

Sistemas de Gestión Empresarial

Práctica 2: Implantación de Odoo como ERP para un negocio de venta de material de papelería.

Índice de contenido

| | |
|--|-----------|
| <i>Introducción.....</i> | <i>2</i> |
| <i>Módulo Facturación / Contabilidad.....</i> | <i>3</i> |
| <i>Módulo Empleados.....</i> | <i>7</i> |
| <i>Módulo Compra.....</i> | <i>10</i> |
| <i>Módulo Ventas.....</i> | <i>13</i> |
| <i>Módulo Punto de venta.....</i> | <i>16</i> |
| <i>Módulo opcional - Ausencias.....</i> | <i>22</i> |
| <i>Módulo opcional - Gastos.....</i> | <i>25</i> |
| <i>Copia de seguridad de la base de datos.....</i> | <i>27</i> |
| <i>Copia de seguridad de odoo.conf.....</i> | <i>28</i> |

Introducción

El objetivo de esta práctica consistirá en **implantar y configurar** los módulos de Odoo indicados a continuación:

- Facturación / Contabilidad
- Empleados
- Compra
- Ventas
- Punto de venta
- Opcionales
 - Ausencias
 - Gastos

Habrás que demostrar su funcionamiento mediante capturas de pantalla descriptivas y explicar su utilidad.

Además, se realizará una **copia de seguridad** de la base de datos y del archivo de configuración de Odoo (odoo.conf) mediante entorno de comandos, documentando todo el proceso nuevamente con capturas.

La entrega se realizará en un documento PDF.

La fecha límite de entrega es el lunes 27 de octubre.

Recordar que será necesario crear un repositorio remoto en el que gestionar la asignatura, subiendo y actualizando regularmente el código y las prácticas necesarias.

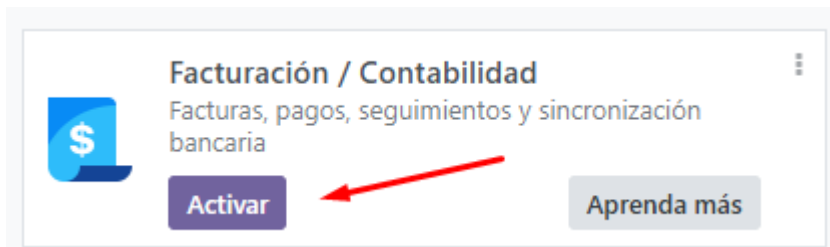
Módulo Facturación / Contabilidad

El módulo de facturación está diseñado para crear facturas, enviarlas a los clientes y gestionar pagos. También gestiona flujos relacionados con las facturas de los proveedores.

Por otro lado, el módulo de contabilidad permite realizar las mismas acciones e incluye funciones adicionales, como informes financieros estándar, conciliación bancaria, presupuestos y gestión de activos.

Procedemos a instalarlo, configurarlo y demostrar su funcionamiento.


Dentro de Odoo activamos/instalamos el módulo. Puede tardar unos minutos.



Una vez activado es recomendable actualizar los datos de la empresa y los datos de facturación.

Módulo Facturación / Contabilidad

Datos empresa (*Ajustes > Opciones generales*)

| | | | |
|------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|---|
| Nombre de la empresa | | | |
| AULA ESTUDIO PAPELERIA PRACTICA SL | | | |
| Información general | | Ramas | |
| Dirección | Santa Marta interior s/n | Teléfono | 986 436 212 |
| | Calle 2... | Móvil | |
| | 36202 VIGO Pontevedra (ES) | Correo electrónico | ae@aulaestudio.com |
| | España | Sitio web | p. ej. https://www.odoo. |
| NIF ? | B-36908358 | Dominio de correo electrónico | |
| ID de la compañía ? | | Color |  |
| Moneda | EUR | | |

Datos facturación (*Ajustes > Facturación > Localización fiscal*)

Guardar **Descartar** Ajustes

Opciones generales

Facturación

Localización fiscal

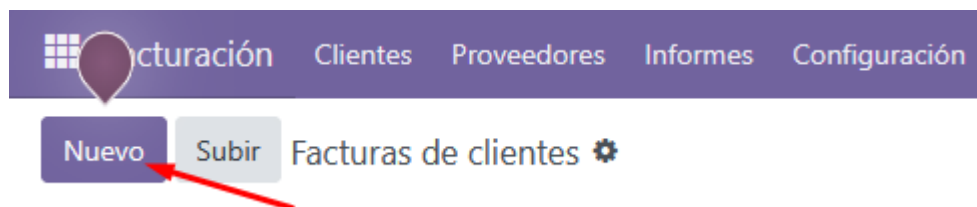
Localización fiscal ?
Impuestos, posiciones fiscales, plan contable y declaraciones legales de su país

Paquete es España - PyMEs (2008)

Para demostrar su funcionamiento crearemos una factura

Módulo Facturación / Contabilidad

Menú de Inicio > Facturación y nos encontramos con que el módulo nos recomienda clicar en *Nuevo*.



Ejemplo recién creado de factura.

Factura de cliente

INV/2025/00001

Cliente Quiosco Paquita

Fecha de factura 21/10/2025

Condiciones de pago Pago inmediato

Moneda en EUR

Líneas de factura

Otra Información

| Producto | Cantidad | Precio | Impuestos | Importe |
|---|----------|--------|-----------|---------|
| BOLIGRAFO ALPINO TINTA EXPOSITOR DE 24 UNIDADES | 1,00 | 14,95 | 21% G | 14,95 € |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Base imponible:

14,95 €

IVA 21%:

3,14 €

Total:

18,09 €

Importe adeudado: 18,09 €

Términos y condiciones

Módulo Facturación / Contabilidad

Ejemplo de factura pagada a un proveedor.

