



## **SISTEMA DE GESTION ASDESIlla**

### **MANUAL DE USUARIO**

**CRISTIAN AUGUSTO HOYOS JARAMILLO**

**DANIELA ESTRADA MONSALVE**

**YEISSON ALEXANDER OCHOA VILLA**

**2015**

## **Tabla de contenido**

Acceso y uso de la aplicación .....	5
Informe.....	31
Ayuda- Acerca de .....	32
Registro de un usuario .....	33
Consulta de un usuario.....	36
Modificar un usuario .....	39
Cambiar el estado de un usuario .....	42
Registro de una fisioterapia .....	43
Consulta de una fisioterapia .....	45
Registro de una fonoaudiología .....	48
Consulta de una fonoaudiología .....	50
Registro de una psicología .....	53
Consulta de una psicología.....	56
Registro de una terapia alternativa.....	59
Consulta de una terapia alternativa.....	62
Registro de un consentimiento .....	65
Consulta de un consentimiento .....	67
Imprimir un consentimiento .....	70
Registro de una programación terapéutica .....	72
Consulta de una programación terapéutica .....	74
Imprimir una programación terapéutica.....	76
Registro de un caballo .....	78
Consulta de un caballo .....	79
Modificar un Caballo .....	80
Cambiar el estado de un Caballo.....	81
Registro de Familiares .....	82
Registro de un grupo familiar.....	83
Consulta de familiares.....	83
Modificar un familiar.....	84
Cambiar el estado de un Familiar.....	85
Registro de un paciente .....	86
Consulta de Paciente.....	87

Modificar un familiar.....	88
Cambiar el estado de un paciente.....	89
Registro de un Profesional .....	90
Consulta de Profesional .....	90
Modificar un profesional.....	91
Cambiar el estado de un profesional .....	92
Registro de un diagnóstico.....	93
Consulta de un Diagnóstico.....	94

## **Tabla de ilustraciones**

Ilustración 1, Inicio de Sesión .....	5
Ilustración 2, Usuario y/o Contraseña incorrectas.....	6
Ilustración 3, Administración de Usuarios .....	12
Ilustración 4, Administración de Profesionales Médicos .....	13
Ilustración 5, Administración de Caballos.....	15
Ilustración 66, Administración de Psicología.....	25
Ilustración 7, Administración de Terapias Alternativas.....	27
Ilustración 8, Administración de Consentimientos.....	29
Ilustración 9, Administración de programación terapéutica .....	30
Ilustración 10, Ayuda – Acerca de .....	32
Ilustración 11, Usuario - Campos obligatorios .....	33
Ilustración 12, Usuario – Longitud identificación .....	33
Ilustración 13, Usuario – Longitud contraseña .....	34
Ilustración 14, Usuario – Contraseña inválida .....	34
Ilustración 15, Usuario – Identificación ya existe.....	34
Ilustración 16, Usuario – Nombre de usuario ya existe .....	35
Ilustración 17, Usuario – Registro guardado.....	35
Ilustración 18, Usuario – Listado de registros.....	36
Ilustración 19, Usuario – Documento de usuario a buscar .....	36
Ilustración 20, Usuario – No se han encontrado registros .....	37
Ilustración 21, Usuario – Registro modificado .....	39
Ilustración 22, Usuario – Cambio de contraseña.....	39
Ilustración 23, Usuario – Contraseña nueva .....	40
Ilustración 24, Usuario – Contraseña modificada.....	40
Ilustración 25, Usuario – Cambiar estado .....	42
Ilustración 26, Usuario – Estado actualizado .....	42
Ilustración 27, Fisioterapia – Campos obligatorios .....	44
Ilustración 28, Fisioterapia – Registro existente .....	44
Ilustración 29, Fisioterapia – Registro guardado .....	44
Ilustración 30, Fisioterapia – Listado registros .....	45

Ilustración 31, Fisioterapia – Fecha o número identificación a buscar .....	45
Ilustración 32, Fisioterapia – No se han encontrado registros .....	46
Ilustración 33, Fonoaudiología – Campos obligatorios.....	49
Ilustración 34, Fonoaudiología – No terapia asignada .....	49
Ilustración 35, Fonoaudiología – Registro existente .....	49
Ilustración 36, Fonoaudiología – Registro guardado .....	50
Ilustración 37, Fonoaudiología – Listado registros.....	50
Ilustración 38, Fonoaudiología – Fecha o número de identificación a buscar.....	51
Ilustración 39, Fonoaudiología – No se han encontrado registros .....	52
Ilustración 40, Psicología – Campos obligatorios.....	54
Ilustración 41, Psicología – Registro existente .....	55
Ilustración 42, Psicología – Registro guardado .....	55
Ilustración 43, Psicología – Listado registros.....	56
Ilustración 44, Psicología – Fecha o número de identificación a buscar.....	56
Ilustración 45, Psicología – No se han encontrado registros .....	57
Ilustración 46, Terapia alternativa – Campos obligatorios .....	60
Ilustración 47, Terapia alternativa – No terapia asignada.....	61
Ilustración 48, Terapia alternativa – Registro existente .....	61
Ilustración 49, Terapia alternativa – Registro guardado.....	61
Ilustración 50, Terapia alternativa – Listado registros .....	62
Ilustración 51, Terapia alternativa – Fecha, terapia o número de identificación a buscar..	62
Ilustración 52, Terapia alternativa – No se han encontrado registros.....	63
Ilustración 53, Consentimientos – Campos obligatorios .....	65
Ilustración 54, Consentimientos – Cargar adjunto .....	66
Ilustración 55, Consentimientos – Registro guardado .....	66
Ilustración 56, Consentimientos – Listado registros .....	67
Ilustración 57, Consentimientos – Fecha o número de identificación a buscar.....	68
Ilustración 58, Consentimientos – No se han encontrado registros .....	68
Ilustración 59, Consentimientos – Seleccionar ubicación.....	70
Ilustración 60, Consentimientos – Visualización informe .....	70
Ilustración 61, Programación terapéutica – Campos obligatorios .....	72
Ilustración 62, Programación terapéutica – Registro existente.....	73
Ilustración 63, Programación terapéutica – Registro guardado.....	73
Ilustración 64, Programación terapéutica – Listado registros .....	74
Ilustración 65, Programación terapéutica – Identificación, mes o año a buscar .....	74
Ilustración 66, Programación terapéutica – No se han encontrado registros .....	75
Ilustración 67, Programación terapéutica – Seleccionar ubicación.....	76
Ilustración 68, Programación terapéutica – Visualización informe .....	77

## Acceso y uso de la aplicación

1. Para ingresar al aplicativo haga doble clic en el ícono del escritorio perteneciente a **Sistema de Gestión Asdesilla**.
2. Una vez iniciada la aplicación **Sistema de Gestión Asdesilla** se le pedirá su nombre de usuario y contraseña respectivos como se muestra en la pantalla:

Ilustración 1, Inicio de Sesión



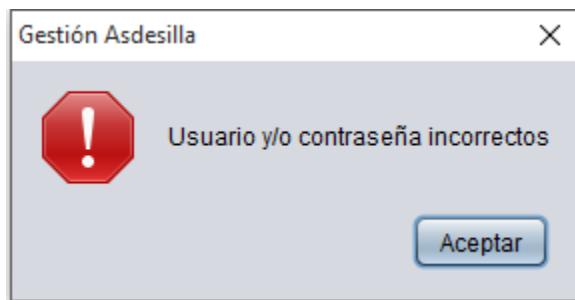
3. Dada la situación en que no se ingrese ningún tipo de información requerida para el ingreso al aplicativo, el sistema mostrará un mensaje de error, indicando que se debe digitar la información necesaria, como se muestra en la siguiente imagen:

Ilustración 2, Mensaje de error



4. En caso de que el usuario y/o la contraseña sean erróneas o que el usuario no se encuentre registrado en la base de datos del sistema aparecerá un mensaje de error, como se muestra en la siguiente imagen:

Ilustración 2, Usuario y/o Contraseña incorrectas



5. Una vez iniciada sesión, dependiendo del perfil que se tenga como usuario ya sea administrador o profesional médico, el menú aparecerá con ciertas opciones accesibles, al igual que ciertas funcionalidades en algunos formularios, todo según dicho perfil, como se muestra a continuación:

**Administrador:**

Ilustración 4, Perfil Administrador



**Profesional Médico:**  
Ilustración 5, Perfil Profesional Médico



**Nota:** El menú principal correspondiente a los perfiles del Profesional Médico y el Administrador poseen en su mayoría las mismas opciones de menú respectivamente, sin embargo los permisos varían dependiendo del tipo de usuario que sea para el aplicativo.

6. Al hacer clic en cada una de las pestañas de nuestro menú se desplegará una serie de opciones relacionadas con este, entre las que se encuentra:

**Usuarios:** En esta pestaña encontraremos las siguientes opciones:

- **Usuarios:** Esta opción permitirá siendo un administrador, agregar nuevos usuarios asignándoles a cada uno de estos un usuario y una contraseña para el manejo de la aplicación.

Ilustración 6, Menú Administración



**Profesionales:** Esta opción permitirá siendo un administrador, consultar un profesional en específico, modificarlo, eliminarlo o registrar uno nuevo.

Ilustración 7, Menú Profesionales



**Caballos:** Esta opción permitirá siendo un administrador, consultar un caballo, modificarlo, eliminarlo o registrar uno nuevo. Y en el caso de ser un profesional médico, simplemente podrá consultararlo.

Ilustración 8, Menú Caballos



**Familiares:** Esta opción permitirá siendo un administrador, consultar, modificar, eliminar o registrar un familiar o grupo familiar asignado a un paciente en específico.

Ilustración 9, Menú Familiares



**Pacientes:** Esta opción permitirá siendo un administrador, consultar un paciente en específico, modificarlo, eliminarlo o registrar uno nuevo. Y en el caso de ser un profesional médico, solo podrá consultarlos.

Ilustración 10, Menú Pacientes



**Diagnóstico:** En esta opción se encontrará la valoración médica por cada uno de los pacientes.

Ilustración 11, Menú Diagnóstico



**Terapias:** En esta opción de menú se encontrarán las terapias pertenecientes al plan obligatorio de salud (POS) y las terapias que la fundación ofrece como terapias alternativas (equinoterapia y educación especial).

✓ **POS:**

- **Fisioterapia:** Esta opción permitirá registrar la información de la fisioterapia realizada a un paciente, determinada por la fecha de la consulta médica, así como consultar dicha fisioterapia ya sea por la fecha o bien por el paciente.
- **Fonoaudiología:** Esta opción permitirá registrar la información de la fonoaudiología realizada a un paciente, determinada por la fecha de la consulta médica, así como consultar dicha fonoaudiología ya sea por la fecha o bien por el paciente.
- **Psicología:** Esta opción permitirá registrar la información de la psicología realizada a un paciente, determinada por la fecha de la consulta médica, así como consultar dicha psicología ya sea por la fecha o bien por el paciente.

✓ **Alternativas:** Esta opción permitirá registrar la información de las terapias alternativas (Equinoterapia y Educación especial), realizada a un paciente, determinada por la fecha de la consulta médica, así como consultar dichas terapias alternativas ya sea por la fecha, el paciente, o bien la terapia alternativa realizada.

Ilustración 12, Menú Terapias

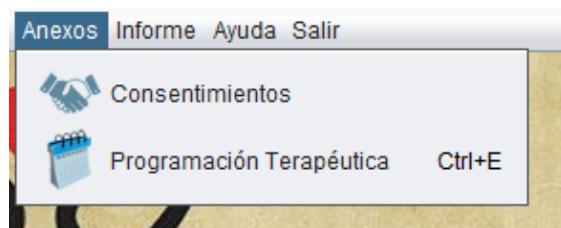


**Anexos:** En esta opción se encontrarán las alternativas de Consentimientos y programación terapéutica de un paciente.

**Consentimientos:** Esta opción permitirá anexar los consentimientos generados manualmente al sistema.

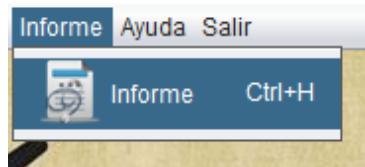
**Programación Terapéutica:** Esta opción permitirá siendo un administrador o un profesional médico, registrar la programación terapéutica mensual de un paciente, de igual manera también se podrá consultar.

Ilustración 13, Menú Anexos



**Informe:** En este menú se encontrarán los reportes por paciente que se llegue a necesitar.

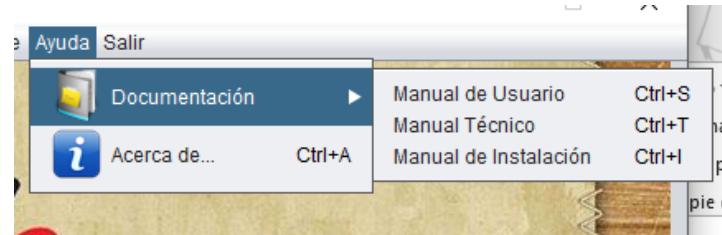
Ilustración 14, Menú Informe



➤ **Ayuda:** En esta pestaña encontraremos las siguientes opciones:

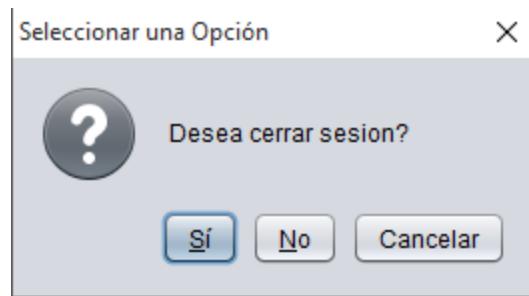
- ✓ **Documentación:** Esta opción permitirá siendo un administrador o un profesional médico, visualizar los diferentes manuales del sistema, como son: Manual de usuario, Manual técnico y Manual de instalación.
- ✓ **Acerca de...** Esta opción permitirá al usuario conocer la versión en la que se encuentra actualmente el software, además de los autores del mismo, sus correos respectivos, así como de igual forma un teléfono al cual se podrán comunicar en caso de tener alguna duda con respecto al sistema.

Ilustración 15, Menú Ayuda



**Salir:** Esta opción permitirá cerrar sesión en un momento dado, cerrando la pantalla principal y regresar una vez más a la ventana de inicio de sesión.

Ilustración 16, Opción Salir



7. Al hacer clic en cada una de las opciones correspondientes a cada pestaña, podremos ingresar a los distintos formularios así:

### Usuarios

Ilustración 3, Administración de Usuarios

Usuarios

INFORMACIÓN DEL USUARIO

Los campos con \* son obligatorios

Número de documento*	<input type="text"/>	Tipo de documento*	<input type="button" value="Seleccione"/>
Nombre*	<input type="text"/>	Primer Apellido*	<input type="text"/>
Segundo Apellido	<input type="text"/>	Cargo*	<input type="button" value="Seleccione"/>
Usuario*	<input type="text"/>	Contraseña*	<input type="text"/>
Perfil*	<input type="button" value="Seleccione"/>		



- **Numero de documento:** Este campo corresponde al número de identificación del usuario.
- **Tipo de documento:** Este campo corresponde al tipo de identificación, el cual podrá ser: Cédula de ciudadanía, Tarjeta de identidad, Cédula de extranjería, Registro civil o Pasaporte.
- **Nombre:** Este campo corresponde al nombre completo del usuario.
- **Primer Apellido:** Este campo corresponde al primer apellido del usuario.
- **Segundo Apellido:** Este campo corresponde al segundo apellido del usuario.
- **Cargo:** Este campo corresponde al cargo del usuario.
- **Usuario:** Este campo corresponde al nombre de usuario con el cual se podrá iniciar sesión en la aplicación.
- **Contraseña:** Este campo corresponde a la contraseña asignada a dicho nombre del usuario y con el cual se podrá iniciar sesión en la aplicación.
- **Perfil:** Este campo corresponde al perfil asignado a dicho usuario, el cual podrá ser: Administrador o Profesional Médico.

## Profesionales

Ilustración 4, Administración de Profesionales Médicos

**Profesionales**

**INFORMACIÓN DEL PROFESIONAL**

Los campos con \* son obligatorios

Número de registro*	<input type="text"/>	Número de documento*	<input type="text"/>
Tipo de documento*	<input type="button" value="Seleccione"/>	Nombre*	<input type="text"/>
Primer Apellido*	<input type="text"/>	Segundo Apellido	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento*	14-09-2015 <input type="button"/>	Género*	<input type="button" value="Seleccione"/>
Departamento*	<input type="button" value="Seleccione"/>	Municipio*	<input type="button" value="Seleccione"/>
Barrio*	<input type="text"/>	Dirección de residencia*	<input type="text"/>
Teléfono*	<input type="text"/>	Celular*	<input type="text"/>
Cargo*	<input type="button" value="Seleccione"/>	Horario laboral*	<input type="button" value="Seleccione"/>

- **Número de registro:** Este campo corresponde al número de la tarjeta profesional, propia del profesional médico.
- **Número de documento:** Este campo corresponde al número de identificación del profesional médico.
- **Tipo de documento:** Este campo corresponde al tipo de identificación, el cual podrá ser: Cédula de ciudadanía, Tarjeta de identidad, Cédula de extranjería, Registro civil o Pasaporte.
- **Nombre:** Este campo corresponde al nombre completo del profesional médico.
- **Primer apellido:** Este campo corresponde al primer apellido del profesional médico.
- **Segundo apellido:** Este campo corresponde al segundo apellido del profesional médico.
- **Fecha de nacimiento:** Este campo corresponde a la fecha de nacimiento del profesional médico.
- **Género:** Este campo corresponde al género del paciente, el cual podrá ser: Masculino o Femenino.
- **Departamento:** Este campo corresponde al departamento en el cual reside el profesional médico.
- **Municipio:** Este campo corresponde al municipio en el cual reside el profesional médico.
- **Barrio:** Este campo corresponde al barrio en el cual reside el profesional médico.

- **Dirección de residencia:** Este campo corresponde a la dirección de residencia actual del profesional médico.
- **Teléfono:** Este campo corresponde al número de teléfono del profesional médico.
- **Celular:** Este campo corresponde al número de celular personal del profesional médico.
- **Cargo:** Este campo corresponde al cargo actual del profesional médico en la fundación.
- **Horario laboral:** Este campo corresponde al horario laboral del profesional médico en la fundación.

## Caballos

Ilustración 5, Administración de Caballos

The screenshot shows a software interface for managing horses. The title bar says 'Caballos'. The main area is divided into two sections: 'INFORMACIÓN DEL EQUINO' (Information about the horse) and 'INFORMACIÓN DEL DUEÑO' (Information about the owner). In the horse information section, there are fields for 'Número de registro\*' (Registration number), 'Nombre del equino\*' (Horse name), 'Criadero\*' (Breeder), 'Edad\*' (Age), and 'Tiene anemia\*' (Has anemia) with a dropdown menu. In the owner information section, there are fields for 'Nombre\*' (Name) and 'Primer Apellido\*' (First surname) and 'Segundo Apellido' (Second surname). At the bottom are several buttons: 'Crear' (Create), 'Modificar' (Modify), 'Buscar' (Search), 'Deshabilitar' (Disable), 'Limpiar' (Clear), and 'Salir' (Exit).

- **Número de registro:** Este campo corresponde al número de registro del caballo.
- **Nombre del equino:** Este campo corresponde al nombre del caballo.
- **Criadero:** Este campo corresponde al nombre del criadero al cual pertenece dicho caballo.
- **Edad:** Este campo corresponde a la edad con la cual ingreso el caballo a la asociación.
- **Anemia:** Este campo corresponde a si el caballo sufre actualmente de anemia o no.

## Dueño

- **Nombre:** Este campo corresponde al nombre completo del dueño del caballo.
- **Primer apellido:** Este campo corresponde al primer apellido del dueño del caballo.
- **Segundo apellido:** Este campo corresponde al segundo apellido del dueño del caballo.

## Familiares

Ilustración 20, Administración de Familiares

The screenshot shows a software interface titled "Familiares". The main title bar says "INFORMACIÓN FAMILIAR PACIENTE". Below it, a note says "Los campos con \* son obligatorios". The form contains the following fields:

- Número de documento\* (text input)
- Parentesco\* (dropdown menu: "Seleccione")
- Grupo Familiar\* (text input)
- Primer Apellido\* (text input)
- Fecha de nacimiento\* (date input: 14-09-2015) with a calendar icon
- EPS\* (dropdown menu: "Seleccione")
- Segundo Apellido (text input)
- Teléfono\* (text input)
- Celular\* (text input)
- Departamento\* (dropdown menu: "Seleccione")
- Municipio\* (dropdown menu: "Seleccione")
- Barrio\* (text input)
- Dirección\* (text input)

At the bottom are several buttons: "Crear" (Create), "Modificar" (Modify), "Buscar" (Search), "Deshabilitar" (Disable), "Limpiar" (Clear), and "Salir" (Exit).

- **Numero de documento:** Este campo corresponde al número de identificación del familiar o bien de alguno de los miembros del grupo familiar del paciente.
- **Parentesco:** Este campo corresponde al parentesco de dicho familiar o grupo familiar con ese paciente, el cual podrá ser: Grupo familiar, Abuelo(a), Bisabuelo(a), Suegro(a), Cuñado(a), Yerno, Nuera, Esposo(a), Padre, Madre, Hermano(a), Hijo(a), Tío(a), Sobrino(a) o Primo(a).
- **Nombre:** Este campo corresponde al nombre completo del familiar o bien a la denominación por apellido del grupo familiar del paciente. **Ej.** Familia Londoño.
- **Primer apellido:** Este campo corresponde al primer apellido del familiar del paciente.
- **Segundo apellido:** Este campo corresponde al segundo apellido del familiar del paciente.

