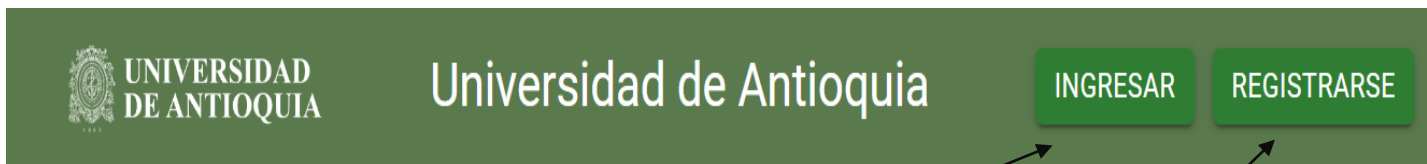




Ingresos y Reingresos

Página Inicial



El botón “Ingresar”, permite redirigir a otra pantalla en la cual un usuario que ya tenga credenciales en la página pueda iniciar sesión.

El botón “Registrarse”, permite redirigir a otra sección de la página, para usuarios nuevos que van a ingresar por primera vez.

Registro



Registro

Primer nombre *

Primer apellido *

Correo electrónico *

Contraseña *

CREAR CUENTA

REGRESAR

The diagram shows a registration form with five input fields and two buttons. Arrows point from the first two fields to the first text block, from the email field to the second text block, from the password field to the second text block, and from both the 'CREAR CUENTA' and 'REGRESAR' buttons to the third text block.

Los 2 primeros campos representan los datos(nombre y apellido) registrados en la dirección de correo electrónico.

Estos campos validan las credenciales para futuros inicios de sesión en la página (el correo debe tener dominio (@udea.edu.co)).

El botón de “crear cuenta”, realiza un envío con el éxito de creación al correo ingresado, “regresar” nos lleva a la página de inicio.

[Ya tienes cuenta? Ingresa](#)

Ingreso



Ingreso

[Recuperar contraseña](#)

[Crear cuenta](#)

Estos campos reciben las credenciales ingresadas, para luego pulsar “Ingresar” y puedan validar que sean iguales a las enviadas al correo en principio.

El botón de “Ingresar”, realiza un envío con los datos y valida si son correctos para el inicio de sesión, “regresar” nos lleva a la página de inicio.

Recuperar contraseña

1

Ingresa tu correo electrónico institucional

Requerido

2

Cambia tu contraseña

Requerido



Recuperación de cuenta

Email Address *

ENVIAR CORREO DE RECUPERACIÓN

REGRESAR

Este campo solicita la dirección de correo mediante la cual se desea realizar la recuperación de cuenta.

Sidebar



Registro



Formulario v1



Formulario v2



Listado de admitidos



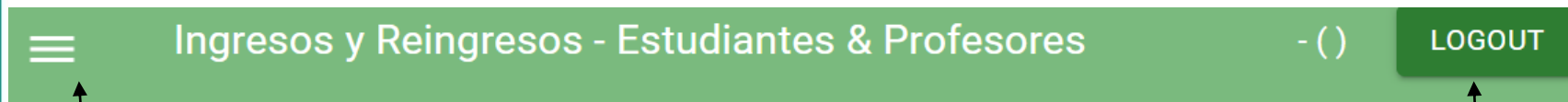
Documentación

Estas dos pestañas muestran 2 versiones del formulario para el ingreso de datos del estudiante.

Esta es la pestaña que muestra la lista(o tabla) de las personas que ya completaron el formulario de registro.

Esta sección muestra la información general del proyecto.

Formulario Registro



1

Identificación

Menú lateral para desplegar las pestañas a las que tiene acceso un estudiante.

2

Nombres y apellidos

3

Nacimiento y residencia

4

Información adicional

5

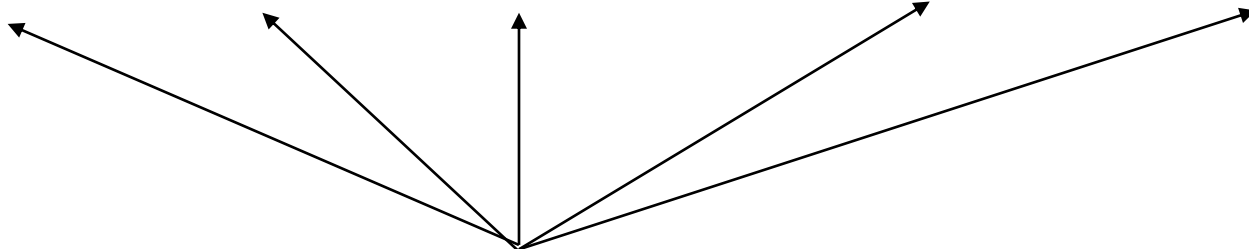
Tipo de ingreso

Subetapas del formulario con la información que debe ingresar un estudiante por ingreso la primera vez.

“LOGOUT” funciona para dar una salida segura de la página.

Identificación

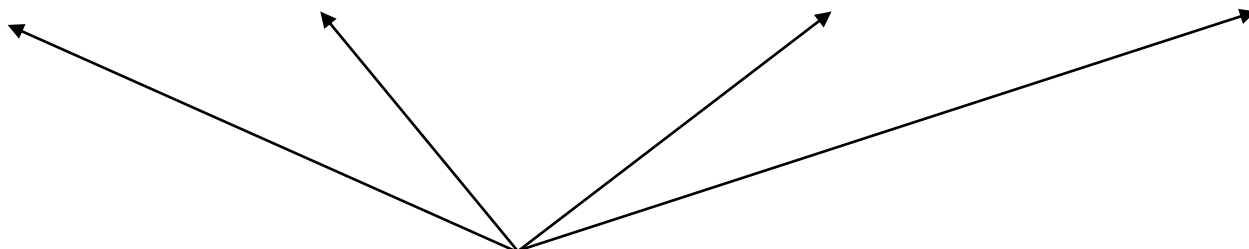
Cédula de ... ▼	Número de identificació...	Fecha de expedición *	Amazonas ▼	Leticia ▼
-----------------	----------------------------	-----------------------	------------	-----------



En la sección de Identificación, se debe ingresar el tipo de documento[1], el numero de identificación que corresponde[2], la fecha de expedición del documento[3], y el lugar de expedición del mismo (departamento[4] y ciudad[5]).