Facturación

Cientes

Proveedores

Informes

Configuración

Nuevo

Facturas de proveedores

BILL/2025/10/0001

1 / 1

Paqos

2

Imprimir

Factura rectificativa

Restablecer a borrador

Publicado

Factura de proveedor

BILL/2025/10/0001

Proveedor

MASATS COLORING, S.L.U.

Referencia de factura

Fecha de la factura

13/10/2025

Fecha contable

13/10/2025

Referencia de pago ?

Usar referencia de factura

Banco destinatario ?

Banco Sabadell (no confiable)

Fecha de vencimiento

26/10/2025

Moneda

en

EUR

Líneas de factura

Otra Información

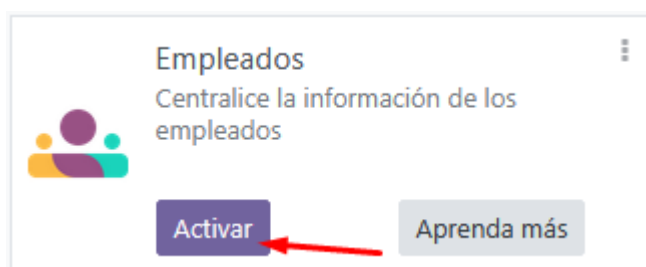
| Producto | Cantidad | Precio | Impuestos | Importe |
|---|----------|--------|-----------|---------|
| BOLIGRAFO ALPINO TINTA EXPOSITOR DE 24 UNIDADES <i>Expositor de 24 bolígrafos Alpino Dot. Diseño icónico. Sistema retráctil. Suave, antideslizante y de fácil agarre. Multicolor (azul, negro, rojo, verde).</i> | 10,00 | 9,95 | 21% G | 99,50 € |

Módulo Empleados

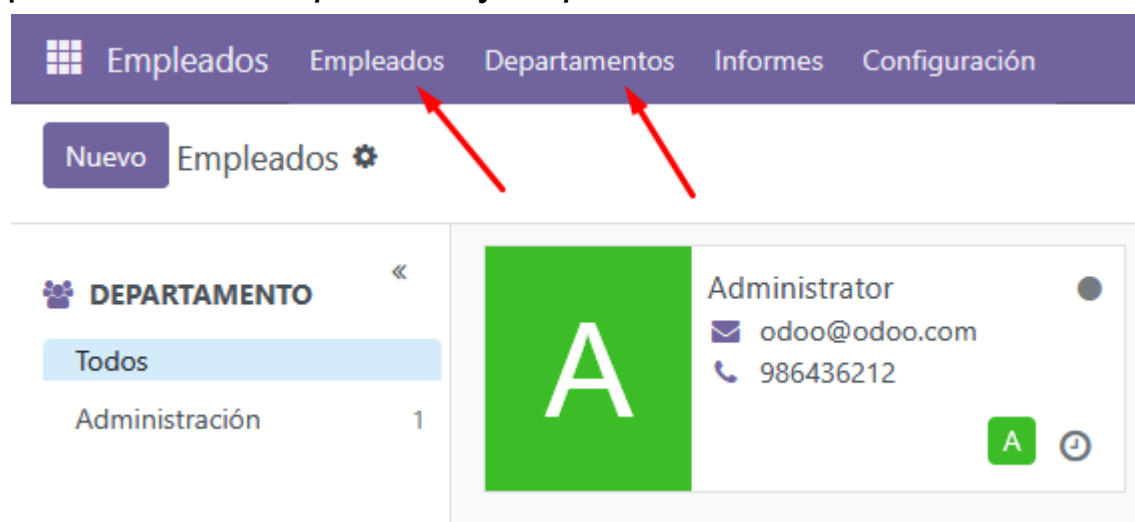
El módulo empleados organiza los registros, contratos y departamentos de los empleados de una empresa.

Procedemos a instalarlo y demostrar su funcionamiento.

Dentro de Odoo activamos/instalamos el módulo. Puede tardar unos minutos.

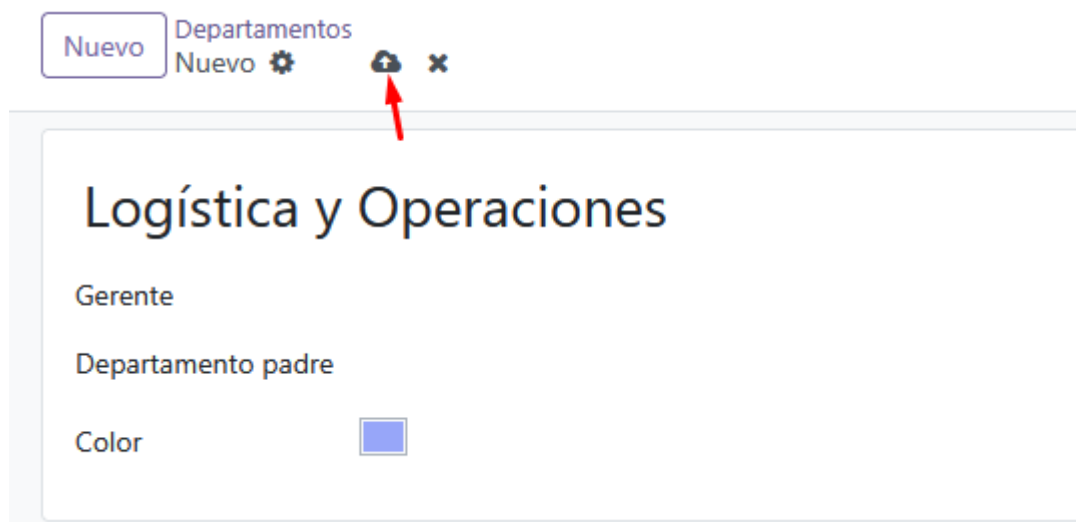


Esta es la vista que nos encontraremos una vez hayamos accedido al módulo recién instalado. Podemos observar las pestañas de *Empleados* y *Departamentos*.