- **Fecha de nacimiento:** Este campo corresponde a la fecha de nacimiento del familiar del paciente.
- **Eps:** Este campo corresponde al sistema de salud, al cual se encuentra afiliado actualmente el familiar o grupo familiar del paciente.
- **Teléfono:** Este campo corresponde al número de teléfono del familiar o grupo familiar del paciente.
- **Celular:** Este campo corresponde al número de celular personal del familiar o bien de alguno de los miembros del grupo familiar del paciente.
- **Departamento:** Este campo corresponde al departamento en el cual reside el familiar o grupo familiar del paciente.
- **Municipio:** Este campo corresponde al municipio en el cual reside el familiar o grupo familiar del paciente.
- **Barrio:** Este campo corresponde al barrio en el cual reside el familiar o grupo familiar del paciente.
- **Dirección de residencia:** Este campo corresponde a la dirección de residencia actual del familiar o grupo familiar del paciente.

## Pacientes

Ilustración 21, Administración de Pacientes

The screenshot shows a software application window titled "Pacientes". The main title bar has a small icon followed by the word "Pacientes". The main content area is titled "INFORMACIÓN DE PACIENTE" and contains a note "Los campos con \* son obligatorios". There are several input fields and dropdown menus for entering patient information. At the bottom of the window are several buttons: "Crear" (Create), "Modificar" (Modify), "Buscar" (Search), "Deshabilitar" (Disable), "Limpiar" (Clear), and "Salir" (Exit).

- **Numero de documento:** Este campo corresponde al número de identificación del paciente.
- **Tipo de documento:** Este campo corresponde al tipo de identificación, el cual podrá ser: Cédula de ciudadanía, Tarjeta de identidad, Cédula de extranjería, Registro civil o Pasaporte.
- **Lugar de expedición:** Este campo corresponde al lugar de expedición del documento de identidad del paciente.
- **Fecha de nacimiento:** Este campo corresponde a la fecha de nacimiento del paciente.
- **Nombre:** Este campo corresponde al nombre completo del paciente.
- **Primer Apellido:** Este campo corresponde al primer apellido del paciente.
- **Segundo Apellido:** Este campo corresponde al segundo apellido del usuario.
- **Género:** Este campo corresponde al género del paciente, el cual podrá ser: Masculino o Femenino.
- **Estado Civil:** Este campo corresponde al estado civil actual del paciente, el cual podrá ser: Soltero(a), Casado(a), Divorciado(a), Viudo(a), Unión libre o Separado(a).
- **Teléfono:** Este campo corresponde al número de teléfono del paciente.
- **Celular:** Este campo corresponde al número de celular personal del paciente.

- **Eps:** Este campo corresponde al sistema de salud, al cual se encuentra afiliado actualmente el paciente.
- **Ocupación:** Este campo corresponde a la ocupación actual del paciente.
- **Departamento:** Este campo corresponde al departamento en el cual reside el paciente.
- **Municipio:** Este campo corresponde al municipio en el cual reside el paciente.
- **Barrio:** Este campo corresponde al barrio en el cual reside el paciente.
- **Dirección de residencia:** Este campo corresponde a la dirección de residencia actual del paciente.

### Antecedentes

- **Peri-pre-posnatales:** Este campo corresponde a los diferentes antecedentes que el paciente haya tenido, tanto perinatales, prenatales como posnatales.
- **Médicos:** Este campo corresponde a los diferentes antecedentes médicos que el paciente haya tenido.
- **Familiares:** Este campo corresponde a los diferentes antecedentes relacionados con algún familiar del paciente.
- **Quirúrgicos:** Este campo corresponde a los diferentes antecedentes quirúrgicos que el paciente haya tenido.
- **Otros antecedentes:** Este campo corresponde a otro tipo de antecedentes que el paciente haya tenido.

## Evaluación

Ilustración 22, Administración de Evaluaciones

The screenshot shows a Windows application window titled 'Evaluaciones'. The 'Evaluación' tab is selected. The interface is in Spanish and includes the following fields:

- INFORMACIÓN DE LA EVALUACIÓN**
  - Fecha\*: Date input field showing '18-11-2015'.
  - Documento Paciente\*: Text input field with a search icon and dropdown button.
  - Motivo de la Consulta\*: Text input field.
  - Tratamiento médico actual\*: Text input field.
  - Peso\*: Text input field.
  - Frecuencia Respiratoria (FR)\*: Text input field.
  - Talla\*: Text input field.
  - Registro del Profesional\*: Text input field with a search icon and dropdown button.
- Diagnóstico médico\***: Text input field.
- Frecuencia Cardíaca (FC)\***: Text input field.
- Presión Arterial (PA)\***: Text input field.
- Índice Masa Corporal (IMC)\***: Text input field with a browse icon.

At the bottom are buttons for **Crear** (Create), **Buscar** (Search), **Limpiar** (Clear), and **Sair** (Exit).

- **Fecha:** Este campo corresponde a la fecha actual de la consulta.
- **Documento del paciente:** Este campo corresponde al número de identificación del paciente.
- **Motivo de la consulta:** Este campo corresponde al motivo de la consulta, bien sea rutinaria o por algún motivo específico.
- **Diagnóstico medico:** Este campo corresponde al diagnóstico médico del paciente, y por el cual ingreso a la fundación.
- **Remitido por:** Este campo corresponde a la entidad que remitió al paciente a la fundación.
- **Tratamiento médico actual:** Este campo corresponde a los diferentes tratamientos médicos que actualmente recibe el paciente.
- **Peso:** Este campo corresponde al peso actual del paciente.
- **FC:** Este campo corresponde a la frecuencia cardíaca del paciente.
- **FR:** Este campo corresponde a la frecuencia respiratoria del paciente.
- **PA:** Este campo corresponde a la presión arterial del paciente.
- **Talla:** Este campo corresponde a la estatura del paciente.
- **IMC:** Este corresponde al índice de masa corporal del paciente.
- **Número de registro del profesional:** Este campo corresponde al número de la tarjeta profesional, del profesional médico que realizó la evaluación al paciente.

## Estudios Complementarios

Ilustración 23, Administración de Estudios Complementarios

The screenshot shows a software window titled 'Evaluaciones' with a tab bar containing 'Evaluación' and 'Estudios Complementarios'. The main title of the window is 'INFORMACIÓN DE LOS ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS'. The interface includes fields for 'Documento Paciente\*' and 'Número Historia Clínica\*', both marked with asterisks indicating they are required. A dropdown menu labeled 'Seleccione' is positioned between these fields. Below the fields is a section titled 'Seleccione las terapias a realizar al paciente' (Select the therapies to be performed on the patient). This section contains five checkboxes: 'Fisioterapia' (checked), 'Fonoaudiología' (unchecked), 'Psicología' (checked), 'Equinoterapia' (unchecked), and 'Educación Especial' (unchecked). At the bottom of the window are four buttons: 'Crear' (Create), 'Buscar' (Search), 'Limpiar' (Clear), and 'Salir' (Exit).

- **Documento del paciente:** Este campo corresponde al número de identificación del paciente.
- **Terapias:** Este campo corresponde a las diferentes terapias que se le realizaran al paciente, teniendo como obligatorias, Fisioterapia y Psicología.

## Clínicas – Fisioterapia

Ilustración 24, Administración de Fisioterapia

The screenshot shows a Windows application window titled "Fisioterapia". The main title bar has a magnifying glass icon and the word "Fisioterapia". The window is divided into several sections:

- Top Center:** A large circular graphic with a yellow-to-white gradient.
- Top Header:** "FISIOTERAPIA" and "Los campos con \* son obligatorios".
- Left Column:** Fields with dropdown menus:
  - Fecha\*: 17-11-2015
  - Documento Paciente\*: [Text Box] [Search Icon] [Select Button]
  - Controlcefálico\*: [Select Button]
  - Arrastre\*: [Select Button]
  - Sedestesación\*: [Select Button]
  - Marcha\*: [Select Button]
  - Partes del cuerpo\*: [Select Button]
  - Tono muscular\*: [Select Button]
- Right Column:** Fields with dropdown menus:
  - Número Historia Clínica\*: [Text Box] [Search Icon] [Select Button]
  - Registro del Profesional\*: [Text Box] [Search Icon] [Select Button]
  - Rolados\*: [Select Button]
  - Gateo\*: [Select Button]
  - Bipedestación\*: [Select Button]
  - Apoyo: [Select Button]
- Middle Column:** A dropdown menu labeled "¿Cuales?" with a list of items.
- Bottom Buttons:** "Crear" (Create), "Buscar" (Search), "Limpiar" (Clear), and "Salir" (Exit).

- **Fecha:** Hace referencia a la fecha actual en la cual se realiza la fisioterapia al paciente.
- **Número historia clínica:** Hace referencia al número de la historia clínica asociada al paciente.
- **Documento paciente:** Hace referencia al documento del paciente del cual se desea hacer la fisioterapia.
- **Registro del profesional:** Hace referencia al registro del profesional médico que atendió la fisioterapia.
- **Desarrollo motor:** La cual incluye:
  - **Controlcefálico.**
  - **Rolados.**
  - **Arrastre.**
  - **Gateo.**
  - **Sedestesación.**
  - **Bipedestación.**
  - **Marcha.**
  - **Apoyo:** Solo en el caso de que se elija en Marcha Sí.
  - **Partes del cuerpo.**
  - **Cuales:** Solo en el caso de que se elija en Partes del cuerpo Reconoce.
  - **Tono muscular.**

- **Observaciones:** Hace referencia a las diferentes observaciones que realiza el profesional médico a cargo del paciente, con respecto a los resultados obtenidos de la fisioterapia.

### Clínicas – Fonoaudiología

Ilustración 25, Administración de Fonoaudiología

- **Fecha:** Hace referencia a la fecha actual en la cual se realiza la fonoaudiología al paciente.
- **Número historia clínica:** Hace referencia al número de la historia clínica asociada al paciente.
- **Documento paciente:** Hace referencia al documento del paciente del cual se desea hacer la fonoaudiología.
- **Registro del profesional:** Hace referencia al registro del profesional médico que atendió la fonoaudiología.
- **Desarrollo del lenguaje:** El cual incluye:

- **Actividades prelingüísticas.**
- **Actividades lingüísticas.**
- **Tipo de lenguaje.**

- Responde al nombre.**
- Conoce su nombre.**
- Alimentación actual.**
- **Control de esfínteres:** El cual incluye:

CONTROL DE ESFÍNTERES

Tiene control de esfínteres*	Seleccione	Vesical diurno*	Seleccione	Vesical nocturno*	Seleccione
Anal diurno*	Seleccione	Anal nocturno*	Seleccione		

- Tiene control de esfínteres.**
- Vesical diurno:** Solo en el caso de que se elija en Tiene control de esfínteres Sí.
- Vesical nocturno:** Solo en el caso de que se elija en Tiene control de esfínteres Sí.
- Anal diurno:** Solo en el caso de que se elija en Tiene control de esfínteres Sí.
- Anal nocturno:** Solo en el caso de que se elija en Tiene control de esfínteres Sí.
- **Observaciones:** Hace referencia a las diferentes observaciones que realiza el profesional médico a cargo del paciente, con respecto a los resultados obtenidos de la fonoaudiología.

## Clínicas – Psicología

Ilustración 66, Administración de Psicología

The screenshot shows the 'Área Psicosocial' software interface. At the top, it displays 'ÁREA PSICO SOCIAL' and a note that 'Los campos con \* son obligatorios'. Below this, there are fields for 'Fecha\*' (17-11-2015), 'Número Historia Clínica\*', 'Documento Paciente\*', and 'Registro del Profesional\*'. There are also dropdown menus for 'Selección' and search icons. The main area contains sections for 'SE HACE ENTENDER POR', 'ÁMBIENTE FAMILIAR', 'FUNCIONALIDAD', and 'OBSERVACIONES', each with a collapse arrow. At the bottom are buttons for 'Crear', 'Buscar', 'Limpiar', and 'Salir'.

- **Fecha:** Hace referencia a la fecha actual en la cual se realiza la psicología al paciente.
- **Número historia clínica:** Hace referencia al número de la historia clínica asociada al paciente.
- **Documento paciente:** Hace referencia al documento del paciente del cual se desea hacer la psicología.
- **Registro del profesional:** Hace referencia al registro del profesional médico que atendió la psicología.
- **Se hace entender por:** El cual incluye:

This is a detailed view of the 'SE HACE ENTENDER POR' section. It includes fields for 'Padres\*', 'Familiares\*', 'Compañeros\*', 'Extraños\*', and 'Comparte mayor tiempo con\*'. There are also text input fields for 'Fortalezas\*' and 'Debilidades\*'. A scroll bar is visible on the right side of the form.

- **Padres.**
- **Familiares.**
- **Compañeros.**
- **Extraños.**
- **Comparte mayor tiempo con.**

- Fortalezas.**
- Debilidades.**
- **Ambiente familiar:** El cual incluye:

**ÁMBIENTE FAMILIAR**

Respetá la norma*	Selección	La transgredé*	Selección	Obedece órdenes*	Selección
Quién ejerce la autoridad*	Selección	Actividad preferida*			
Día cotidiano*					
Escolaridad*	Selección	Lugar			
Horario	Selección				

- Respetá la norma:** Este campo dependerá de lo que se seleccione en La transgredé. **Ej.** Si se elige en La transgredé Sí, Respetá la norma será No.
- La transgredé:** Este campo dependerá de lo que se seleccione en Respetá la norma. **Ej.** Si se elige en Respetá la norma Sí, La transgredé será No.
- Obedece órdenes.**
- Quién ejerce la autoridad.**
- Actividad preferida.**
- Día cotidiano.**
- Escolaridad.**
- Lugar:** Solo en el caso de que se elija en Escolaridad Sí.
- Horario:** Solo en el caso de que se elija en Escolaridad Sí.

- **Funcionalidad:** El cual incluye:

**FUNCIONALIDAD**

Baño corporal*	Selección	Se viste/desviste*	Selección	Se lava los dientes/manos*	Selección
Alimentación*	Selección	Se peina*	Selección	Se abotoná/desabotoná*	Selección
Dormir*	Selección	Se amarrá/desamarrá*	Selección		

- Baño corporal.**
- Se viste/desviste.**
- Se lava los dientes/manos.**
- Alimentación.**
- Se peina.**
- Se abotoná/desabotoná.**
- Dormir.**
- Se amarrá/desamarrá.**

- **Observaciones:** Hace referencia a las diferentes observaciones que realiza el profesional médico a cargo del paciente, con respecto a los resultados obtenidos de la psicología.

## Alternativas

Ilustración 7, Administración de Terapias Alternativas

- **Fecha:** Hace referencia a la fecha actual en la cual se realiza la terapia alternativa (Equinoterapia y/o Educación especial) al paciente.
- **Número historia clínica:** Hace referencia al número de la historia clínica asociada al paciente.
- **Documento paciente:** Hace referencia al documento del paciente del cual se desea hacer la terapia alternativa (Equinoterapia y/o Educación especial).
- **Registro del caballo:** Hace referencia al número de registro del equino el cual va a ser utilizado para la terapia alternativa (Equinoterapia y/o Educación especial) del paciente.
- **Registro del profesional:** Hace referencia al registro del profesional médico que atendió la terapia alternativa (Equinoterapia y/o Educación especial).
- **Terapia alternativa:** Hace referencia a la terapia alternativa que se le va a realizar al paciente, la cual puede ser Equinoterapia o Educación Especial.
- **Evaluación de facultades:** La cual incluye:

EVALUACIÓN DE FACULTADES

Postura Paso*	Seleccione	Postura Trote*	Seleccione
Postura Galope*	Seleccione	Asiento Profundo*	Seleccione
Asiento Ligero*	Seleccione	Tronco*	Seleccione
Cabeza*	Seleccione	Brazos*	Seleccione
Codos*	Seleccione	Manos*	Seleccione
Pelvis*	Seleccione	Piernas*	Seleccione
Pies*	Seleccione		

- Postura paso.**
- Postura trote.**
- Postura galope.**
- Asiento profundo.**
- Asiento ligero.**
- Tronco.**
- Cabeza.**
- Brazos.**
- Codos.**
- Manos.**
- Pelvis.**
- Piernas.**
- Pies.**

- **Manejo de las ayudas de montar:** La cual incluye:

MANEJO DE LAS AYUDAS DE MONTAR

Pelvis*	Seleccione	Piernas*	Seleccione
Manos*	Seleccione	Asiento profundo*	Seleccione

- Pelvis.**
- Piernas.**
- Manos.**
- Asiento profundo.**

- **Manejo de ejercicios:** El cual incluye:

MANEJO DE EJERCICIOS

Salidas al trote*	Seleccione	Salidas al Galope del Trote*	Seleccione
Salidas al Galope del Paso*	Seleccione	Alto al paso*	Seleccione
Alto al trote*	Seleccione	Alto del galope*	Seleccione
Círculos*	Seleccione	Serpentinas*	Seleccione
Apoyos*	Seleccione	Equilibrio*	Seleccione
Flexibilidad*	Seleccione	Coordinación psicomotriz*	Seleccione
Fuerza muscular*	Seleccione	Manejo del espacio*	Seleccione

- Salidas al trote.**
- Salidas al galope del trote.**
- Salidas al galope del paso.**
- Alto al paso.**
- Alto al trote.**
- Alto del galope.**
- Círculos.**
- Serpentinias.**
- Apoyos.**
- Equilibrio.**
- Flexibilidad.**
- Coordinación psicomotriz.**
- Fuerza muscular.**
- Manejo del espacio.**
- **Observaciones:** Hace referencia a las diferentes observaciones que realiza el profesional médico a cargo del paciente, con respecto a los resultados obtenidos de la terapia alternativa (Equinoterapia y/o Educación especial).

### **Consentimientos**

Ilustración 8, Administración de Consentimientos

The screenshot displays a software interface for managing consent forms. The main title is "CONSENTIMIENTOS". It includes a note: "Los campos con \* son obligatorios". The form contains the following fields:
 

- Fecha\*: A date input field showing "17-11-2015".
- Código Consentimiento\*: A text input field containing the character "9".
- Número Historia Clínica\*: An empty text input field.
- Documento Paciente\*: A dropdown menu with a search icon and the placeholder "Seleccione".
- Registro del Profesional\*: Another dropdown menu with a search icon and the placeholder "Seleccione".

 To the right of the form is a large, empty rectangular area labeled "Adjunto" (Attachment), which is typically used for uploading documents. The entire form is partially covered by a large, semi-transparent yellow circular watermark. At the bottom of the window, there are several standard buttons: "Crear" (Create), "Cargar" (Load), "Buscar" (Search), "Imprimir" (Print), "Limpiar" (Clear), and "Salir" (Exit).

- **Fecha:** Hace referencia a la fecha actual en la cual se realiza el consentimiento.

- **Código consentimiento:** Hace referencia al código del consentimiento generado automáticamente por el sistema.
- **Número historia clínica:** Hace referencia al número de la historia clínica asociada al paciente.
- **Documento paciente:** Hace referencia al documento del paciente al cual se desea hacer el consentimiento.
- **Registro del profesional:** Hace referencia al registro del profesional médico que realizó el consentimiento.
- **Adjunto:** Hace referencia a la imagen escaneada del consentimiento firmado tanto por el paciente, su acompañante o representante legal así como por el profesional médico.

## Programación terapéutica

Ilustración 9, Administración de programación terapéutica

- **Fecha diligenciamiento:** Hace referencia a la fecha actual en la cual se realiza la programación terapéutica.
- **Número historia clínica:** Hace referencia al número de la historia clínica asociada al paciente.
- **Documento paciente:** Hace referencia al documento del paciente al cual se desea hacer la programación terapéutica.
- **Tipo de monta:** Hace referencia a la forma de enseñanza que se empleará con dicho paciente. **Ej.** Back-riding, Solo, con apoyo manual, En la cuerda, Monta solo.

- **Antecedentes:** Hace referencia a los diferentes antecedentes que ha tenido el paciente con respecto a programaciones terapéuticas anteriores.
- **Objetivo general:** Hace referencia al objetivo general que se busca con el paciente con el trabajo terapéutico.
- **Objetivos específicos:** Hace referencia a los objetivos específicos que se buscan con el paciente con el trabajo terapéutico y que apoyan el objetivo general.
- **Estrategias:** Hace referencia a las diferentes estrategias que se utilizaran en el trabajo terapéutico con el paciente.
- **Materiales didácticos:** Hace referencia a los diferentes materiales didácticos que se utilizaran en el trabajo terapéutico con el paciente. Ej. Caballo.
- **Comentarios:** Hace referencia a los diferentes comentarios o anotaciones que se deseen añadir a la programación del trabajo terapéutico del paciente.

### Informe Ilustración 30, Informes

Historia Clínica	Identificación	Paciente	Estado Historia Clínica
1	1025	Daniela Estrada Monsalve	Activo
2	100	Juan Luis Castrillón	Activo
3	123456789	Pepito Perez Lopez	Activo
5	400	Juan Camilo Gomez	Activo
7	220	Juan Andrés Perez Castrillon	Activo
8	520	Andrés Tobon	Activo
9	1025896	Pedro Gutierrez	Activo

- **Documento paciente:** Hace referencia al documento del paciente del cual se desea el informe.
- **Tipo de informe:** En esta opción se busca seleccionar el tipo de informe que desea generar, ya sea por año, por terapia entre otros.

