



# CIUCA GEORGIANA NICOLETA

CSA - Amazon

29 ani din Oradea, casatorit

## Date contact

Email: [fgn.invest@gmail.com](mailto:fgn.invest@gmail.com)

Tel: +40751269691

Adresa: Oradea, Bihor

## Despre mine

Mediu placut de lucru. Salar motivant. Spirit de echipa.

## Experienta profesionala

### Experienta pe departamente

Vanzari: **5 luni**  
Resurse umane / Psihologie: **1 luna**  
Relatii clienti / Call center: **9 luni**  
Cercetare - dezvoltare: **4 luni**  
Turism / Hotel staff: **6 luni**  
Banci: **5 luni**

### Mai 2018 - prezent

9 luni

#### CSA - Amazon

Oradea | Relatii clienti / Call center | Media / Internet

- Solutionarea cererilor clientilor in limba spaniola prin telefon, e-mail si chat conform politicilor si practicilor Amazon  
- Inregistrarea activitatilor realizate conform instructiunilor de lucru.

#### Abilitati si competente dobandite:

Internet Explorer, SAP, Internet, Word, engleza, Excel, comunicare relationare, Power Point, Microsoft Outlook, microsoft word excel

Salariul net: 2000 RON

### Ian 2017 - Mai 2017

5 luni

#### Card Sales Officer - Garanti Bank

Oradea | Banci | Banci / Servicii financiare

: investigarea pietei si identificarea clientilor potentiali, prezentarea cardului de cumparaturi / avantaje / dezavantaje, stabilirea intalnirilor cu clientii pentru completarea achizitiei cardului de cumparaturi, luarea documentelor specifice pentru obtinerea produsului, contactarea permanenta a clientilor, mentinerea relatiei cu clientii, raportarea team managerului despre esecuri sau succese.

### Mar 2014 - Iun 2014

4 luni

#### Research - eBuild

Oradea | Cercetare - dezvoltare | Media / Internet

Cercetarea pietei constructiilor din Romania. Contactarea constructorilor pentru a obtine toate informatiile posibile despre ceea ce urma sa fie construit, introducand datele de constructie in software-ul platformei Ebuild. Contact permanent cu constructorii. Studiarea licitatiile publice si private pentru a contacta constructorii mai tarziu.

### Sep 2013 - Feb 2014

6 luni

#### Receptioner - Bed&Breafast Morossini - VENEZIA

Oradea | Turism / Hotel staff | Turism / HoReCa

- indeplinirea sarcinilor din receptia bed & breakfast-ului ; - primirea turistilor; - oferirea de informatii turistice;  
- facturarea serviciilor de cazare; - rezervari; - operator telefonic ; - responsabilitati in programarea si  
urmarirea activitatilor zilnice .

#### **Mai 2013 - Sep 2013**

5 luni

#### **Casier/Vanzator - Al'aqua Magazin Suvenir - VENEZIA**

Oradea | Vanzari | Administratie / Sector Public

- punerea la dispozitia clientului produsele comerciale/masti traditionale veneziene/murano glass/alte  
suvenir-uri, - oferirea de diverse informatii traditional-istorice despre produsele puse spre vanzare; - aranjarea  
produselor expuse; - incasare bani .

#### **Mai 2009 - Mai 2009**

1 luna

#### **Voluntar - Centru Autism Oradea**

Oradea | Resurse umane / Psihologie | Educatie / Training

Petrecerea timpului cu copiii suferinzi de autism , realizarea activitatilor, jocuri de dezvoltare psihica si motrica.  
Asistenta in starile de criza.

## **Educatie**

---

#### **2008 - 2011**

#### **Facultate - Facultatea de Stiinte SocioUmane**

Psihologie | Oradea

Am facut cei trei ani de facultata insa nu m-am licentiat inca.

## **Abilitati**

---

#### **Abilitati generale**

Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, utilizare internet si email, Fire comunicativa, Persoana empatica,  
Persoana organizata, Persoana serioasa, Capacitatea de asumare a responsabilitatilor, Spirit creativ, atenta la detalii,  
Persoana optimista, capacitatea de a invata repede lucruri noi, Rezistenta la stres, Adaptare rapida la mediul de lucru,  
Adaptabilitate la situatii noi, Simpatice

#### **Abilitati dobandite la locurile de munca**

Internet Explorer, SAP, Internet, Word, engleza, Excel, comunicare relationare, Power Point, Microsoft Outlook, microsoft word  
excel

## **Limbi straine**

---

Spaniolă - Avansat, Engleză - Avansat, Italiană - Avansat, Franceză - Incepator