Módulo Empleados

Creación de un nuevo departamento.



The screenshot shows a form titled 'Logística y Operaciones' for creating a new department. At the top, there is a 'Nuevo' button and a 'Departamentos' header with a 'Nuevo' link and a gear icon. A red arrow points to a plus icon next to the gear icon. The form fields include: 'Gerente' (empty), 'Departamento padre' (empty), and 'Color' (a blue square color picker).

Ahora podremos observar el departamento recién creado.



The screenshot shows the 'Departamentos' list in the 'Módulo Empleados' system. The top navigation bar includes 'Empleados', 'Empleados', 'Departamentos', 'Informes', and 'Configuración'. Below the navigation bar, there is a 'Nuevo' button and a 'Departamentos' header with a gear icon. A search bar is visible on the right. The list shows two departments: 'Administración' with '1 Empleados' and 'Logística y Operaciones' with '0 Empleados'.

Podremos crear y configurar tantos departamentos como creamos conveniente.

Pasemos ahora a la creación de 1 empleado.

Módulo Empleados

The screenshot displays a web application interface for managing employees. At the top, a purple navigation bar contains the following menu items: Empleados, Empleados, Departamentos, Informes, Configuración, and a plus sign. On the right side of the bar are icons for notifications (3), a clock, a document, and a user profile (A). Below the navigation bar, a breadcrumb trail shows 'Nuevo' > 'Empleados' > 'Fernando Fernández Rodríguez' with settings, share, and close icons. A 'Contactos' button with a person icon and the number '1' is also visible. The main content area has a light gray header with an 'Iniciar plan' button. The employee's profile is shown with the name 'Fernando Fernández Rodríguez' and a green square avatar with the letter 'F'. Below the name is the role 'Atención al cliente'. The profile details include: 'Correo electrónico de trabajo' (ffr@aepapeleria.com), 'Teléfono del trabajo' (986436212), 'Móvil de trabajo' (empty), 'Etiquetas' (empty), 'Departamento' (Logística y Operaciones), 'Puesto de trabajo' (p. ej. Gerente de Ventas), 'Gerente' (empty), and 'Mentor' (empty with a question mark). At the bottom, there are four tabs: 'Currículum' (active), 'Información de trabajo', 'Información privada', and 'Ajustes'.

Empleados Empleados Departamentos Informes Configuración +

Nuevo Empleados Fernando Fernández Rodríguez 1 / 1 < >

Contactos 1

Iniciar plan

Fernando Fernández Rodríguez

Atención al cliente

Correo electrónico de trabajo ffr@aepapeleria.com

Teléfono del trabajo 986436212

Móvil de trabajo

Etiquetas Etiquetas

Departamento Logística y Operaciones

Puesto de trabajo p. ej. Gerente de Ventas

Gerente

Mentor ?

Currículum Información de trabajo Información privada Ajustes

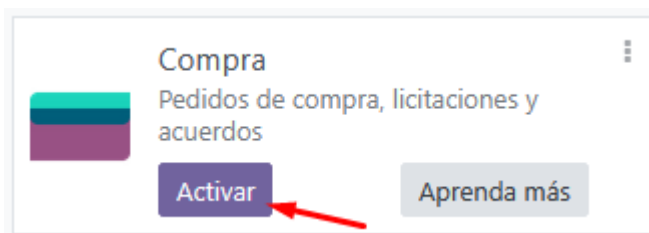
La capacidad de personalización es muy amplia ya que nos permite, entre otras cosas, añadir información del trabajador referente al currículum, horario de trabajo, información personal e incluso insertar una foto del mismo.

Módulo Compra

El módulo compra ayuda a mantener un registro de todos los acuerdos de compra, cotizaciones y órdenes de compra que se realicen. También permite monitorear una licitación de compra, automatizar el reabastecimiento y darle seguimiento a las órdenes.

Procedemos a instalarlo y demostrar su funcionamiento.

Dentro de Odoo activamos/instalamos el módulo. Puede tardar unos minutos.



Esta es la vista que nos encontraremos una vez hayamos accedido al módulo recién instalado. Podemos observar las pestañas de *Pedidos*, *Productos*, *Informes* y *Configuración*.

A screenshot of the Odoo 'Compra' module dashboard. The top navigation bar includes 'Compra' (active), 'Pedidos', 'Productos', 'Informes', and 'Configuración'. Below the navigation bar, there is a 'Nuevo' button and a link to 'Solicitudes de presupuesto' with a gear icon. The main content area displays a table with counts for 'Todas las SdP' and 'Mis SdP' across three categories: 'A Enviar', 'En Espera', and 'Tardía'. All counts are currently zero.

| | | | |
|---------------|---------------|----------------|-------------|
| Todas las SdP | 0 A Enviar | 0 En Espera | 0 Tardía |
| Mis SdP | 0 | 0 | 0 |

Módulo Compra

Veamos el ejemplo de una nueva solicitud de presupuesto de compra.

