

**SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LAS ACUDIENTES DE LOS ESTUDIANTES DE
LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS “INFOACUDIENTES”**

POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID
FACULTAD DE INGENIERÍAS
TÉCNICA PROFESIONAL EN PROGRAMACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
MEDELLÍN
2010

TABLA DE CONTENIDO

GLOSARIO	3
1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	6
2. OBJETIVOS	10
2.1. General	10
2.2. Específicos.....	10
3. ALCANCE.....	11
4. SISTEMA ACTUAL.....	12
5. SISTEMA PROPUESTO.....	12
Visión general.....	12
6. REQUERIMIENTOS DEL NUEVO SISTEMA	13
6.1. Requerimientos Funcionales	13
Iniciar Sesión.....	13
Administrar usuarios	14
Permisos	14
Configurar los Factores de Competencia	15
Configurar el Sistema de Calificación	17
Configurar Faltas Disciplinarias de Acuerdo con el Manual de Convivencia.....	17
Administrar Información de Docentes	18
Programación académica de los Docentes.....	20
Calendario disponible de docentes.....	21
Administrar Información de Estudiantes	21
Registro de Acontecimientos Significativos.....	25
Registro de Faltas de Disciplina.....	26
Registrar notas del periodo académico por asignatura.....	26
Elaborar estrategias de apoyo y seguimiento.....	27
Informes	28
6.2. Requerimientos No funcionales	29
Ubicación del sistema	29
Facilidad de uso.....	30
Confiabilidad.....	30
Ambiente de Trabajo.....	30
Restricciones de Diseño.....	30

Seguridad.....	30
Documentación de usuarios y sistemas de ayuda.....	31
Interfaz de Usuario	31
Interfaz de Software	31
Interfaces de Comunicación	31
7. DIAGRAMA DE CLASES.....	33
8. DIAGRAMAS DE CASOS DE USO	35
8.1. CASOS DE USO DE ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS	35
8.2. CASOS DE USO DE CONFIGURACIÓN DE FACTORES DE COMPETENCIA	35
8.3. CASOS DE USO DE CONFIGURACION DE FALTAS DISCIPLINARIAS	36
8.4. CASOS DE USO DE CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA DE CALIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN ACADÉMICA DOCENTES	36
8.5. CASOS DE USO ADMINISTRAR INFORMACIÓN DOCENTES.....	37
8.6. CASOS DE USO ADMINISTRAR INFORMACIÓN DE ESTUDIANTES	38
8.7. CASOS DE USO GESTION DOCENTES Y ACUDIENTES	39
9. DICCIONARIOS DE CASOS DE USO.....	39
10. DIAGRAMAS DE SECUENCIA	59
Diagrama de Secuencia Administración de Usuarios	60
Diagrama de Secuencia Configuración de Factores de Competencia	60
Diagrama de Secuencia Configuración de Faltas Disciplinarias	61
Diagrama de Secuencia Administración de Estudiantes	63
Diagrama de Secuencia Administración de Docentes	64
Diagrama de Secuencia Programación Académica.....	64

GLOSARIO

Acudiente: Un acudiente es el adulto responsable de uno o varios estudiantes (Alumnos).

B: Abreviatura utilizada dentro del sistema que significa Buena(s). Uno de los conceptos de calificación cualitativa.

Básica completa: Es la educación que se comprende de la básica primaria (1° – 5°) y la básica secundaria (6° – 9°).

CLEI: (Ciclos Lectivos Especiales Integrados) Son unidades curriculares estructuradas, equivalentes a determinados grados de educación formal regular; constituidos por objetivos y contenidos pertinentes, debidamente seleccionados e integrados de manera secuencial para la consecución de los logros establecidos en el respectivo PEI.

Competencia: Conjunto de conocimientos, actitudes, disposiciones y habilidades (cognitivas, socio-afectivas y comunicativas), relacionadas entre sí para facilitar el desempeño flexible y con sentido de una actividad en contextos relativamente nuevos y retadores. Por lo tanto, la competencia implica **conocer, ser y saber hacer**.

CR: Abreviatura utilizada dentro del sistema que significa Carentes de Recursos.

Corr: Abreviatura utilizada dentro del sistema que significa Correcto.

CU: Abreviatura utilizada dentro del sistema que significa Caso de Uso.

D: Abreviatura utilizada dentro del sistema que significa Deficiente.

Director de grupo: Persona que dirige un grupo de estudiantes o alumnos en la Institución.

Docentes: Las personas que desarrollan labores académicas directa y personalmente con los alumnos de los establecimientos educativos en su proceso enseñanza aprendizaje se denominan docentes. Estos también son responsables de las actividades curriculares no lectivas complementarias de la función docente de aula, entendidas como administración del proceso educativo, preparación de su tarea académica, investigación de asuntos pedagógicos, evaluación, calificación, planeación, disciplina y formación de los alumnos, reuniones de profesores, dirección de grupo, actividades formativas, culturales y deportivas, atención a los padres de familia y acudientes, servicio de orientación estudiantil y actividades vinculadas con organismos o instituciones del sector que incidan directa o indirectamente en la educación.(Art.5 Decreto 1278 de 2002).

Estudiante: Persona que está formalmente matriculada en un programa de estudios. También se denominada alumno.

Evaluación: Pruebas censales aplicadas a los estudiantes, con las cuales se detecta el estado de desarrollo de sus competencias y aprendizajes, y es posible identificar qué son capaces de hacer con lo que saben.

Evaluación de competencias: La competencia es una característica subyacente en una persona causalmente relacionada con su desempeño y actuación exitosa en un puesto de trabajo.

La evaluación de competencias será realizada cada vez que la correspondiente entidad territorial lo considere conveniente... Se hará con carácter voluntario para los docentes y directivos docentes inscritos en el escalafón docente que pretendan ascender de grado en el escalafón o cambiar de nivel en un mismo grado. Se hará por grados en el escalafón y por cargos directivos docentes. Debe permitir la valoración de por lo menos los siguientes aspectos: competencias de logro y acción; competencias de ayuda y servicio; competencias de influencia; competencias de liderazgo y dirección; competencias cognitivas; y competencias de eficacia personal. (art. 35 decreto 1278).

Falta: Violación de cualquier regla o norma definida en el Manual de Convivencia. Este concepto en su desarrollo implica conocer su sentido, categorizar y puntualizar las posibles y respectivas sanciones. Según Secretaría de Educación de Medellín, 2005, lo primero que debemos precisar es el verdadero sentido de la expresión “**FALTA**”. Debemos entender el tipo de conducta o conductas, que en determinado momento, causan perturbación o daño a las personas y elementos que hacen parte de la Institución Educativa. Las faltas, de acuerdo con la incidencia que tengan frente a la comunidad educativa de la Institución, se pueden clasificar en tres (3) grandes grupos: Falta Leve, Falta Grave y Falta Gravísima, dependiendo de la intensidad del daño que cada conducta pueda producir en la comunidad.

Falta leve: Se entiende por falta leve todas aquellas actitudes que impiden el normal desarrollo de las actividades pedagógicas. Se denominan así porque son prácticas que no contribuyen al mantenimiento del orden colectivo y dificultan el desarrollo de hábitos de estudio, organización y respeto hacia cada uno de los miembros que conforman la comunidad educativa y la comunidad en general.

Falta grave: Se entiende por falta grave aquel tipo de conducta o comportamiento que atentan contra los principios institucionales, perturbando el normal desarrollo de las actividades y que afectan gravemente las normas disciplinarias de carácter general y

particular de la Institución Educativa.

Ficha observador del alumno: Es donde se encuentra el historial de comportamiento e información de un estudiante o alumno.

Grado: El grado corresponde a la ejecución ordenada del plan de estudios durante un año lectivo, con el fin de lograr los objetivos propuestos en dicho plan.

Grupo / Curso: Grupo es una congregación de estudiantes que reciben enseñanza en una misma aula; pueden pertenecer al mismo o distinto grado y son diferenciables a otros que cursan el mismo grado. Indique la cantidad de grupos por grado, en esa jornada, en el año escolar actual. Por ejemplo: Si el grado primero cuenta con primero A y B, tiene dos grupos. Es indispensable reportar un registro por cada grado que imparta la jornada, aunque el número de repitentes sea igual a cero.

Inco: Abreviatura utilizada dentro del sistema que significa Incorrecto(a).

Logros: Son los alcances que se consideran deseables, valiosos y necesarios, fundamentales para la formación integral de los estudiantes.

Media: Es la educación que comprende de los grados 10º y 11º.

Ni: Abreviatura de Número de intentos.

NiM: Abreviatura de Número de intentos máximo.

PEI: Proyecto Educativo Institucional es la ruta de navegación de una Institución Educativa.

R: Abreviatura utilizada dentro del sistema que significa Regular(es).

Repitencia: La repitencia se da cuando el estudiante, que no es promovido al grado siguiente, hace nuevamente el grado que estaba cursando o cuando ha dejado de estudiar durante un tiempo y regresa a la institución educativa con el fin de ponerse al día y repasar áreas que no recuerda u obtuvieron una evaluación muy baja, y voluntariamente decide hacer nuevamente el último grado cursado.

RF: Abreviatura que significa Requisito Funcional.

RNF: Abreviatura que significa Requisito No Funcional.

Tc: Abreviatura que significa Tiempo cerrado.

TcM: Abreviatura que significa Tiempo cerrado máximo

U: Abreviatura utilizada dentro del sistema que significa Usuario

US: Abreviatura utilizada dentro del sistema que significa Usuario Seguro

1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Actualmente, las Instituciones Educativas deben llevar seguimiento de todo el proceso educativo (tanto académico como disciplinario) de cada uno de los estudiantes matriculados en ellas. Este seguimiento se registra en una ficha llamada hoja de vida, que es el documento oficial que presenta un estudiante ante otras Instituciones, y que abarca todos los niveles de educación que puede tener una Institución de este tipo (Preescolar, básica completa y media). La información de la hoja de vida, es una recopilación de todo el seguimiento que el docente hace a cada estudiante de manera manual basándose en

otros documentos como el observador de anotaciones de faltas disciplinarias y las planillas de notas.

El registro por cada estudiante de forma manual, hace que la comunicación entre los docentes y acudientes de los alumnos se haga de una manera más lenta y con mayores dificultades, debido a que los acudientes deben desplazarse hasta las instalaciones de la Institución para ser informado del proceso del estudiante.

La hoja de vida física contiene los siguientes datos:

INFORMACIÓN GENERAL DEL ESTUDIANTE.

- Nombres y apellidos completos
- Lugar y fecha de nacimiento
- Documento de identificación
- Tipo de Documento de Identificación
- Grupo Sanguíneo
- Foto por año en curso
- Establecimientos donde ha cursado estudios
- Municipio donde ha cursado estudios
- Grado y año donde ha cursado estudios
- Nombre de los directores de grupo por año
- Dirección
- Barrio
- Teléfono
- Apellidos y nombres completos de la madre o acudiente
- Apellidos y nombres completos del padre o acudiente
- Nivel de escolaridad de los padres y/o acudientes
- Ocupación de los padres y/o acudientes
- Teléfono de los padres y/o acudientes
- Celular de los padres y/o acudientes

CONDICIONES ECONOMICAS.

- B: Buena
- R: Regular
- D: Deficiente
- CR: Carente de Recursos

RELACIONES DEL ALUMNO.

- N: Normal
- C: Conflictiva

INTERÉS DE LOS PADRES DE FAMILIA.

En aspectos como: La escuela de padres, la formación del estudiante, los compromisos con la Institución.

- S: Siempre
- C.S: Casi siempre
- P.V: Pocas veces
- N: Nunca

MOVILIDAD.

Años en los cuales el estudiante cambió de establecimiento educativo (Año y posibles causas del cambio de establecimiento).

REPITENCIA ESTUDIANTIL.

Grados perdidos (Grado y posibles causas de la reprobación).

CONDICIONES FÍSICAS.

- Talla
- Peso
- Percepción visual (Ojo derecho, ojo izquierdo)
- Percepción auditiva (Oído derecho, oído izquierdo)

CONDICIONES DE SALUD.

- Año
- Enfermedades padecidas

LIMITACIONES FÍSICAS.

FACTORES DE COMPETENCIA.

- **Rendimiento Académico:** Aprovechamiento equilibrado en las diferentes en las diferentes áreas del conocimiento.
- **Razonamiento:** Capacidad para hacer inferencias, inducir, deducir, analizar.
- **Iniciativa:** Capacidad para presentar nuevas ideas y soluciones, creatividad, recursividad.

- **Valoración Personal:** Opinión que el estudiante tiene de sí mismo, considerando sus cualidades y limitaciones.
- **Seguridad en sí mismo:** Capacidad para tomar decisiones, de reconocer sus potencialidades y de enfrentarse a situaciones nuevas.
- **Estabilidad Emocional:** Forma de manejar sus emociones. Respuestas acordes con la situación.
- **Liderazgo:** Facilidad para asumir papeles, grado en el cual sus ideas son tenidas en cuenta por el grupo. Facilidad para llegar a sus compañeros.
- **Capacidad para trabajar en grupo:** Desempeño eficaz de sus tareas cuando las realiza con otros.