- **Terapia:** Si se elige en el tipo de informe la opción TERAPIAS, el campo terapia se habilita y dependiendo del documento aparecen las terapias que el paciente tiene con la fundación.
- **Año:** Si se elige como opción AÑO en el campo tipo de informe, el campo año se habilita dejando así seleccionar el año deseado

**Ayuda- Acerca de**  
**Ilustración 10, Ayuda – Acerca de**



## Registro de un usuario

Para registrar un usuario es necesario estar en el menú principal e ingresar a la pestaña Usuarios, o simplemente presionando Ctrl + U



Cabe aclarar que entre los campos obligatorios se encuentran:

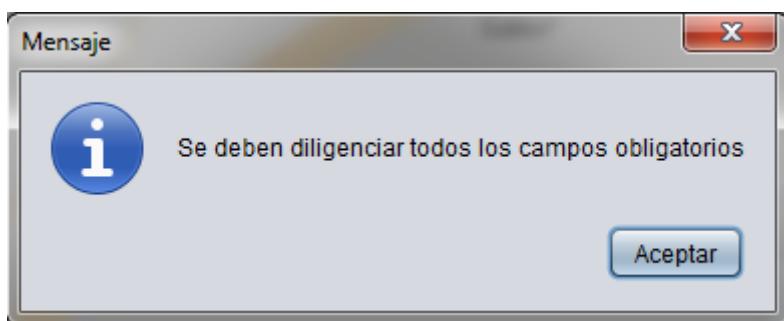
- Número de documento
- Tipo de documento
- Nombre
- Primer apellido
- Cargo
- Usuario
- Contraseña
- Perfil

Una vez se hayan diligenciado todos los campos, bastara con darle clic al botón crear.



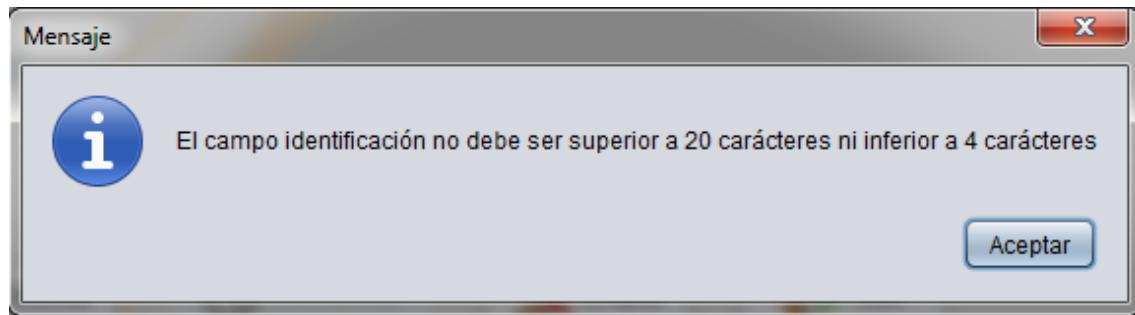
En caso tal que alguno de estos campos no sea llenado, el sistema mostrara un mensaje de error, informándole al usuario que debe diligenciar todos los campos obligatorios como se muestra a continuación

Ilustración 11, Usuario - Campos obligatorios



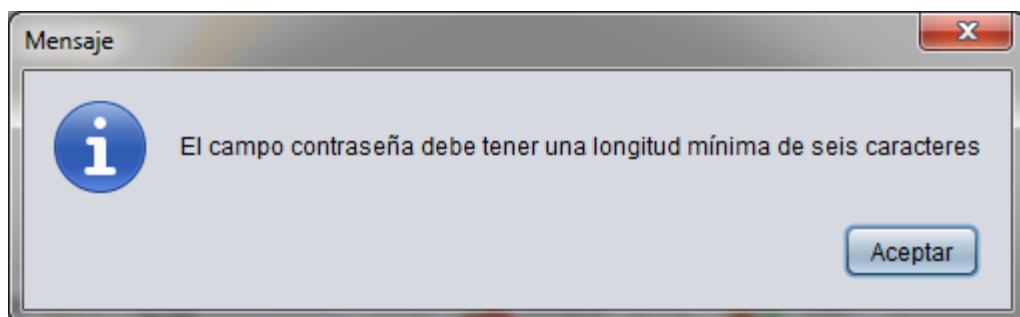
Cabe aclarar que si se ingresa un número de identificación con una longitud menor a 4 caracteres o superior a 20 caracteres, el sistema mostrara un mensaje de error como se muestra a continuación

Ilustración 12, Usuario – Longitud identificación



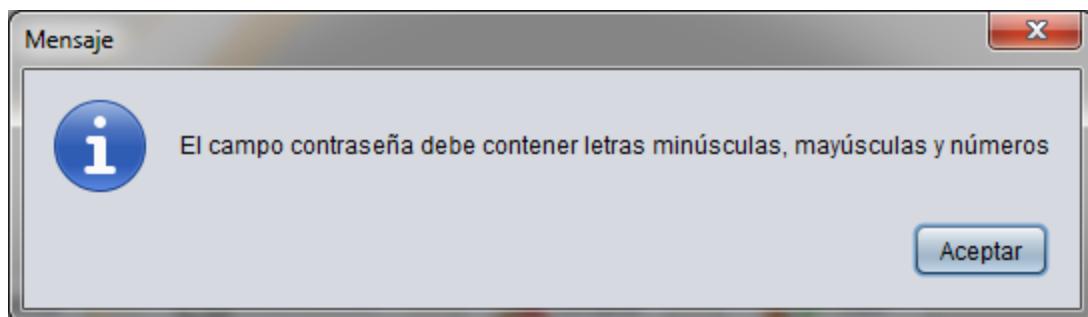
En el caso de la contraseña si se ingresa una con una longitud menor a 6 caracteres, el sistema mostrara un mensaje de error como se muestra a continuación

Ilustración 13, Usuario – Longitud contraseña



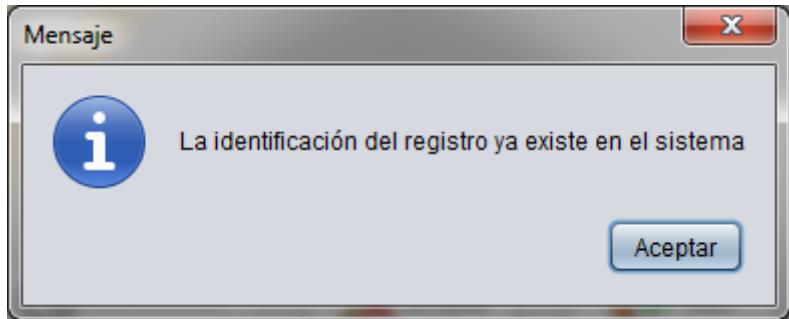
De igual modo si se ingresa una contraseña solo numérica, o bien solo compuesta solo por letras mayúsculas o minúsculas, el sistema mostrara un mensaje de erro como se muestra a continuación

Ilustración 14, Usuario – Contraseña inválida



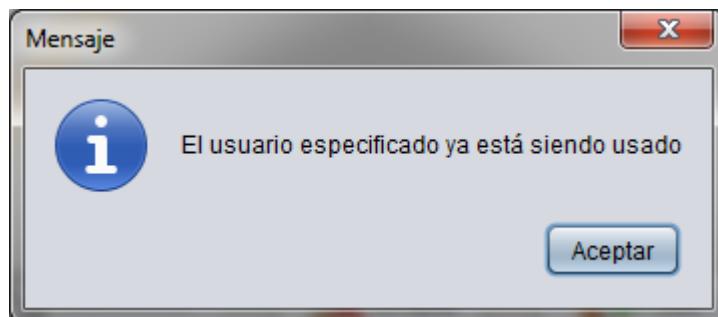
En caso de que el número de identificación del usuario a registrar ya exista, el sistema mostrara un mensaje de error, informándole al usuario que la identificación del registro ya existe en el sistema como se muestra a continuación

Ilustración 15, Usuario – Identificación ya existe



En caso de que el nombre de usuario a registrar ya exista, el sistema mostrara un mensaje de error, informándole al usuario que el nombre de usuario especificado ya está siendo utilizado como se muestra a continuación

Ilustración 16, Usuario – Nombre de usuario ya existe



En caso contrario el sistema mostrara un mensaje informándole al usuario que el nuevo usuario se registró correctamente, así

Ilustración 17, Usuario – Registro guardado



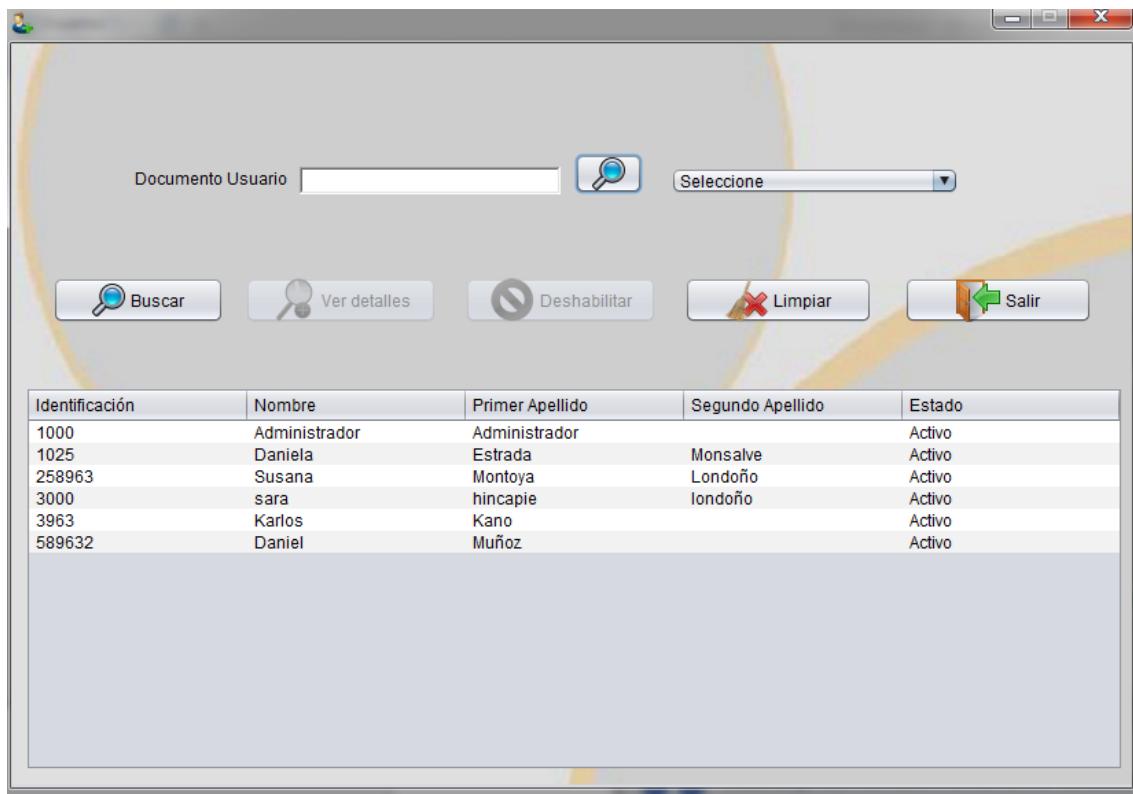
## Consulta de un usuario

De igual manera el usuario también podrá consultar el registro de otros usuarios anteriormente ingresados, para ello estando en la ventana de usuario, simplemente bastara con dar clic al botón Buscar.



Inmediatamente el sistema abrirá una nueva ventana, la cual permitirá al usuario visualizar los diferentes usuarios registrados así como filtrarlos.

Ilustración 18, Usuario – Listado de registros



Identificación	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Estado
1000	Administrador	Administrador		Activo
1025	Daniela	Estrada	Monsalve	Activo
258963	Susana	Montoya	Londoño	Activo
3000	sara	hincapie	Iondoño	Activo
3963	Karlos	Kano		Activo
589632	Daniel	Muñoz		Activo

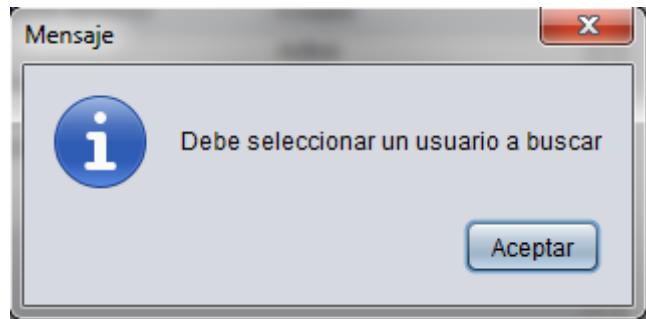
Cabe aclarar que se pueden filtrar los datos solo por el número de documento del usuario.

Una vez se hayan diligenciado el campo a buscar, bastara con darle clic al botón Buscar.



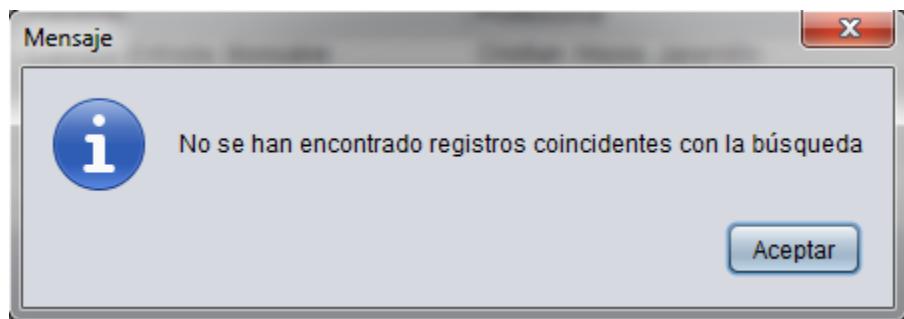
En el caso de que no se seleccione el campo a buscar, el sistema mostrara un mensaje de error informándole al usuario que debe diligenciar un número de documento de usuario a buscar, como se muestra a continuación

Ilustración 19, Usuario – Documento de usuario a buscar



En caso de que no se encuentren registros coincidentes con la búsqueda realizada, el sistema mostrara un mensaje de error informándole al usuario que no se han encontrado registros coincidentes con la búsqueda, como se muestra a continuación

Ilustración 20, Usuario – No se han encontrado registros



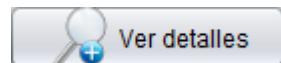
En caso contrario el sistema listara los diferentes resultados coincidentes, tal y como se muestra a continuación

Documento Usuario  Daniela Estrada Monsalve

Buscar Ver detalles Deshabilitar Limpiar Salir

Identificación	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Estado
1025	Daniela	Estrada	Monsalve	Activo

Si se desea ver la información completa de dicho registro, bastara con seleccionar el registro en la tabla anterior, habilitando el botón Ver detalles, luego simplemente se deberá dar clic sobre él



Inmediatamente el sistema cargara toda la información de dicho registro en el correspondiente formulario, como se muestra a continuación

INFORMACIÓN DEL USUARIO

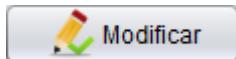
Los campos con \* son obligatorios

Número de documento*	<input type="text" value="1025"/>	Tipo de documento*	<input type="text" value="CC"/>
Nombre*	<input type="text" value="Daniela"/>	Primer Apellido*	<input type="text" value="Estrada"/>
Segundo Apellido	<input type="text" value="Monsalve"/>	Cargo*	<input type="text" value="Terapeuta"/>
Usuario*	<input type="text" value="dani1025"/>	Contraseña*	<input type="password"/>
Perfil*	<input type="text" value="Profesional Médico"/>		

Crear Modificar Buscar Deshabilitar Limpiar Salir

## Modificar un usuario

A parte de esto, el usuario también podrá modificar un registro existente, para ello será necesario haber consultado y cargado la información en el formulario correspondiente, como se trató en el apartado anterior; se podrá observar que se ha habilitado el botón Modificar



Al igual que como se trató en el aparto de “Registro de un usuario”, todos sus campos deberán ser diligenciados.

En el caso de que se desee cambiar la contraseña de dicho usuario, bastara con dar clic en el botón generando de este modo una contraseña genérica, la cual sigue el siguiente patrón

- 10152586 - Yeisson Ochoa
- Dos primeras letras del nombre, siendo la primera mayúscula (Ye)
- Dos primeras letras del primer apellido, siendo la primera mayúscula (Oc)
- Dos primeros dígitos del número de identificación (10)

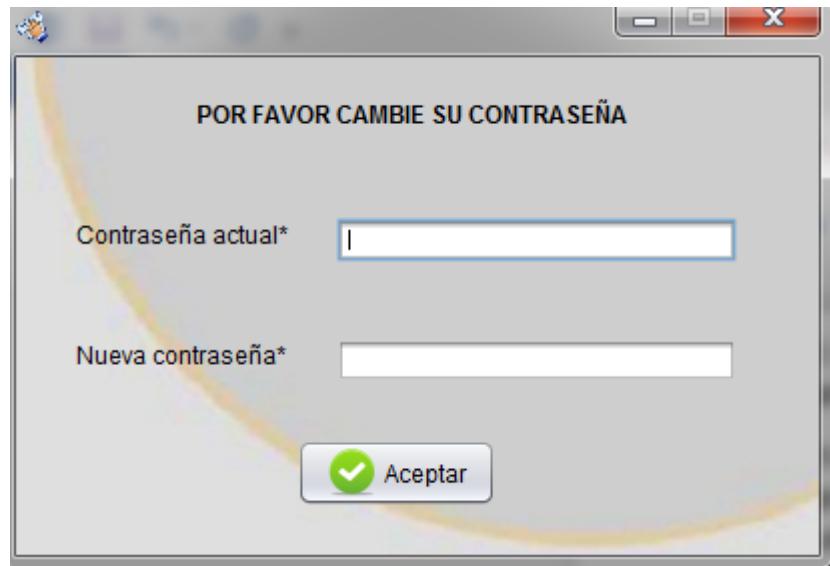
Una vez diligenciados todos los campos, el sistema mostrara un mensaje de error, informándole al usuario que el usuario ha sido modificado correctamente como se muestra a continuación

Ilustración 21, Usuario – Registro modificado



Cabe aclarar que al modificar el usuario, una vez este inicie sesión se desplegará una nueva ventana en la cual se le pedirá cambiar su contraseña como se muestra a continuación

Ilustración 22, Usuario – Cambio de contraseña

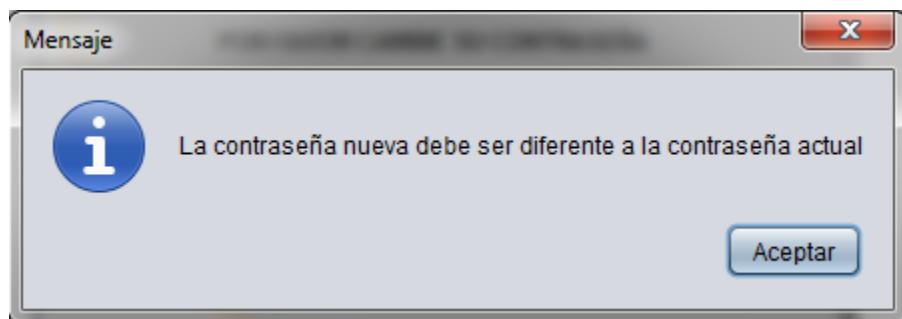


Este paso es imprescindible para poder iniciar, y solo bastara con diligenciar la contraseña genérica con la que se inició, la nueva contraseña y dar clic en el botón Aceptar.



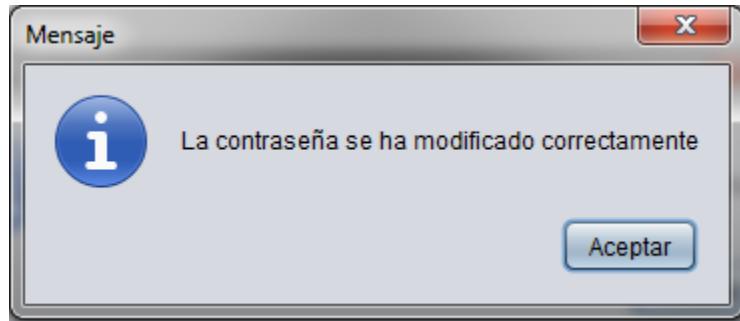
Cabe aclarar que si se asigna a la nueva contraseña, la misma contraseña genérica asignada, el sistema mostrara un mensaje de error informándole al usuario que ambas contraseñas deben ser diferentes como se muestra a continuación

Ilustración 23, Usuario – Contraseña nueva



Una vez diligenciados ambos campos, el sistema mostrara un mensaje informándole al usuario que la contraseña se ha modificado correctamente, así

Ilustración 24, Usuario – Contraseña modificada



E inmediatamente mostrara el menú principal de acuerdo a nuestro perfil asociado



### Cambiar el estado de un usuario

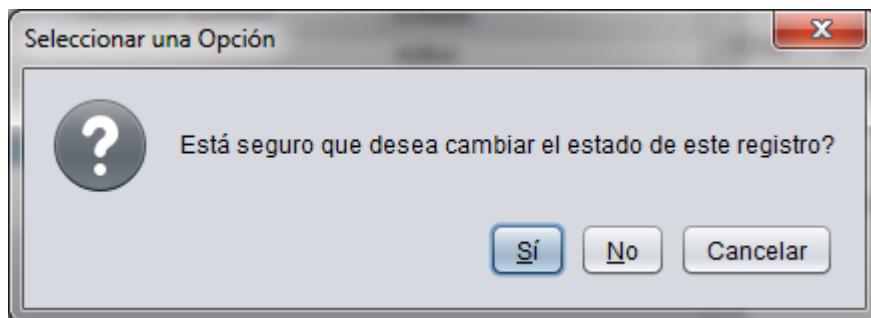
A parte de esto, el usuario también podrá cambiar el estado (Habilitar/Deshabilitar) un registro existente, para ello será necesario haber consultado como se trató en el apartado “Consulta de un usuario”; en este caso bien podremos cambiar su estado solamente seleccionándolo en la tabla de registros, habilitando el botón Habilitar/Deshabilitar dependiendo del estado actual que dicho registro tenga



O bien podremos cargar sus datos en el formulario como se trató en el apartado “Consulta de un usuario”.