CompraPedidosProductosInformesConfiguración

Nuevo

Solicitudes de presupuesto
P00001

1 / 1<>

Enviar por correo electrónicoImprimir SdPConfirmar pedidoCancelar

SdPSdP enviadaPedido de compra

Solicitud de presupuesto

☆ P00001

Proveedor ?

Esselte SA

Referencia de proveedor ?

Moneda

EUR

Fecha límite del pedido ?

26/10/2025 18:08:59

Llegada prevista ?

29/10/2025 18:08:59

☐ Pedir confirmación

Productos

Otra información

| Producto | Cantidad | Precio unitario | Impuestos | Importe |
|---|----------|-----------------|-----------|----------|
| <div><div></div>GRAPADORA PETRUS DE TENAZA CROMADA</div> <div>Grapadora de tenaza de gran capacidad de alta calidad. Diseño ergonómico. Ideal para uso en oficinas y en tiendas</div> | 3,00 | 48,89 | 21% G | 146,67 € |
| <div>Añadir un productoAñadir una secciónAñadir una notaCatálogo</div> | | | | |

Defina sus términos y condiciones ...

Base imponible:

146,67 €

IVA 21%:

30,80 €

Total:

177,47 €

Módulo Compra

Una vez pulsemos el botón de *Confirmar pedido* notaremos el siguiente cambio.

Compra Pedidos Productos Informes Configuración

AULA ESTUDIO PAPELERIA PRACTICA... A

Nuevo Solicitudes de presupuesto P00001

1 / 1 < >

Enviar pedido de compra por correo electrónico Crear factura Cancelar Bloquear

SdP SdP enviada Pedido de compra

Pedido de compra

☆ P00001

Proveedor ? Esselte SA

Referencia de proveedor ?

Moneda EUR

Fecha de confirmación 26/10/2025 18:25:11

Llegada prevista ? 29/10/2025 18:08:59

☐ Pedir confirmación

Productos Otra información

| Producto | Cantidad | Recibido | Facturado | Precio unitario | Impuestos | Importe |
|--|----------|----------|-----------|-----------------|-----------|----------|
| GRAPADORA PETRUS DE TENAZA CR... <i>Grapadora de tenaza de gran capacidad de alta calidad. Diseño ergonómico. Ideal para uso en oficinas y en tiendas</i> | 3,00 | 0,00 | 0,00 | 48,89 | 21% G | 146,67 € |

Añadir un producto Añadir una sección Añadir una nota Catálogo

Defina sus términos y condiciones ...

Base imponible: 146,67 €

IVA 21%: 30,80 €

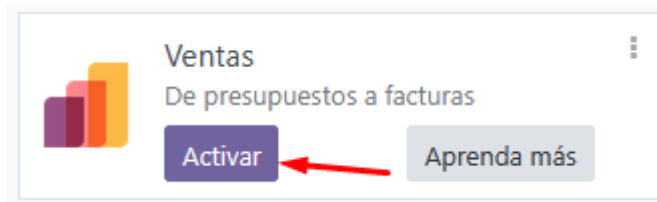
Total: 177,47 €

Módulo Ventas

El módulo ventas permite gestionar el proceso de ventas (desde el presupuesto hasta el pedido de venta) y entregar y gestionar y facturar lo vendido.

Procedemos a instalarlo y demostrar su funcionamiento.

Dentro de Odoo activamos/instalamos el módulo. Puede tardar unos minutos.



Esta es la vista que nos encontraremos una vez hayamos accedido al módulo recién instalado. Podemos observar las pestañas de *Pedidos*, *A facturar*, *Productos*, *Informes* y *Configuración*.



Módulo Ventas

Si pulsamos en *Nuevo* podremos crear un presupuesto tal que así.

Ventas Pedidos A facturar Productos Informes Configuración

Nuevo

Presupuestos
S00001

1 / 1

Enviar por correo electrónico

Confirmar

Vista previa

Cancelar

Presupuesto

Presupuesto enviado

Pedido de venta

S00001

Cliente

Francisca Pérez Martínez

Vencimiento ?

28/11/2025

Lista de precios ?

Por defecto (EUR)

Condiciones de pago

Fin del siguiente mes

Líneas del pedido

Productos opcionales

Otra Información

| Producto | Cantidad | Precio unitario | Impuestos | Importe |
|---|----------|-----------------|-----------|---------|
| <div>PEGAMENTO IMEDIO EN BARRA 21 GR</div> <div><i>Pegamento sólido en barra de fácil aplicación, limpio, transparente, sin olor y lavable. Para pegar toda clase de papel, cartón, etc. Las manchas se quitan directamente con agua.</i></div> | 10,00 | 1,18 | 21% G | 11,80 € |

Añadir un producto

Añadir una sección

Añadir una nota

Catálogo

Base imponible:

11,80 €

IVA 21%:

2,48 €

Total:

14,28 €

Términos y condiciones...

Módulo Ventas

Cuando pulses el botón *Confirmar* se creará un borrador automáticamente y se generará el pedido. Si el módulo de *Facturación* está instalado también generará factura.

Resultado de la factura.

