

WINDOWS

Cristian Guillermo Castro Cassiano
ITC - cristianguillermo2000@hotmail.com

12/03/2021.

1. Resumen

En este documento podremos aprender varias funciones de la computaciones tales como reconocer iconos del escritorio , para que sirven tales iconos , a explorar varias funciones del sistema operativo de windows tales como el explorador de archivos , controladores del equipo , y tambien reconocimientos de extensiones de varias aplicaciones .

2. Objetivos

- 1:Reconocer los iconos del que nos ofrece el sistema operativo.
- 2: Aprender a usar varias funciones del sistema operativo
- 3:Aprender a como recuperar o eliminar archivos del computador
- 4: Aprender funciones de algunos comandos del teclado
- 5:Aprender que es windows
- 6:Aprender sobre Que son los accesos directos

1. QUE ES WINDOWS ?

Es un sistema operativo para computador , es uno de los sistemas operativos mas usados en el mundo , es de la propiedad de microsoft , tiene como funcion es facilitar el acceso del usuario a la computadora , con una interfaz mas agradable y facil de usar .

2. PARA QUE SE UTILIZA EL ESCRITORIO ?

El escritorio es la pantalla principal que se observa cuando iniciamos el sistema , en la pantalla contiene iconos de programas utilizados frecuentemente, fue creada con el objetivo de generar un espacio comodo y facil acceso a los programas y operaciones disponibles de una computadora .

3. CUÁLES SON LOS PASOS PARA VER LAS PROPIEDADES DE LA COMPUTADORA (ESCRIBA LOS PASOS)

Paso 1: Dirijase a la carpeta de explorador de archivos

Paso 2: Dirijase a el lugar donde dice este equipo

Paso 3: Dar click boton derecho y dar en propiedades

4. QUE ES UN ACCESO DIRECTO, COMO SE CREA UNO Y CUÁL ES LA DIFERENCIA ENTRE UN ARCHIVO? El acceso directo es un icono que esta puesto en el escritorio para acceder rapidamente al programa ,documentos ,archivos etc.

Se crea:

Paso 1: ir al programa o archivo

Paso 2: dar click sobre el archivo o programas

Paso 3: dar click en el lugar que indica “ crear acceso directo” , listo

Un acceso directo hace referencia a la ubicación de un archivo. y ocupa muy poco espacio de almacenamiento. un archivo es donde realmente se encuentra el fichero o los datos. un acceso directo se puede detectar por el símbolo que sale bajo a la derecha del icono

5. QUE ES LA BARRA DE INICIO O DE TAREAS

Es la barra ubicada en la parte inferior del escritorio , esta conformado por el menu de inicio , la barra de inicio rapido y los iconos de acceso a funciones como el explorador de windows, explorador de archivos , navegador etc.



6. SI USTED DESEA BUSCAR UN ARCHIVO DENTRO DEL ESCRITORIO, PERO ESTE TIENE DEMASIADO ARCHIVO, COMO HARÍA PARA QUE QUEDARAN DE UNA FORMA ORDENADA (ESCRIBIR LOS PASOS)

Una manera de mantener el escritorio ordenado seria solo desolo dejar las aplicaciones de acceso directo de programas y los archivos descargados , como por ejemplo , documentos , imágenes, archivos de word excel etc , dejarlos en carpetas llamadas video musica imágenes documentos en la cuales se encuentran en el explorador de archivos .

