




SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA GAOH_CEET

CÓDIGO HISTORIA DE USUARIO	CÓDIGO CASO DE USO	HISTORIA DE USUARIO	CRITERIOS DE ACEPTACIÓN
US001	CU001	COMO usuario NECESITO ingresar al sistema PARA utilizar la aplicación.	Escenarios: Loguear. 1. El sistema deberá pedir el correo y la contraseña.
US002	CU002	COMO usuario NECESITO recuperar la contraseña PARA poder ingresar en caso de olvidarla.	Escenarios: Recuperar la Contraseña. 1. El sistema solicitará el correo electrónico del usuario.
US003	CU003	COMO usuario NECESITO salir del sistema.	Escenarios: Salir del sistema. 1. Un botón para salir del sistema.
US004	CU004	COMO Líder NECESITO administrar los programas de formación PARA poder hacer los horarios.	Escenarios: Se podrán crear, modificar, eliminar y visualizar los programas de formación. Necesitamos: Código de programa, nombre de programa, versión del programa, estado (en ejecución o suspendido) y nivel de formación.
US005	CU005	COMO líder NECESITO administrar niveles de formación.	Escenarios: Se podrá crear, modificar, eliminar y visualizar los niveles de formación. Necesitamos: Niveles de formación (Técnico, Tecnólogo) y el estado.
US006	CU006	COMO líder NECESITO administrar competencias PARA asignarlas a los programas de formación.	Escenarios: Se podrá crear, modificar, eliminar y visualizar las competencias. Necesitamos: Código de competencia, denominación, programa y versión.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA GAOH_CEET

US007	CU007	COMO líder NECESITO administrar los resultados de aprendizaje PARA asignarlos a las competencias.	Escenarios: Se podrá crear, modificar, eliminar y visualizar los resultados de aprendizaje. Necesitamos: Programa, competencias, código de resultado, denominación del resultado y trimestre donde se dicta.
US008	CU008	COMO líder NECESITO administrar los proyectos formativos PARA vincularlos a los horarios.	Escenarios: Se podrá crear, modificar, eliminar y visualizar los proyectos formativos. Necesitamos: Programa, versión del programa, código del proyecto, estado del proyecto, nombre del proyecto.
US009	CU009	COMO líder NECESITO administrar las fases de los proyectos formativos.	Escenarios: Se podrá crear, modificar, eliminar y visualizar las fases del proyecto. Necesitamos: Nombre de la fase, estado de la fase, código del proyecto.
US010	CU010	COMO líder NECESITO administrar las actividades del proyecto.	Escenarios: Se podrá crear, modificar, eliminar y visualizar las actividades del proyecto. Necesitamos: ID de la actividad, descripción de la actividad, nombre de la fase, código del proyecto, programa, versión del programa, competencia, resultado del aprendizaje.
US011	CU011	COMO líder NECESITO configurar el servidor de correo electrónico PARA que el programa me envíe los mensajes de recuperación de contraseña.	Escenarios: Se pueden visualizar los mensajes enviados. Necesitamos:


	<p>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA GAOH_CEET</p>
---	--

			Email, smtHost, smtp port, Smtip Auth, Star TLS Enable, Asunto de recuperación, Mensaje de recuperación.
US012	CU012	COMO líder NECESITO administra los estados de las fichas.	Escenarios: Se pueden crear, modificar, eliminar y visualizar las fichas. Necesitamos: Numero de ficha, estado de la ficha (ejecución, cancelada y terminada).
US013	CU013	COMO líder NECESITO administrar las fichas.	Escenarios: Se pueden crear, modificar, eliminar y visualizar las fichas. Necesitamos: Numero de ficha, estado, jornada, fecha de inicio y fecha final, ruta, programa, estado de la ficha, versión, nivel de formación.
US014	CU014	COMO líder NECESITO administrar los trimestres PARA asignarlos a la jornada dependiendo el nivel de formación.	Escenarios: Se pueden crear, modificar, eliminar y visualizar los trimestres. Necesitamos: Nivel de formación, jornada y cantidad de trimestres.
US015	CU015	COMO coordinador NECESITO administrar los roles PARA dar permisos a los usuarios.	Escenarios: Habilitar e inhabilitar roles, modificar la descripción de los roles, visualizar los roles. Necesitamos: ID del rol, descripción del rol, estados.
US016	CU016	COMO líder NECESITO administrar los usuarios PARA asignar los roles.	Escenarios: Crear roles, actualizar datos, actualizar e-mail, consultar un usuario, habilitar e inhabilitar un rol a un usuario. Necesitamos: Tipo de documento, número de documento, nombres y apellidos, e-mail, estado, fecha de finalización del rol, fotografía.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA GAOH_CEET