Ventas Pedidos A facturar Productos Informes Configuración

Nuevo

Presupuestos / S00001
INV/2025/00002

Pedidos de venta

1

1 / 1 < >

Enviar Imprimir Pagar Vista previa Factura rectificativa Restablecer a borrador Borrador Publicado

Factura de cliente
INV/2025/00002

Cliente Francisca Pérez Martínez

Fecha de factura 26/10/2025

Condiciones de pago Fin del siguiente mes

Moneda en EUR

Líneas de factura Otra Información

| Producto | Cantidad | Precio | Impuestos | Importe |
|--|----------|--------|-----------|---------|
| PEGAMENTO IMEDIO EN BARRA 21 GR <i>Pegamento sólido en barra de fácil aplicación, limpio, transparente, sin olor y lavable. Para pegar toda clase de papel, cartón, etc. Las manchas se quitan directamente con agua.</i> | 10,00 | 1,18 | 21% G | 11,80 € |

Términos y condiciones

Base imponible: 11,80 €
IVA 21%: 2,48 €
Total: 14,28 €

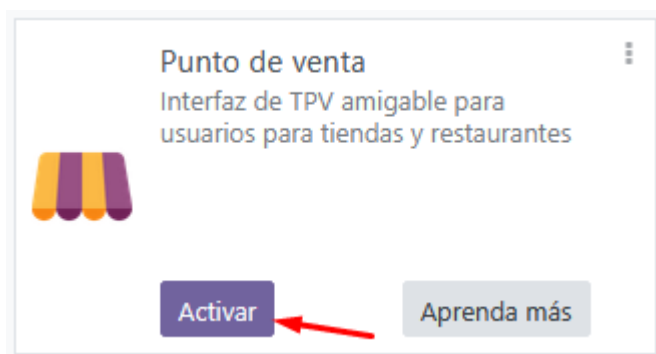
Importe adeudado: 14,28 €

Módulo Punto de venta

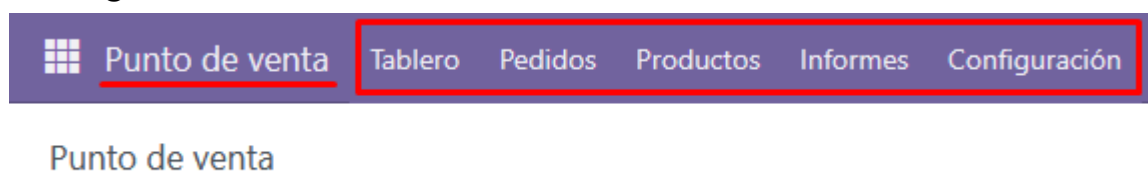
El módulo punto de venta facilita la gestión de tiendas y restaurantes. Puede registrar automáticamente en el stock los movimientos del inventario, permite ver estadísticas en tiempo real y los datos se consolidan en todas las tiendas.

Procedemos a instalarlo y demostrar su funcionamiento.

Dentro de Odoo activamos/instalamos el módulo. Puede tardar unos minutos.



Esta es la vista que nos encontraremos una vez hayamos accedido al módulo recién instalado. Podemos observar las pestañas de *Tablero*, *Pedidos*, *Productos*, *Informes* y *Configuración*.



Módulo Punto de venta

Los productos en el punto de venta deben ser dados de alta de nuevo. Crearemos 2 de prueba con sus respectivas imágenes.

Pegamento en barra

Punto de venta

Tablero

Pedidos

Productos

Informes

Configuración

3

A

Nuevo

Productos

PEGAMENTO IMEDIO EN BARRA 21 GR

1 / 1

<

>

Listas de precios

0 Reglas

Documentos

0

Vendido

0,00

Comprado

0,00

Entrada: 0

Salida: 0

Reponer

Imprimir etiquetas

Producto

☆

PEGAMENTO IMEDIO EN BARRA 21 GR

☒ Ventas

☒ Compra

☒ Punto de venta ?

Información general

Ventas

Punto de venta

Compra

Inventario

Tipo de producto ?

☒ Bienes

☐ Servicio

☐ Combinación

Rastrear inventario ?

☐

Política de facturación ?

Cantidades pedidas

Puede facturar los bienes antes de entregarlos.

Precio de venta ?

1,20 €

Impuesto de ventas ?

21% G X

(= 1,45 € impuestos incluidos)

Coste ?

0,00 €

Impuestos de compra ?


21% G X

Categoría


All

Referencia

Código de barras



21g



Módulo Punto de venta

Paquete papel fotocopidora.

Punto de venta

Tablero

Pedidos

Productos

Informes

Configuración

3

🕒

📄

A

Nuevo

Productos

PAQUETE DE 500 HOJAS GREENING DIN A4 80 GRAMOS ⚙️

2 / 2

<

>

📋 Listas de precios
0 Reglas

📄 Documentos
0

📊 Vendido
0,00

💳 Comprado
0,00


↔️ Entrada: 0
Salida: 0

Reponer

Imprimir etiquetas

Producto

☆ PAQUETE DE 500 HOJAS GREENING DIN A4 80 GRAMOS



☒ Ventas ☒ Compra ☒ Punto de venta ?

Información general

Ventas

Punto de venta

Compra

Inventario

Tipo de producto ?

☒ Bienes ☐ Servicio ☐ Combinación

Rastrear inventario ?

☐

Política de facturación ?

Cantidades pedidas

Puede facturar los bienes antes de entregarlos.

Precio de venta ?

4,42 €

Impuesto de ventas ?

21% G ✕

(= 5,35 € impuestos incluidos)

Coste ?

0,00 €

Impuestos de compra ?