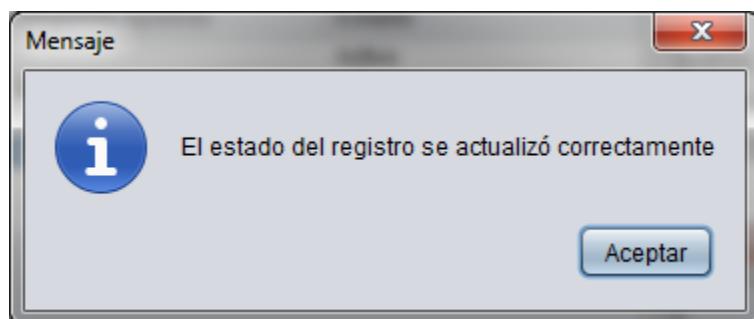
Independientemente del caso, bastara con dar clic sobre el botón mencionado anteriormente, desplegándose una ventana emergente en la cual se le pregunta al usuario si está seguro que desea cambiar el estado de este registro, como se muestra a continuación

Ilustración 25, Usuario – Cambiar estado



Bastara con dar clic en el botón Si, acto seguido el sistema mostrara un mensaje informándole al usuario que el estado del registro se ha actualizado correctamente, así

Ilustración 26, Usuario – Estado actualizado



## Registro de una fisioterapia

Para registrar una fisioterapia a un paciente es necesario estar en el menú principal e ingresar a la pestaña Terapias, Clínicas y Fisioterapia, o simplemente presionando Alt + F



Cabe aclarar que entre los campos obligatorios se encuentran:

- Fecha
- Número historia clínica
- Documento paciente
- Registro del profesional
- Control cefálico
- Rolados
- Arrastre
- Gateo
- Sedestesación
- Bipedestación
- Marcha
- Partes del cuerpo
- Tono muscular
- Observaciones

### Nota:

Cabe aclarar que el campo fecha cargara automáticamente la fecha actual de la consulta, por lo cual no podrá ser modificada.

En el caso de los campos Documento del paciente y Número de registro del profesional simplemente se deberá ingresar algún dígito o parte de la identificación, así:

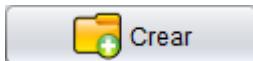
Documento Paciente\*

Y a continuación se da clic en el botón , automáticamente si se observa en la lista desplegable se podrá encontrar todos aquellos registros coincidentes que además tengan registrada una evaluación en el presente día.

Seleccione

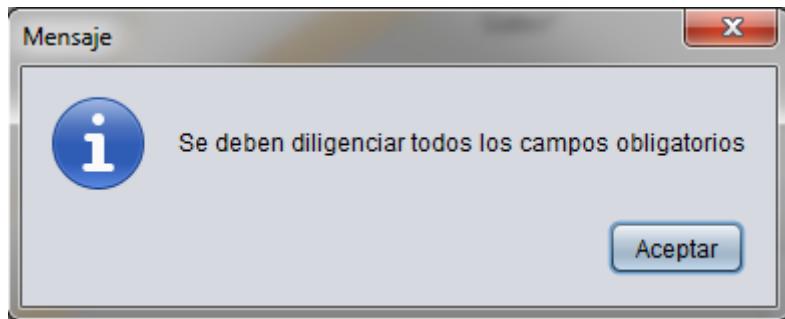
Seleccione
Seleccione
Juan Luis Castrillón

Una vez se hayan diligenciado todos los campos, bastara con darle clic al botón crear.



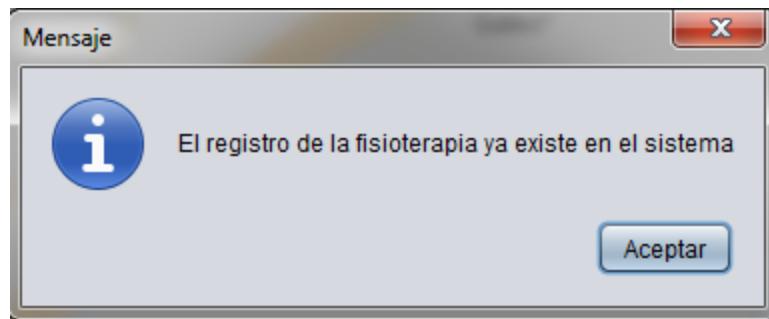
En caso tal que alguno de estos campos no sea llenado, el sistema mostrara un mensaje de error, informándole al usuario que debe diligenciar todos los campos obligatorios como se muestra a continuación

Ilustración 27, Fisioterapia – Campos obligatorios



En caso tal que se intente registrar dos evaluaciones al mismo paciente en el mismo día, el sistema mostrara un mensaje de error, informándole al usuario que la fisioterapia ya existe, como se muestra a continuación

Ilustración 28, Fisioterapia – Registro existente



En caso contrario el sistema mostrara un mensaje informándole al usuario que la fisioterapia se registró correctamente, así

Ilustración 29, Fisioterapia – Registro guardado



## Consulta de una fisioterapia

De igual manera el usuario también podrá consultar el registro de otras fisioterapias anteriores, para ello estando en la ventana de fisioterapia, simplemente bastara con dar clic al botón Buscar.



Inmediatamente el sistema abrirá una nueva ventana, la cual permitirá al usuario visualizar las diferentes fisioterapias registradas así como filtrarlas.

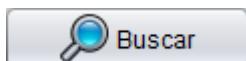
Ilustración 30, Fisioterapia – Listado registros

The screenshot shows a Windows-style application window titled 'Fisioterapia'. At the top, there are search fields for 'Fecha' (Date) and 'Documento Paciente' (Patient Document), both with 'Buscar' (Search) buttons. To the right is a dropdown menu labeled 'Seleccione'. Below the search area are four buttons: 'Buscar' (Search), 'Ver detalles' (View details), 'Limpiar' (Clear), and 'Salir' (Exit). The main content is a table with the following data:

Fecha	Historia Clínica	Paciente	Profesional
8/6/2014	1	Daniela Estrada Monsalve	Cristian Hoyos Jaramillo
9/7/2015	1	Daniela Estrada Monsalve	Cristian Hoyos Jaramillo
2/10/2015	11	Yeisson Ochoa Villa	Cristian Hoyos Jaramillo
3/10/2015	11	Yeisson Ochoa Villa	Cristian Hoyos Jaramillo
2/9/2015	3	Pepito Perezzz Lopez	Yeisson Ochoa Villa
21/10/2015	12	Pablo Martinez	Jose Julian Jaramillo

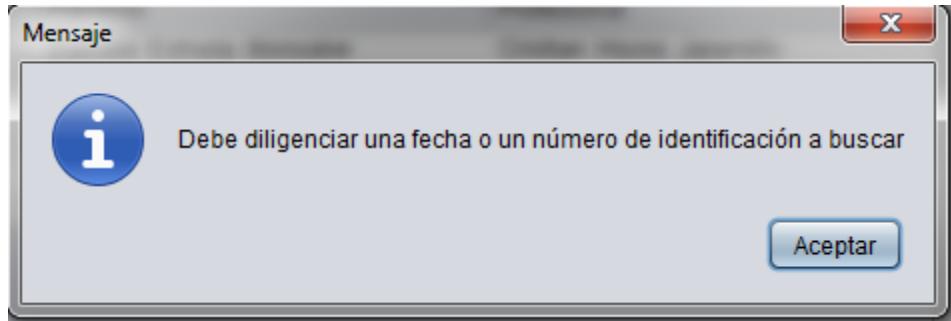
Cabe aclarar que se pueden filtrar los datos bien por una fecha específica o bien por un paciente.

Una vez se hayan diligenciado el campo a buscar, bastara con darle clic al botón Buscar.



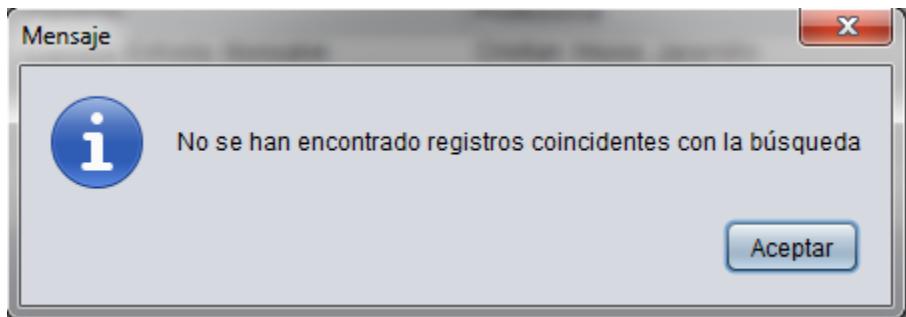
En el caso de que no se seleccione ninguno de los campos mencionados anteriormente, el sistema mostrara un mensaje de error informándole al usuario que debe diligenciar una fecha o un número de identificación a buscar, como se muestra a continuación

Ilustración 31, Fisioterapia – Fecha o número identificación a buscar



En caso de que no se encuentren registros coincidentes con la búsqueda realizada, el sistema mostrara un mensaje de error informándole al usuario que no se han encontrado registros coincidentes con la búsqueda, como se muestra a continuación

Ilustración 32, Fisioterapia – No se han encontrado registros

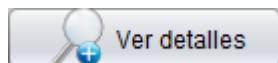


En caso contrario el sistema listara los diferentes resultados coincidentes, tal y como se muestra a continuación

A screenshot of a Windows application window titled "Fisioterapia". The interface includes search fields for "Fecha" (Date) and "Documento Paciente" (Patient Document), a dropdown menu showing "Yeisson Ochoa Villa", and buttons for "Buscar" (Search), "Ver detalles" (View details), "Limpiar" (Clear), and "Salir" (Exit). Below these controls is a table displaying search results:

Fecha	Historia Clínica	Paciente	Profesional
2/10/2015	11	Yeisson Ochoa Villa	Cristian Hoyos Jaramillo
3/10/2015	11	Yeisson Ochoa Villa	Cristian Hoyos Jaramillo

Si se desea ver la información completa de dicho registro, bastara con seleccionar el registro en la tabla anterior, habilitando el botón Ver detalles, luego simplemente se deberá dar clic sobre él



Inmediatamente el sistema cargara toda la información de dicho registro en el correspondiente formulario, como se muestra a continuación

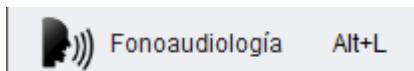
The screenshot shows a Windows application window titled "Fisioterapia". The main title bar also includes "FISIOTERAPIA". Below the title, a message says "Los campos con \* son obligatorios". The form contains the following fields:

- Fecha\*: 02-10-2015
- Documento Paciente\*: [Input field] Yeisson Ochoa Villa
- Control cefálico\*: Sí
- Arrastre\*: Sí
- Sedestesación\*: Sí
- Marcha\*: Sí
- Partes del cuerpo\*: No reconoce
- Tono muscular\*: Normal
- Número Historia Clínica\*: 11
- Registro del Profesional\*: [Input field] Cristian Hoyos Jaramillo
- Rolados\*: No
- Gafeo\*: No
- Bipedestación\*: Sí
- Apoyo: Con apoyo
- ¿Cuales?: [Text area] El paciente está muy mal

At the bottom of the window are four buttons: "Crear" (Create), "Buscar" (Search), "Limpiar" (Clear), and "Salir" (Exit). The status bar at the bottom right displays the name "Cristian Hoyos Jaramillo".

## Registro de una fonoaudiología

Para registrar una fisioterapia a un paciente es necesario estar en el menú principal e ingresar a la pestaña Terapias, Clínicas y Fonoaudiología, o simplemente presionando Alt + L



Cabe aclarar que entre los campos obligatorios se encuentran:

- Fecha
- Número historia clínica
- Documento paciente
- Registro del profesional
- **Desarrollo del lenguaje:**
  - Actividades prelíngüísticas
  - Actividades lingüísticas
  - Tipo de lenguaje
  - Responde al nombre
  - Conoce su nombre
  - Alimentación actual
- **Control de esfínteres:**
  - Tiene control de esfínteres
- Observaciones

### Nota:

Cabe aclarar que el campo fecha cargara automáticamente la fecha actual de la consulta, por lo cual no podrá ser modificada.

En el caso de los campos Documento del paciente y Número de registro del profesional simplemente se deberá ingresar algún dígito o parte de la identificación, así:

Documento Paciente*	<input type="text" value="1"/>
---------------------	--------------------------------

Y a continuación se da clic en el botón , automáticamente si se observa en la lista desplegable se podrá encontrar todos aquellos registros coincidentes que además tengan registrada una evaluación en el presente día.

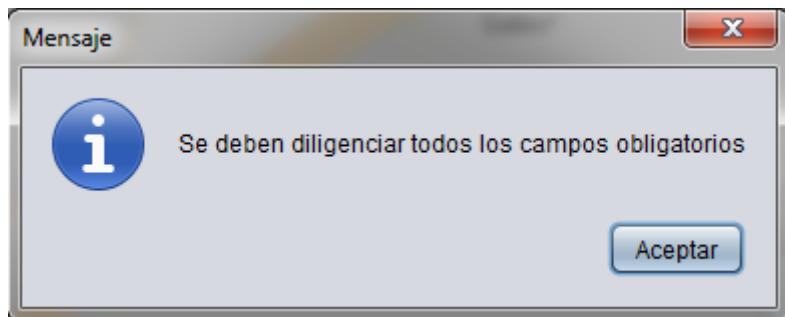
Seleccione	
Seleccione	
Juan Luis Castrillón	

Una vez se hayan diligenciado todos los campos, bastara con darle clic al botón crear.



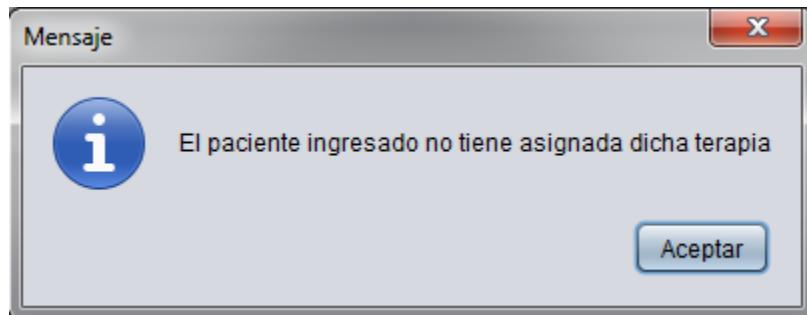
En caso tal que alguno de estos campos no sea llenado, el sistema mostrara un mensaje de error, informándole al usuario que debe diligenciar todos los campos obligatorios como se muestra a continuación

Ilustración 33, Fonoaudiología – Campos obligatorios



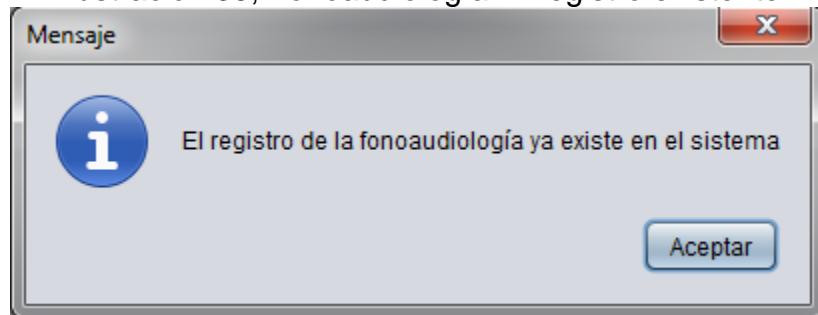
En caso de que dicho paciente a registrar la fonoaudiología, no tenga asignada dicha terapia en su estudio complementario, el sistema mostrara un mensaje de error informándole al usuario que el paciente ingresado no tiene asignada dicha terapia, como se muestra a continuación

Ilustración 34, Fonoaudiología – No terapia asignada



En caso tal que se intente registrar dos fonoaudiologías al mismo paciente en el mismo día, el sistema mostrara un mensaje de error, informándole al usuario que la fonoaudiología ya existe, como se muestra a continuación

Ilustración 35, Fonoaudiología – Registro existente



En caso contrario el sistema mostrara un mensaje informándole al usuario que la fonoaudiología se registró correctamente, así

Ilustración 36, Fonoaudiología – Registro guardado



### Consulta de una fonoaudiología

De igual manera el usuario también podrá consultar el registro de otras fonoaudiologías anteriores, para ello estando en la ventana de fonoaudiología, simplemente bastara con dar clic al botón Buscar.



Inmediatamente el sistema abrirá una nueva ventana, la cual permitirá al usuario visualizar las diferentes fonoaudiologías registradas así como filtrarlas.

Ilustración 37, Fonoaudiología – Listado registros

Fecha	Historia Clínica	Paciente	Profesional
8/6/2014	1	Daniela Estrada Monsalve	Cristian Hoyos Jaramillo
9/7/2015	1	Daniela Estrada Monsalve	Cristian Hoyos Jaramillo
2/10/2015	11	Yeisson Ochoa Villa	Cristian Hoyos Jaramillo
2/9/2015	3	Pepito Perezz Lopez	Yeisson Ochoa Villa
17/11/2015	12	Pablo Martinez	Jose Julian Jaramillo

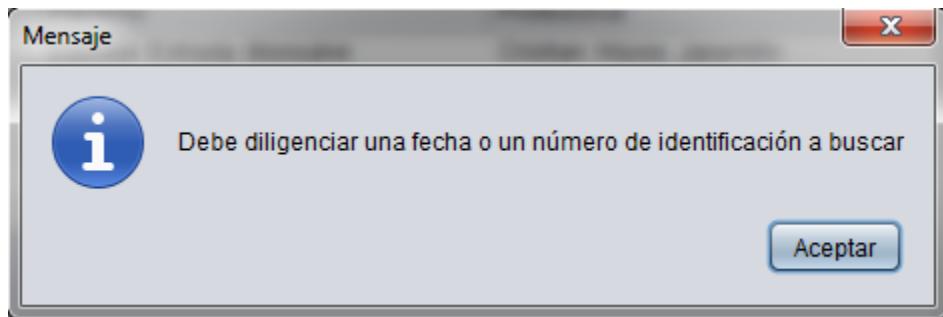
Cabe aclarar que se pueden filtrar los datos bien por una fecha específica o bien por un paciente.

Una vez se hayan diligenciado el campo a buscar, bastara con darle clic al botón Buscar.



En el caso de que no se seleccione ninguno de los campos mencionados anteriormente, el sistema mostrara un mensaje de error informándole al usuario que debe diligenciar una fecha o un número de identificación a buscar, como se muestra a continuación

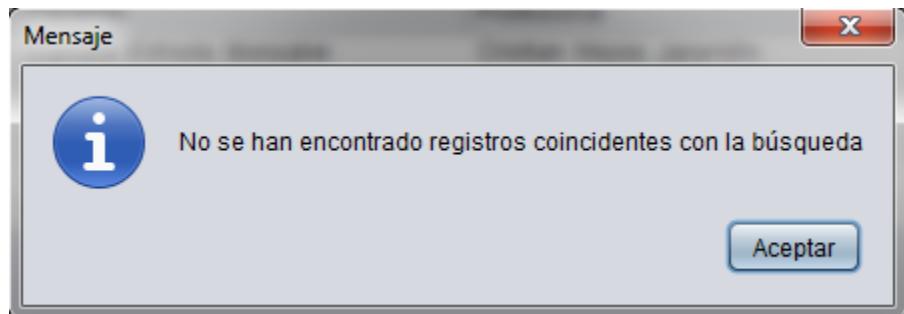
Ilustración 38, Fonoaudiología – Fecha o número de identificación a buscar



En caso de que no se encuentren registros coincidentes con la búsqueda realizada, el sistema mostrara un mensaje de error informándole al usuario que no se han

encontrado registros coincidentes con la búsqueda, como se muestra a continuación

Ilustración 39, Fonoaudiología – No se han encontrado registros

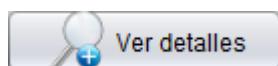


En caso contrario el sistema listara los diferentes resultados coincidentes, tal y como se muestra a continuación

A screenshot of a Windows application window titled "Fonoaudiología". The interface includes search fields for "Fecha" and "Documento Paciente", a dropdown menu for "Daniela Estrada Monsalve", and buttons for "Buscar" (Search), "Ver detalles" (View details), "Limpiar" (Clear), and "Salir" (Exit). Below these controls is a table displaying search results. The table has four columns: "Fecha", "Historia Clínica", "Paciente", and "Profesional". The data shown is:

Fecha	Historia Clínica	Paciente	Profesional
8/6/2014	1	Daniela Estrada Monsalve	Cristian Hoyos Jaramillo
9/7/2015	1	Daniela Estrada Monsalve	Cristian Hoyos Jaramillo

Si se desea ver la información completa de dicho registro, bastara con seleccionar el registro en la tabla anterior, habilitando el botón Ver detalles, luego simplemente se deberá dar clic sobre él



Inmediatamente el sistema cargara toda la información de dicho registro en el correspondiente formulario, como se muestra a continuación

**Fonoaudiología**

**FONOAUDIOLOGÍA**  
Los campos con \* son obligatorios

Fecha*	08-06-2014	Número Historia Clínica*	
Documento Paciente*	<input type="text"/>	Registro del Profesional*	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Salir"/>			

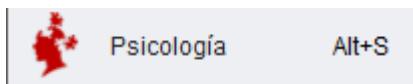
DESEMPEÑO DEL LENGUAJE

CONTROL DE ESFINTERES

OBSERVACIONES

### Registro de una psicología

Para registrar una psicología a un paciente es necesario estar en el menú principal e ingresar a la pestaña Terapias, Clínicas y Psicología, o simplemente presionando Alt + S



Cabe aclarar que entre los campos obligatorios se encuentran:

- Fecha
- Número historia clínica
- Documento paciente
- Registro del profesional
- **Se hace entender por:**
  - Padres
  - Familiares
  - Compañeros
  - Extraños
  - Comparte mayor tiempo con
  - Fortalezas
  - Debilidades
- **Ambiente familiar:**
  - Respeta la norma
  - La transgrede
  - Obedece ordenes
  - Quien ejerce la autoridad

- Actividad preferida
- Día cotidiano
- Escolaridad
- **Funcionalidad:**
  - Baño corporal
  - Se viste/desviste
  - Se lava los dientes/manos
  - Alimentación
  - Se peina
  - Se abotonada/desabotonada
  - Dormir
  - Se amarra/desamarra
- Observaciones

**Nota:**

Cabe aclarar que el campo fecha cargara automáticamente la fecha actual de la consulta, por lo cual no podrá ser modificada.