Estos factores de competencia se evalúan cualitativamente teniendo en cuenta los siguientes indicadores:

- Excelente
- Sobresaliente
- Aceptable
- Insuficiente
- Deficiente

REGISTROS DE ACONTECIMIENTOS SIGNIFICATIVOS.

- Fecha
- Descripción del comportamiento positivo o negativo del estudiante
- Estímulo o corrección propuesta
- Seguimiento
- Firma del director de grupo
- Estudiante
- Acudiente
- Directivo

Si el alumno se va ausentar de la Institución, en ese instante se le hace un consolidado en el aspecto cognitivo y de comportamiento.

El observador de anotaciones contiene los siguientes datos:

- Nombres y apellidos del estudiante

- Número en la lista
- Dirección
- Fecha de nacimiento del estudiante
- Edad del estudiante
- Nombre del padre
- Nombre de la madre
- Ocupación de cada uno de los padres
- Disciplina por cada uno de los 4 periodos y su definitiva
- Conducta por cada uno de los 4 periodos y su definitiva
- Fecha de la anotación disciplinaria
- Anecdótico o descripción de la falta disciplinaria

2. OBJETIVOS

2.1. General

Desarrollar un Sistema de Información que permita consolidar la información académica y disciplinaria de los estudiantes de las Instituciones Educativas, y que optimice la atención a los padres y/o acudientes posibilitando controlar la comunicación que se tiene con ellos con respecto al proceso formativo que lleva el alumno, logrando además la generación de informes en caso de necesitar la información de manera impresa.

2.2. Específicos

- Mantener informados a los acudientes sobre las anotaciones que se le registran al estudiante.
- Tener el histórico de todas las anotaciones positivas y/o negativas realizadas a los estudiantes durante el proceso de formación.
- Facilitar a los acudientes la solicitud de citas con el docente.

- Facilitar a los docentes la comunicación con los acudientes de los estudiantes mediante notas enviadas vía correo electrónico, sobre el comportamiento de los estudiantes.

3. ALCANCE

El fin del sistema de información "Infoacudientes" es manejar de forma automatizada algunas tareas que tienen que ver con la gestión académica y disciplinaria de la Institución Educativa Federico Ozanam, como el registro de anotaciones (faltas) disciplinarias de los estudiantes, clasificándolas en graves o leves de acuerdo con los códigos del manual de convivencia, y de acuerdo con éstas, generar de manera automática por periodo la nota disciplinaria, generando alertas que faciliten la citación de los padres y/o acudientes cuando el estudiante haya cometido el tope máximo de faltas que ameriten su suspensión. Así mismo, el sistema debe ofrecer a los acudientes de los estudiantes la posibilidad de reservar una cita con alguno de los docentes que tengan que ver con el proceso académico del alumno. Además, ofrecer la posibilidad de registrar las notas definitivas del periodo por área, con el fin de establecer las estrategias de apoyo y su seguimiento para aquellos estudiantes que hayan perdido una asignatura y deban recuperar logros. Toda esta información el sistema la debe recopilar para la generación de informes tales como:

- Resumen de la hoja de vida académica del estudiante
- Estrategia de apoyo por estudiante y por periodo
- Seguimiento a las estrategias de apoyo
- Notas por periodo y por área
- Historial de anotaciones (faltas disciplinarias)

4. SISTEMA ACTUAL

Actualmente, los docentes registran en una ficha manual, las anotaciones positivas o negativas hechas al estudiante, en la cual se registra fecha y hora de la anotación, y la descripción detallada de lo sucedido con el estudiante, luego se procede a informar al acudiente de lo sucedido mediante una cita en la Institución. El registro de las anotaciones reposa actualmente en un libro llamado ficha observador del alumno.

5. SISTEMA PROPUESTO

Visión general

Como una alternativa para mejorar la situación anteriormente descrita, se propone un sistema de información en el cual estén almacenados los diferentes ítems que se almacenan en la ficha observador del estudiante, teniendo como prioridad el manejo disciplinario.

Se desea sistematizar el proceso de anotación en el libro de disciplina de la Institución, para eso se quiere que en el momento de hacer la anotación ésta se haga en el sistema y automáticamente el acudiente registrado por el estudiante reciba la notificación, expresándole si es necesario que acuda al plantel educativo, si requiere de una cita con el profesor y notas propias que el encargado del sistema desee agregarle. Además, el acudiente de cada estudiante podrá revisar las anotaciones realizadas en el observador en cuanto a disciplina, faltas de asistencia que se le han realizado durante el año. Esta

información pasará al observador del estudiante por periodo académico, y al final por nota acumulada del año.

El acudiente podrá solicitar citas con profesores y coordinadores si él lo ve necesario, el sistema le deberá mostrar los horarios disponibles por cada profesor o coordinador para que el escoja el horario que más le sea útil, el coordinador o profesor seleccionado será notificado mediante un correo electrónico del horario de ésta y el nombre del acudiente y del estudiante. En cualquier momento el acudiente podrá consultar el observador y revisar las faltas de asistencias por periodo de su apoderado.

Así mismo, el sistema permitirá registrar las notas definitivas por periodo y por materia con el fin de poder realizar un control sobre las estrategias de apoyo y seguimiento en aquellas asignaturas que no fueron ganadas por el estudiante en un periodo.

6. REQUERIMIENTOS DEL NUEVO SISTEMA

6.1. Requerimientos Funcionales

RF01	Iniciar Sesión
Descripción: Al inicio de cada sesión, el Sistema realiza algunas acciones para el buen funcionamiento de esté:	
<ul style="list-style-type: none">• Al inicio de cada sesión, el Sistema de Información INFOACUDIENES le permitirá al usuario, ingresar con un usuario y contraseña, los cuales deben coincidir con los almacenados en la base de datos. Además, por comodidad para el usuario, el Sistema INFOACUDIENES, le posibilitará ingresar un número indefinido de veces su contraseña sin bloquearlo. En caso de que el usuario olvide definitivamente su clave o contraseña, el sistema deberá contar con un módulo que recuerde la contraseña y lo valide con el correo electrónico registrado en la base de datos.- Si es la primera sesión del periodo, el administrador debe verificar que se encuentre configurado el Sistema INFOACUDIENES con el calendario académico del año en curso. El sistema debe validar que el administrador que inicia la Sesión tenga permisos para ello.	
Prioridad: Alta	
Objetivo: Realizar las tareas necesarias para el correcto funcionamiento del sistema.	

RF02	Administrar usuarios
<p>Descripción: La administración de Usuarios implica la creación, consulta, modificación y eliminación de éstos en la base de datos.</p> <p>Los usuarios del Sistema de Información INFOACUDIENTES se encuentran clasificados en tres tipos: Administrador, docentes y padres de familia y/o acudientes, los cuales deben ser almacenados en la base de datos creada para el sistema. Cada usuario debe ingresar al sistema con un usuario y contraseña asignadas previamente por el administrador.</p>	
<p>Prioridad: Alta</p>	
<p>Objetivo: Permitir a los usuarios ingresar a la información de INFOACUDIENTES, y poder desde el sistema de información visualizar el proceso académico y disciplinario que llevan los estudiantes, de acuerdo con los permisos asignados según su tipo de usuario.</p>	

RF03	Permisos
<p>Descripción: Se deberá tener en cuenta que los permisos asignados al administrador serán diferentes a los permisos asignados a los usuarios (docentes, padres de familia y/o acudientes), teniendo en cuenta que el administrador podrá:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrar usuarios • Administrar información de estudiantes • Administrar información de docentes • Configurar factores de competencia • Configurar sistema de calificación • Configurar faltas de disciplina de acuerdo con el manual de convivencia 	

<ul style="list-style-type: none"> • Administrar permisos • Programación académica de los docentes
Prioridad: Alta
Objetivo: Garantizar el acceso a las actividades importantes de solo el administrador

RF04

Configurar los Factores de Competencia

Descripción: El sistema tendrá la posibilidad de configurar los factores de competencia que manejen los usuarios dentro de sus procesos académicos en las Instituciones Educativas, es decir, que éstos puedan ser parametrizados.

Además, se debe tener en cuenta, que estos factores son medidos por cada año o grado que curse un estudiante.

Algunos factores de competencia pueden ser:

- Rendimiento Académico
- Razonamiento
- Iniciativa
- Valoración Personal.
- Seguridad en sí mismo
- Estabilidad Emocional
- Liderazgo
- Capacidad para trabajar en grupo

El sistema debe garantizar que los factores de competencia puedan ser parametrizados por el usuario, ya que la evaluación de éstos puede darse cuantitativamente (numéricos) ó cualitativamente (concepto). Si la calificación es cualitativa, se deben tener en cuenta los conceptos de:

- Excelente
- Sobresaliente
- Aceptable
- Insuficiente
- Deficiente

Si la evaluación de los factores de competencia es cuantitativa, se debe considerar una calificación entre cero (0) y cinco (5).

Prioridad: Alta
Objetivo: Permitir la configuración y registro de factores de competencia en el sistema, necesarios para el adecuado proceso académico de los estudiantes.

RF05	Configurar el Sistema de Calificación
<p>Descripción: El sistema de calificación es la forma en que se evalúa el proceso académico y disciplinario del estudiante, teniendo en cuenta, que la evaluación puede manejarse cuantitativamente (numéricos) ó cualitativamente (concepto), dependiendo de la Institución Educativa.</p> <p>El sistema debe permitirle al administrador, configurar el sistema de calificación de acuerdo con las necesidades de la Institución cuando éste se inicie por primera vez.</p> <p>Si la calificación es cualitativa, se deben tener en cuenta los conceptos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Excelente • Sobresaliente • Aceptable • Insuficiente • Deficiente <p>Si la evaluación de los factores de competencia es cuantitativa, se debe considerar una calificación entre cero (0) y cinco (5).</p>	
Prioridad: Alta	
Objetivo: Determinar la configuración del sistema desde el inicio de éste para el adecuado proceso de calificación en la Institución Educativa.	

RF06	Configurar Faltas Disciplinarias de Acuerdo con el Manual de Convivencia
-------------	---

Descripción: Las faltas disciplinarias son acciones negativas que comete el estudiante y que afectan su entorno.

El sistema debe permitir la configuración, codificación y almacenamiento de las faltas disciplinarias de acuerdo con las estipuladas en el manual de convivencia de la Institución Educativa. Es decir, el sistema debe ofrecer la posibilidad al administrador para agregar, modificar, consultar o eliminar una falta.

El sistema debe almacenar la siguiente información, referente a cada falta:

- Código
- Nombre
- Tipo de falta (Grave o leve)
- Al configurar las faltas disciplinarias, se debe establecer el número de faltas graves y leves que ameritan una sanción. (Esto debe ser parametrizable por el administrador del sistema de acuerdo con lo establecido en la Institución)

Prioridad: Alta

Objetivo: Permitir el control, registro y administración de las faltas en el sistema de acuerdo con el manual de convivencia.

RF07

Administrar Información de Docentes

Descripción: La administración de docentes implica las tareas de registro, consulta, actualización y eliminación de la información de éstos en el sistema.

El sistema debe almacenar la siguiente información de cada uno de los docentes:

- Nombres y apellidos completos
- Lugar y fecha de nacimiento
- Documento de identificación
- Tipo de Documento de Identificación
- Grupo Sanguíneo
- Foto
- Instituciones educativas donde ha sido docente
- Municipios donde ha sido docente
- Grados en los que ha sido docente
- Dirección
- Barrio
- Teléfono
- Celular
- Correos electrónicos
- Idiomas
- Profesión

CONDICIONES DE SALUD.

- Año
- Enfermedades padecidas

LIMITACIONES FÍSICAS.

El sistema debe garantizar que:

- Cada uno de estos campos tenga sus respectivas validaciones
- Todos los campos de este requerimiento son obligatorios

Prioridad: Alta

Objetivo: Permitir el registro de la información de los docentes en el sistema de manera centralizada.

RF08	Programación académica de los Docentes
<p>Descripción: La programación académica de los docentes, es aquella establecida por la coordinación académica desde el mes de noviembre del año anterior. Una vez realizada, el administrador debe en el sistema configurar tal programación para que pueda ser visualizada vía web por los padres y/o acudientes, y docentes.</p> <p>El sistema debe almacenar la siguiente información referente a la programación académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre del docente • Nombre de la asignatura que dicta • Horario de la asignatura dictada • Grupos donde dicta la asignatura 	
Prioridad: Alta	
<p>Objetivo: Almacenar la programación académica de los docentes para garantizar la disponibilidad de espacio o tiempo para la atención de citas con los acudientes.</p>	

RF09	Calendario disponible de docentes
<p>Descripción: El calendario disponible de los docentes se refiere a los espacios en que éstos pueden atender a los padres de familia y/o acudientes cuando necesiten una cita.</p> <p>El sistema debe permitirle a los docentes registrar actividades académicas y citas con los padres de familia de los estudiantes, en el calendario que el sistema dispone para ello. Si el docente separa una cita para un padre de familia y/o acudiente, el sistema debe ofrecerle la posibilidad de enviar la notificación vía correo electrónico.</p> <p>El sistema debe garantizar que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El calendario se pueda visualizar por hora, día, semana, mes, con la posibilidad de navegar de una vista a otra. 	
Prioridad: Alta	
Objetivo: Garantizar la disponibilidad para las actividades importantes de los docentes.	