21% G ✕

Categoría

All

Referencia

Código de barras

Módulo Punto de venta

También deberemos dar de alta al menos un tpv. Para ello clicamos en *Configuración > Terminal punto de venta (TPV)*.

Pulsamos el botón *Nuevo* y aparecerá lo siguiente.

The screenshot shows the 'Nuevo' (New) terminal configuration screen. At the top, there is a purple navigation bar with the following tabs: 'Punto de venta', 'Tablero', 'Pedidos', 'Productos', 'Informes', and 'Configuración'. On the right side of the bar, there are icons for notifications (3), a refresh button, a list icon, and a user profile icon labeled 'A'. Below the navigation bar, there is a sub-header 'Lista del punto de venta' with a 'Nuevo' button and a settings gear icon. The main content area is titled 'Punto de venta ?' and 'Tienda'. It contains three configuration options, each with a checkbox and a description: 1. 'Iniciar sesión como empleado ?' with the description 'Permita registrar y cambiar entre empleados seleccionados'. 2. 'Impresora ePos ?' with the description 'Conecte el dispositivo a su TPV sin una Caja IoT'. 3. 'Caja IoT' with the description 'Conecte dispositivos mediante una caja IoT'. At the bottom of the main content area, there is a link that says 'Más ajustes: Configuración y ajustes'.

Ahora tendremos acceso.

The screenshot shows the 'Punto de venta' module. At the top, there is a purple navigation bar with the following tabs: 'Punto de venta', 'Tablero', 'Pedidos', 'Productos', 'Informes', and 'Configuración'. Below the navigation bar, the title 'Punto de venta' is displayed. The main content area is titled 'Tienda' and contains a single button labeled 'Abrir caja registradora'. A red arrow points to this button.

Módulo Punto de venta

Ahora podremos tomar nota rápidamente de los productos de forma similar a como se ve en la siguiente captura.

101

PEGAMENTO IMEDIO EN BARRA 21 GR

5,00 x 1,45 € / Unidades

7,26 €

PAQUETE DE 500 HOJAS GREENING DIN A4 80 GRAMOS

3,00 x 5,35 € / Unidades

16,04 €

Impuestos

4,04 €

Total

23,30 €

Cliente

Nota interna

Acciones

1

2

3

Ctd.

4

5

6

%

7

8

9

Precio

+/-

0

,

✖

Pago

21g.

PEGAMENTO IMEDIO EN...

5

100 80... A4

PAQUETE DE 500 HOJAS...

3

Módulo Punto de venta

Recibo emitido tras pago.

Pago exitoso

23,30 €

Editar pago

Imprimir recibo completo

e.g. john.doe@mail.com

AULA ESTUDIO PAPELERIA PRACTICA SL

Tel: 986436212

NIF: B-36908358

ae@aulaestudio.com

Servido por Administrator

101

PEGAMENTO IMEDIO EN BARRA 21 GR

7,26 €

5,00 x 1,45 € / Unidades

PAQUETE DE 500 HOJAS GREENING DIN A4 80 GRAMOS

16,04 €

3,00 x 5,35 € / Unidades

Base imponible

19,26 €

IVA 21%

4,04 €

TOTAL

23,30 €

Efectivo

23,30 €

Con la tecnología de Odoo

Pedido 00001-001-0001

26/10/2025 21:50:17

Nuevo pedido

Una vez terminadas las operaciones deberemos cerrar la caja registradora (cerrar sesión).

21

Módulo opcional - Ausencias

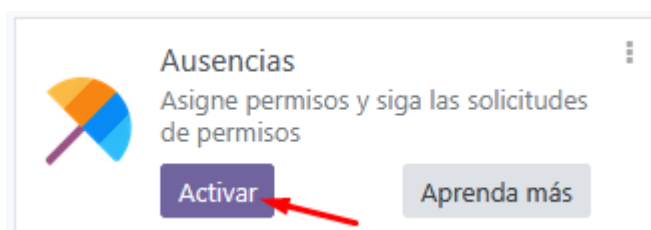
El módulo ausencias centraliza toda la información relacionada con los permisos, ausencias, vacaciones y mucho más.

Permite gestionar solicitudes, días disponibles, asignaciones, aprobaciones e informes.

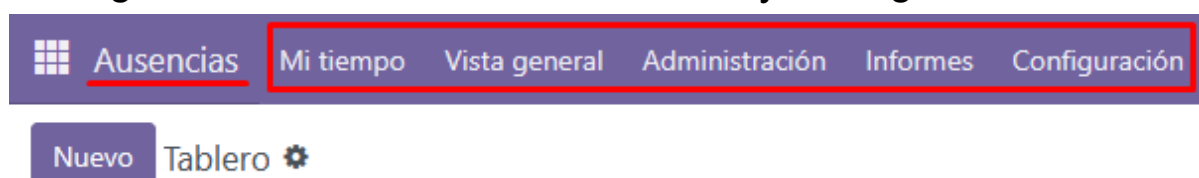
Los usuarios pueden solicitar tiempo personal y ver un resumen de sus solicitudes y balances de tiempo personal. Los gerentes pueden asignar tiempo personal a personas, equipos, o toda la empresa, así como aprobar solicitudes de tiempo personal.

Procedemos a instalarlo y demostrar su funcionamiento.

Dentro de Odoo activamos/instalamos el módulo. Puede tardar unos minutos.



Esta es la vista que nos encontraremos una vez hayamos accedido al módulo. Observamos las pestañas de *Mi tiempo*, *Vista general*, *Administración*, *Informes* y *Configuración*.