Paso 1: seleccionamos la imagen que queremos mover

Paso 2: dar click derecho y cortar

Paso 3: abrimos el explorador de archivos

Paso 4: entramos en la carpeta de imágenes

Paso 5: Despues de lamos clic derecho y pegar

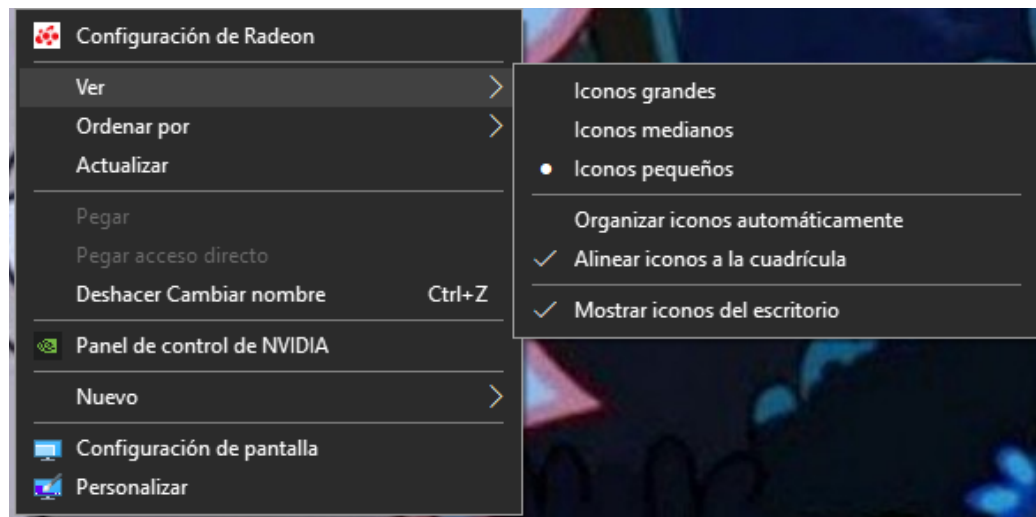
7. COMO OCULTAR LOS ICONOS DEL ESCRITORIO (ESCRIBIR LOS PASOS)

Paso 1: Vamos al escritorio

Paso 2: Damos click derecho y nos saldra varias opciones.

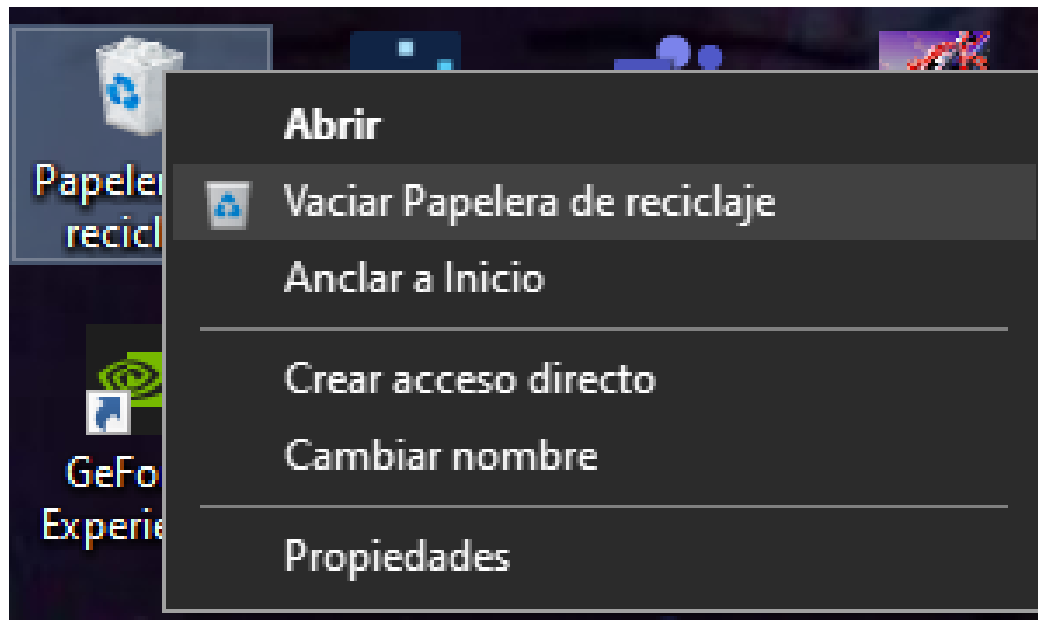
Paso 3: Damos click a la opcion que dice ver.