Nombres y apellidos

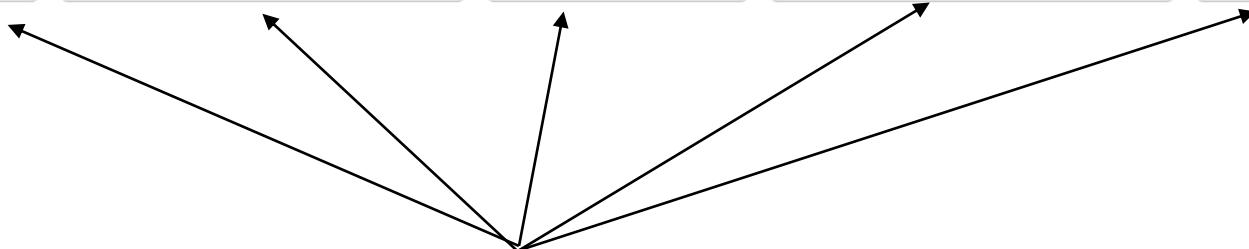
Primer nombre *	Segundo nombre	Primer apellido *	Segundo apellido *
-----------------	----------------	-------------------	--------------------



En la sección de Nombres y apellidos, se debe ingresar el primer nombre[1], el segundo nombre (no obligatorio)[2], el primer apellido[3], y por ultimo, el segundo apellido[4].

Nacimiento y residencia

Fecha de nacimie...	Amazonas ▼	Leticia ▼	Amazonas ▼	Leticia ▼
---------------------	------------	-----------	------------	-----------



En la sección de Nacimiento y residencia, se debe la fecha de nacimiento[1], el lugar de nacimiento registrado (departamento[2] y ciudad[3]), y el lugar de residencia (departamento[4] y ciudad[5]).

Información adicional

Masculino ▼	Email	▼	Número de celular *
-------------	-------	---	---------------------

¿Presenta alguna discapacidad?

☐

Física ▼

Subir acta de
bachiller

SUBIR ARCHIVO

Casilla de marcado,
para manifestar la
presentación de
discapacidad, junto con
cual discapacidad.

Se deben rellenar los campos de
Genero[1] (eligiendo de las 3
opciones), el email [2] que debe tener
el dominio de una dirección de correo,
el numero de celular (prefijo-indicativo
de país[3] y el numero de celular[4]).

Espacio para adjuntar el
documento legible del
acta de bachiller del
estudiante de ingreso.

Tipo de Ingresos

Caso 1

Tipo de ingreso

☒ Común ☐ Transferencia ☐ Especial

Ingeniería de Sistemas ▼ Medellín - Ciudad universitaria ▼ Presencial ▼

Cuando el tipo de ingreso es “Común”, el estudiante debe rellenar 3 campos:

El programa[1] al cual quiere registrarse, la sede[2] a la cual quiere pertenecer, y la modalidad[3], teniendo en cuenta que no todos los programas ofrecen ambas modalidades.

Caso 2

Tipo de ingreso

☐ Común ☒ Transferencia ☐ Especial

Universidad Nacional de Colo... ▼	Ingeniería de Sistemas ▼	Medellín - Ciudad universitaria ▼	Presencial ▼
-----------------------------------	--------------------------	-----------------------------------	--------------

Cuando el tipo de ingreso es “Transferencia”, el estudiante debe rellenar 4 campos:

La universidad[1] de procedencia, el programa[2] al cual va a ingresar, la sede[3], modalidad[4], teniendo en cuenta que no todos los programas ofrecen ambas modalidades.

Caso 3

Tipo de ingreso

☐ Común ☐ Transferencia ☒ Especial



Cuando el tipo de ingreso es “Ingreso especial”, el estudiante debe rellenar 1 solo campo:

Eligiendo la condición de Ingreso especial(Andrés bello, Indigenas, negritudes, entre otros).

ATRÁS

REGISTRAR

Por ultimo debe enviar toda la información que ha consignado durante el formulario para el respectivo registro.

Lista de admitidos

Número de identificación					
Identificación	Nombre	Código de programa	Programa	Sede	Modalidad
11111	Álvaro Uribe	505	Ingeniería de sistemas	Medellín	Presencial
44444	Maria Fernanda Cabal	301	Ingeniería industrial	Urabá	Virtual
55555	Gustavo Petro	203	Contabilidad pública	Oriente	Presencial

Accesos a la especificación de puntaje, al darle click se muestra la ventana de cada uno de los estudiantes registrados que están listados en la tabla, y sus campos de asignación.

El campo permite ingresar un número de identificación para buscar o filtrar los números que se tienen en la tabla.

Ingresar puntaje al admitido

Identificación

11111

Nombre

Álvaro Uribe

Puntaje

(0-100)

☐ ¿Activo?

Cerrar

Asignar Puntaje

Estructura de la ventana emergente, que se mostrada cuando se da click a la identificación de un estudiante en la tabla.

El primer campo permite ingresar de manera numérica el puntaje del estudiante en cuestión, y el segundo da la condición de activo al estudiante.



Ingresos y Reingresos