Módulo opcional - Ausencias

En *Configuración > Tipos de ausencia* crearemos un nuevo tipo pulsando el botón *Nuevo*. La llamaremos *Cita médica*.

Ausencias

Mi tiempo

Vista general

Administración

Informes

Configuración

3

AULA ESTUDIO PAPELERIA PRACTICA

Nuevo

Tipos de ausencia

Nuevo

Cita médica

ES

SOLICITUDES DE AUSENCIA

Aprobación ☒ Sin validación

- ☐ Por el encargado de ausencias
- ☐ Por aprobador de empleado
- ☐ Por aprobador del empleado y por el encargado de ausencias

SOLICITUDES DE ASIGNACIÓN

Necesita asignación [?] ☒ Sí ☐ Sin límite

Solicitudes de empleados [?] ☐ Solicitudes de días adicionales permitidas

- ☒ No permitido

Aprobación [?] ☐ Sin validación

- ☒ Por el encargado de ausencias
- ☐ Por aprobador de empleado
- ☐ Por aprobador del empleado y por el encargado de ausencias

CONFIGURACIÓN

Encargado de ausencias notificado [?] Nadie recibirá una notificación

Coger ausencia en Día

Día festivo incluido [?] ☐

Mostrar en el tablero [?] ☒

Permitir adjuntar justificantes ☒





















Tipo de ausencia [?] Ausencia

LÍMITE NEGATIVO

Permitir límite negativo [?] ☐

MOstrar OPCIÓN

Color [?] ☐

Imagen de portada ☐  ☐  ☐  ☐  ☐  ☐  ☐  ☐  ☐  ☒  ☐  ☐  ☐  ☐  ☐  ☐  ☐  ☐  ☐  ☐ 

Módulo opcional - Ausencias

Ahora, en *Administración > Asignaciones > Nuevo* crearemos una ausencia por cita médica a nuestro Fernando.

The screenshot shows the 'Nuevo' (New) form for creating an absence. The top navigation bar includes 'Ausencias', 'Mi tiempo', 'Vista general', 'Administración', 'Informes', and 'Configuración'. The main header shows 'Nuevo' and 'Asignaciones' with a sub-header 'Asignación de Cita médica: 1.00 días a Fernando Fernández Rodríguez'. The form has two tabs: 'Aprobar' (selected) and 'Rechazar'. On the right, there is a 'A aprobar' button and a 'Aprobado' status. The form content includes: 'Cita médica (1.0 día(s))', 'Tipo de ausencia' set to 'Cita médica (1 restantes de 1 días)', 'Tipo de asignación' with 'Asignación regular' selected and 'Asignación acumulada' as an option, 'Periodo de validez' from '31/10/2025' to '31/10/2025', 'Asignación' of '1,00' 'Días', 'Empleado' 'F Fernando Fernández Rodríguez', and 'Cita de radioterapia'. At the bottom, there are buttons for 'Enviar mensaje', 'Registrar una nota', and 'Actividades', along with search, link, and user icons, and a 'Seguir' button.

De vuelta al menú principal del módulo podremos observar cómo se ha establecido la ausencia por cita médica en el calendario y cómo permite adjuntar un justificante si fuese necesario.

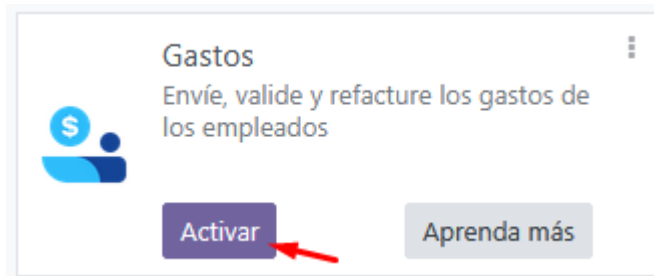
He decidido implementar este primer módulo opcional porque creo que resulta muy útil y sencillo administrar y gestionar permisos por las ausencias más comunes (cita médica, baja por enfermedad, días libres) de los empleados.

Módulo opcional - Gastos

El módulo gastos optimiza la gestión de los gastos, permitiendo revisar, aprobar, procesar y reembolsar.

Procedemos a instalarlo y demostrar su funcionamiento.

Dentro de Odoo activamos/instalamos el módulo. Puede tardar unos minutos.



Esta es la vista que nos encontraremos una vez hayamos accedido al módulo. Observamos las pestañas de *Mis gastos*, *Informes de gastos*, *Informes* y *Configuración*.



Vamos a crear un gasto muy típico en una papelería pulsando el botón *Nuevo*.