Paso 4: Despues nos saldra una opcion que dice mostrar iconos del escritorio



8. COMO SE BORRAN LOS ARCHIVOS O CARPETAS DE LA PAPELERA DE RECICLAJE

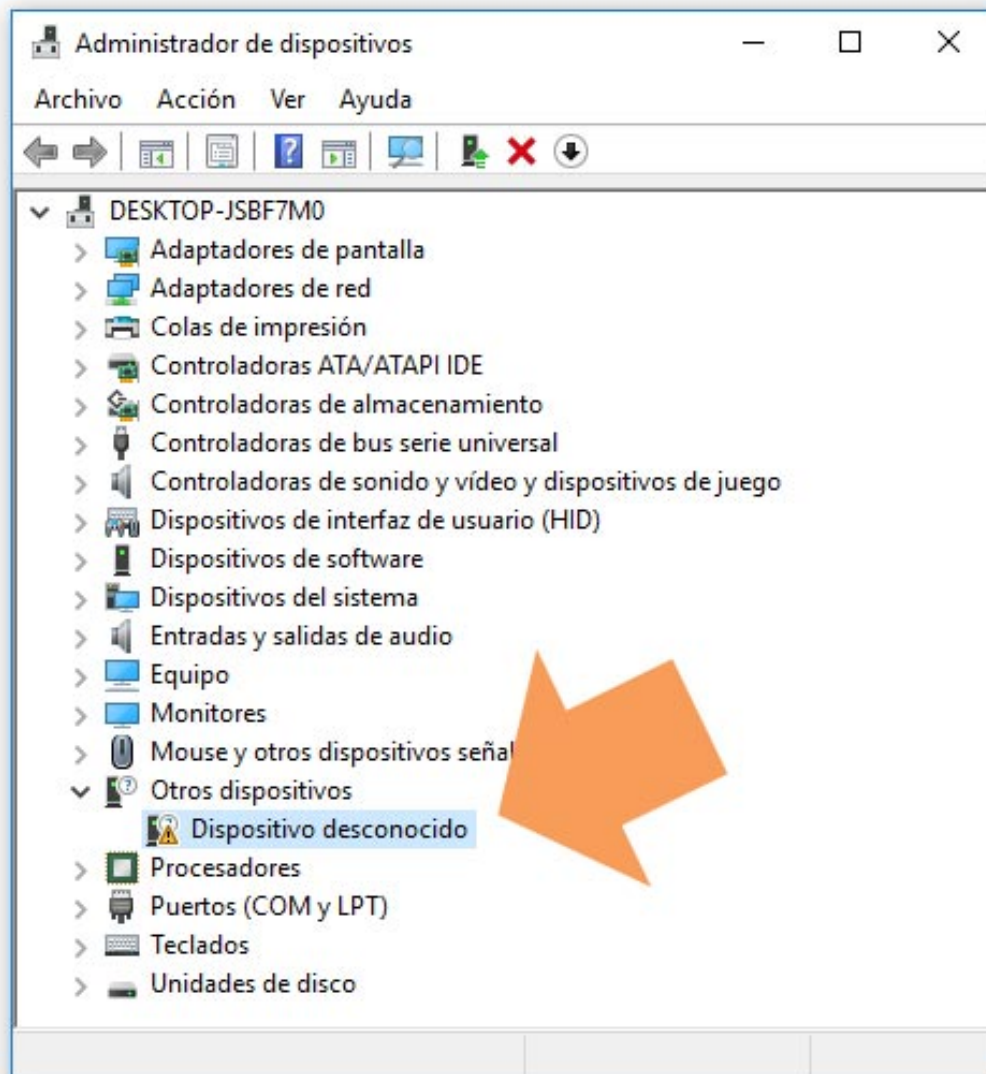
Borrar los archivos de la papelera es algo muy sencillo Primero damos click derecho y damos en la opcion de vaciar papelera y listo



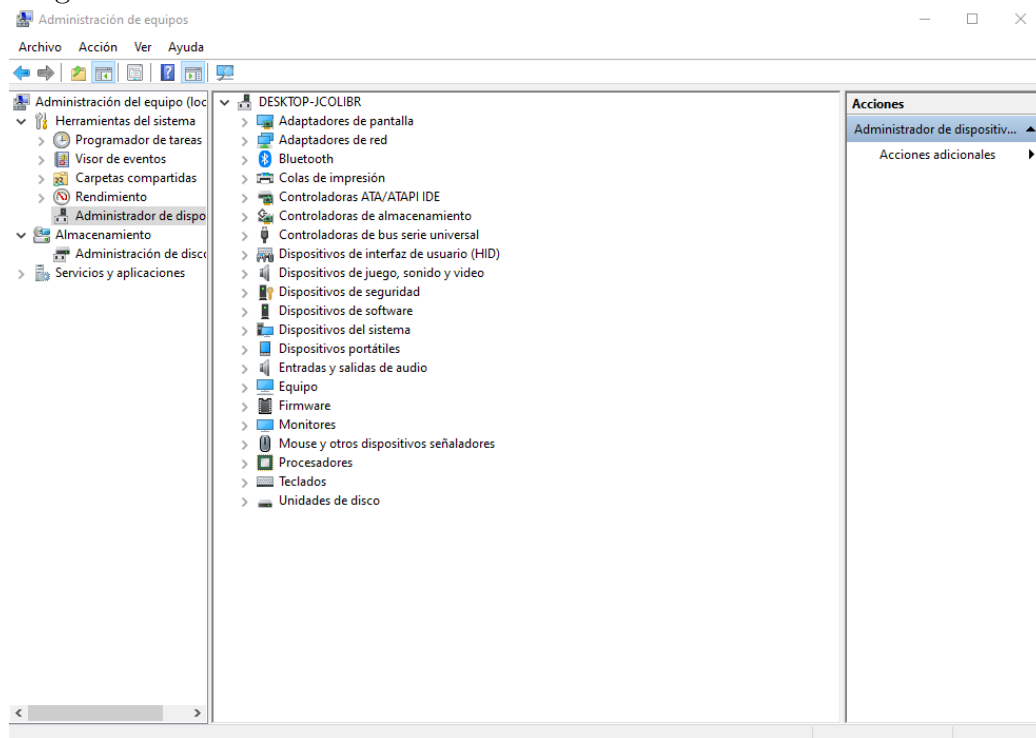
9. CUÁLES SON LOS PASOS QUE SE REALIZAN PARA SABER SI TODOS LOS CONTROLADORES ESTÁN INSTALADOS