RF10	Administrar Información de Estudiantes
<p>Descripción: La administración de estudiantes implica las tareas de registro, consulta, actualización y eliminación de la información de éstos en el sistema. Al eliminar un estudiante, si tiene registro de observaciones pendientes que ameriten una cita del acudiente con el docente, cambiará de estado en el sistema y pasará de estar activo a desactivado. Un estudiante inactivo podrá activarse nuevamente y volverá al estado en el que se encontraba.</p> <p>El sistema debe almacenar la siguiente información de cada uno de los estudiantes:</p> <p>INFORMACIÓN GENERAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombres y apellidos completos 	

- Lugar y fecha de nacimiento
- Tipo de Documento de Identificación
- Documento de identificación
- Grupo Sanguíneo
- Foto por año en curso
- Establecimientos donde ha cursado estudios
- Municipio donde ha cursado estudios
- Grado y año donde ha cursado estudios
- Nombre de los directores de grupo por año
- Dirección
- Barrio
- Teléfono
- Apellidos y nombres completos de la madre o acudiente
- Apellidos y nombres completos del padre o acudiente
- Nivel de escolaridad de los padres y/o acudientes
- Ocupación de los padres y/o acudientes
- Teléfono de los padres y/o acudientes
- Celular de los padres y/o acudientes
- Correos electrónicos de los padres y/o acudientes
- Número de hermanos
- Número de hermanas
- Lugar que ocupa entre los hermanos

NOTA: Si el acudiente es alguno de los padres, especificar qué parentesco tiene la persona con el estudiante.

CONDICIONES ECONOMICAS.

- B: Buena
- R: Regular
- D: Deficiente
- CR: Carente de Recursos

NOTA: Las condiciones económicas se registran por cada grado cursado (1°, 2°, 3°, etc.)

RELACIONES DEL ALUMNO (Con sus padres o acudientes)

- N: Normal
- C: Conflictiva

NOTA: Las relaciones del alumno con sus padres y/o acudientes se registran por cada grado cursado (1°, 2°, 3°, etc.)

INTERÉS DE LOS PADRES DE FAMILIA.

En aspectos como: La escuela de padres, la formación del estudiante, los compromisos con la Institución.

- **S:** Siempre
- **C.S:** Casi siempre
- **P.V:** Pocas veces
- **N:** Nunca

NOTA: Las relaciones de los padres de familia se registran por cada grado cursado (1°, 2°, 3°, etc.)

MOVILIDAD.

Años en los cuales el estudiante cambió de establecimiento educativo (Año y posibles causas del cambio de establecimiento).

REPITENCIA ESTUDIANTIL.

Grados perdidos (Grado y posibles causas de la reprobación).

CONDICIONES FÍSICAS.

- Talla
- Peso
- Percepción visual (Ojo derecho, ojo izquierdo)
- Percepción auditiva (Oído derecho, oído izquierdo)

CONDICIONES DE SALUD.

- Año
- Enfermedades padecidas

LIMITACIONES FÍSICAS.

El sistema debe garantizar que:

- Cada uno de estos campos tenga sus respectivas validaciones
- Todos los campos de este requerimiento son obligatorios

Prioridad: Alta

Objetivo: Permitir el registro de la información de los estudiantes en el sistema de manera centralizada.

RF11	Registro de Acontecimientos Significativos
<p>Descripción: Los acontecimientos significativos son aquellas acciones o comportamientos positivos que ha realizado el estudiante en su proceso académico.</p> <p>El sistema debe permitir a los docentes registrar acontecimientos significativos de los estudiantes y debe almacenar la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Código del acontecimiento (puede ser un consecutivo en la hoja de vida del estudiante, que permita su contabilización) • Identificación del estudiante • Identificación del docente • Nombre de los padres y/o acudientes • Correo electrónico de los padres y/o acudientes • Correo electrónico del docente que registra el acontecimiento significativo • Fecha del acontecimiento (El formato día/mes/año, separado) • Hora del acontecimiento • Descripción del acontecimiento <p>El sistema debe garantizar que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los acontecimientos significativos no se pueden eliminar. • Tanto el docente como el acudiente puedan consultar los acontecimientos significativos que se le han registrado a un estudiante. 	
Prioridad: Alta	
Objetivo: Permitir el control de los acontecimientos positivos que ha realizado el estudiante.	

RF12	Registro de Faltas de Disciplina
<p>Descripción: Una falta de disciplina es una acción que realiza el estudiante, que afecta su entorno de manera negativa, y que dependiendo de su gravedad amerita una citación a los padres de familia y/o acudientes o una suspensión.</p> <p>El sistema debe permitir a los docentes registrar las faltas disciplinarias de los estudiantes y debe almacenar la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación del estudiante • Identificación del docente • Nombre de los padres y/o acudientes • Correo electrónico de los padres y/o acudientes • Correo electrónico del docente que registra la falta • Fecha de la falta (El formato día/mes/año, separado) • Hora de la falta • Descripción de la falta • Código y nombre de la falta disciplinaria de acuerdo con el manual de convivencia. <p>El sistema debe garantizar que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las faltas disciplinarias no se pueden eliminar del sistema. • Tanto el docente como el acudiente puedan consultar las faltas de disciplina se le han registrado a un estudiante. • La generación de alertas que le indiquen tanto a los padres y/o acudientes como a los docentes que el número de faltas acumuladas pueden generar sanciones disciplinarias. Este alertamiento lo debe hacer el sistema enviando un correo electrónico a ambas partes. • De acuerdo con el número de faltas graves y leves registradas en un estudiante, el sistema muestre la nota disciplinaria por periodo, teniendo en cuenta que un periodo es de 3 meses. 	
Prioridad: Alta	
Objetivo: Permitir el registro, control y seguimiento del proceso disciplinario de cada estudiante.	

RF13	Registrar notas del periodo académico por asignatura
-------------	---

<p>Descripción: El periodo académico es el tiempo estipulado para evaluar dentro del año en curso, los logros definidos en un espacio de tiempo.</p> <p>El sistema debe permitirle al docente, almacenar la información de las notas de cada asignatura en cada periodo académico por estudiante.</p> <p>Si un estudiante pierde alguna de esas asignaturas por periodo, el sistema debe mostrar la opción de “Elaboración de estrategias de apoyo”.</p>
<p>Prioridad: Alta</p>
<p>Objetivo: Almacenar en el sistema las notas definitivas por asignatura y periodo con el fin de que se puedan elaborar las estrategias de apoyo y su seguimiento en el sistema.</p>

RF14	Elaborar estrategias de apoyo y seguimiento
<p>Descripción: Las estrategias de apoyo son actividades de refuerzo que se le proponen al estudiante que ha perdido una asignatura en un periodo académico, para que</p>	

recupere los logros que ha perdido.

El sistema debe permitirle al docente almacenar la siguiente información con respecto a las estrategias de apoyo:

- Asignatura o área
- Periodo
- Fecha
- Docente
- Estudiante
- Grupo
- Criterios de desempeño bajos
- Actividades
- Fecha y hora
- Responsables
- Observaciones

Prioridad: Alta

Objetivo: Garantizar el control y seguimiento desde el sistema a las actividades de mejoramiento y refuerzo de una asignatura perdida por un estudiante en uno o varios periodos.

RF15

Informes

<p>Descripción: El sistema permitirá generar informes básicos sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoja de vida del estudiante. • Notas de estudiante por periodo y por grado (año). • Estrategias de Apoyo por estudiante, periodo y asignatura. • Seguimiento a las estrategias de apoyo por estudiante y por periodo. • Faltas disciplinarias por estudiante y por periodo. • Registro de acontecimientos significativos por estudiante y por periodo. • Número de citas con el acudiente de un estudiante por periodo.
<p>Prioridad: Alta</p>
<p>Objetivo: Generar información que permita acceder de manera rápida a los consolidados y hojas de vida completas de los estudiantes.</p>

6.2. Requerimientos No funcionales

RNF01	Ubicación del sistema
<p>Descripción: El sistema de información debe estar ubicado en el servidor que la Institución disponga para ello, debido a que será un Sistema orientado a la Web. Estará siempre en ejecución para que su acceso no sea restringido para ningún usuario que desee utilizarlo siempre y cuando esté autorizado para ello.</p>	

RNF02	Facilidad de uso
<ul style="list-style-type: none"> • Publicidad, antes de intensificar el uso del sistema los usuarios deben conocer su modo de uso. • Actualizar la información por ingreso o retiro de los docentes, estudiantes y acudientes de las Instituciones educativas. 	

RNF03	Confiabilidad
<ul style="list-style-type: none"> • El sistema debe estar disponible en la jornada académica de cada Institución. • El sistema debe estipular un tiempo y un número de intentos para inicio de sesión. • El sistema solo permitirá a las personas autorizadas variar (modificar o borrar) los datos. 	

RNF04	Ambiente de Trabajo
<ul style="list-style-type: none"> • El tiempo de respuesta es un aspecto importante con el que se espera agilidad. • Asignar suficiente espacio a la base de datos que soporte la información detallada de cada anotación e información de los acudientes. • Configuración correcta del equipo, para soportar la instalación adecuada de la aplicación. 	

RNF05	Restricciones de Diseño
<ul style="list-style-type: none"> • El lenguaje de programación del sistema se espera implementar en Java. • Por ser el Sistema para una Institución Pública, se requiere de licenciamiento para el desarrollo del software. 	

RNF06	Seguridad
<ul style="list-style-type: none"> • El sistema pedirá un usuario y contraseña para el ingreso de los diferentes usuarios • El sistema debe estipular un tiempo y un número de intentos para inicio de sesión. • El sistema solo permitirá a las personas autorizadas variar (modificar o borrar) los datos. 	

- Realizar backup de estos datos en disco o cinta para disponer de un nivel adicional de protección de la información

RNF07	Documentación de usuarios y sistemas de ayuda
--------------	--

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación a los docentes de las Instituciones Educativas, con el fin de que tengan un manejo correcto del Sistema. • Manuales del sistema que serán de gran ayuda a los docentes para resolver sus inquietudes. • Ayudas del sistema en línea. Presionando F1. |
|---|

RNF08	Interfaz de Usuario
--------------	----------------------------

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • El sistema será diseñado para computadores de escritorio. • Los colores del aplicación serán verde oscuro, amarillo y blanco. • El texto será manejado en color negro, la fuente de la letra será arial tamaño 12. |
|--|

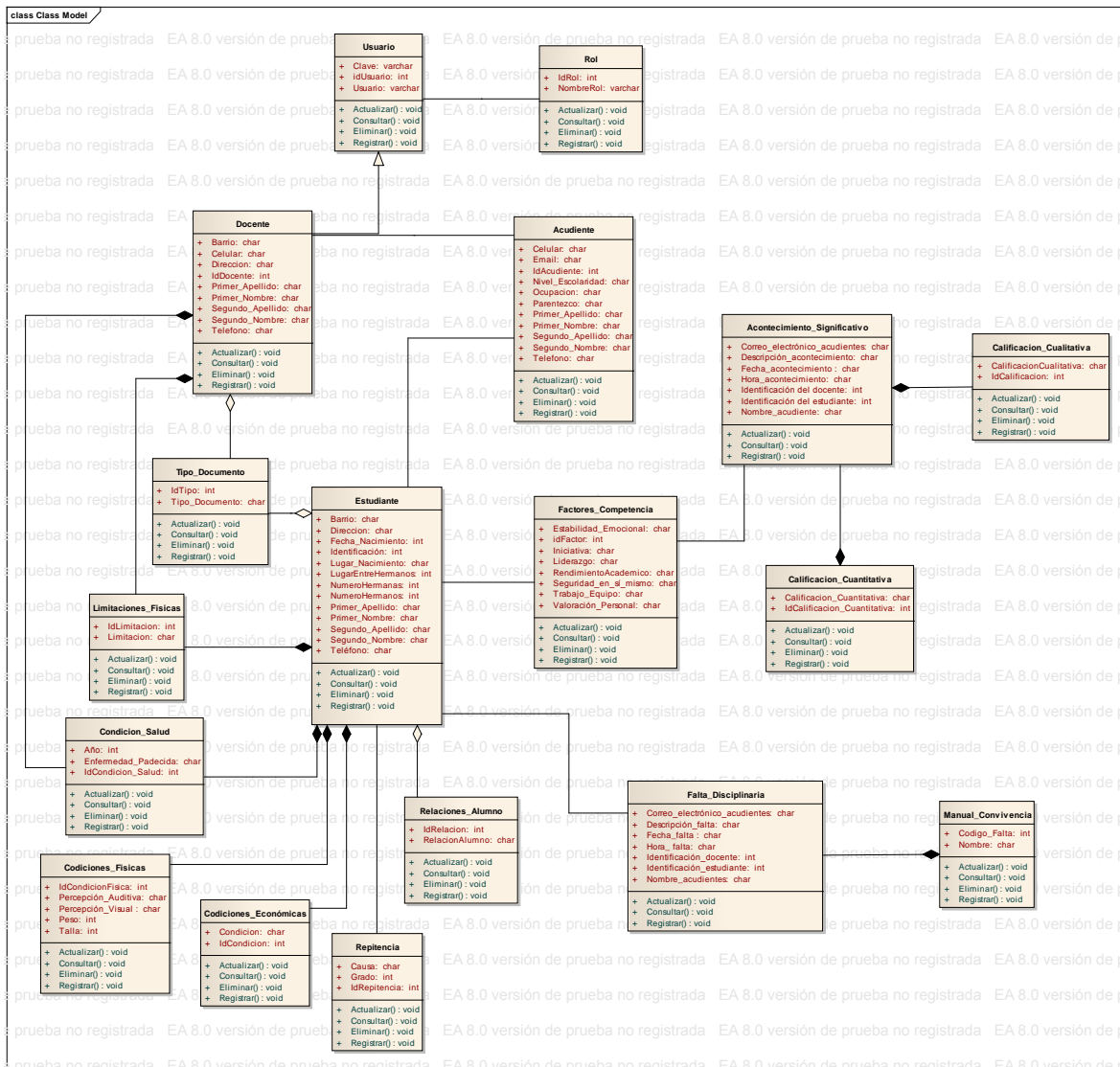
RNF09	Interfaz de Software
--------------	-----------------------------