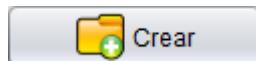
En el caso de los campos Documento del paciente y Número de registro del profesional simplemente se deberá ingresar algún dígito o parte de la identificación, así:

Documento Paciente\*

Y a continuación se da clic en el botón , automáticamente si se observa en la lista desplegable se podrá encontrar todos aquellos registros coincidentes que además tengan registrada una evaluación en el presente día.

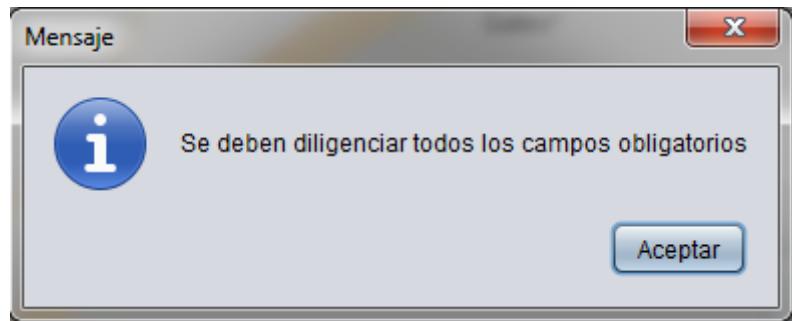
Seleccione   
Seleccione  
Juan Luis Castrillón

Una vez se hayan diligenciado todos los campos, bastara con darle clic al botón crear.



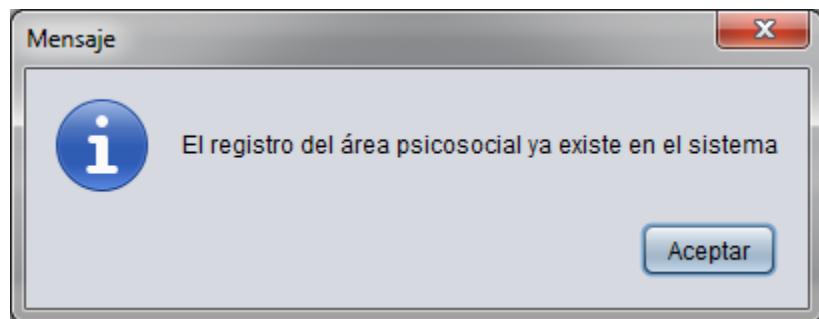
En caso tal que alguno de estos campos no sea llenado, el sistema mostrara un mensaje de error, informándole al usuario que debe diligenciar todos los campos obligatorios como se muestra a continuación

Ilustración 40, Psicología – Campos obligatorios



En caso tal que se intente registrar dos evaluaciones al mismo paciente en el mismo día, el sistema mostrara un mensaje de error, informándole al usuario que la psicología ya existe, como se muestra a continuación

Ilustración 41, Psicología – Registro existente



En caso contrario el sistema mostrara un mensaje informándole al usuario que la psicología se registró correctamente, así

Ilustración 42, Psicología – Registro guardado



## Consulta de una psicología

De igual manera el usuario también podrá consultar el registro de otras psicologías anteriores, para ello estando en la ventana de psicología, simplemente bastara con dar clic al botón Buscar.



Inmediatamente el sistema abrirá una nueva ventana, la cual permitirá al usuario visualizar las diferentes psicologías registradas así como filtrarlas.

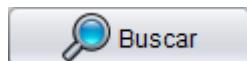
Ilustración 43, Psicología – Listado registros

The screenshot shows a Windows-style application window titled "Listado registros". At the top, there are three input fields: "Fecha" (with a calendar icon), "Documento Paciente" (with a magnifying glass icon), and a dropdown menu labeled "Seleccione". Below these are four buttons: "Buscar" (with a magnifying glass icon), "Ver detalles" (with a magnifying glass icon), "Limpiar" (with a red X icon), and "Salir" (with a green arrow icon). A scroll bar is visible on the right side of the window. The main area contains a table with the following data:

Fecha	Historia Clínica	Paciente	Profesional
8/6/2014	1	Daniela Estrada Monsalve	Cristian Hoyos Jaramillo
9/7/2015	1	Daniela Estrada Monsalve	Cristian Hoyos Jaramillo
2/10/2015	11	Yeisson Ochoa Villa	Cristian Hoyos Jaramillo
2/9/2015	3	Pepito Perezzi Lopez	Yeisson Ochoa Villa
17/11/2015	12	Pablo Martinez	Jose Julian Jaramillo

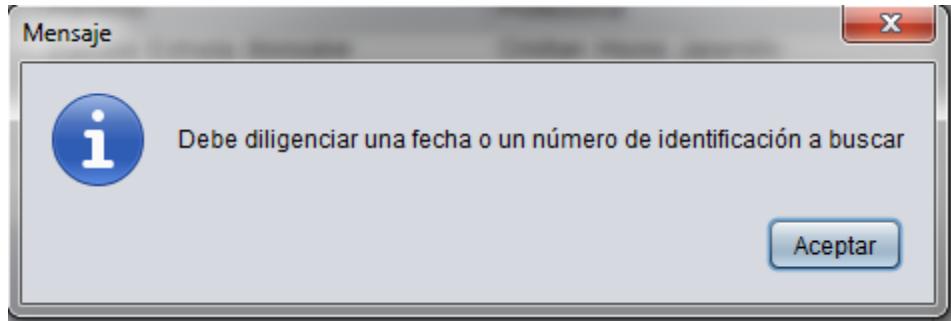
Cabe aclarar que se pueden filtrar los datos bien por una fecha específica o bien por un paciente.

Una vez se hayan diligenciado el campo a buscar, bastara con darle clic al botón Buscar.



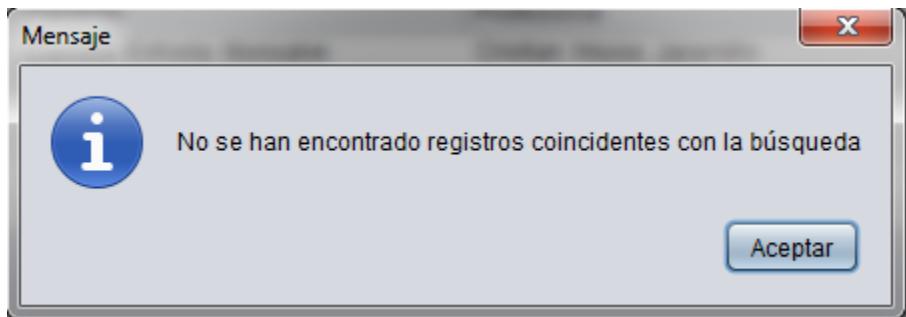
En el caso de que no se seleccione ninguno de los campos mencionados anteriormente, el sistema mostrara un mensaje de error informándole al usuario que debe diligenciar una fecha o un número de identificación a buscar, como se muestra a continuación

Ilustración 44, Psicología – Fecha o número de identificación a buscar



En caso de que no se encuentren registros coincidentes con la búsqueda realizada, el sistema mostrara un mensaje de error informándole al usuario que no se han encontrado registros coincidentes con la búsqueda, como se muestra a continuación

Ilustración 45, Psicología – No se han encontrado registros

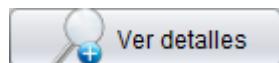


En caso contrario el sistema listara los diferentes resultados coincidentes, tal y como se muestra a continuación

A screenshot of a Windows application window titled "Historia Clínica". The interface includes search fields for "Fecha" (Date) and "Documento Paciente" (Patient Document), a dropdown menu for "Profesional" (Professional), and buttons for "Buscar" (Search), "Ver detalles" (View details), "Limpiar" (Clear), and "Salir" (Exit). Below these controls is a table displaying search results:

Fecha	Historia Clínica	Paciente	Profesional
8/6/2014	1	Daniela Estrada Monsalve	Cristian Hoyos Jaramillo
9/7/2015	1	Daniela Estrada Monsalve	Cristian Hoyos Jaramillo

Si se desea ver la información completa de dicho registro, bastara con seleccionar el registro en la tabla anterior, habilitando el botón Ver detalles, luego simplemente se deberá dar clic sobre él



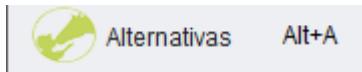
Inmediatamente el sistema cargara toda la información de dicho registro en el correspondiente formulario, como se muestra a continuación

The screenshot shows a Windows application window titled 'Área Psicosocial'. The interface is in Spanish and includes the following elements:

- Header:** 'ÁREA PSICO SOCIAL' and a note 'Los campos con \* son obligatorios'.
- Input Fields:**
  - 'Fecha\*' (Date): 08-06-2014.
  - 'Número Historia Clínica\*' (Clinical History Number): An input field containing the number '1'.
  - 'Documento Paciente\*' (Patient Document): A dropdown menu currently showing 'Daniela Estrada Monsalve'.
  - 'Registro del Profesional\*' (Professional Registration): A dropdown menu currently showing 'Cristian Hoyos Jaramillo'.
- Section Headers:** 'SE HACE ENTENDER POR', 'ÁMBIENTE FAMILIAR', 'FUNCIONALIDAD', and 'OBSERVACIONES'.
- Buttons:** 'Crear' (Create), 'Buscar' (Search), 'Limpiar' (Clear), and 'Salir' (Exit).

## Registro de una terapia alternativa

Para registrar una terapia alternativa a un paciente es necesario estar en el menú principal e ingresar a la pestaña Terapias y Alternativas, o simplemente presionando Alt + A



Cabe aclarar que entre los campos obligatorios se encuentran:

- Fecha
- Número historia clínica
- Documento paciente
- Registro del caballo
- Registro del profesional
- Terapia alternativa
- **Evaluación de facultades:**
  - Postura paso
  - Postura trote
  - Postura galope
  - Asiento profundo
  - Asiento ligero
  - Tronco
  - Cabeza
  - Brazos
  - Codos
  - Manos
  - Pelvis
  - Piernas
  - Pies
- **Manejo de las ayudas de montar:**
  - Pelvis
  - Piernas
  - Manos
  - Asiento profundo
- **Manejo de ejercicios:**
  - Salidas al trote.
  - Salidas al galope del trote.
  - Salidas al galope del paso.
  - Alto al paso.
  - Alto al trote.
  - Alto del galope.
  - Círculos.
  - Serpentinias.

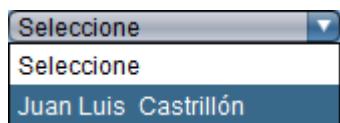
- Apoyos.
- Equilibrio.
- Flexibilidad.
- Coordinación psicomotriz.
- Fuerza muscular.
- Manejo del espacio.
- Observaciones

**Nota:**

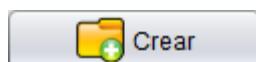
Cabe aclarar que el campo fecha cargara automáticamente la fecha actual de la consulta, por lo cual no podrá ser modificada.

En el caso de los campos Documento del paciente y Número de registro del profesional simplemente se deberá ingresar algún dígito o parte de la identificación, así:

Y a continuación se da clic en el botón , automáticamente si se observa en la lista desplegable se podrá encontrar todos aquellos registros coincidentes que además tengan registrada una evaluación en el presente día.

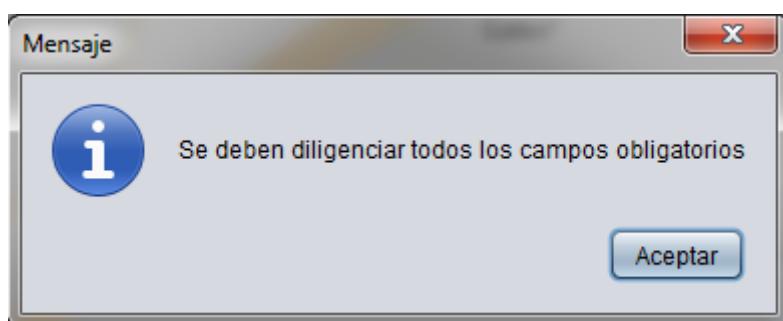


Una vez se hayan diligenciado todos los campos, bastara con darle clic al botón crear.



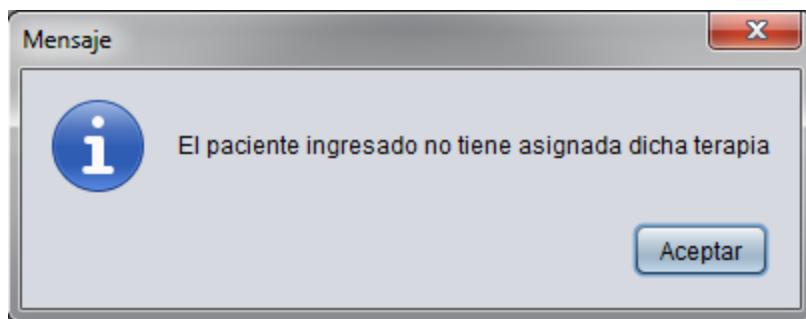
En caso tal que alguno de estos campos no sea llenado, el sistema mostrara un mensaje de error, informándole al usuario que debe diligenciar todos los campos obligatorios como se muestra a continuación

Ilustración 46, Terapia alternativa – Campos obligatorios



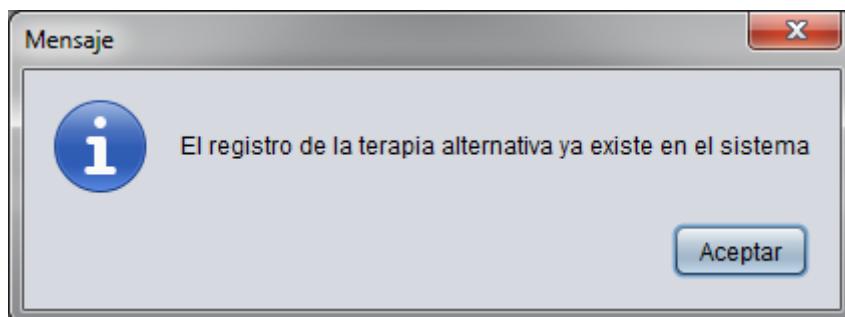
En caso de que dicho paciente a registrar la terapia alternativa, no tenga asignada dicha terapia en su estudio complementario, el sistema mostrara un mensaje de error informándole al usuario que el paciente ingresado no tiene asignada dicha terapia, como se muestra a continuación

Ilustración 47, Terapia alternativa – No terapia asignada



En caso tal que se intente registrar dos terapias alternativas al mismo paciente en el mismo día, **Ej.** Registrar dos equinoterapias al mismo paciente el mismo día, el sistema mostrara un mensaje de error, informándole al usuario que la terapia alternativa ya existe, como se muestra a continuación

Ilustración 48, Terapia alternativa – Registro existente



En caso contrario el sistema mostrara un mensaje informándole al usuario que la terapia alternativa se registró correctamente, así

Ilustración 49, Terapia alternativa – Registro guardado



## Consulta de una terapia alternativa

De igual manera el usuario también podrá consultar el registro de otras terapias alternativas anteriores, para ello estando en la ventana de terapia alternativa, simplemente bastara con dar clic al botón Buscar.



Inmediatamente el sistema abrirá una nueva ventana, la cual permitirá al usuario visualizar las diferentes terapias alternativas registradas así como filtrarlas.

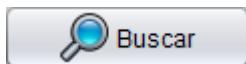
Ilustración 50, Terapia alternativa – Listado registros

The screenshot shows a Windows application window titled 'Terapia alternativa – Listado registros'. At the top, there are four input fields: 'Fecha' (with a calendar icon), 'Documento Paciente' (with a search icon), 'Selección' (with a dropdown arrow), and 'Terapia Alternativa' (with a dropdown arrow). Below these are four buttons: 'Buscar' (with a magnifying glass icon), 'Ver detalles' (with a magnifying glass icon), 'Limpiar' (with a trash can icon), and 'Salir' (with a door icon). The main area is a table with the following data:

Fecha	Historia Clínica	Paciente	Profesional	Terapia Alternativa
8/6/2014	1	Daniela Estrada Monsalve	Cristian Hoyos Jaramillo	Equinoterapia
9/7/2015	1	Daniela Estrada Monsalve	Cristian Hoyos Jaramillo	Equinoterapia
2/9/2015	3	Pepito Perezzi Lopez	Yeisson Ochoa Villa	Equinoterapia
2/10/2015	11	Yeisson Ochoa Villa	Cristian Hoyos Jaramillo	Equinoterapia
17/11/2015	12	Pablo Martinez	Jose Julian Jaramillo	Equinoterapia
2/10/2015	11	Yeisson Ochoa Villa	Cristian Hoyos Jaramillo	Educación Especial

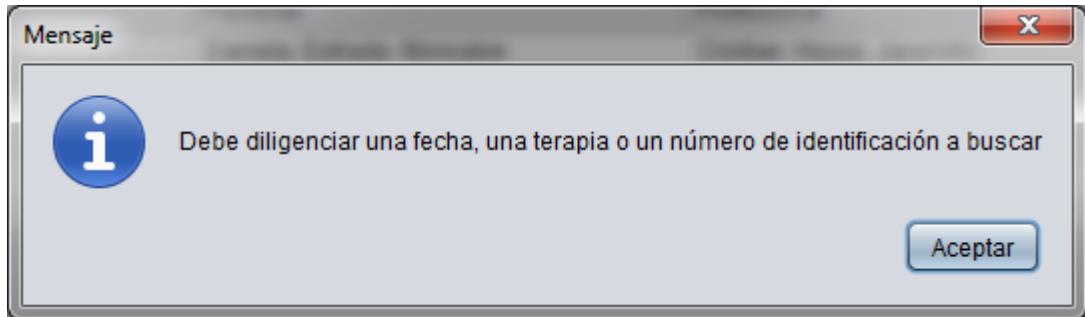
Cabe aclarar que se pueden filtrar los datos bien por una fecha específica, por un paciente o bien por una terapia alternativa específica.

Una vez se hayan diligenciado el campo a buscar, bastara con darle clic al botón Buscar.



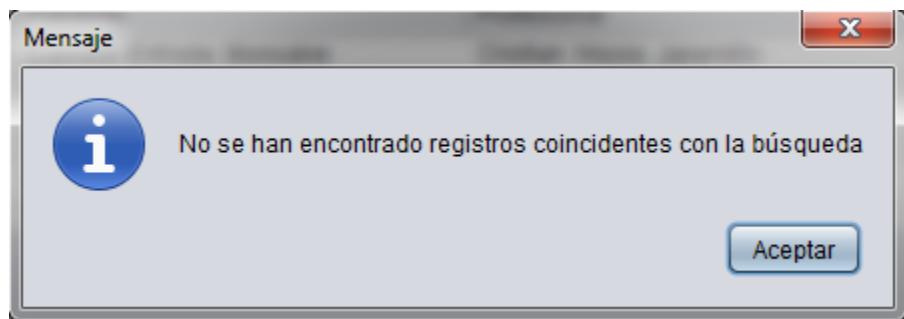
En el caso de que no se seleccione ninguno de los campos mencionados anteriormente, el sistema mostrara un mensaje de error informándole al usuario que debe diligenciar una fecha, una terapia o un número de identificación a buscar, como se muestra a continuación

Ilustración 51, Terapia alternativa – Fecha, terapia o número de identificación a buscar



En caso de que no se encuentren registros coincidentes con la búsqueda realizada, el sistema mostrara un mensaje de error informándole al usuario que no se han encontrado registros coincidentes con la búsqueda, como se muestra a continuación

Ilustración 52, Terapia alternativa – No se han encontrado registros



En caso contrario el sistema listara los diferentes resultados coincidentes, tal y como se muestra a continuación

A screenshot of a Windows application window titled "Terapia alternativa". The interface includes input fields for "Fecha" (Date), "Documento Paciente" (Patient Document), dropdown menus for "Daniela Estrada Monsalve" and "Equinoterapia", and buttons for "Buscar" (Search), "Ver detalles" (View details), "Limpiar" (Clear), and "Salir" (Exit). Below these controls is a table displaying search results. The table has columns: Fecha (Date), Historia Clínica (Clinical History), Paciente (Patient), Profesional (Professional), and Terapia Alternativa (Alternative Therapy). The data shows two entries: one for 8/6/2014 and another for 9/7/2015, both associated with Daniela Estrada Monsalve, Cristian Hoyos Jaramillo, and Equinoterapia.

Si se desea ver la información completa de dicho registro, bastara con seleccionar el registro en la tabla anterior, habilitando el botón Ver detalles, luego simplemente se deberá dar clic sobre él



Inmediatamente el sistema cargara toda la información de dicho registro en el correspondiente formulario, como se muestra a continuación

Terapias Alternativas

TERAPIAS ALTERNATIVAS  
Los campos con \* son obligatorios

Fecha*	08-06-2014	Número Historia Clínica*	1
Documento Paciente*	Daniela Estrada Monsalve	Registro del Caballo*	Pepe
Registro del Profesional*	Cristian Hoyos Jaramillo	Terapia Alternativa*	Equinoterapia

EVALUACIÓN DE FACULTADES

MANEJO DE LAS AYUDAS DE MONTAR

MANEJO DE EJERCICIOS

OBSERVACIONES

Crear Buscar Limpiar Salir

This screenshot shows a software application window titled "Terapias Alternativas". The main title bar also includes the name of the application. Below the title, it says "TERAPIAS ALTERNATIVAS" and "Los campos con \* son obligatorios". There are four input fields in a grid: "Fecha\*" with value "08-06-2014", "Número Historia Clínica\*" with value "1", "Documento Paciente\*" with value "Daniela Estrada Monsalve", and "Registro del Caballo\*" with value "Pepe". Below these are three dropdown menus: "Registro del Profesional\*" with value "Cristian Hoyos Jaramillo", "Terapia Alternativa\*" with value "Equinoterapia", and a third dropdown which is partially visible. The interface includes sections for "EVALUACIÓN DE FACULTADES", "MANEJO DE LAS AYUDAS DE MONTAR", "MANEJO DE EJERCICIOS", and "OBSERVACIONES", each with a collapse arrow. At the bottom are buttons for "Crear" (Create), "Buscar" (Search), "Limpiar" (Clear), and "Salir" (Exit).

