

Instructivo para instalar AnyDesk y compartir el acceso (Windows)

Tiempo estimado: 2–3 minutos • Requiere conexión a Internet y permisos de administrador

1) Descargar AnyDesk

- Opción A (recomendada): Abrí el enlace y descargá AnyDesk para Windows: anydesk.com/es/downloads/windows
- Opción B: En Google buscá 'AnyDesk descargar' y elegí el resultado de anydesk.com.

2) Instalar AnyDesk

- Hacé doble clic en el archivo descargado (AnyDesk.exe).
- Si Windows muestra 'SmartScreen', elegí 'Más información' > 'Ejecutar de todas formas'.
- En la ventana de AnyDesk, pulsá 'Instalar AnyDesk' y aceptá los permisos cuando se te solicite.

3) Abrir AnyDesk y compartir tu dirección

- Al abrirse, verás 'Tu dirección de AnyDesk' (un número de 9–10 dígitos).
- Compartime ese número por WhatsApp o teléfono para iniciar la conexión remota.

4) Aceptar la solicitud de conexión

- Cuando te llegue mi solicitud, presioná 'Aceptar'.
- Si se te piden permisos, activá 'Permitir control del teclado/ratón' y, si lo deseás, 'Transferencia de archivos'.

5) Finalizar y seguridad

- Al terminar, podés cerrar AnyDesk; la sesión se corta automáticamente.
- Si querés desinstalarlo más adelante: Inicio > Configuración > Aplicaciones > AnyDesk > Desinstalar.

Contacto de soporte

Soporte: Cristian Díaz
WhatsApp: +54 11 3322-4439
Email: crdkzksoporte@gmail.com