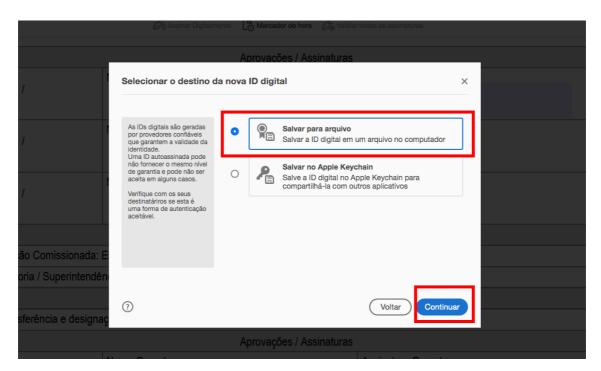
5. Na sequência, será exibida a tela para configuração da assinatura. Selecionar a opção Configurar nova ID digital.



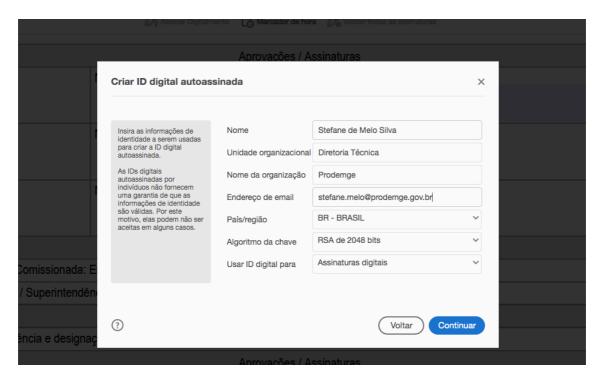
6. Selecionar o item criar nova ID digital e Continuar.



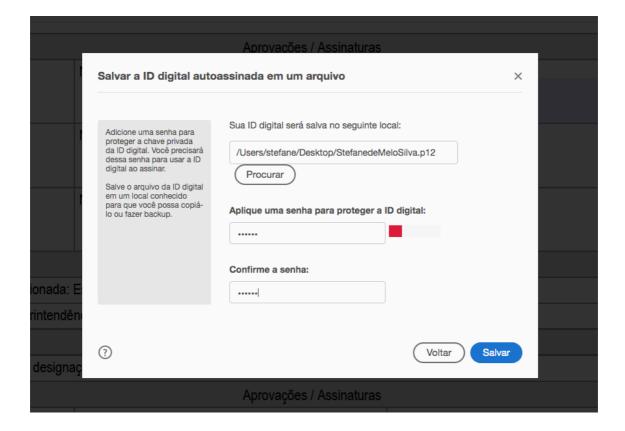
7. Selecionar Salvar para arquivo e Continuar.



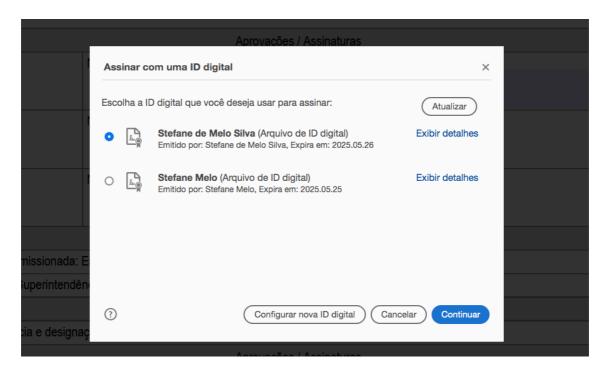
8. Inserir as informações pessoais e selecionar Continuar:



9. Selecionar o local para salvar o arquivo de assinatura, inserir uma senha e Salvar.



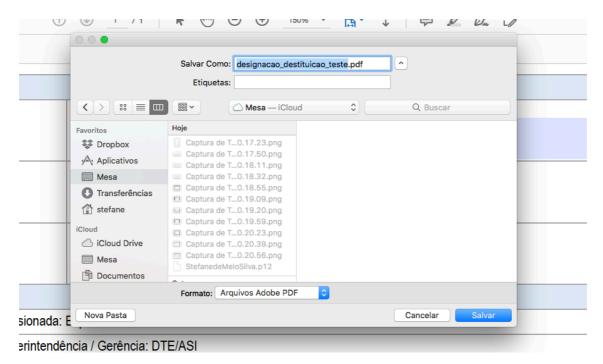
10. Na sequência, será exibida a tela com a assinatura criada. Clicar em Continuar.



11. Na sequência será exibida a assinatura gerada e deve ser incluída a senha informada no momento da criação da assinatura. Clicar em Assinar.



12. Selecionar o local para salvar o documento assinado.



13. Visualização do campo assinado.