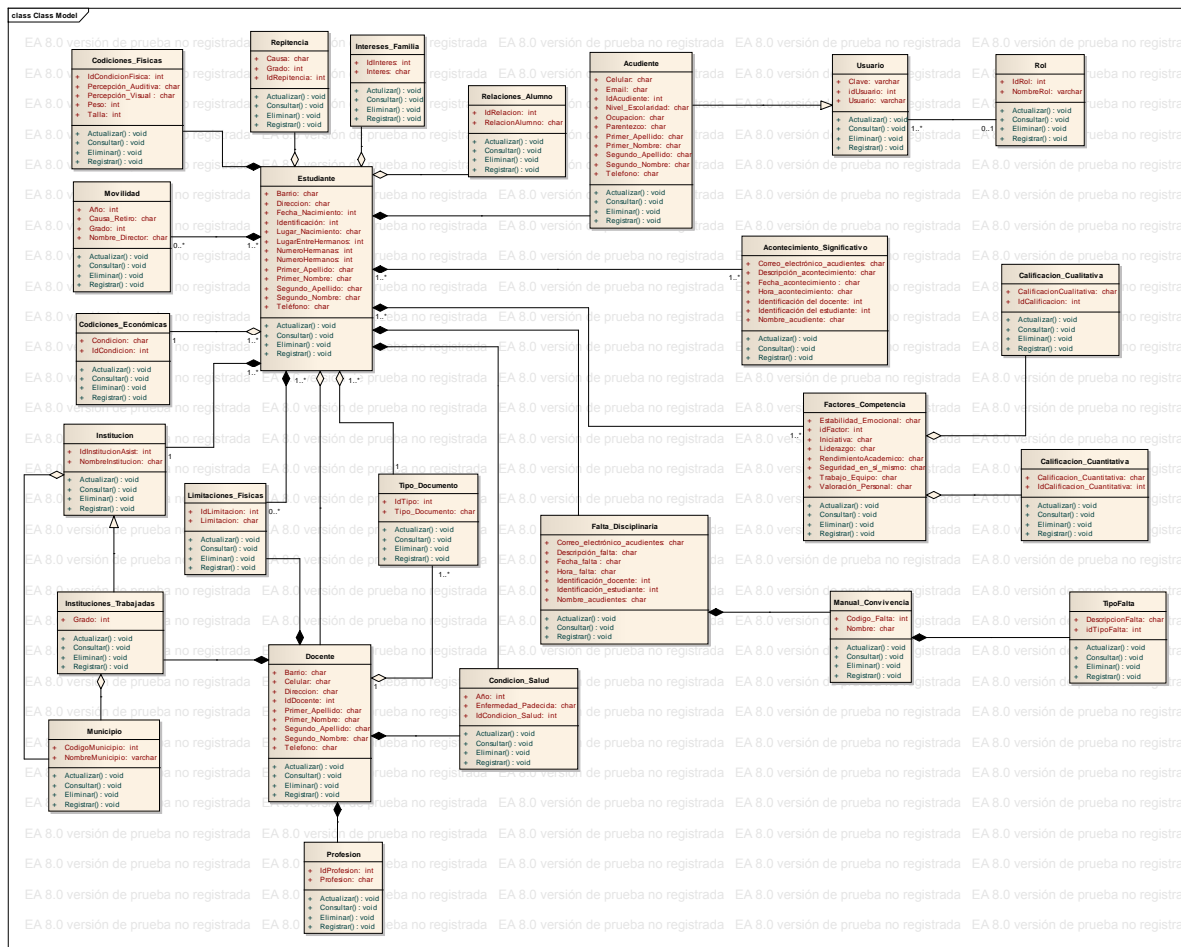
- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Bases de datos relacional. |
|--|

RNF10	Interfaces de Comunicación
--------------	-----------------------------------

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Conexión a internet • Comunicación con la interfaz de usuario. |
|---|

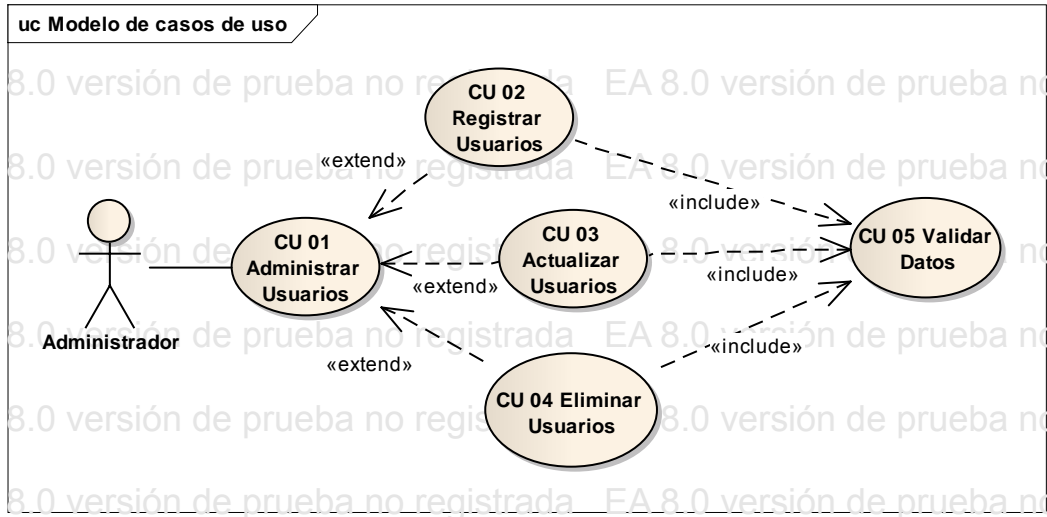
7. DIAGRAMA DE CLASES



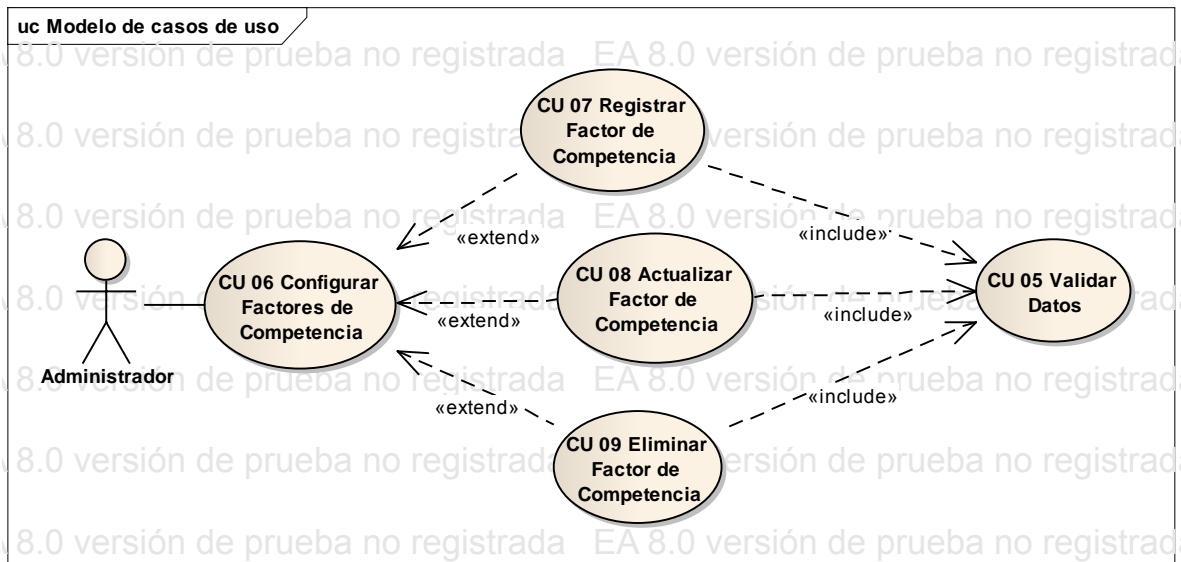


8. DIAGRAMAS DE CASOS DE USO

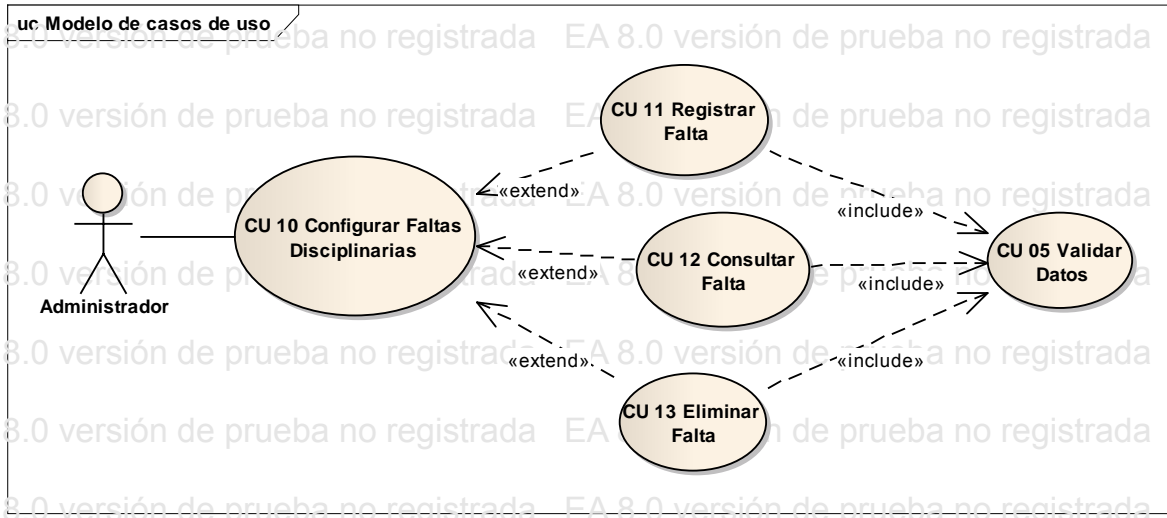
8.1. CASOS DE USO DE ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS



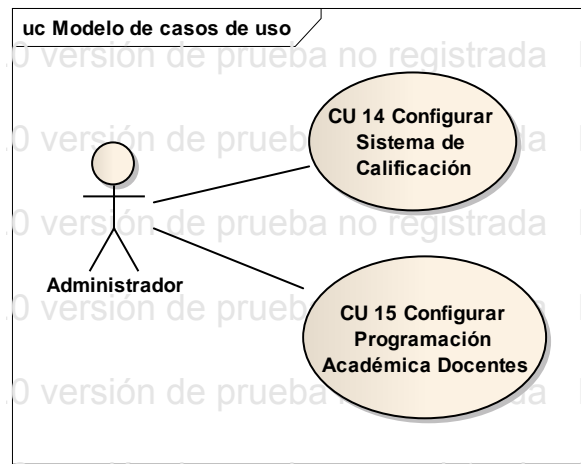
8.2. CASOS DE USO DE CONFIGURACIÓN DE FACTORES DE COMPETENCIA