- 1.vamos a explorador de archivos despues vamos al la opcion de “este quipo”
- 2.damos click derecho y le damos en administrar , se noas abrira una ventana
- 3.buscamos la opcion de administrador de dispositivos y damos click
- 4.nos saldra todos los controladores
5. en la cual para saber si un contralador no esta instalado en el nombre

del controlador no saldra un simbolo como el siguiente.

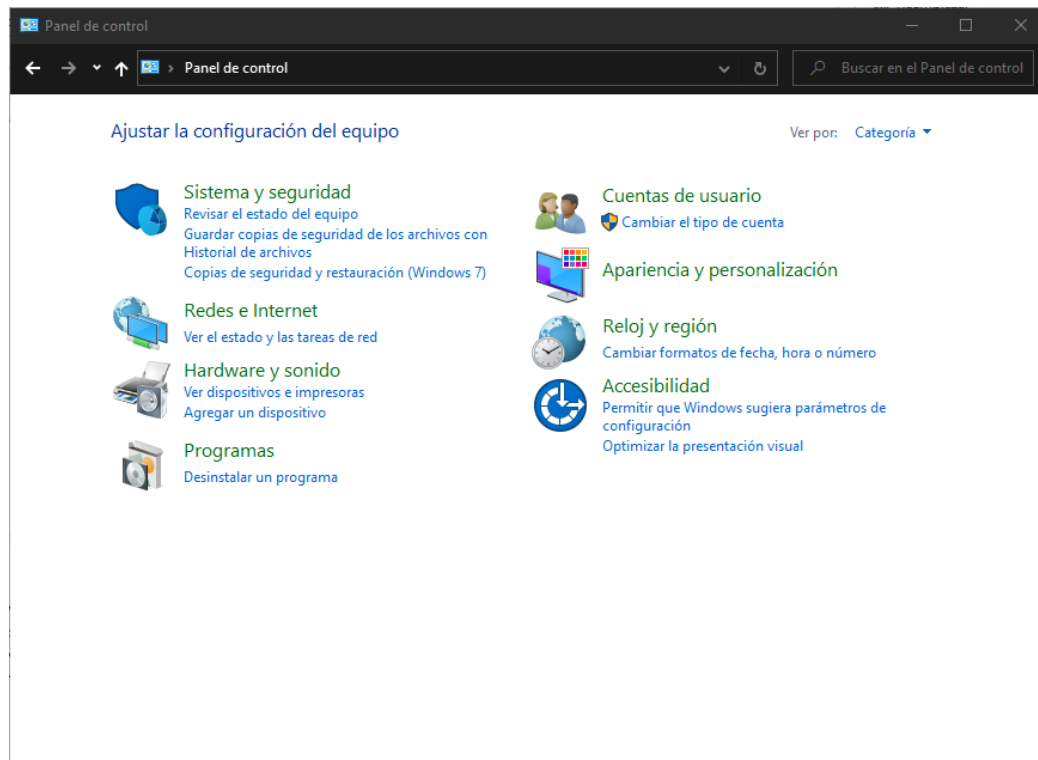


6. pero ya cuando todos los controladores estan instalados nos saldra asi sin ningun simbolo



10. QUE ES EL PANEL DE CONTROL, Y EN RESUMEN PARA QUE SIRVE

El panel de control es una parte de la interfaz gráfica de Windows que permite a los usuarios que vean y que manipulen ajustes y controles del sistema básico, tales como Agregar nuevo hardware, instalar o desinstalar programas, Cuentas de usuario y opciones de accesibilidad , cambiar la hora o la region del computador ,tambien la apariencia y personalizacion del equipo ,entre otras opciones de sonidos y pantalla.



