

SILVIA JULIANA REY PRADA

Cartagena de Indias, Colombia | 304 370 0699 | sreyprada@gmail.com

Resumen profesional

Como Administradora Industrial Bilingüe, me he desempeñado en áreas tal como planeación, análisis de datos, gestión de proyectos y apoyo en actividades de responsabilidad social; asegurando la cercanía, detalle y calidad del cumplimiento en los objetivos propuestos. Cuento con experiencia en el Idioma Inglés y contacto entre culturas.

Habilidades

Bilingüe (Inglés avanzado y Español nativo)	Trabajo en Equipo
Proactiva	Organizada
Negociador convincente	Aplicaciones de Microsoft office
Creativa	Positiva

Educación

Gestión logística y Operaciones en el Entorno Global

Executive Master	Fecha esperada de Graduación: Julio 2020
Beca OEA - Formato Educativo	Universidad de Cádiz – Formato Educativo

Intercambio Cultural – Estados Unidos

Nov 2017 – Dec 2019

AuPairCare	Yorba Linda, California, Nov 2017 – Nov 2018
	Washington, D. C., Nov 2018 – Dec 2019

Tuve la experiencia de compartir y aportar a la educación de niños de 4 a 10 años de edad, en sus actividades curriculares y extra curriculares, garantizando una educación integral y trabajo en equipo con sus padres.

Escritura y Habla/Presentacion Avanzada en Inglés

Enero 2019

International Language Institute	Washington, D. C., Estados Unidos
----------------------------------	-----------------------------------

Elementos de supervisión

Octubre 2018

North Orange Continuing Education NOCE	Fullerton, California, Estados Unidos
--	---------------------------------------

Administración Industrial

Profesional

2016

Universidad de Cartagena

Cartagena de Indias, Colombia

Trabajo de grado: Evaluación, diagnóstico y propuesta de mejoramiento para los procesos de la cadena logística de la Empresa distribuidora Surticaribe SAS de la ciudad de Cartagena, a través de la aplicación del modelo SCOR, Supply Chain Operations Reference Model.

Experiencia Laboral

Asociada

Julio 2019 - Presente

CABEL Foundation, Inc.

Washington, District of Columbia

- Apoyo logístico y documental en el seguimiento de concesiones.
- Organización de agenda de trabajo con actividades relacionadas a los diferentes asociados.
- Investigación y análisis de mercado para el fortalecimiento de los campos de acción.

Referencia: Ervin Owens, CEO, 202-341-0667, ervincowens@cabelfoundation1.org.

Administradora de Contratos

Jul 2016 - Oct 2017

Empresa de servicios integrados de Ingeniería y Construcción

Cartagena de Indias, Colombia

EMSIC S.A.S

- Planear y administrar mano de obra, materiales y recursos adicionales de acuerdo al presupuesto por proyecto, reportando su seguimiento por medio de informes.
- Recopilación y organización de información para el debido registro y generación de cuenta de cobro, por servicio o conjunto de servicios.
- Asegurar cada experiencia con el cliente de manera positiva y consistente, llevando a cabo políticas en los diferentes frentes de trabajo.

Referencia: Francisco Teheran, Coordinador Contratos en Ingeniería electricista, +57 3135668967, supervisordeingenieria2@emsicsas.com.co.

Prácticas Planeación de Mantenimiento

Jul 2015 – Jul 2016

Terminal de Contenedores de Cartagena CONTECAR

Cartagena de Indias, Colombia

- Recopilación de Estadísticas (disponibilidad, confiabilidad, tiempo de reparación y frecuencia de fallas) para todos los equipos operativos del puerto.
- Desarrollo y ejecución de proyecto de mejoramiento en Análisis de pronósticos.
- Apoyo en campo con certificaciones ISO 9001:2008, OHSAS 8001:2007.

Referencia: Jose David Orozco, Analista en planeación de mantenimiento, +57 3002929226, jdorozco@contecar.com.

Voluntariados

Atención a visitantes, Honor Flights

U.S. Navy Museum

Marzo 2019 – Junio 2019

Washington, D. C., United States

Silvia Juliana Rey Prada

21 de Enero de 2020; Cartagena de Indias, Colombia.