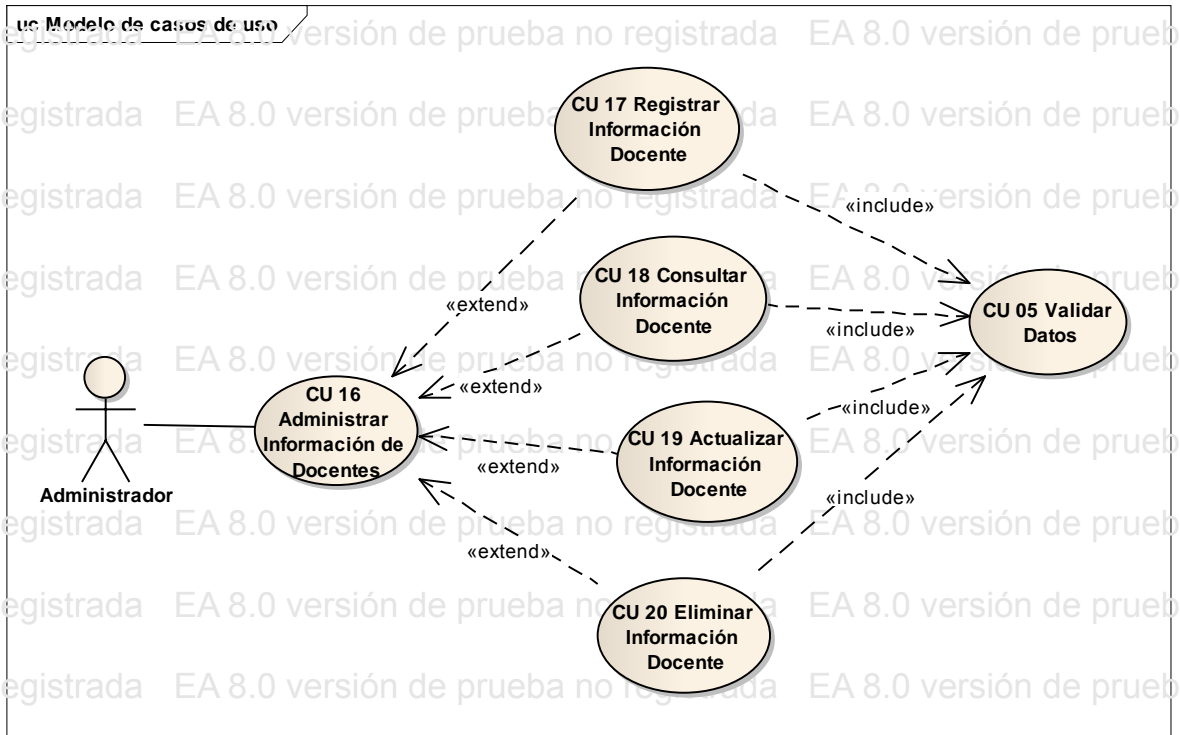
8.3. CASOS DE USO DE CONFIGURACION DE FALTAS DISCIPLINARIAS



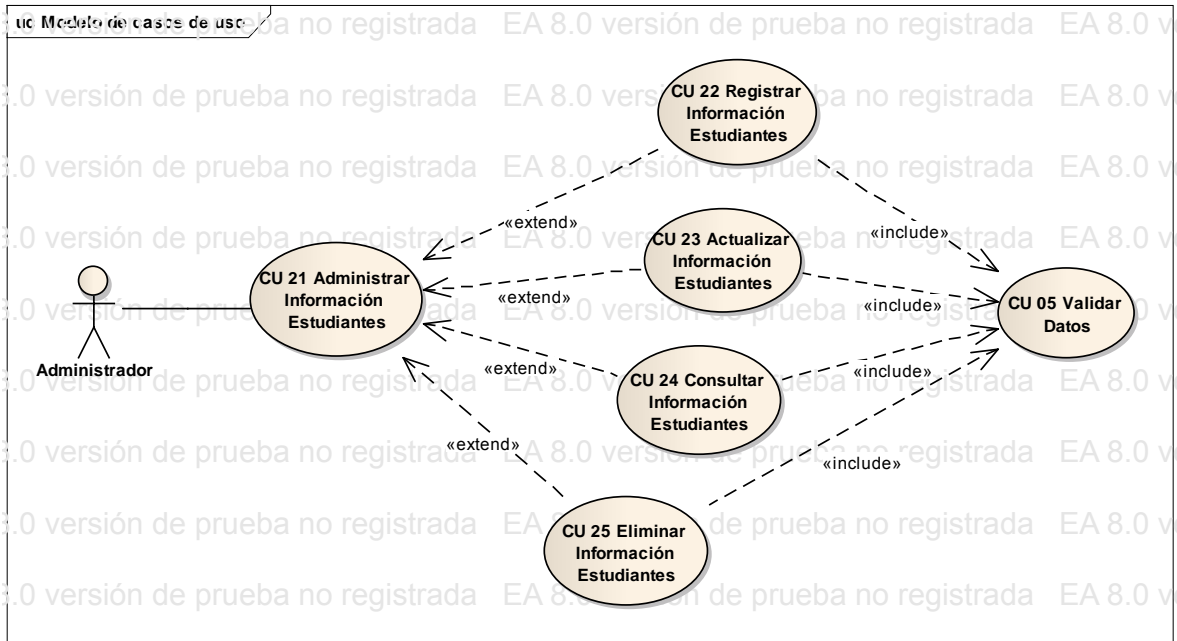
8.4. CASOS DE USO DE CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA DE CALIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN ACADÉMICA DOCENTES



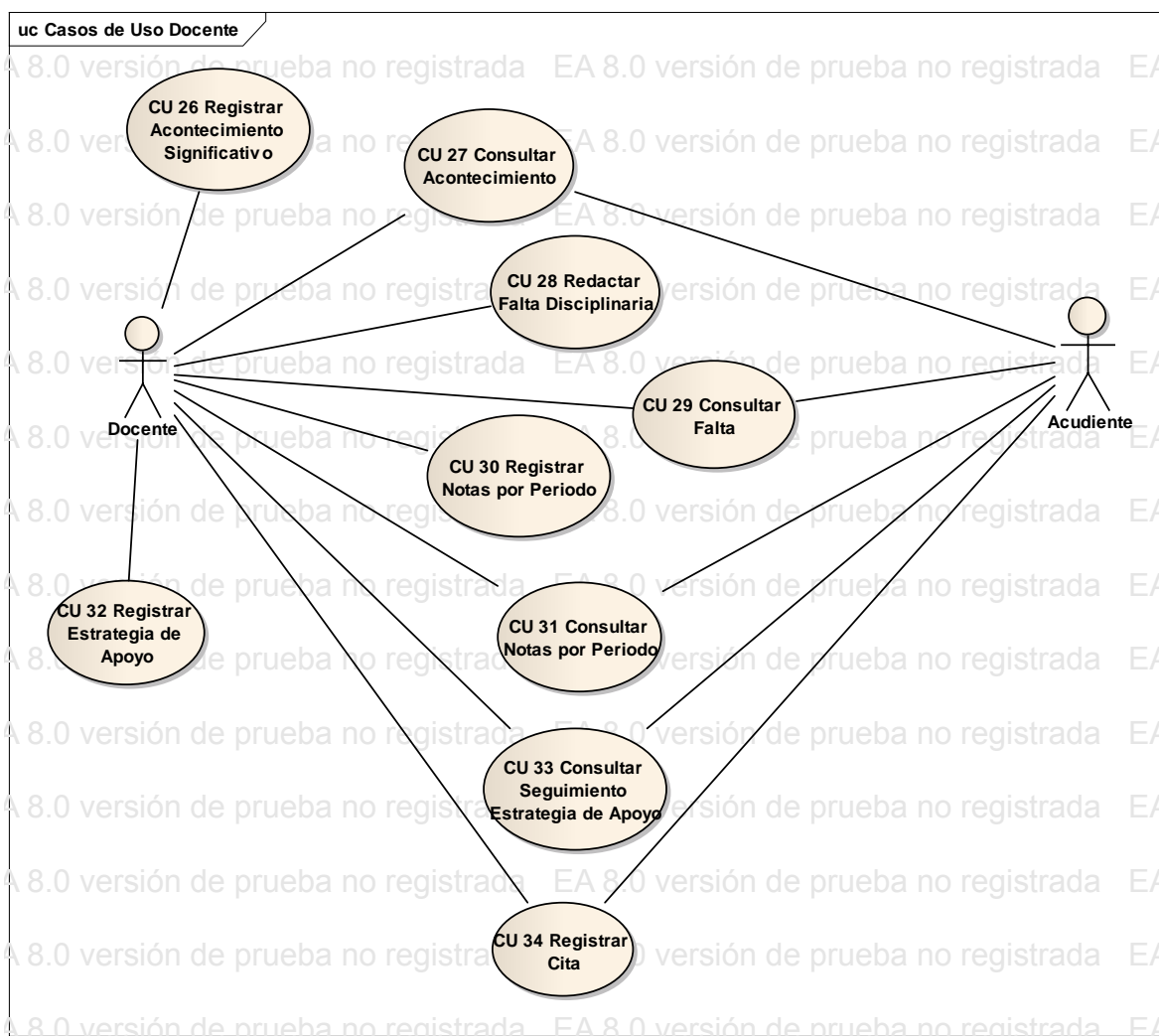
8.5. CASOS DE USO ADMINISTRAR INFORMACIÓN DOCENTES



8.6. CASOS DE USO ADMINISTRAR INFORMACIÓN DE ESTUDIANTES



8.7. CASOS DE USO GESTION DOCENTES Y ACUDIENTES



9. DICCIONARIOS DE CASOS DE USO

Nombre del Caso de Uso	Administración de Usuarios
Código del Caso de Uso	CU-01
Actor(es)	Administrador del Sistema de Información

Descripción	Aquí se creará un registro con los atributos Usuario y Clave. Además, se podrán modificar o actualizar los datos de un usuario existente y/o eliminar registros.	
Precondiciones	Haber iniciado Sesión. Tener permisos para ingresar como administrador.	
Flujo Principal	Acción actor	Acción sistema
	1) Ingresa al sistema para llevar a cabo el proceso de administración de registros de Usuarios.	2) Valida que exista el Usuario y que sea Administrador.
		3) Si el usuario existe y tiene permisos para ingresar, el sistema solicita que ingrese el código del usuario. Si el usuario no existe y/o no es Administrador muestra un mensaje por pantalla diciendo: "El Usuario no existe" o "El Usuario no tiene permisos suficientes para usar esta opción".
	4) Ingresa el código del usuario.	5) Valida la existencia del código del usuario y permite ingresar un registro nuevo si no existe y/o modificar, eliminar o consultar los existentes.
	6) Ingresa la información solicitada al sistema según sea el caso de ingresar, modificarlo o actualizar, o eliminar.	7) Los datos del usuario son creados, modificados o mostrados y según el caso, el sistema presenta uno de los siguientes mensajes: "El usuario fue creado con éxito" o "El usuario fue modificado o actualizado con éxito" o "El usuario ha sido eliminado".
Flujo Alternativo 1	1) Ingresa el código del usuario.	2) Valida la información. Si el código no existe , el sistema permite ingresar los datos del nuevo registro.
	3) Ingresa los datos de la descripción del usuario.	4) Valida los datos digitados, si alguno no concuerda con los estándares o validaciones, se entregará un mensaje informativo y le solicitará al administrador

		que corrija los datos para poder continuar. El mensaje que el sistema muestra es: "Los datos no concuerdan, por favor corrija y continúe".
		5) Almacena el registro y muestra un mensaje informativo confirmando la acción. El mensaje que muestra el sistema es: "El Usuario fue creado con éxito".
Flujo Alternativo 2	1) Ingresa el Código del usuario.	2) Si el código existe , se muestran los datos y se permite al administrador modificarlos.
	3) Ingresa los datos que desea modificar del usuario.	4) El sistema deberá validar que el código no esté asociado a ningún usuario, y verificará también los datos digitados, si alguno no concuerda con los estándares o validaciones, se entregará un mensaje informativo y se deberá dar la oportunidad al usuario de corregir los datos y continuar. El mensaje que muestra el sistema es: "Los datos no concuerdan, por favor corrija y continúe".
		5) Si el código no está asociado a ningún usuario, el sistema modifica y almacena el registro y mostrará mensaje informativo. El mensaje que muestra el sistema es: "El Usuario fue modificado o actualizado con éxito".
Flujo Alternativo 3	1) Si el administrador elige la opción "Eliminar"	2) El sistema solicita al administrador la confirmación de la acción.
	3) El administrador confirma la eliminación	4) La aplicación solicitará la confirmación para eliminar el registro.

