

Cali, 09 de JULIO 2016

Señores:  
**LAGO VERDE Y CIA**

### MANUAL USO PLATAFORMA DE SERVICIOS

A continuación Presentaremos la forma de uso correcto de las plataformas para solicitar servicios.

1. Primero accederemos ya sea desde el MOVIL o Computador a la siguiente dirección  
[www.hotsoft.com.co/serv](http://www.hotsoft.com.co/serv)



The screenshot shows the login interface for HOTSOFT. At the top is the HOTSOFT logo with the tagline 'tu elección, tu solución'. Below the logo are two input fields: 'Usuario' (User) and 'Password'. To the left of the 'Password' field is a small lock icon. Below the 'Usuario' field is a link that says 'Olvidé mi contraseña'. To the right of the 'Password' field is a blue button with a right-pointing arrow and the text 'Ingresar'.

2. Veremos la interfaz e ingresamos en nombre de usuario y contraseña  
**usuario:**lagoverde  
**password:**lagoverde2016  
y le damos en ingresar

## Formulario Solicitud de servicio

<b>Departamento</b> <input type="text" value="Sistemas"/>	<b>Descripción de problema</b> <input type="text" value="Describe el problema..."/>
<b>Nombre</b> <input type="text" value="Alexis vezlez"/>	
<b>Tipo de urgencia</b> <input type="text" value="Lo mas pronto"/>	
<input type="button" value="Enviar"/>	

### Nuestra oficina

**Hotsoft**  
40b #5b - 22 off 202  
Cali, Valle  
Tel: 301 680 4643

**Alexis Velez**  
admin@hotsoft.com.co

3. Veremos la interfaz de usuario donde colocaremos el departamento al que se pertenece, nombre completo y el tipo de urgencia del servicio

**Tipo de urgencia**

Lo mas pronto	▼
Lo mas pronto	
En el transcurso de la semana	
Próximas semanas	

Estos 3 tipos de urgencia son, describen para problemas que pueden haber sucedido de forma inesperada y requiera solución pronta (lo más pronto), un problema que sea lleva a una incomodidad paulatina y necesite de un análisis pronto (en el transcurso de la semana ), y por ultimo tenemos el que describe un mejoramiento que se requiera, o un proceso que se requiera optimizar. (próximas semanas) ya que estos procesos requieren protocolos de aprobación por parte del área administrativa y/o gerencia.

**Descripción de problema**

Describe el problema...

Enviar

3. Por último, describiremos el problema que presenta, dando detalles, para poder encontrar la solución previamente y tener registro de ella. Y finalizamos con enviar recibiendo el siguiente mensaje de confirmación.

www.hotsoft.com.co dice:

Datos enviado correctamente!

☐ Evita que esta página cree cuadros de diálogo adicionales.

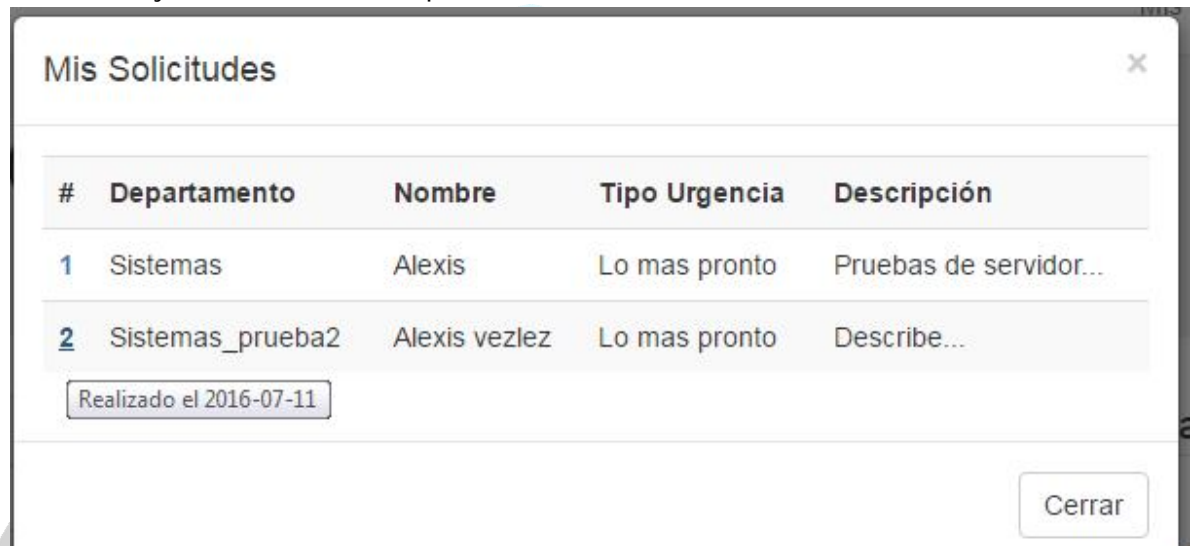
Aceptar

4. Por último tenemos una herramienta para la parte administrativa y de seguimiento, para que estén enterados de lo que sucede dentro de las instalaciones con un record de las solicitudes enviadas por todos.

Mis solicitudes  Lago Verde y C.I.A. ▼



En el cual podemos verificar tanto si se está haciendo uso de la plataforma, tanto como confirmar si ya se le dio solución al problema.



#	Departamento	Nombre	Tipo Urgencia	Descripción
<b>1</b>	Sistemas	Alexis	Lo mas pronto	Pruebas de servidor...
2	Sistemas_prueba2	Alexis vezlez	Lo mas pronto	Describe...

Realizado el 2016-07-11

Cerrar

También podemos verificar la fecha en que se hizo la solicitud colocándonos con el puntero del mouse en el numero de la solicitud, en este caso esta resaltado con negrita, de color azul.

El uso de esta plataforma hará que nos enteremos inmediatamente de los problemas que suceden en tiempo real, ya que nos envía un correo instantáneamente dándonos a conocer el problema. de igual forma que quede un registro de los mismos inconvenientes, haciendo posible el seguimiento de manera digital de los problemas internos de **LAGO VERDE**.

**Cordialmente**

**Alexis Vélez**

Ingeniero en sistemas

301 680 46 43

[admin@hotsoft.com.co](mailto:admin@hotsoft.com.co)