Módulo opcional - Gastos

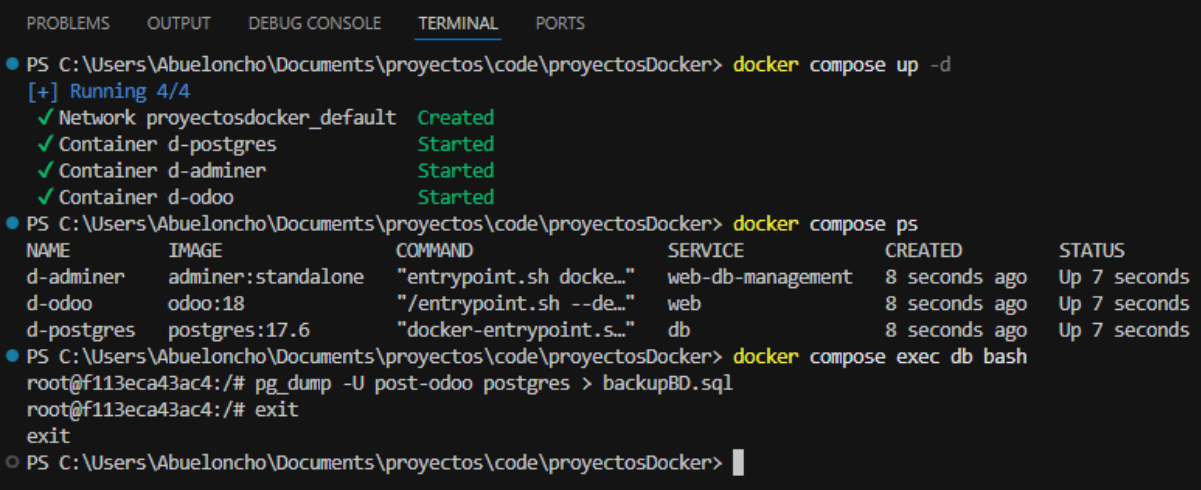
The screenshot displays the 'Gastos' (Expenses) module interface. At the top, a navigation bar includes links for 'Gastos', 'Mis gastos', 'Informes de gastos', 'Informes', and 'Configuración'. On the right, there are notification icons (3, 1) and a user profile icon 'A'. Below the navigation bar, a breadcrumb trail shows 'Nuevo' > 'Mis gastos' > 'Mantenimiento fotocopiadora' with a gear icon. A progress bar at the top of the form area shows steps: 'Adjuntar recibo' (highlighted with a red arrow), 'Crear informe', 'Dividir gasto', 'A informar', 'A enviar', 'Enviado', 'Aprobado', and 'Hecho'. The main form area contains the following details:

- Descripción:** Mantenimiento fotocopiadora
- Categoría:** [EXP_GEN] Gastos
- Total:** 20,00 € EUR (incl. 3,47 € impuesto)
- Impuestos incluidos ?** 21% G X 3,47 €
- Empleado:** A Administrator
- Pagado por:** ☐ Empleado (a reembolsar) ☒ Compañía
- Fecha del gasto:** 27/10/2025
- Proveedor:** Cambio de cartucho de tóner.

He decidido implementar este segundo módulo opcional porque creo que es práctico tener acceso a los gastos internos de la papelería de forma simple y directa, permitiendo un seguimiento preciso de los mismos.

Copia de seguridad de la base de datos

Captura del proceso.



The screenshot shows a terminal window with the following content:

```
PROBLEMS OUTPUT DEBUG CONSOLE TERMINAL PORTS
● PS C:\Users\Abueloncho\Documents\proyectos\code\proyectosDocker> docker compose up -d
[+] Running 4/4
✓ Network proyectosdocker_default Created
✓ Container d-postgres Started
✓ Container d-adminer Started
✓ Container d-odoo Started
● PS C:\Users\Abueloncho\Documents\proyectos\code\proyectosDocker> docker compose ps
NAME IMAGE COMMAND SERVICE CREATED STATUS
d-adminer adminer:standalone "entrypoint.sh docke..." web-db-management 8 seconds ago Up 7 seconds
d-odoo odoo:18 "/entrypoint.sh --de..." web 8 seconds ago Up 7 seconds
d-postgres postgres:17.6 "docker-entrypoint.s..." db 8 seconds ago Up 7 seconds
● PS C:\Users\Abueloncho\Documents\proyectos\code\proyectosDocker> docker compose exec db bash
root@f113eca43ac4:/# pg_dump -U post-odoo postgres > backupBD.sql
root@f113eca43ac4:/# exit
exit
○ PS C:\Users\Abueloncho\Documents\proyectos\code\proyectosDocker>
```

Para acceder al interior del contenedor docker en un terminal usaremos el comando que se observa en la captura:

docker-compose exec db bash

Una vez dentro usaremos el comando `pg_dump` para crear la copia de seguridad. Debe formarse así:

pg_dump -U usuarioBD nombreBD > nombreFichero.sql

Copia de seguridad de *odoo.conf*

Captura del proceso.

```
PS C:\Users\Abueloncho\Documents\proyectos\code\proyectosDocker> docker compose up -d
[+] Running 4/4
 ✓ Network proyectosdocker_default Created
 ✓ Container d-adminer Started
 ✓ Container d-postgres Started
 ✓ Container d-odoo Started
PS C:\Users\Abueloncho\Documents\proyectos\code\proyectosDocker> docker compose ps
NAME                IMAGE              COMMAND                SERVICE      CREATED      STATUS
d-adminer           adminer:standalone "entrypoint.sh docke..." web-db-management 5 seconds ago Up 4 seconds
d-odoo              odoo:18            "/entrypoint.sh --de..." web           5 seconds ago Up 4 seconds
d-postgres          postgres:17.6      "docker-entrypoint.s..." db            5 seconds ago Up 4 seconds
PS C:\Users\Abueloncho\Documents\proyectos\code\proyectosDocker> docker cp d-odoo:/etc/odoo/odoo.conf ./
Successfully copied 2.05kB to C:\Users\Abueloncho\Documents\proyectos\code\proyectosDocker\.\
PS C:\Users\Abueloncho\Documents\proyectos\code\proyectosDocker> |
```

Con el comando `cp` de docker e indicando correctamente la ruta (fijándonos bien en el nombre del contenedor) podremos realizar fácilmente una copia de seguridad.