	5) El sistema elimina el registro y mostrará un mensaje informativo. El mensaje que muestra el sistema es: "El usuario ha sido eliminado satisfactoriamente".
Postcondiciones	La información sobre el usuario requerida ha sido creada o modificada o eliminada o consultada.
Frecuencia	Esporádica
Importancia	Alta
Comentarios	

Nombre del Caso de Uso	Configuración de Factores de Competencia	
Código del Caso de Uso	CU-06	
Actor(es)	Administrador del Sistema de Información	
Descripción	Aquí se creará un registro con los atributos de cada factor de competencia. Además, se podrán modificar o actualizar los datos de un factor de competencia existente y/o eliminarlos si ya no se usan.	
Precondiciones	Haber iniciado Sesión. Tener permisos para ingresar como administrador.	
Flujo Principal	Acción actor	Acción sistema
	1) Ingresa al sistema para llevar a cabo el proceso de configuración de factores de competencia.	2) Valida que exista el Usuario y que sea Administrador.

		<p>3) Si el usuario existe y tiene permisos para ingresar, el sistema solicita que ingrese el código del usuario.</p> <p>Si el usuario no existe y/o no es Administrador muestra un mensaje por pantalla diciendo: “El Usuario no existe” o “El Usuario no tiene permisos suficientes para usar esta opción”.</p>
	4) Ingresa el código del usuario.	5) Valida la existencia del código del usuario y permite ingresar un registro nuevo si no existe y/o modificar, eliminar o consultar los existentes.
	6) Ingresa la información solicitada al sistema según sea el caso de ingresar, modificar o actualizar, o eliminar.	7) Los datos del factor de competencia son creados, modificados o mostrados y según el caso, el sistema presenta uno de los siguientes mensajes: “El factor de competencia fue creado con éxito” o “El factor de competencia fue modificado o actualizado con éxito” o “El factor de competencia ha sido eliminado”.
Flujo Alternativo 1	1) Ingresa el código del factor de competencia.	2) Valida la información. Si el código no existe, el sistema permite ingresar los datos del nuevo registro.
	3) Ingresa los datos del factor de competencia.	4) Valida los datos digitados, si alguno no concuerda con los estándares o validaciones, se entregará un mensaje informativo y le solicitará al administrador que corrija los datos para poder continuar. El mensaje que el sistema muestra es: “Los datos no concuerdan, por favor corrija y continúe”.

	5) El administrador corrige los datos si es necesario. De lo contrario el flujo continúa en la secuencia 6).	6) Almacena el registro y muestra un mensaje informativo confirmando la acción. El mensaje que muestra el sistema es: "El factor de competencia fue creado con éxito".
Flujo Alternativo 2	1) Ingresa el Código del factor de competencia.	2) Si el código existe, se muestran los datos y se permite al administrador modificarlos.
	3) Ingresa los datos que desea modificar del factor.	4) El sistema deberá validar que el código no esté asociado a ningún factor, y verificará también los datos digitados, si alguno no concuerda con los estándares o validaciones, se entregará un mensaje informativo y se deberá dar la oportunidad al usuario de corregir los datos y continuar. El mensaje que muestra el sistema es: "Los datos no concuerdan, por favor corrija y continúe".
	5) El administrador corrige los datos si es necesario. De lo contrario el flujo continúa en la secuencia 6).	6) Si el código no está asociado a ningún factor, el sistema modifica y almacena el registro y mostrará un mensaje informativo. El mensaje que muestra el sistema es: "El factor de competencia fue modificado o actualizado con éxito".
Flujo Alternativo 3	1) Si el administrador elige la opción "Eliminar"	2) El sistema solicita al administrador la confirmación de la acción.
	3) El administrador confirma la eliminación	4) La aplicación solicitará la confirmación para eliminar el registro.
		5) El sistema elimina el registro y mostrará un mensaje informativo. El mensaje que muestra el sistema es: "El factor de competencia ha sido eliminado"

		satisfactoriamente”.
Postcondiciones	La información sobre el factor de competencia requerida ha sido creada o modificada o eliminada.	
Frecuencia	Esporádica	
Importancia	Alta	
Comentarios		

Nombre del Caso de Uso	Configuración de Faltas Disciplinarias	
Código del Caso de Uso	CU-10	
Actor(es)	Administrador del Sistema de Información	
Descripción	Aquí se creará un registro con los atributos de una falta disciplinaria. Además, se podrán modificar la información de una falta existente, consultar y/o eliminar del sistema.	
Precondiciones	Haber iniciado Sesión. Tener permisos para ingresar.	
Flujo Principal	Acción actor	Acción sistema
	1) Ingresa al sistema para llevar a cabo el proceso de configuración de faltas disciplinarias.	2) Valida que exista el Usuario y que sea Administrador.
		3) Si el usuario existe y tiene permisos para ingresar el sistema solicita que ingrese el código del usuario. Si el usuario no existe y/o no es Administrador muestra un

		mensaje por pantalla diciendo: “El Usuario no existe” o “El Usuario no tiene permisos suficientes para usar esta opción”.
	4) Ingresa el código de la falta disciplinaria.	5) Valida la existencia del código de la falta y permite ingresar un registro nuevo si no existe y/o eliminar o consultar las existentes.
	6) Ingresa la información solicitada al sistema según sea el caso de ingresar, consultar o eliminar.	7) Los datos de la falta son creados, modificados o mostrados y según el caso el sistema presenta uno de los siguientes mensajes: “La falta fue creada con éxito” o “La falta ha sido eliminado”.
Flujo Alternativo 1	1) Ingresa el código de la falta	2) Valida la información. Si el código no existe, el sistema permite ingresar los datos del nuevo registro.
	3) Ingresa los datos de la descripción de la falta.	4) Valida los datos digitados, si alguno no concuerda con los estándares o validaciones, se entregará un mensaje informativo y le solicitará al administrador que corrija los datos para poder continuar. El mensaje que el sistema muestra es: “Los datos no concuerdan, por favor corrija y continúe”.
		5) Almacena el registro y muestra un mensaje informativo confirmando la acción. El mensaje que muestra el sistema es: “La falta fue creada con éxito”.
Flujo Alternativo 2	1) Si el administrador elige la opción “Eliminar”	2) El sistema solicita al administrador la confirmación de la acción
	3) El administrador confirma la eliminación	4) El sistema solicitará la confirmación para eliminar el registro

		5) El sistema elimina el registro y mostrará un mensaje informativo. El mensaje que muestra el sistema es: "La falta ha sido eliminada satisfactoriamente".
Flujo Alternativo 3	1) Ingresar el código de la falta a consultar.	2) Si el código existe, se muestran los datos.
		3) Si el código no existe, mostrará mensaje informativo. El mensaje que muestra el sistema es: "La falta consultada no existe".
Postcondiciones	La información sobre la falta disciplinaria requerida ha sido creada o modificada o eliminada o consultada.	
Frecuencia	Esporádica	
Importancia	Alta	
Comentarios		

Nombre del Caso de Uso	Configurar Sistema de Calificación	
Código del Caso de Uso	CU-14	
Actor(es)	Administrador del Sistema de Información	
Descripción	Aquí se creará la configuración del sistema de calificación. Además, se podrá modificar esta configuración de acuerdo con las necesidades.	
Precondiciones	Haber iniciado Sesión. Tener permisos para ingresar.	
Flujo Principal	Acción actor	Acción sistema
	1) Ingresa al sistema para llevar a cabo el proceso de configuración del sistema de calificación.	2) Valida que exista el Usuario y que sea Administrador.
		3) Si el usuario existe y tiene permisos para ingresar el sistema solicita que ingrese el código del usuario. Si el usuario no existe y/o no es Administrador muestra un mensaje por pantalla diciendo: "El Usuario no existe" o "El Usuario no tiene permisos suficientes para usar esta opción".
	4) Selecciona la opción de sistema de calificación	5) Muestra los sistemas de calificación existentes (Cualitativo y cuantitativo)
	6) Selecciona una de las dos formas de calificación	7) Valida si se desea continuar con la configuración elegida.
	8) Confirma la selección del sistema de calificación.	7) Muestra mensaje informativo que dice: "La configuración del sistema de calificación fue realizada exitosamente".
Postcondiciones	La información sobre la configuración del sistema de calificación fue almacenada.	
Frecuencia	Esporádica	
Importancia	Alta	
Comentarios		

Nombre del Caso de Uso	Configuración de Programación Académica Docentes
-------------------------------	--

Código del Caso de Uso	CU-15	
Actor(es)	Administrador del Sistema de Información	
Descripción	Aquí se creará un registro de la programación académica fija que tienen los docentes. Además, se podrá consultar y/o eliminar del sistema.	
Precondiciones	Haber iniciado Sesión. Tener permisos para ingresar.	
Flujo Principal	Acción actor	Acción sistema
	1) Ingresa al sistema para llevar a cabo el proceso de configuración de programación académica.	2) Valida que exista el Usuario y que sea Administrador.
		3) Si el usuario existe y tiene permisos para ingresar el sistema solicita que ingrese el código del usuario. Si el usuario no existe y/o no es Administrador muestra un mensaje por pantalla diciendo: "El Usuario no existe" o "El Usuario no tiene permisos suficientes para usar esta opción".
	4) Ingresa el código de la programación académica.	5) Valida la existencia del código permite ingresar un registro nuevo si no existe y/o eliminar o consultar las existentes.
	6) Ingresa la información solicitada al sistema según sea el caso de ingresar, consultar o eliminar.	7) Los datos de la programación son creados, modificados o mostrados y según el caso el sistema presenta uno de los siguientes mensajes: "La programación académica fue creada con éxito" o "La programación académica ha sido eliminada".
Flujo Alternativo 1	1) Ingresa el código de la programación académica.	2) Valida la información. Si el código no existe, el sistema permite ingresar los datos del nuevo registro.
	3) Ingresa los datos de la programación de la académica.	4) Valida los datos digitados, si alguno no concuerda con los estándares o validaciones, se entregará un

		mensaje informativo y le solicitará al administrador que corrija los datos para poder continuar. El mensaje que el sistema muestra es: "Los datos no concuerdan, por favor corrija y continúe".
		5) Almacena el registro y muestra un mensaje informativo confirmando la acción. El mensaje que muestra el sistema es: "La programación académica fue creada con éxito".
Flujo Alternativo 2	1) Si el administrador elige la opción "Eliminar"	2) El sistema solicita al administrador la confirmación de la acción
	3) El administrador confirma la eliminación	4) El sistema solicitará la confirmación para eliminar el registro
		5) El sistema elimina el registro y mostrará un mensaje informativo. El mensaje que muestra el sistema es: "La programación académica ha sido eliminada satisfactoriamente".
Flujo Alternativo 3	1) Ingresar el código de la programación académica a consultar.	2) Si el código existe, se muestran los datos.
		3) Si el código no existe, mostrará mensaje informativo. El mensaje que muestra el sistema es: "La programación académica consultada no existe".
Postcondiciones	La información sobre la programación académica requerida ha sido creada, eliminada o consultada.	
Frecuencia	Esporádica	
Importancia	Alta	
Comentarios		

Nombre del Caso de Uso	Administrar Información Docentes	
Código del Caso de Uso	CU 16	
Actor(es)	Administrador del Sistema de Información	
Descripción	Aquí se creará un registro con los atributos del Docente. Además también se podrán modificar los datos de uno existente, consultar los mismos y/o eliminar registros.	
Precondiciones	Haber iniciado Sesión. Tener permisos para ingresar.	
Flujo Principal	Acción actor	Acción sistema
	1) Ingresa al sistema para llevar a cabo el proceso de administración de registros de docentes.	2) Valida que exista el usuario y que tenga perfil de Administrador.

		<p>3) Si el usuario existe y tiene permisos para ingresar el sistema solicita que ingrese el código del usuario o docente.</p> <p>Si el usuario no existe y/o no es Administrador envía mensaje. El mensaje que muestra el sistema es: “El Usuario no existe” o “El Usuario no tiene permisos suficientes para usar esta opción”.</p>
	4) Ingresa el código del docente.	5) Valida la existencia del código del usuario y permite ingresar un registro nuevo si no existe y/o modificar, eliminar o consultar si ya existe.
	6) Ingresa la información solicitada al sistema según sea el caso de ingresar, modificar, consultar o eliminar.	7) Los datos del usuario son creados, modificados o mostrados y, el sistema entrega un mensaje informativo. El mensaje que muestra el sistema es: “El Usuario fue creado con éxito” o “El Usuario fue modificado con éxito” o “El Usuario ha sido eliminado”.
Flujo Alternativo 1	1) Ingresa el Código del docente.	2) Valida la información. Si el código no existe, el sistema permite ingresar los datos del nuevo registro.
	3) Ingresa los datos de la descripción del docente.	4) Valida los datos digitados, si alguno no concuerda con los estándares o validaciones, se entregará un mensaje informativo y se deberá dar la oportunidad al administrador de corregir los datos y continuar. El mensaje que muestra el sistema es: “Los datos no concuerdan, por favor corrija y continúe”.
		5) Almacena el registro y entrega mensaje informativo. El mensaje que muestra el sistema es:

		"El Usuario fue creado con éxito".
Flujo Alternativo 2	1) Ingresa el Código del docente.	2) Si el código existe, se muestran los datos y se permite al administrador modificarlos.
	3) Ingresa los datos de Descripción del docente.	4) La aplicación deberá validar que el código no esté asociado a ningún usuario, y verificará también los datos digitados, si alguno no concuerda con los estándares o validaciones, se entregará un mensaje informativo y se deberá dar la oportunidad al administrador de corregir los datos y continuar. El mensaje que muestra el sistema es: "Los datos no concuerdan, por favor corrija y continúe".
		5) Si el código no está asociado a ningún docente, el sistema modifica y almacena el registro y mostrará mensaje informativo. El mensaje que muestra el sistema es: "El docente fue modificado con éxito".
Flujo Alternativo 3	1) Si el usuario elige la opción "Eliminar".	2) La aplicación solicitará la confirmación para eliminar el registro
	3) El usuario confirma la eliminación	
		4) El sistema elimina el registro y mostrará un mensaje informativo. El mensaje que muestra el sistema es: "El usuario ha sido eliminado satisfactoriamente".
Flujo Alternativo 4	1) Ingresa el Código del docente a consultar.	2) Si el código existe, se muestran los datos.

