1. ~~Crear categorías de matrículas y crear cuentas de alumnos escogiendo la categoría de matrícula.~~
2. ~~No recargar las páginas que tienen tablas en las que se editan registros.~~
3. ~~Las autorizaciones deben tener una resolución.~~
4. ~~Historial de acciones de los usuarios~~
5. ~~Los alumnos pueden identificarse con diferentes tipos de documentos.~~
6. ~~Reporte del estado de cuenta de un alumno.~~
7. ~~El colegio, el CEBA y el instituto tienen grados.~~
   1. ~~Colegio: 3,4,5 años de inicial, 1-6 de primaria, 1-5 de secundaria~~
   2. ~~CEBA: 1-6 de primaria, 1-4 de secundaria~~
   3. ~~Instituto: 1-6 ciclo~~
8. ~~Una autorización de descuento debe tener vigencia.~~
9. ~~Reporte de deudas por grados.~~
10. ~~Todos los reportes en formato imprimible.~~

**Programacion**

* ~~Exportacion de reportes en PDF~~
* ~~Limitar intentos de login a 3.~~

**Interfaces a cambiar**

**Administrador**

* ~~Al editar el monto de matricula, pensiones y actividades se debe de cambiar las deudas asociadas que no estén descontadas ni fraccionadas.~~
* ~~Matriculas~~
  + ~~No recargar las páginas que tienen tablas en las que se editan registros.~~
* ~~Pensiones~~
  + ~~No recargar las páginas que tienen tablas en las que se editan registros.~~
* ~~Cobros extraordinarios~~
  + ~~Crear cinco categorías extraordinarias dependiendo de la institución destino.~~
* ~~Generar código de autorización~~
  + ~~Cambiar el nombre FUT por RD en los casos necesarios.~~
  + ~~Admin: fecha de vigencia en la autorización~~
* ~~Admin: reporte de acciones de usuarios~~
* ~~Admin, Secretaria: Reporte de deudas por grados~~

**Secretaria**

* ~~Crear Cuenta de Alumno~~
  + ~~En Crear Cuenta de Alumno, poder seleccionar el tipo de matricula~~.
* ~~Modificar deuda~~
  + ~~Cambiar el nombre FUT por RD en los casos necesarios.~~
* ~~Admin, Secretaria: Reporte de deudas por grados~~

**Cajera**

~~Cobros~~

* ~~El descuento en pensiones de la universidad es del 15% hasta el ultimo dia de cada mes.~~
* ~~El descuento en pensiones del instituto es del 11% hasta el dia 3 del siguiente mes.~~

**~~Crear en la base de datos final:~~**

* ~~Crear 8 categorías extraordinarias~~
* ~~6 comprobantes~~
* ~~Todo detalle institución~~
* ~~Todo grado~~
* ~~Todo institución~~
* ~~Un administrador con permisos~~

~~Tesorera~~

* ~~Ingresos, primero se debe seleccionar a la cajera a quien se le hará el retiro.~~

**NOTAS DE LA BASE DE DATOS Y PROCESOS**

1. **DEUDA\_INGRESO**
   1. estado\_retiro: 0 (no retirado), 1 (por retirar), 2 (retirado)
2. **RETIRO**
   1. estado: 0 (en espera), retirado (1)