11. QUE SIGNIFICA LOS SIGUIENTES ICONOS Y PARA QUÉ SE UTILIZAN



Este icono es acceso directo llamado mi pc .que abrirá dicha ubicación en el explorador de Windows, en la cual se utiliza para gestionar tus archivos, programas y carpetas , también se puede tener acceso a otras herramientas del sistema.



Este icono es un acceso directo llamado papelera que nos dirige a los archivos que borramos del computador , y se utiliza básicamente para almacenar los archivos borrados y también nos da la opción de restaurar esos archivos borrados



Este icono es un acceso directo llamado paint que nos dirige a la herramienta, en la cual se utiliza para la creación y edición sencillas de imágenes a partir de una serie de herramientas de fácil uso.



Este icono es un acceso directo a la web llamado explorer, básicamente es utilizado para la navegación web , paginas de internet.



Este icono es un acceso directo llamado adobe acrobat, que básicamente es utilizado para ver , imprimir , firmar . compartir y comentar archivos pdf



Este icono es un acceso directo llamado winrar, Es la herramienta que necesita para abrir comprimir y descomprimir descargas y ficheros adjuntos comprimidos.



Este icono es un acceso directo llamado Word ,Es una herramienta que nos permite crear archivos , documentos de calidad, permite crear textos , monografías , artículos de una manera ordenada etc.



Este icono es un acceso directo llamado Excel, es una herramienta que nos permite poder crear cualquier tipo de calculo matematico en una hoja , se pueden realizar operaciones matemáticas y crear tablas de números para realizar operaciones.



Este icono es un acceso directo llamado Power point, es una herramienta que nos permite hacer presentaciones practicas con texto , animaciones de texto e imágenes.



Este icono es un acceso directo llamado Calculadora, que básicamente es utilizada para cálculos matemáticos.

12. PARA QUÉ SIRVEN LOS SIGUIENTES ICONOS O COMBINACIONES DE TECLAS EN WINDOWS

F1:Esta tecla se abre una ventana de ayuda en el programa o aplicación que se esté usando.

F3:Esta tecla abre el menú de búsqueda del programa que se esté usando en ese momento

ALT+TAB:Cambia el foco entre ventanas. Cuando usas esta combinación de teclas, se muestra la lista de ventanas que se pueden seleccionar con la tecla TAB

TECLA WIN + :Permiten realizar acciones y ejecutar tareas directamente desde el teclado, sin necesidad de acudir al menú del programa o aplicación que estamos usando

M TECLA WIN+ :Saca la herramienta que lupa que nos permite hacer un acercamiento al escritorio.

+ E CTRL + ESC:Sirve para abrir la opción de inicio

CTRL + C : Sirve para copiar imágenes o texto

CTRL + V :Sirve para pegar la imagen o texto que se copia recientemente

CTRL + Z : Sirve para deshacer , borra el ultimo cambio hecho a un documento

CTRL + X :Sirve para cortar un archivo carpeta o texto

F2:Sirve cuando tienes seleccionado un archivo y es para cambiar el nombre del archivo

ALT + F4 :Sirve para hacer una salida rápida a cualquier aplicación .

CTRL + F4 :Sirve para hacer una salida rápida a cualquier aplicación .

SHIFT + SUPR :Está destinada a eliminar un archivo o carpeta de forma permanente.

ACERCA DEL EXPLORADOR DE WINDOWS

13. QUÉ ES EL EXPLORADOR DE WINDOWS Y CÓMO SE ACTIVA

El explorador de windows , tambien conocido como el explorador de archivos , el el administrador de archivos del sistema operativo de microsoft windows .

Hay dos formas de activarlo y una de ellas seria:

1. En la barra de tareas el que tiene el icono de carpeta.
2. Con los comandos windows + E.
3. Le daremos cambiar nombre y colocamos el nombre que deaseamos.