		3) Si el código no existe, mostrará mensaje informativo. El mensaje que muestra el sistema es: "El Usuario consultado no existe".
Postcondiciones	La información sobre el docente requerida ha sido creada o modificada o eliminada o consultada.	
Frecuencia	Esporádica	
Importancia	Alta	
Comentarios		

Nombre del Caso de Uso	Administración de Estudiantes	
Código del Caso de Uso	CU-21	
Actor(es)	Administrador del Sistema de Información	
Descripción	Aquí se creará un registro con los atributos de los estudiantes. Además, se podrán modificar los datos de un estudiante existente, consultar los mismos y/o eliminar registros.	
Precondiciones	Haber iniciado Sesión. Tener permisos para ingresar.	
Flujo Principal	Acción actor	Acción sistema
	1) Ingresa al sistema para llevar a cabo el proceso de administración de registros de Estudiantes.	2) Valida que exista el usuario y que tenga perfil de Administrador.
		3) Si el usuario existe y tiene permisos para ingresar el sistema solicita que ingrese el código del usuario o estudiante. Si el usuario no existe y/o no es Administrador envía mensaje. El mensaje que muestra el sistema es:

		“El Usuario no existe” o “El Usuario no tiene permisos suficientes para usar esta opción”.
	4) Ingresa el código del estudiante.	5) Valida la existencia del código del usuario y permite ingresar un registro nuevo si no existe y/o modificar, eliminar o consultar si ya existe.
	6) Ingresa la información solicitada al sistema según sea el caso de ingresar, modificar, consultar o eliminar.	7) Los datos del estudiante son creados, modificados o mostrados y, el sistema entrega un mensaje informativo. El mensaje que muestra el sistema es: “El estudiante fue creado con éxito” o “El estudiante fue modificado con éxito” o “El estudiante ha sido eliminado”.
Flujo Alternativo 1	1) Ingresa el Código del estudiante.	2) Valida la información. Si el código no existe, el sistema permite ingresar los datos del nuevo registro.
	3) Ingresa los datos de la descripción del estudiante.	4) Valida los datos digitados, si alguno no concuerda con los estándares o validaciones, se entregará un mensaje informativo y se deberá dar la oportunidad al administrador de corregir los datos y continuar. El mensaje que muestra el sistema es: “Los datos no concuerdan, por favor corrija y continúe”.
		5) Almacena el registro y entrega mensaje informativo. El mensaje que muestra el sistema es: “El estudiante fue creado con éxito”.
Flujo Alternativo 2	1) Ingresa el Código del estudiante.	2) Si el código existe, se muestran los datos y se permite al administrador modificarlos.

	3) Ingresa los datos de descripción del estudiante.	4) La aplicación deberá validar que el código no esté asociado a ningún usuario, y verificará también los datos digitados, si alguno no concuerda con los estándares o validaciones, se entregará un mensaje informativo y se deberá dar la oportunidad al administrador de corregir los datos y continuar. El mensaje que muestra el sistema es: “Los datos no concuerdan, por favor corrija y continúe”.
		5) Si el código no está asociado a ningún usuario o estudiante, el sistema modifica y almacena el registro y mostrará mensaje informativo. El mensaje que muestra el sistema es: “El estudiante fue modificado con éxito”.
Flujo Alternativo 3	1) Si el administrador elige la opción “Eliminar”.	2) La aplicación solicitará la confirmación para eliminar el registro
	3) El usuario confirma la eliminación	
		4) El sistema elimina el registro y mostrará un mensaje informativo. El mensaje que muestra el sistema es: “El estudiante ha sido eliminado satisfactoriamente”.
Flujo Alternativo 4	1) Ingresa el Código del estudiante a consultar.	2) Si el código existe, se muestran los datos.
		3) Si el código no existe, mostrará mensaje informativo. El mensaje que muestra el sistema es: “El estudiante consultado no existe”.
Postcondiciones	La información sobre el estudiante requerida ha sido creada o modificada o eliminada o consultada.	

Frecuencia	Esporádica
Importancia	Alta
Comentarios	

Nombre del Caso de Uso	Registrar acontecimiento significativo	
Código del Caso de Uso	CU-26	
Actor(es)	Docente	
Descripción	Aquí se creará un registro con atributos de una falta disciplinaria. Además, se podrán registrar la información del acontecimiento significativo y/o consultar.	
Precondiciones	Haber iniciado Sesión. Tener permisos para ingresar.	
Flujo Principal	Acción actor	Acción sistema
	1) Ingresa al sistema para llevar a cabo el proceso de registrar un acontecimiento significativo.	2) Valida que exista el usuario y que sea docente.
		3) Si el usuario existe y tiene permisos para ingresar el sistema solicita que ingrese el código del usuario. Si el usuario no existe y/o no es docente muestra un mensaje por pantalla diciendo: "El Usuario no existe" o "El Usuario no tiene permisos suficientes para usar esta opción".
	4) Ingresa el código del acontecimiento significativo	5) Valida la existencia del código del acontecimiento y permite ingresar un registro nuevo si no existe y/o consultar los existentes.

	6) Ingresa la información solicitada al sistema según sea el caso de ingresar o consultar.	7) Los datos del acontecimiento significativo son creados o mostrados y según el caso el sistema presenta uno de los siguientes mensajes: "El acontecimiento significativo fue creado con éxito" o "El acontecimiento significativo es:".
Flujo Alternativo 1	1) Ingresa el código del acontecimiento significativo	2) Valida la información. Si el código no existe, el sistema permite ingresar los datos del nuevo registro.
	3) Ingresa los datos de la descripción del acontecimiento.	4) Valida los datos digitados, si alguno no concuerda con los estándares o validaciones, se entregará un mensaje informativo y le solicitará al docente que corrija los datos para poder continuar. El mensaje que el sistema muestra es: "Los datos no concuerdan, por favor corrija y continúe".
		5) Almacena el registro y muestra un mensaje informativo confirmando la acción. El mensaje que muestra el sistema es: "El registro fue almacenado con éxito".
Flujo Alternativo 2	1) Ingresa el código del acontecimiento significativo a consultar.	2) Si el código existe, se muestran los datos.
		3) Si el código no existe, mostrará mensaje informativo. El mensaje que muestra el sistema es: "El acontecimiento significativo no existe".
Postcondiciones	La información sobre el registro del acontecimiento significativo ha sido creada o consultada.	
Frecuencia	Esporádica	
Importancia	Alta	
Comentarios		