## Registro de un consentimiento

Para registrar un consentimiento a un paciente es necesario estar en el menú principal e ingresar a la pestaña Anexos y Consentimientos, o simplemente presionando Alt + C



Cabe aclarar que entre los campos obligatorios se encuentran:

- Fecha
- Código consentimiento
- Número historia clínica
- Documento paciente
- Registro del profesional
- Adjunto

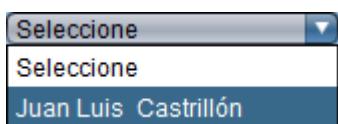
### Nota:

Cabe aclarar que el campo fecha cargara automáticamente la fecha actual de la consulta, por lo cual no podrá ser modificada.

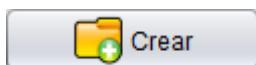
En el caso de los campos Documento del paciente y Número de registro del profesional simplemente se deberá ingresar algún dígito o parte de la identificación, así:



Y a continuación se da clic en el botón , automáticamente si se observa en la lista desplegable se podrá encontrar todos aquellos registros coincidentes.

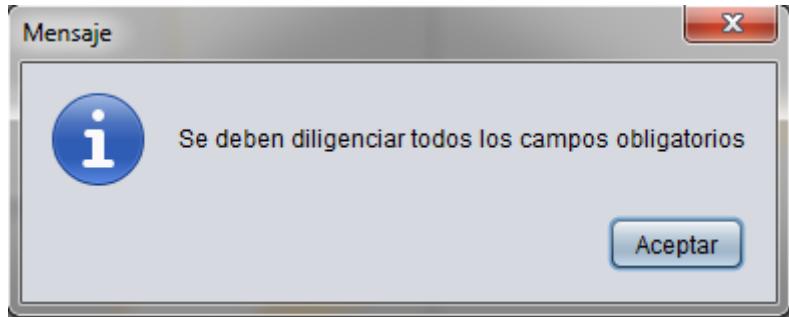


Una vez se hayan diligenciado todos los campos, bastara con darle clic al botón crear.

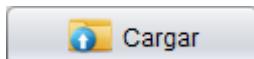


En caso tal que alguno de estos campos no sea llenado, el sistema mostrara un mensaje de error, informándole al usuario que debe diligenciar todos los campos obligatorios como se muestra a continuación

Ilustración 53, Consentimientos – Campos obligatorios



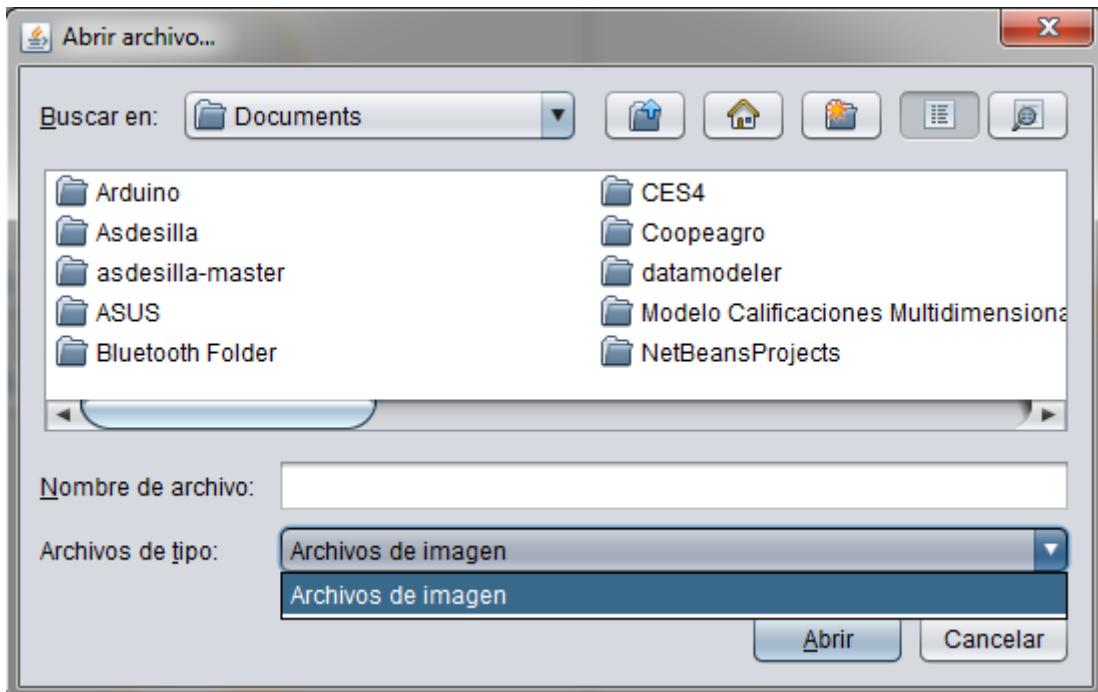
En el caso del adjunto, bastara con dar clic en el botón Cargar



Una vez hecho esto, se nos desplegara una ventana emergente, en la cual podremos buscar nuestro archivo.

Cabe aclarar que este deberá ser un archivo de tipo imagen dado que el sistema únicamente permitirá seleccionar un archivo de este tipo, como se muestra a continuación

Ilustración 54, Consentimientos – Cargar adjunto



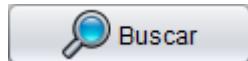
Una vez ingresados correctamente todos los campos necesarios, el sistema mostrara un mensaje como se muestra a continuación

Ilustración 55, Consentimientos – Registro guardado



### Consulta de un consentimiento

De igual manera el usuario también podrá consultar el registro de otros consentimientos anteriores, para ello estando en la ventana de consentimiento, simplemente bastara con dar clic al botón Buscar.



Inmediatamente el sistema abrirá una nueva ventana, la cual permitirá al usuario visualizar los diferentes consentimientos registradas así como filtrarlas.

Ilustración 56, Consentimientos – Listado registros

A screenshot of a Windows application window titled "Consentimientos – Listado registros". The window has several search and filter controls at the top: "Fecha" (date) with a calendar icon, "Documento Paciente" (patient document) with a magnifying glass icon, and a dropdown menu labeled "Seleccione". Below these are four buttons: "Buscar" (Search), "Ver detalles" (View details), "Limpiar" (Clear), and "Salir" (Exit). The main area is a table with columns: Código (Code), Fecha (Date), Historia Clínica (Clinical History), Paciente (Patient), and Profesional (Professional). The data in the table is as follows:

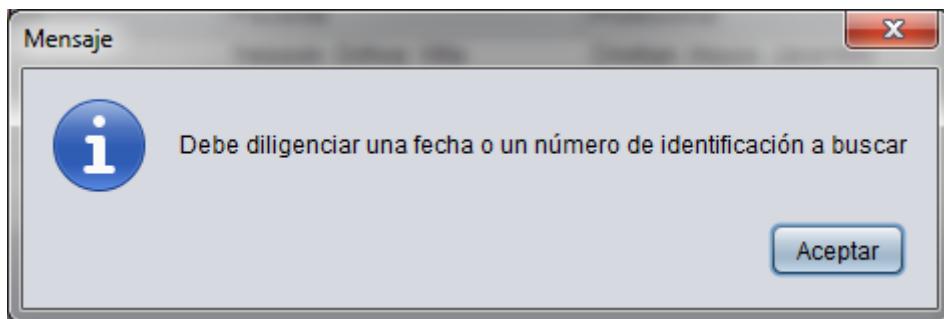
Cabe aclarar que se pueden filtrar los datos bien por una fecha específica o bien por un paciente.

Una vez se hayan diligenciado el campo a buscar, bastara con darle clic al botón Buscar.



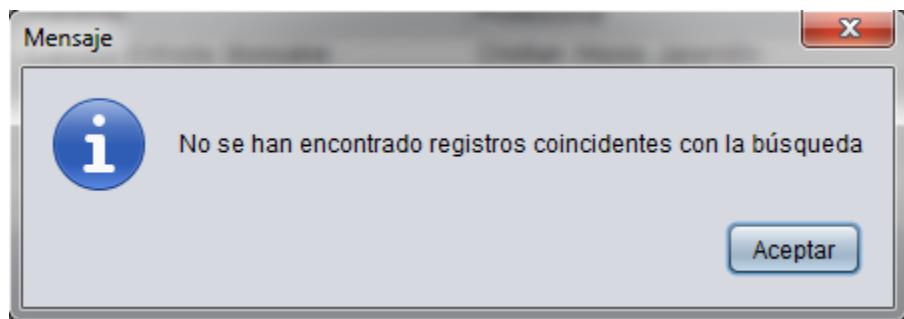
En el caso de que no se seleccione ninguno de los campos mencionados anteriormente, el sistema mostrara un mensaje de error informándole al usuario que debe diligenciar una fecha o un número de identificación a buscar, como se muestra a continuación

Ilustración 57, Consentimientos – Fecha o número de identificación a buscar



En caso de que no se encuentren registros coincidentes con la búsqueda realizada, el sistema mostrara un mensaje de error informándole al usuario que no se han encontrado registros coincidentes con la búsqueda, como se muestra a continuación

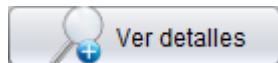
Ilustración 58, Consentimientos – No se han encontrado registros



En caso contrario el sistema listara los diferentes resultados coincidentes, tal y como se muestra a continuación

Código	Fecha	Historia Clínica	Paciente	Profesional
5	2/10/2015	11	Yeisson Ochoa Villa	Cristian Hoyos Jaramillo
6	3/10/2015	11	Yeisson Ochoa Villa	Cristian Hoyos Jaramillo
9	17/11/2015	11	Yeisson Ochoa Villa	Jose Julian Jaramillo

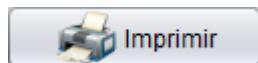
Si se desea ver la información completa de dicho registro, bastara con seleccionar el registro en la tabla anterior, habilitando el botón Ver detalles, luego simplemente se deberá dar clic sobre él



Inmediatamente el sistema cargara toda la información de dicho registro en el correspondiente formulario, como se muestra a continuación

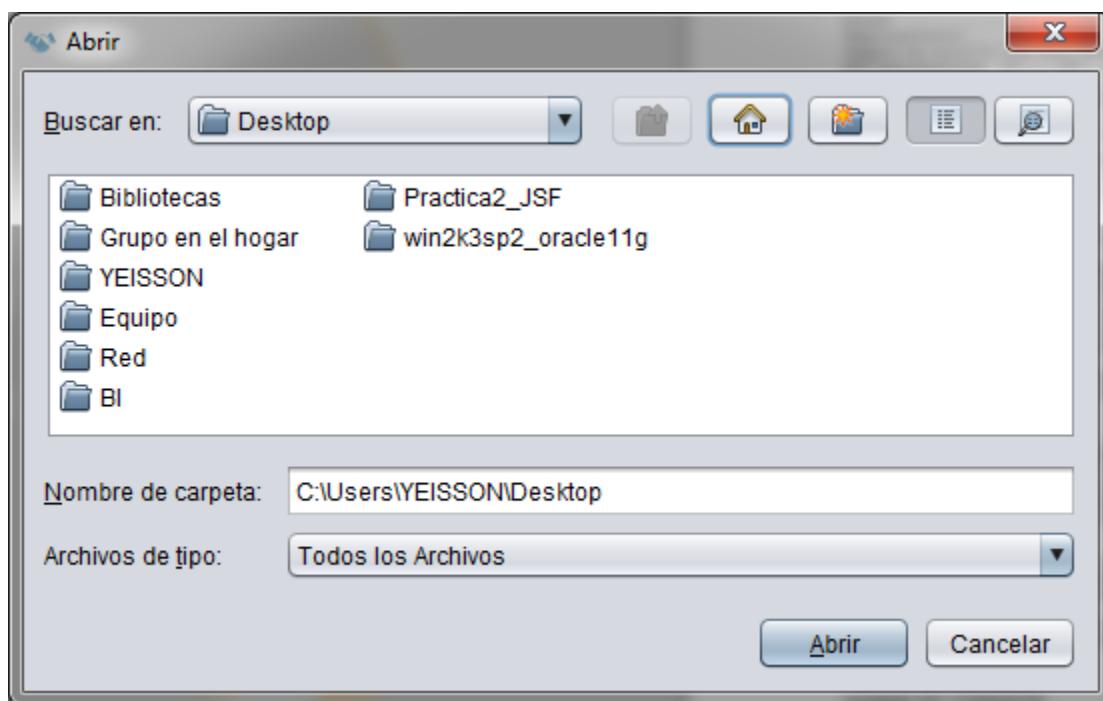
### Imprimir un consentimiento

Aparte de esto, el usuario también podrá imprimir, es decir generar un informe de un consentimiento específico, para ello será necesario haber consultado y cargado la información en el formulario correspondiente, como se trató en el apartado anterior; se podrá observar que se ha habilitado el botón Imprimir



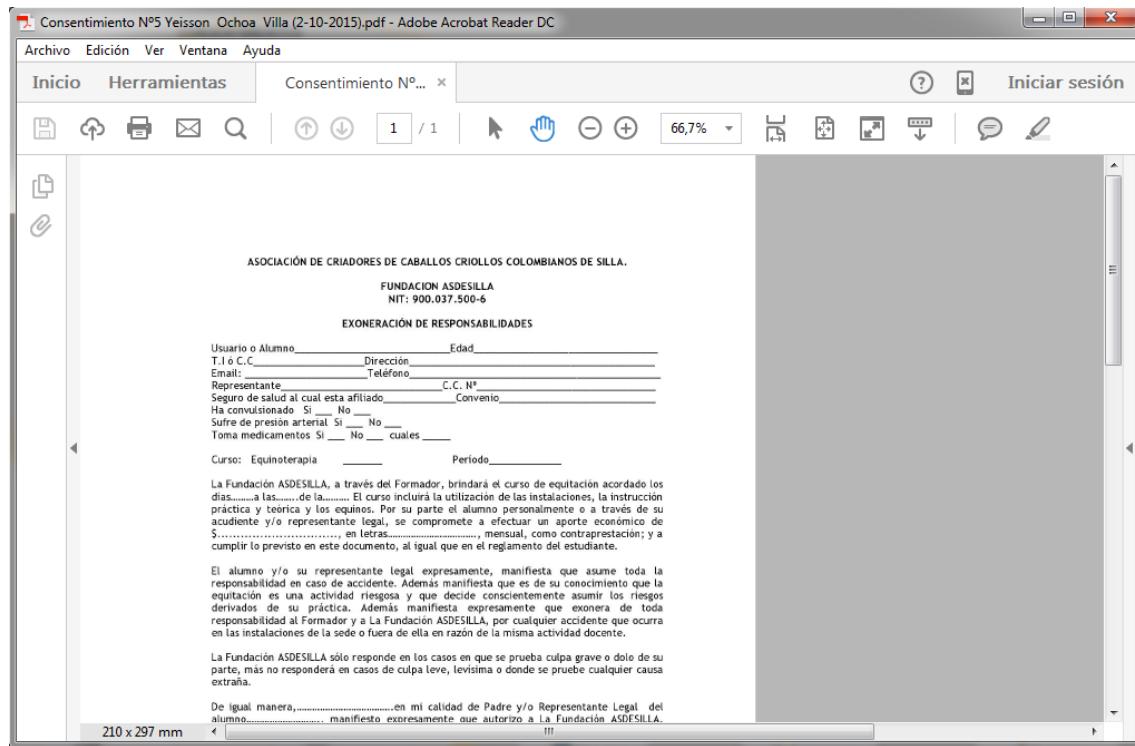
Por lo que bastara con darle clic, a continuación se nos abrirá una ventana emergente en la cual se seleccionara la ruta en la cual se desea guardar, una vez seleccionada le daremos Abrir

Ilustración 59, Consentimientos – Seleccionar ubicación



Finalmente el sistema nos generara el informe en la ruta especificada, y además nos lo permitirá visualizar, como se muestra a continuación

Ilustración 60, Consentimientos – Visualización informe

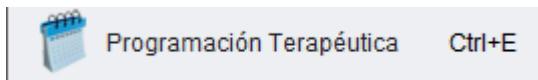


### Nota:

Cabe aclarar que el sistema generara el informe del consentimiento con base en la imagen adjunta del consentimiento escaneado.

## Registro de una programación terapéutica

Para registrar un consentimiento a un paciente es necesario estar en el menú principal e ingresar a la pestaña Anexos y Programación terapéutica, o simplemente presionando Ctrl + E



Cabe aclarar que entre los campos obligatorios se encuentran:

- Fecha diligenciamiento
- Número historia clínica
- Documento paciente
- Tipo de manta
- Antecedentes
- Objetivo general
- Objetivos específicos
- Estrategias
- Materiales didácticos

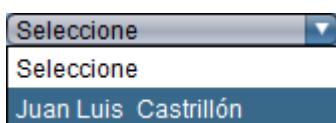
### Nota:

Cabe aclarar que el campo fecha cargara automáticamente la fecha actual de la consulta, por lo cual no podrá ser modificada.

En el caso del campo Documento del paciente simplemente se deberá ingresar algún dígito o parte de la identificación, así:



Y a continuación se da clic en el botón , automáticamente si se observa en la lista desplegable se podrá encontrar todos aquellos registros coincidentes.

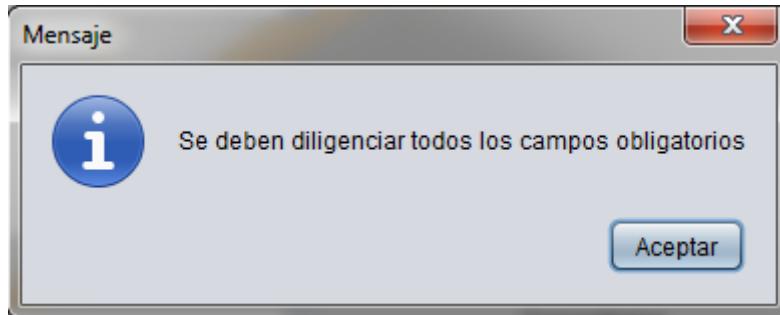


Una vez se hayan diligenciado todos los campos, bastara con darle clic al botón crear.



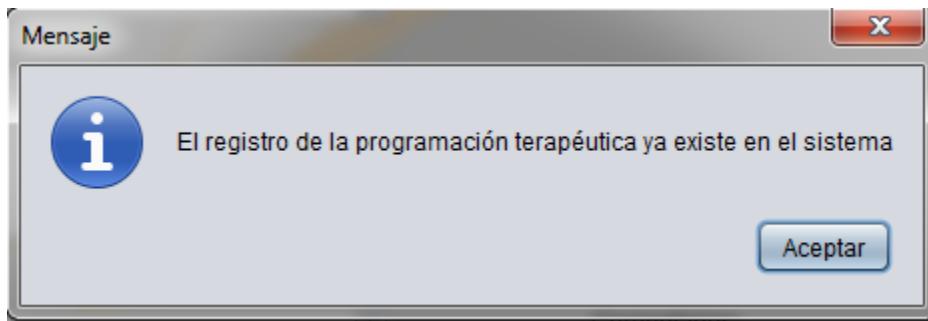
En caso tal que alguno de estos campos no sea llenado, el sistema mostrara un mensaje de error, informándole al usuario que debe diligenciar todos los campos obligatorios como se muestra a continuación

Ilustración 61, Programación terapéutica – Campos obligatorios



En el caso de que ya se encuentre registrado una programación terapéutica en el mismo mes correspondiente al registro a ingresar, el sistema mostrara un mensaje de error informándole al usuario que la programación terapéutica ya existe, como se muestra a continuación

Ilustración 62, Programación terapéutica – Registro existente



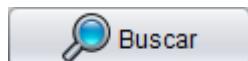
En caso contrario el sistema mostrara un mensaje informándole al usuario que la programación terapéutica se registró correctamente, así

Ilustración 63, Programación terapéutica – Registro guardado



## Consulta de una programación terapéutica

De igual manera el usuario también podrá consultar el registro de otras programaciones terapéuticas anteriores, para ello estando en la ventana de consentimiento, simplemente bastara con dar clic al botón Buscar.



Inmediatamente el sistema abrirá una nueva ventana, la cual permitirá al usuario visualizar las diferentes programaciones terapéuticas registradas así como filtrarlas.