14. CUÁLES SON LOS PASOS PARA VER LAS PROPIEDADES DE UN ARCHIVO O CARPETA

La forma de ver las propiedades de cualquier archivo o carpeta son las siguientes:

1. Buscamos el archivo que queremos
2. Le daremos click derecho y nos saldrán unas opciones
3. Le daremos en el último que sería PROPIEDADES .

15. COMO SE ELIMINA UNA CARPETA O ARCHIVO (ESCRIBA LOS PASOS).

1. Buscamos el archivo que queremos eliminar.
2. Le daremos click derecho y nos saldrán unas opciones
3. Le daremos en el que dice ELIMINAR.

16. ¿CUÁLES SON LOS PASOS PARA RENOMBRAR UN ARCHIVO O UNA CARPETA?

La forma de renombrar un archivo o una carpeta es:

1. Buscamos el archivo que queremos renombrar
2. Le daremos click derecho y nos saldrán unas opciones

17. QUE ES COMPRIMIR O DESCOMPRIMIR UN ARCHIVO Y CUÁLES SON LOS PROGRAMAS QUE SE USAN PARA LLEVAR A CABO ESTE PROCESO Y CUÁL ES EL OBJETIVO PRINCIPAL.

Esto significa los archivos o carpetas están comprimidos, un procedimiento que se realiza para reducir su peso o su tamaño y así ocupen menos espacio en el disco de tu computador.

Hay varios programas que nos permiten descomprimir archivos pero entre los mas famosos son los siguientes :

1. 7-Zip
2. Winzip
3. WinRar
4. IZArc
5. Peazip

18. CUÁLES SON LOS PASOS PARA RECUPERAR UN ARCHIVO ELIMINADO.

Hay una forma de recuperar los archivos eliminados y es que al momento de eliminarlos los archivos quedan en la papelera en la cual podemos recuperarlos , pero eso si , si el archivo ya se elimina de la papelera ya no se podra recuperar.

Pasos:

1. Nos dirigimos a el icono de papelera.
2. Buscamos el archivo eliminado .
3. Damos click derecho al archivo y le damos en restaurar

19. PARA QUÉ SIRVE LA EXTENSIÓN DE UN NOMBRE DE ARCHIVO Y QUE PROGRAMAS IDENTIFICAN LAS SIGUIENTES:

Su función principal es distinguir el contenido del archivo, de modo que el sistema operativo disponga del procedimiento necesario para ejecutarlo o interpretarlo.

XLSX: Esta extension identifica el programa de excel

DOCX: Esta extension identifica el programa de google docs

BMP: Esta extension identifica el programa de paint

JPEG: Esta extension se puede abrir con un navegador web como por ejemplo chrome o firefox

GIF: Esta extension lo identifican bastantes herramientas como por ejemplo navegadores como internet explorer o aplicaciones como nero photosnap viewer

PPT: Esta extension identifica el programa de power point.

TXT: Esta extension lo abre el bloc de notas .

RAR: Esta extension identifica el programa de WinRar

HTML: los programas que nos permiten ver esta extension son los navegadores tales como mozilla explorer chrome

20. COMO CREAR Y MOSTRAR ARCHIVOS OCULTOS (ESCRIBE LOS PASOS)

COMO CREAR :

1.Nos dirigimos a la carpeta que queramos ocultar. Puede estar localizada en cualquier ruta del Explorador de archivos.

2.La marcamos con el botón derecho del ratón y clicamos en ‘Propiedades’.

3.En el siguiente menú, marcamos la casilla ‘Oculto’.

4.Pulsamos en ‘Aplicar’.

COMO MOSTRAR ARCHIVOS OCULTOS:

1. Abrimos el Explorador de archivos de Windows.
2. Una vez abierto el Explorador, abrimos la pestaña 'Vista'.
3. en la parte derecha de la pantalla, hemos de localizar las 'Opciones'.
4. Se abrirá un pequeño cuadro. Lo primero que hemos de hacer es entrar en la pestaña 'Ver'. Dentro de ella, buscamos y seleccionamos la opción 'Mostrar archivos, carpetas y unidades ocultos' dentro de la categoría »Archivos y carpetas ocultos'.
5. Pulsamos en 'Aplicar' para terminar

Bibliografía Parte de la informacion fue saca en un sitio web, pero gran parte es de conocimiento mio .

- <https://es.wikipedia.org>