10. DIAGRAMAS DE SECUENCIA

Diagrama de Secuencia Administración de Usuarios

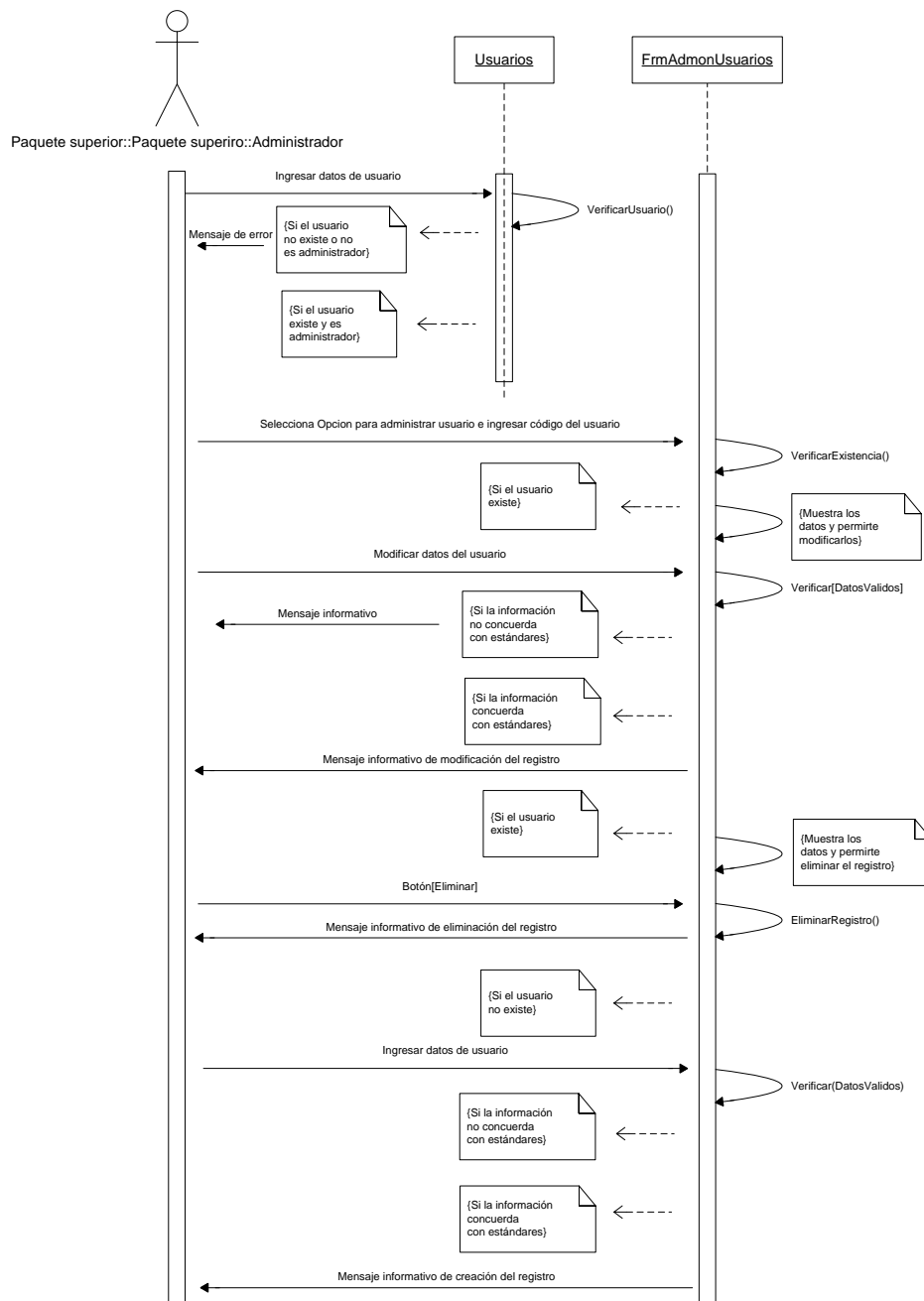


Diagrama de Secuencia Configuración de Factores de Competencia

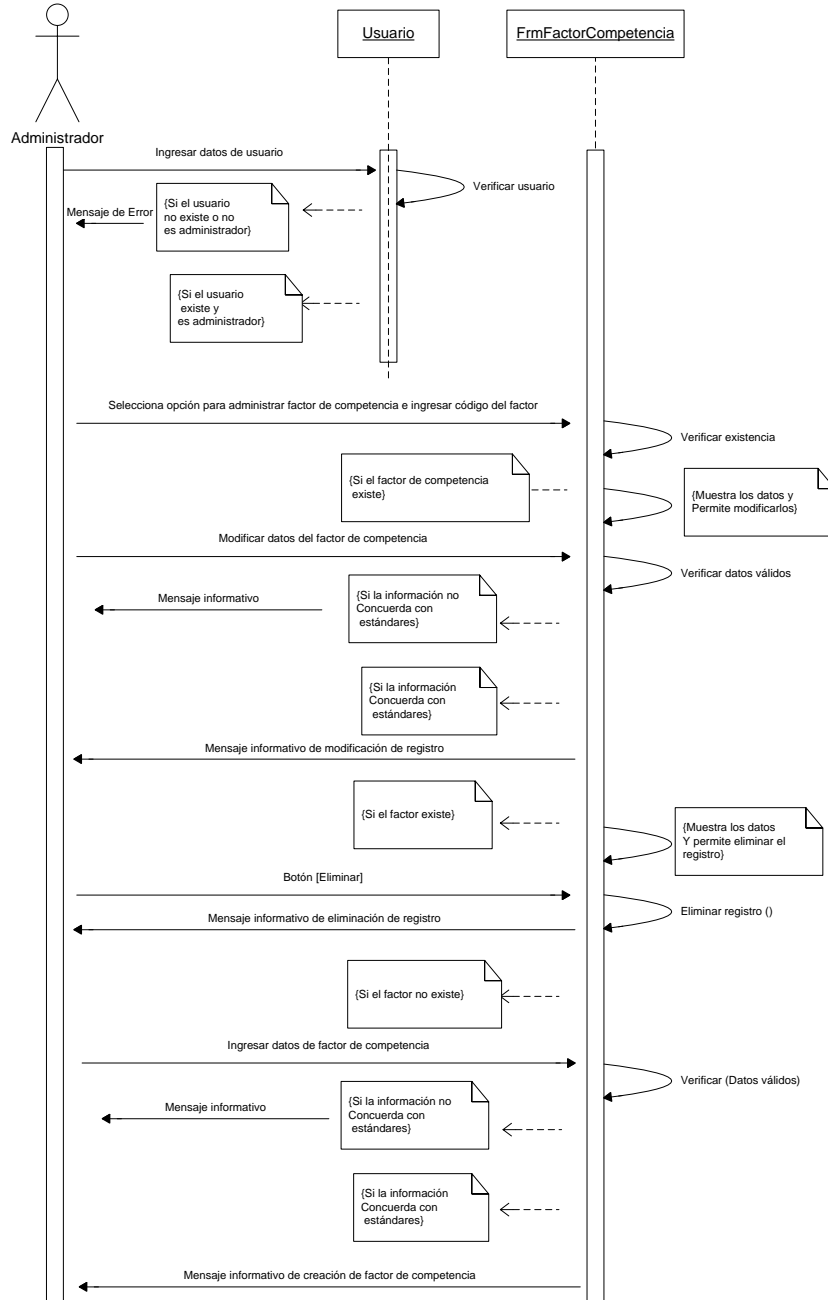


Diagrama de Secuencia Configuración de Faltas Disciplinarias

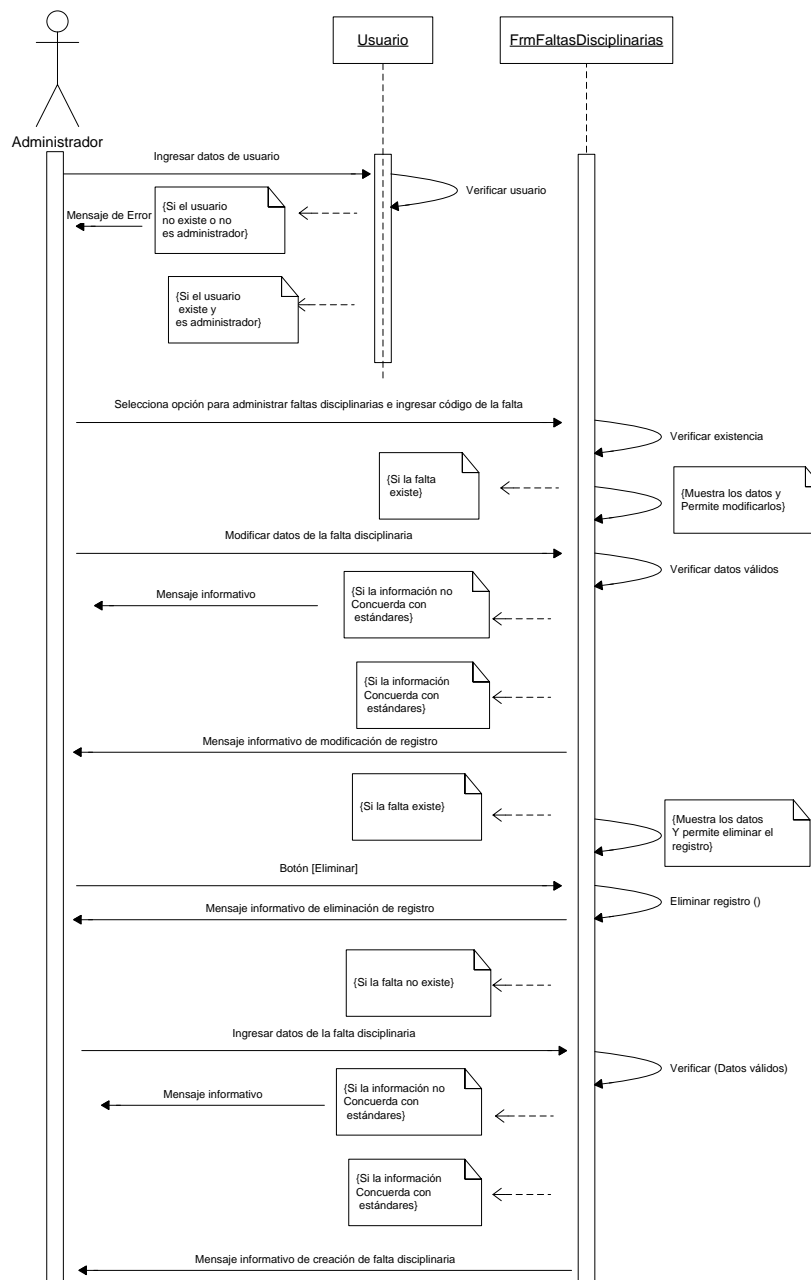


Diagrama de Secuencia Administración de Estudiantes

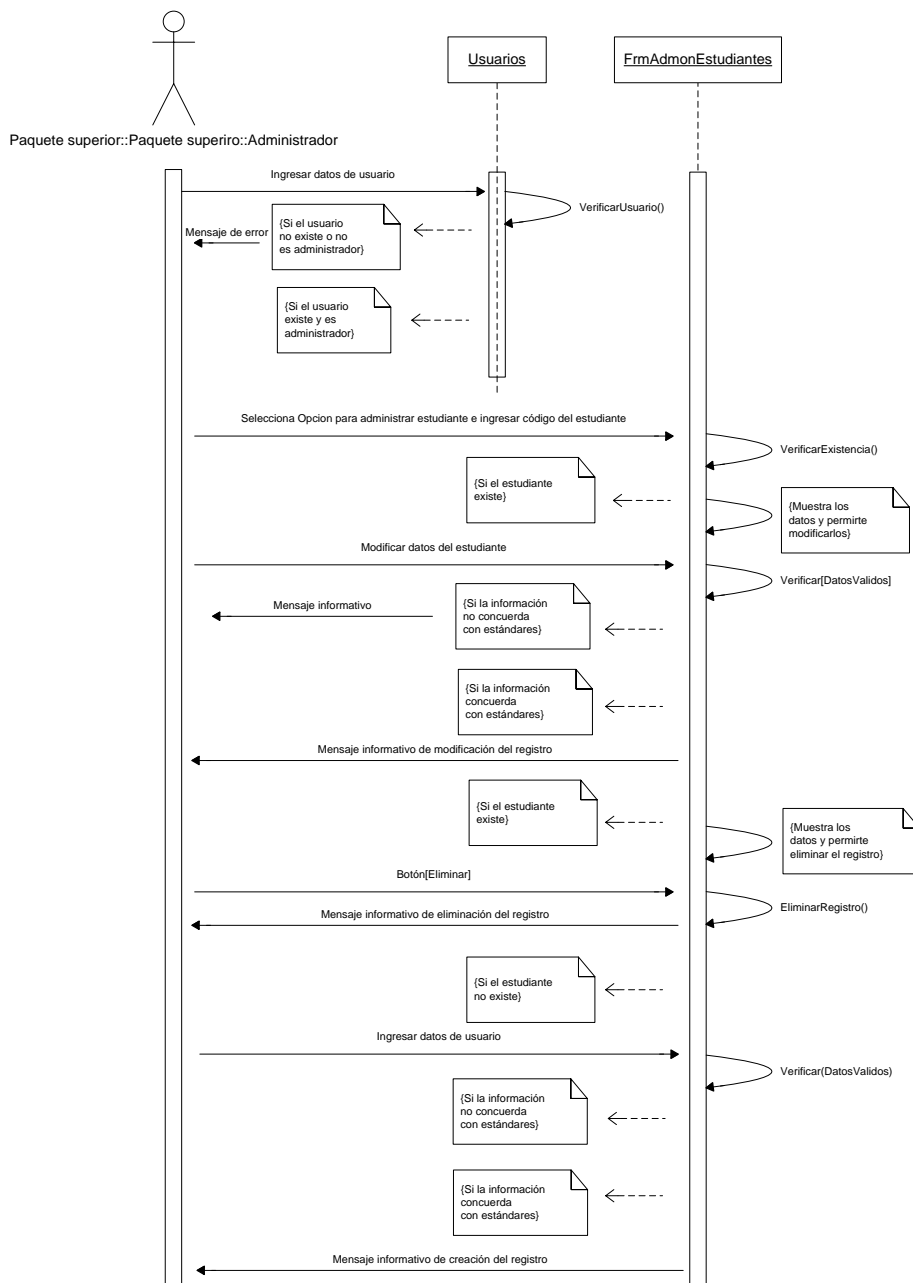


Diagrama de Secuencia Administración de Docentes

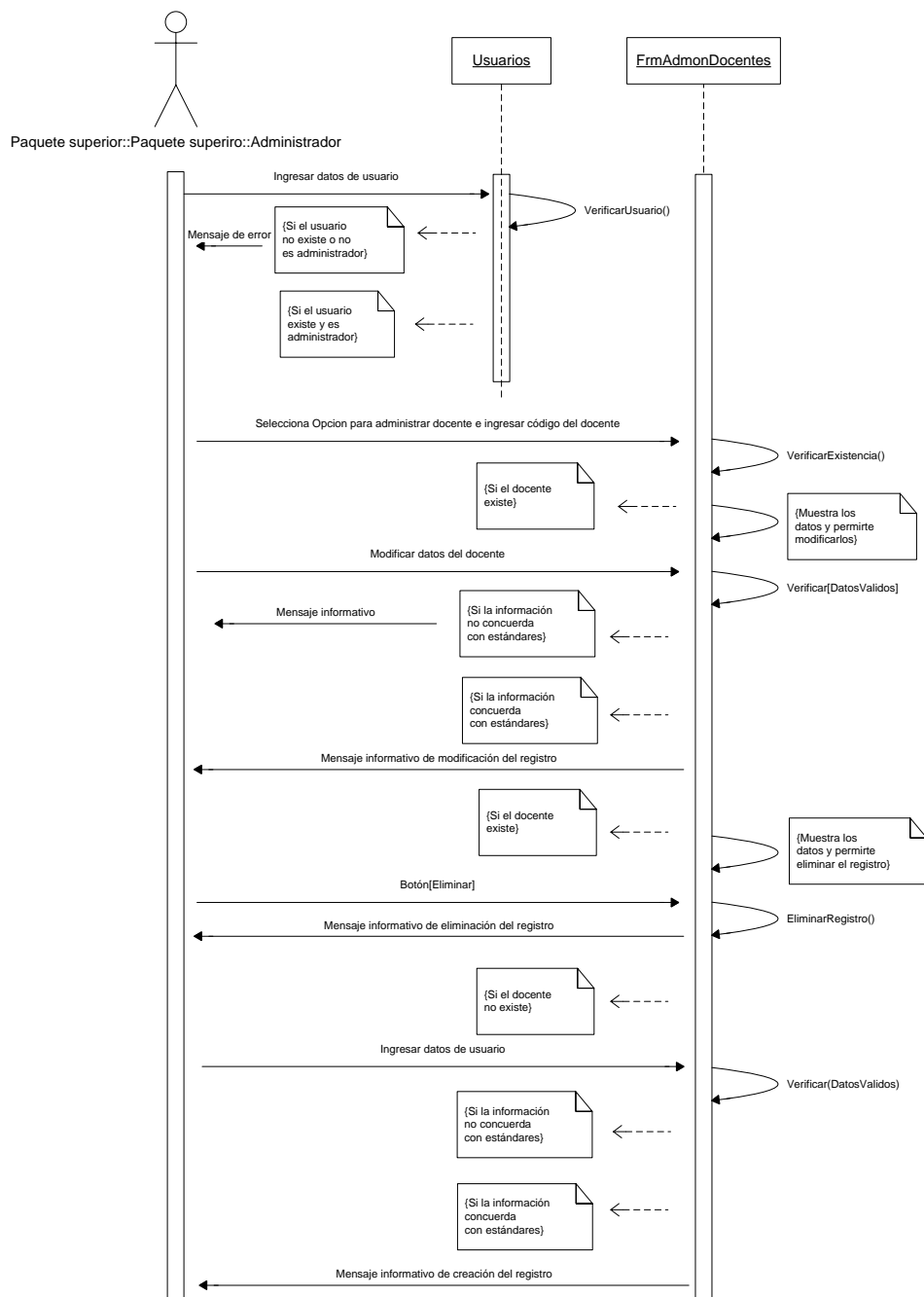


Diagrama de Secuencia Programación Académica