Ilustración 64, Programación terapéutica – Listado registros

The screenshot shows a Windows-style application window titled 'Programación terapéutica – Listado registros'. At the top, there are search fields for 'Documento Paciente' (Patient Document), 'Seleccione' (Select), 'Mes' (Month) set to 'noviembre' (November), and 'Año' (Year) set to '2015'. Below these are four buttons: 'Buscar' (Search), 'Ver detalles' (View details), 'Limpiar' (Clear), and 'Salir' (Exit). The main area is a table with three columns: 'Fecha' (Date), 'Historia Clínica' (Clinical History), and 'Paciente' (Patient). The data is as follows:

Fecha	Historia Clínica	Paciente
10/8/2014	1	Daniela Estrada Monsalve
10/8/2015	1	Daniela Estrada Monsalve
17/11/2015	11	Yeisson Ochoa Villa
2/10/2015	11	Yeisson Ochoa Villa
20/10/2015	12	Pablo Martinez

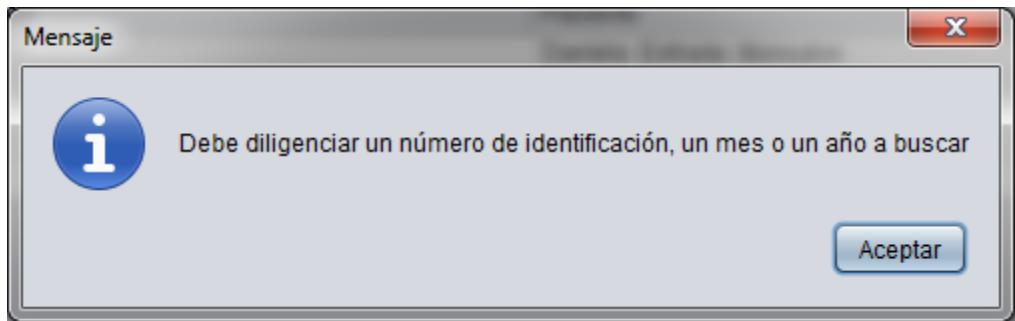
Cabe aclarar que se pueden filtrar los datos bien por un paciente, por un mes específico o bien por un año.

Una vez se hayan diligenciado el campo a buscar, bastara con darle clic al botón Buscar.



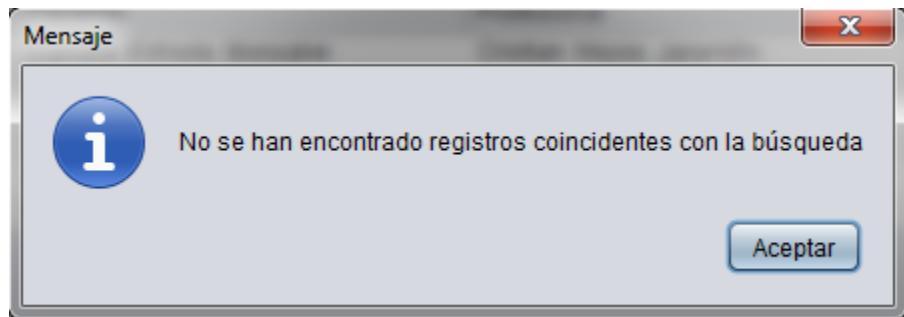
En el caso de que no se seleccione ninguno de los campos mencionados anteriormente, el sistema mostrara un mensaje de error informándole al usuario que debe diligenciar un número de identificación, un mes o un año a buscar, como se muestra a continuación

Ilustración 65, Programación terapéutica – Identificación, mes o año a buscar



En caso de que no se encuentren registros coincidentes con la búsqueda realizada, el sistema mostrara un mensaje de error informándole al usuario que no se han encontrado registros coincidentes con la búsqueda, como se muestra a continuación

Ilustración 66, Programación terapéutica – No se han encontrado registros

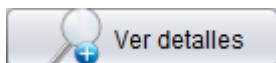


En caso contrario el sistema listara los diferentes resultados coincidentes, tal y como se muestra a continuación

A screenshot of a Windows application window titled "Programación terapéutica". The interface includes fields for "Documento Paciente" (Patient Document), a search icon, a dropdown menu labeled "Seleccione" (Select), a checked checkbox for "Mes" (Month) with "octubre" (October) selected, an unchecked checkbox for "Año" (Year) with "2015" selected, and buttons for "Buscar" (Search), "Ver detalles" (View details), "Limpiar" (Clear), and "Salir" (Exit). Below these controls is a table with three columns: "Fecha" (Date), "Historia Clínica" (Clinical History), and "Paciente" (Patient). The table contains two rows of data:

Fecha	Historia Clínica	Paciente
2/10/2015	11	Yeisson Ochoa Villa
20/10/2015	12	Pablo Martinez

Si se desea ver la información completa de dicho registro, bastara con seleccionar el registro en la tabla anterior, habilitando el botón Ver detalles, luego simplemente se deberá dar clic sobre él



Inmediatamente el sistema cargara toda la información de dicho registro en el correspondiente formulario, como se muestra a continuación

A screenshot of a Windows application window titled "Programación Terapéutica". The form contains several input fields and dropdown menus. At the bottom are buttons for "Crear", "Buscar", "Imprimir", "Limpiar", and "Salir".

PROGRAMACIÓN TERAPÉUTICA	
Los campos con * son obligatorios	
Fecha diligenciamiento*	02-10-2015
Documento Paciente*	Yeisson Ochoa Villa
Antecedentes*	dadad
Objetivos específicos*	dasasa
Materiales didácticos*	asasas
Número Historia Clínica*	11
Tipo de manta*	Back-riding
Objetivo general*	dsddas
Estrategias*	asasas
Comentarios	asasas

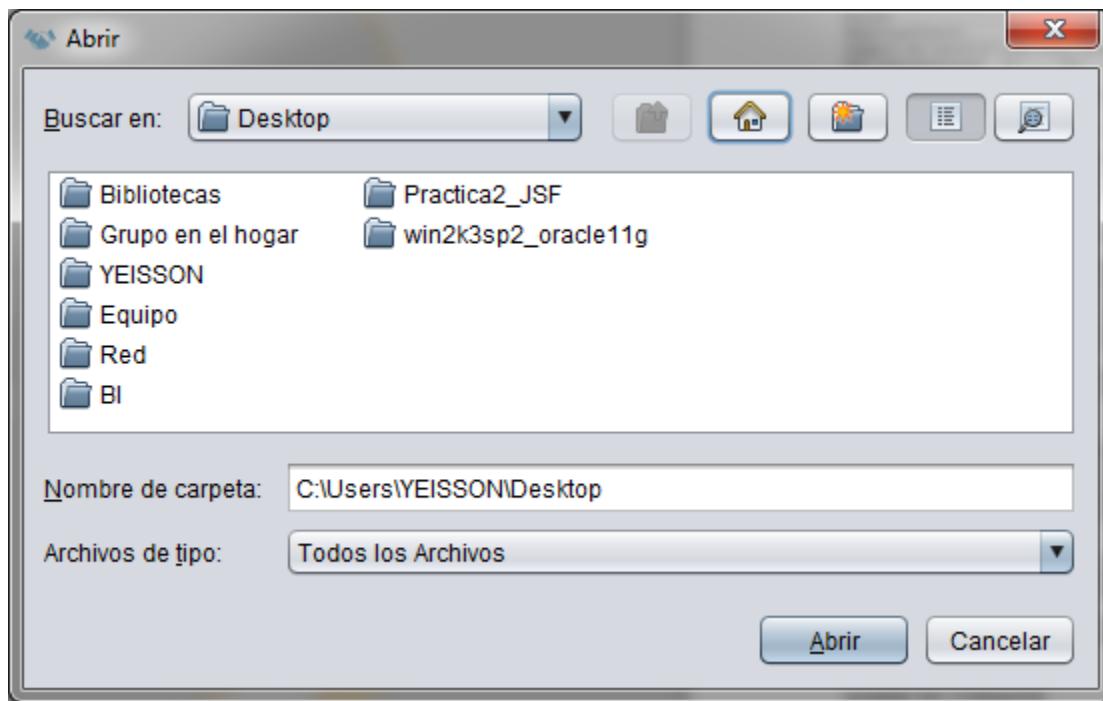
### Imprimir una programación terapéutica

Aparte de esto, el usuario también podrá imprimir, es decir generar un informe de una programación terapéutica, para ello será necesario haber consultado y cargado la información en el formulario correspondiente, como se trató en el apartado anterior; se podrá observar que se ha habilitado el botón Imprimir



Por lo que bastara con darle clic, a continuación se nos abrirá una ventana emergente en la cual se seleccionara la ruta en la cual se desea guardar, una vez seleccionada le daremos Abrir

Ilustración 67, Programación terapéutica – Seleccionar ubicación



Finalmente el sistema nos generara el informe en la ruta especificada, y además nos lo permitirá visualizar, como se muestra a continuación

Ilustración 68, Programación terapéutica – Visualización informe

PROGRAMACIÓN TERAPÉUTICA	
Fecha	2/10/2015
Paciente	Yeisson Ochoa Villa
Forma de Enseñanza	Back-riding
Antecedentes	dadad
Objetivo General	dsddas
Objetivos Específicos	dasasa
Estrategia	asasas
Material Didáctico	asasas
Comentarios	asasas

The PDF also features the Fundación Asdesilla logo, which consists of a stylized red flower-like icon above the text 'Fundación Asdesilla'.

## Registro de un caballo

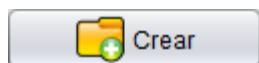
Para registrar un caballo, es necesario estar en el menú principal e ingresar a la pestaña Usuarios, o simplemente presionando Ctrl + C



Cabe aclarar que entre los campos obligatorios se encuentran:

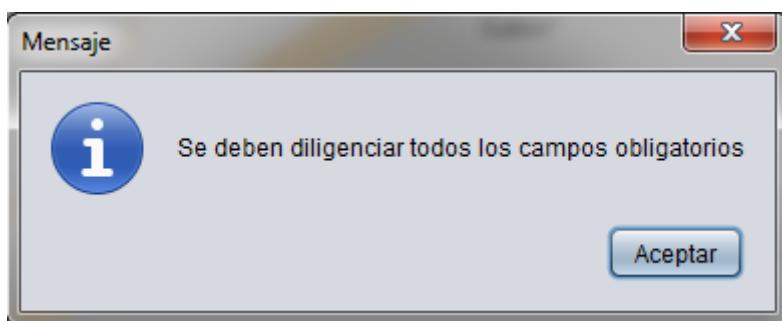
- Número de registro
- Nombre de equino
- Criadero
- Edad
- Prueba AIE
- Nombre del propietario
- Primer Apellido

Una vez se hayan diligenciado todos los campos, bastara con darle clic al botón crear.



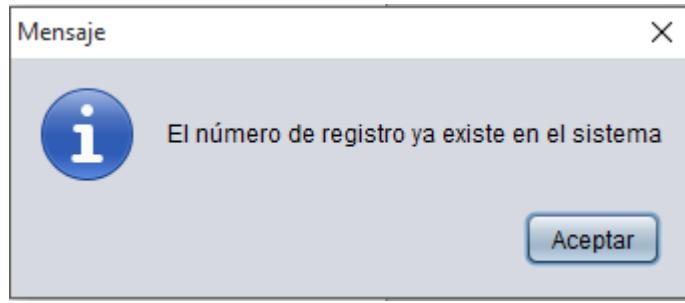
En caso tal que alguno de estos campos no sea llenado, el sistema mostrara un mensaje de error, informándole al usuario que debe diligenciar todos los campos obligatorios como se muestra a continuación

Ilustración 69, Usuario - Campos obligatorios



En caso de que el número de identificación del usuario a registrar ya exista, el sistema mostrara un mensaje de error, informándole al usuario que la identificación del registro ya existe en el sistema como se muestra a continuación

Ilustración 69, Caballos – Registro ya existe



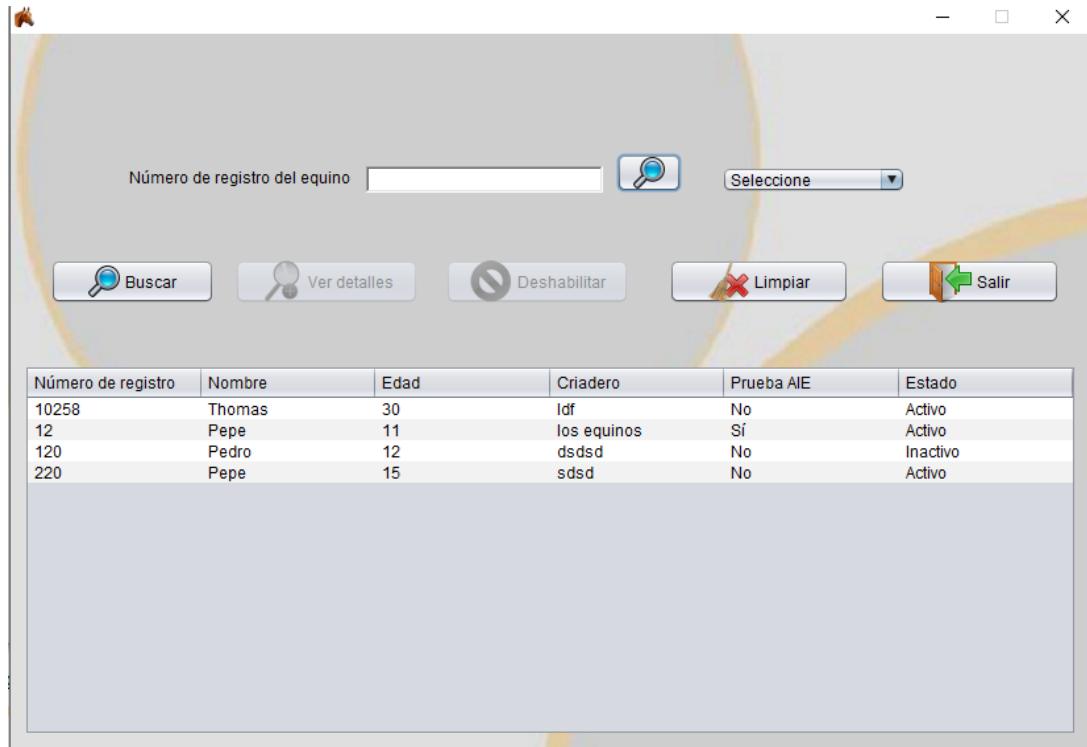
### Consulta de un caballo

De igual manera el caballo también podrá consultar el registro de otros caballos anteriormente ingresados, para ello estando en la ventana de caballos, simplemente bastara con dar clic al botón Buscar.



Inmediatamente el sistema abrirá una nueva ventana, la cual permitirá al usuario visualizar los diferentes caballos registrados así como filtrarlos.

Ilustración 70, Usuario – Listado de registros de caballos

A screenshot of a Windows application window titled "Consulta de caballos". The window contains a search interface with fields for "Número de registro del equino" and "Seleccionar". Below the search bar are buttons for "Buscar", "Ver detalles", "Deshabilitar", "Limpiar", and "Salir". A table displays a list of registered horses with columns for Número de registro, Nombre, Edad, Criadero, Prueba AIE, and Estado. The data is as follows:

Número de registro	Nombre	Edad	Criadero	Prueba AIE	Estado
10258	Thomas	30	Idf	No	Activo
12	Pepe	11	los equinos	Sí	Activo
120	Pedro	12	dsssd	No	Inactivo
220	Pepe	15	sdsd	No	Activo

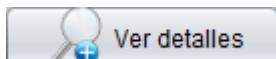
También se puede buscar un equino, por el número de su registro.

Después de eso se procede a pulsar el botón de Buscar, luego en el menú seleccione se encontrarán los caballos asociados a dicho número.



**Nota:** Para la búsqueda por número de registro, basta con solo copiar unos cuantos números de su registro.

Si se quiere ver toda la información del equino, se selecciona y se da clic en el botón Ver detalles.

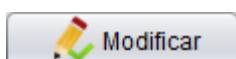


Inmediatamente el sistema cargara toda la información de dicho registro en el correspondiente formulario, como se muestra a continuación

The screenshot shows a Windows application window titled "Caballos". The main title bar has standard window controls. The application interface is divided into two sections: "INFORMACIÓN DEL EQUINO" (top) and "INFORMACIÓN DEL PROPIETARIO" (bottom).  
**INFORMACIÓN DEL EQUINO:**  
- Número de registro\*: 10250  
- Criadero\*: Idf  
- Prueba AIE\*: No  
- Nombre del equino\*: Thomas  
- Edad\*: 30  
**INFORMACIÓN DEL PROPIETARIO:**  
- Nombre\*: Juan felipe  
- Segundo Apellido: Estrada  
- Primer Apellido\*: Muñoz  
**Buttons at the bottom:**  
- Crear (Create)  
- Modificar (Modify)  
- Buscar (Search)  
- Deshabilitar (Disable)  
- Limpiar (Clear)  
- Salir (Exit)

### Modificar un Caballo

Aparte de esto, el usuario también podrá modificar un registro existente, para ello será necesario haber consultado y cargado la información en el formulario correspondiente, como se trató en el apartado anterior; se podrá observar que se ha habilitado el botón Modificar



Al igual que como se trató en el aparto de “Registro de un caballo”, todos sus campos deberán ser diligenciados.

Una vez diligenciados todos los campos, el sistema mostrara un mensaje de error, informándole al usuario que el caballo ha sido modificado correctamente como se muestra a continuación

Ilustración 70, Usuario – Registro modificado



### Cambiar el estado de un Caballo

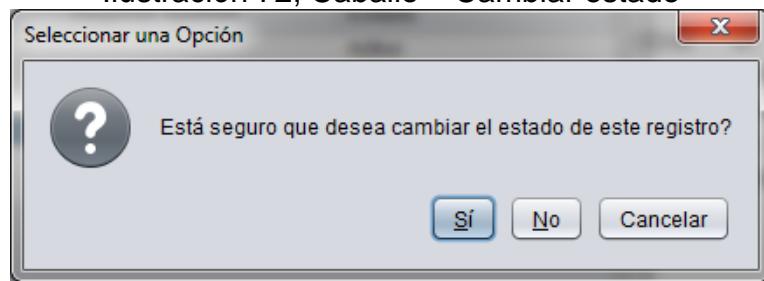
Aparte de esto, el usuario también podrá cambiar el estado (Habilitar/Deshabilitar) un registro existente, para ello será necesario haber consultado como se trató en el apartado “Consulta de un Caballo”; en este caso bien podremos cambiar su estado solamente seleccionándolo en la tabla de registros, habilitando el botón Habilitar/Deshabilitar dependiendo del estado actual que dicho registro tenga



O bien podremos cargar sus datos en el formulario como se trató en el apartado “Consulta de un Caballo”.

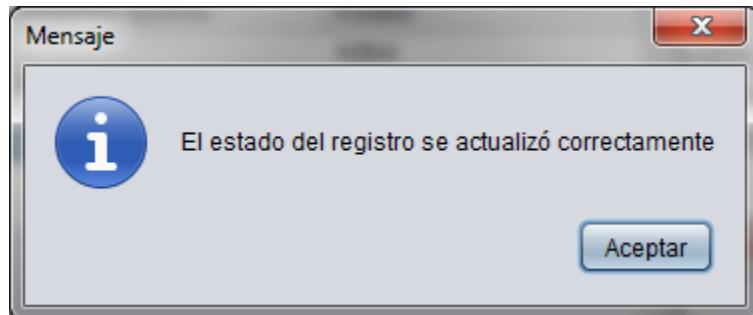
Independientemente del caso, bastara con dar clic sobre el botón mencionado anteriormente, desplegándose una ventana emergente en la cual se le pregunta al usuario si está seguro que desea cambiar el estado de dicho registro, como se muestra a continuación

Ilustración 72, Caballo – Cambiar estado



Bastara con dar clic en el botón Si, acto seguido el sistema mostrara un mensaje informándole al usuario que el estado del registro se ha actualizado correctamente, así

Ilustración 73, caballo – Estado actualizado



### Registro de Familiares

Para registrar los familiares de un paciente es necesario estar en el menú principal e ingresar a la pestaña Familiares, o simplemente presionando Ctrl + F



Cabe aclarar que entre los campos obligatorios se encuentran:

- Número de documento
- Parentesco
- Grupo Familiar
- Nombre
- Primer apellido
- Fecha Nacimiento
- EPS
- Teléfono
- Celular
- Municipio
- Departamento
- Barrio
- Dirección

**Nota:** Cabe aclarar que el campo fecha de Nacimiento cargará automáticamente la fecha actual del sistema, por lo cual es necesario modificarla para la fecha correcta del nacimiento del familiar.

**Nota:** En el campo Grupo Familiar, se mostrarán los grupos familiares que están ingresados en el sistema, si el familiar pertenece a un grupo ya creado, este se asocia.

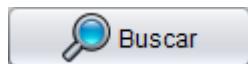
### Registro de un grupo familiar

Si se desea registrar un grupo familiar, se da clic en el botón de grupo familiar y se pulsa el botón Nuevo. El formulario desplegará un campo para ingresar el nombre del grupo y por último se da clic en el botón crear.



### Consulta de familiares

De igual manera el usuario también podrá consultar el registro de otros los familiares anteriores, para ello estando en la ventana de Familiares, simplemente bastara con dar clic al botón Buscar.

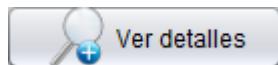


Inmediatamente el sistema abrirá una nueva ventana, la cual permitirá al usuario visualizar los diferentes familiares registrados así como filtrarlas.

Identificación	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Grupo Familiar	Estado
10258	Carlos	Builes	Velez	Gomez Belancur	Activo
3000	Pedro	Quintana	Gutierrez	Gomez Belancur	Inactivo
1027	Pedro	Castrilón		Castrilón	Activo
2200	Luis Andrés	Perez	Castrillon	Castrilón	Activo
5000	Luz Stella	Betancur		Castrilón	Activo
1056	Luis Carlos	Velez	Londoño	Builes Velez	Activo
4000	Juan Camilo	Gomez		Builes Velez	Activo
6000	Julian	Tamayo		Familia Tamayo	Activo

Se puede filtrar por documento y grupo familiar.

Si se desea ver la información completa de dicho registro, bastara con seleccionar el registro en la tabla anterior, habilitando el botón Ver detalles, luego simplemente se deberá dar clic sobre él



Inmediatamente el sistema cargara toda la información de dicho registro en el correspondiente formulario, como se muestra a continuación

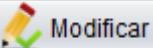
INFORMACIÓN FAMILIAR PACIENTE

Los campos con \* son obligatorios

Número de documento*	6000	Parentesco*	Padre
Grupo Familiar*	Familia Tamayo	Nombre*	Julian
Primer Apellido*	Tamayo	Segundo Apellido	
Fecha de nacimiento*	10-10-1992	EPS*	Caprecom
Teléfono*	2589630	Celular*	3213213210
Departamento*	ANTIOQUIA	Municipio*	ABRIAQUI
Barrio*	Alla	Dirección*	Aqui

### Modificar un familiar

Aparte de esto, el usuario también podrá modificar un registro existente, para ello será necesario haber consultado y cargado la información en el formulario correspondiente, como se trató en el apartado anterior; se podrá observar que se ha habilitado el botón Modificar



Al igual que como se trató en el aparto de “Registro de un Familiar”, todos sus campos deberán ser diligenciados.

Una vez diligenciados todos los campos, el sistema mostrara un mensaje de error, informándole al usuario que el Familiar ha sido modificado correctamente como se muestra a continuación

Ilustración 74, Familiar – Registro modificado



### Cambiar el estado de un Familiar

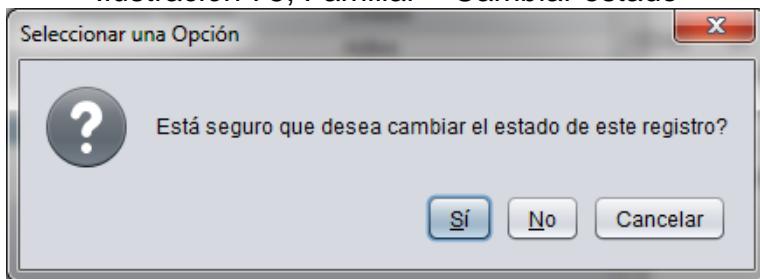
Aparte de esto, el usuario también podrá cambiar el estado (Habilitar/Deshabilitar) un registro existente, para ello será necesario haber consultado como se trató en el apartado “Consulta de un Familiar”; en este caso bien podremos cambiar su estado solamente seleccionándolo en la tabla de registros, habilitando el botón Habilitar/Deshabilitar dependiendo del estado actual que dicho registro tenga



O bien podremos cargar sus datos en el formulario como se trató en el apartado “Consulta de un Familiar”.

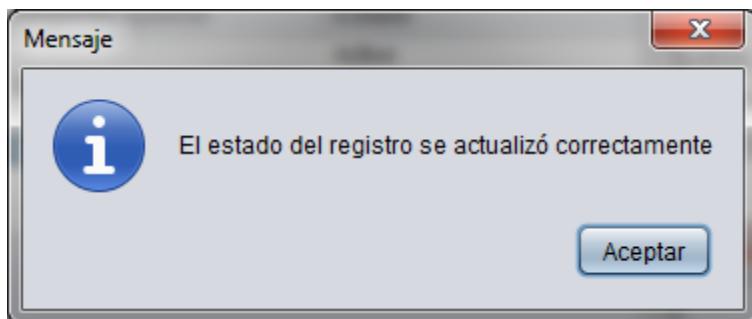
Independientemente del caso, bastara con dar clic sobre el botón mencionado anteriormente, desplegándose una ventana emergente en la cual se le pregunta al usuario si está seguro que desea cambiar el estado de dicho registro, como se muestra a continuación

Ilustración 75, Familiar – Cambiar estado



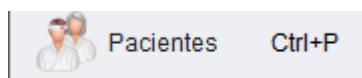
Bastara con dar clic en el botón Si, acto seguido el sistema mostrara un mensaje informándole al usuario que el estado del registro se ha actualizado correctamente, así

Ilustración 76, Familiar – Estado actualizado



### Registro de un paciente

Para registrar un paciente es necesario estar en el menú principal e ingresar a la pestaña paciente o simplemente presionando Ctrl + P



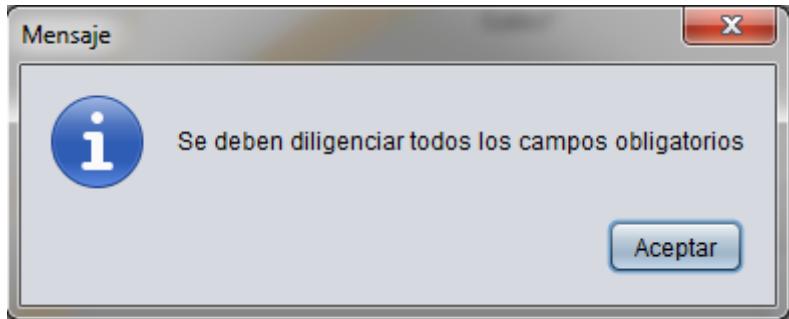
**Nota:** Los campos obligatorios están señalados al final con un asterisco.

Una vez se hayan diligenciado todos los campos, bastara con darle clic al botón crear.



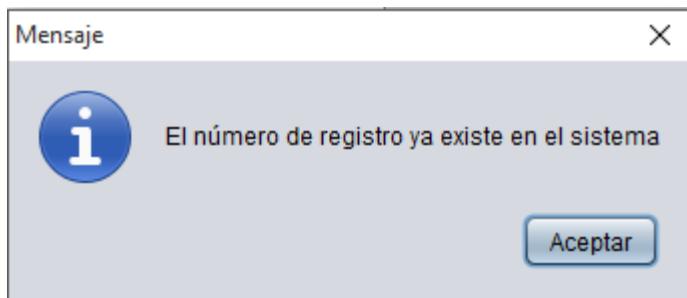
En caso tal que alguno de estos campos no sea llenado, el sistema mostrara un mensaje de error, informándole al usuario que debe diligenciar todos los campos obligatorios como se muestra a continuación

Ilustración 77, Paciente - Campos obligatorios



En caso de que el número de identificación del usuario a registrar ya exista, el sistema mostrara un mensaje de error, informándole al usuario que la identificación del registro ya existe en el sistema como se muestra a continuación

Ilustración 78, Paciente – Registro ya existe



### Consulta de Paciente

De igual manera el usuario también podrá consultar el registro de otros los Pacientes anteriores, para ello estando en la ventana de pacientes, simplemente bastara con dar clic al botón Buscar.

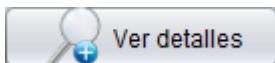


Inmediatamente el sistema abrirá una nueva ventana, la cual permitirá al usuario visualizar los diferentes pacientes registrados así como filtrarlas.

Identificación	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Estado
1017209786	Yeisson	Ochoa	Villa	Activo
1025	Daniela	Estrada	Monsalve	Activo
1025896	Pedro	Gutierrez		Activo
123456	Luis	Gonzalez		Activo
123456789	Pepito	Perez	Lopez	Activo

Se puede filtrar por documento y grupo familiar.

Si se desea ver la información completa de dicho registro, bastara con seleccionar el registro en la tabla anterior, habilitando el botón Ver detalles, luego simplemente se deberá dar clic sobre él



Inmediatamente el sistema cargara toda la información de dicho registro en el correspondiente formulario.

### **Modificar un familiar**

Aparte de esto, el usuario también podrá modificar un registro existente, para ello será necesario haber consultado y cargado la información en el formulario correspondiente, como se trató en el apartado anterior; se podrá observar que se ha habilitado el botón Modificar



Al igual que como se trató en el apartado de “Registro de un Paciente”, todos sus campos deberán ser diligenciados.

Pacientes

INFORMACIÓN DE PACIENTE

Los campos con \* son obligatorios

Número de documento*	1025	Tipo de documento*	CC	Lugar de expedición*	Medellín
Fecha de nacimiento*	19-10-1995	Nombre*	Daniela	Primer apellido*	Estrada
Segundo Apellido	Monsalve	Género*	Femenino	Estado civil*	Soltero(a)
Teléfono*	2587412	Celular*	3203698569	EPS*	Sura
Ocupación*	Estudiante	Departamento*	ANTIOQUIA	Municipio*	SABANETA
Barrio*	San antonio de pípido	Dirección de residencia*	Calle 1 # 25 - 36		
Requiere acompañamiento*					

**ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR**

**REMISIÓN**

**ANTECEDENTES**

Crear      Modificar      Buscar      Deshabilitar      Limpiar      Salir

### Cambiar el estado de un paciente

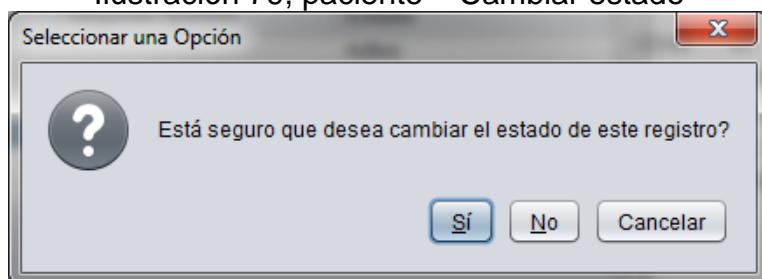
A parte de esto, el usuario también podrá cambiar el estado (Habilitar/Deshabilitar) un registro existente, para ello será necesario haber consultado como se trató en el apartado “Consulta de un Paciente”; en este caso bien podremos cambiar su estado solamente seleccionándolo en la tabla de registros, habilitando el botón Habilitar/Deshabilitar dependiendo del estado actual que dicho registro tenga



O bien podremos cargar sus datos en el formulario como se trató en el apartado “Consulta de un paciente”.

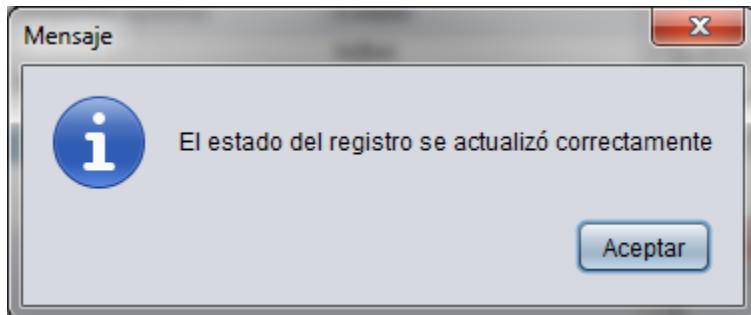
Independientemente del caso, bastara con dar clic sobre el botón mencionado anteriormente, desplegándose una ventana emergente en la cual se le pregunta al usuario si está seguro que desea cambiar el estado de este registro, como se muestra a continuación

Ilustración 79, paciente – Cambiar estado



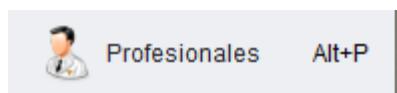
Bastara con dar clic en el botón Si, acto seguido el sistema mostrara un mensaje informándole al usuario que el estado del registro se ha actualizado correctamente, así

Ilustración 80, Paciente– Estado actualizado



### Registro de un Profesional

Para registrar un profesional es necesario estar en el menú principal e ingresar a la pestaña Profesional o presionar Alt + P



**Nota:** Los campos que son obligatorios se distinguen al final con un asterisco.

### Consulta de Profesional

De igual manera el usuario también podrá consultar el registro de otros los Profesionales anteriores, para ello estando en la ventana de profesionales, simplemente bastara con dar clic al botón Buscar.

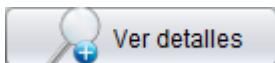


Inmediatamente el sistema abrirá una nueva ventana, la cual permitirá al usuario visualizar los diferentes profesionales registrados así como filtrarlas.

Número de Registro	Identificación	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Estado
0000000000000000...	123456789412	Francisco	Toro		Activo
1026	1026	Cristian	Hoyos	Jaramillo	Activo
1027	1027	Daniela	Estrada	Monsalve	Activo
1028	1028	Yeisson	Ochoa	Villa	Inactivo
1200	1200	Juan	Londoño		Activo
1258	1258	carlos	builes	velez	Inactivo
56296	42883341	Silvia	Arcila	Estrada	Activo

Se puede filtrar por documento para la búsqueda más rápida.

Si se desea ver la información completa de dicho registro, bastara con seleccionar el registro en la tabla anterior, habilitando el botón Ver detalles, luego simplemente se deberá dar clic sobre él



Inmediatamente el sistema cargara toda la información de dicho registro en el correspondiente formulario.

### **Modificar un profesional.**

Aparte de esto, el usuario también podrá modificar un registro existente, para ello será necesario haber consultado y cargado la información en el formulario correspondiente, como se trató en el apartado anterior; se podrá observar que se ha habilitado el botón Modificar



Al igual que como se trató en el apartado de "Registro de un Profesional", todos sus campos deberán ser diligenciados.

### Cambiar el estado de un profesional

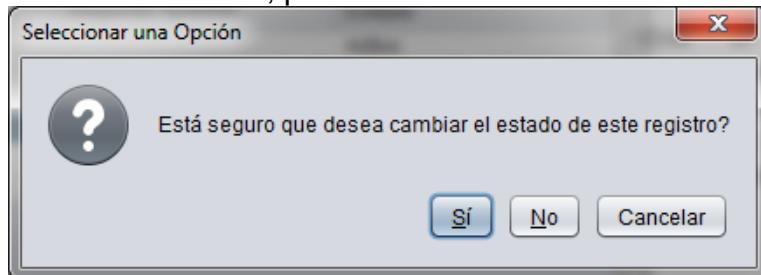
A parte de esto, el usuario también podrá cambiar el estado (Habilitar/Deshabilitar) un registro existente, para ello será necesario haber consultado como se trató en el apartado “Consulta de un profesional”; en este caso bien podremos cambiar su estado solamente seleccionándolo en la tabla de registros, habilitando el botón Habilitar/Deshabilitar dependiendo del estado actual que dicho registro tenga



O bien podremos cargar sus datos en el formulario como se trató en el apartado “Consulta de un profesional”.

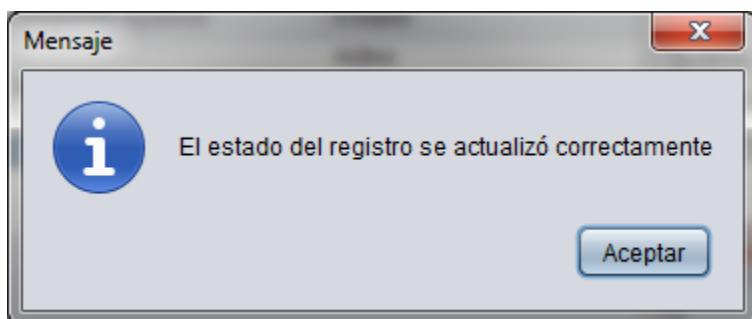
Independientemente del caso, bastara con dar clic sobre el botón mencionado anteriormente, desplegándose una ventana emergente en la cual se le pregunta al usuario si está seguro que desea cambiar el estado de este registro, como se muestra a continuación

Ilustración 81, profesional – Cambiar estado



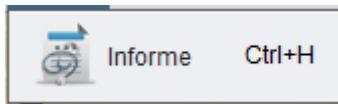
Bastara con dar clic en el botón Si, acto seguido el sistema mostrara un mensaje informándole al usuario que el estado del registro se ha actualizado correctamente, así

Ilustración 82, Profesional– Estado actualizado



### Impresión de un informe:

Para ingresar al formulario de informe, estando en el menú principal se presiona la opción informe o se presionan las teclas



En este formulario se puede consultar e imprimir un informe teniendo en cuenta varias opciones:

- Por el año actual
- Por cualquier año
- Por terapia
- Por terapia y año

Se debe buscar el paciente por el número de documento y dar clic en el botón Buscar, se elige el paciente y seleccionar el tipo de informe que se desea, luego pulsar el botón imprimir.

A screenshot of a Windows application window titled "INFORME HISTORIA CLÍNICA". The window has several input fields and buttons. At the top left is a search bar labeled "Documento Paciente" with a dropdown menu showing "Pedro Gutierrez". To its right is a dropdown menu for "Tipo de Informe" set to "Seleccione". Below these are dropdown menus for "Terapia" (set to "Seleccione") and "Año" (set to "2015"). At the bottom of the window is a table with four columns: "Historia Clínica" (containing "9"), "Identificación" (containing "1025896"), "Paciente" (containing "Pedro Gutierrez"), and "Estado Historia Clínica" (containing "Activo"). Below the table is a large empty area. Along the bottom edge are four buttons: "Buscar" (with a magnifying glass icon), "Imprimir" (with a printer icon), "Limpiar" (with a trash can icon), and "Salir" (with a door icon).

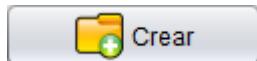
### Registro de un diagnóstico

Para registrar un diagnóstico, es necesario estar en el menú principal e ingresar a la pestaña diagnóstico, o simplemente presionando **Ctrl + D**



**Nota:** los datos obligatorios están seleccionados al final con un asterisco.

Una vez se hayan diligenciado todos los campos, bastara con darle clic al botón crear.

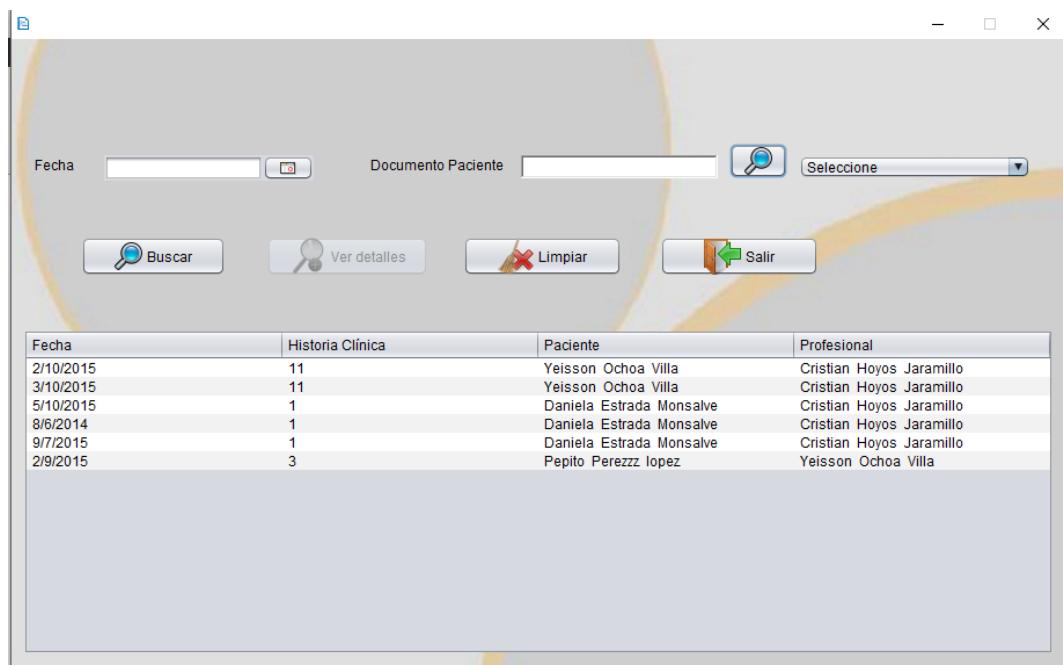


### Consulta de un Diagnóstico

De igual manera el diagnóstico también podrá consultar el registro de otros diagnósticos anteriormente ingresados, para ello estando en la ventana de diagnóstico, simplemente bastará con dar clic al botón Buscar.



Inmediatamente el sistema abrirá una nueva ventana, la cual permitirá al usuario visualizar los diferentes diagnósticos registrados así como filtrarlos.



A screenshot of a search results window. At the top, there are three input fields: 'Fecha' (Date), 'Documento Paciente' (Patient Document), and a dropdown menu 'Seleccione' (Select). Below these are four buttons: 'Buscar' (Search), 'Ver detalles' (View details), 'Limpiar' (Clear), and 'Salir' (Exit). The main area contains a table with the following data:

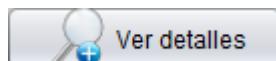
Fecha	Historia Clínica	Paciente	Profesional
2/10/2015	11	Yeisson Ochoa Villa	Cristian Hoyos Jaramillo
3/10/2015	11	Yeisson Ochoa Villa	Cristian Hoyos Jaramillo
5/10/2015	1	Daniela Estrada Monsalve	Cristian Hoyos Jaramillo
8/6/2014	1	Daniela Estrada Monsalve	Cristian Hoyos Jaramillo
9/7/2015	1	Daniela Estrada Monsalve	Cristian Hoyos Jaramillo
2/9/2015	3	Pepito Perezzz Lopez	Yeisson Ochoa Villa

Se puede filtrar por fecha y documento del paciente.

Después de eso se procede a pulsar el botón de Buscar, luego en el menú seleccione se encontrarán el diagnóstico asociados a dicho número.



Si se quiere ver toda la información del diagnóstico, se selecciona y se da clic en el botón Ver detalles.



Inmediatamente el sistema cargara toda la información de dicho registro en el correspondiente formulario, como se muestra a continuación

The screenshot shows a software window titled "Evaluaciones" with a tab bar containing "Evaluación" and "Estudios Complementarios". The main title of the form is "INFORMACIÓN DE LA EVALUACIÓN" and it states "Los campos con \* son obligatorios". The form includes the following fields:

- Fecha\*: 05-10-2015
- Documento Paciente\*: Daniela Estrada Monsalve
- Motivo de la Consulta\*: ddsd
- Tratamiento medico actual\*: sd
- Peso\*: 45
- Frecuencia Respiratoria (FR)\*: 45
- Talla\*: 150
- Número Historia Clínica\*: 1
- Diagnóstico médico\*: ddsd
- Frecuencia Cardíaca (FC)\*: 50
- Presión Arterial (PA)\*: 45
- Índice Masa Corporal (IMC)\*: 20
- Registro del Profesional\*: Cristian Hoyos Jaramillo

At the bottom are buttons for "Crear" (Create), "Buscar" (Search), "Limpiar" (Clear), and "Salir" (Exit).

En este formulario no se puede Eliminar ni modificar ninguna información.