US017	CU017	COMO coordinador NECESITO administrar los usuarios PARA poder administrar los lideres e instructores.	Escenarios: Ingresar nuevos instructores, habilitar e inhabilitar, visualizar. Necesitamos: Tipo de documento, nombres y apellidos.
US018	CU018	COMO líder NECESITO gestionar los tipos de documentos.	Escenarios: Crear, visualizar, editar, borrar y consultar los documentos. Necesitamos: Tipo de documento, numero de documento, estado.
US019	CU019	COMO coordinador NECESITO administrar los tipos de documentos.	Escenarios: Crear documentos, ver, editar, eliminar y consultar. Necesitamos: Tipo de documento, numero de documento, estado.
US020	CU020	COMO líder NECESITO administrar las especialidades.	Escenarios: Crear especialidades, modificar, consultar, habilitar e inhabilitar. Necesitamos: Nombre de especialidad, estado.
US021	CU021	COMO líder NECESITO administrar las vinculaciones de los instructores.	Escenarios: Crear, visualizar, modificar, eliminar y consultar las vinculaciones. Necesitamos: Tipo de vinculación, horas, estado.
US022	CU022	COMO líder NECESITO agregar la disponibilidad horaria de los instructores.	Escenarios: Crear, visualizar, modificar, eliminar, habilitar e inhabilitar y consultar las disponibilidades de los instructores. Necesitamos: Hora de inicio y fin, jornada laboral, días, número y tipo de documento.


	<p style="text-align: center;">SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA GAOH_CEET</p>
---	--

US023	CU023	<p>COMO instructor NECESITO administrar mi disponibilidad horaria.</p>	<p>Escenarios: Crear, modificar, visualizar y eliminar.</p> <p>Necesitamos: Hora de inicio, hora final, jornada laboral, días, documento de identidad, tipo de documento.</p>
US024	CU024	<p>COMO líder NECESITO administrar las competencias PARA la realización de los horarios.</p>	<p>Escenarios: Agregar, consultar, editar, eliminar.</p> <p>Necesitamos: Programas, versión de programa, competencia, resultado de aprendizaje, tipo de documento, número de documento.</p>
US025	CU025	<p>COMO instructor NECESITO administrar mis competencias.</p>	<p>Escenarios: Agregar, consultar, editar y eliminar.</p> <p>Necesitamos: Programas, versión de programa, competencia, resultado de aprendizaje, tipo de documento, número de documento.</p>
US026	CU026	<p>COMO líder NECESITO administrar las sedes.</p>	<p>Escenarios: Agregar, consultar, editar, eliminar, habilitar e inhabilitar.</p> <p>Necesitamos: Nombre de la sede, dirección y estado.</p>
US027	CU027	<p>COMO líder NECESITO administrar los ambientes PARA asignarlos a las sedes.</p>	<p>Escenarios: Agregar, consultar, editar, eliminar, habilitar e inhabilitar.</p> <p>Necesitamos: Sede, número del ambiente, descripción, estado, tipo de ambiente (especializado o convencional.)</p>
US028	CU028	<p>COMO líder NECESITO limitar los ambientes de acuerdo a las competencias.</p>	<p>Escenarios: Agregar, consultar, editar, eliminar, habilitar e inhabilitar.</p> <p>Necesitamos:</p>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA GAOH_CEET

			Sede, ambiente, programa, competencia, resultado de aprendizaje, código competencia, código del programa.
US029	CU029	COMO líder NECESITO administrar los días de formación.	Escenarios: Agregar, consultar, editar, eliminar, habilitar e inhabilitar. Necesitamos: Nombre del día y estado.
US030	CU030	COMO líder NECESITO administrar las modalidades.	Escenarios: Agregar, consultar, editar, eliminar, habilitar e inhabilitar. Necesitamos: Color, estado y nombre de modalidad (presencial y virtual).
US031	CU031	COMO líder NECESITO administrar los trimestres PARA determinar su inicio y su fin.	Escenarios: Agregar, consultar, editar, eliminar, habilitar e inhabilitar. Necesitamos: Estado, nombre de trimestre, inicio y fin de trimestre.
US032	CU032	COMO líder NECESITO administrar las versiones de los horarios PARA publicar modificaciones de los horarios.	Escenarios: Agregar, consultar, editar, eliminar, habilitar e inhabilitar. Necesitamos: Versión y estado.
US033	CU033	COMO líder NECESITO programar los horarios.	Escenarios: Agregar, consultar, editar, eliminar. 1. seguimiento de ficha, Publicación de horario. Necesitamos: Tipo de documento del instructor, número de documento, hora inicio, hora fin, modalidad, ambiente, ficha de trimestre, versión del horario.

	<p>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA GAOH_CEET</p>
---	--

US034	CU034	<p>COMO líder NECESITO realizar seguimientos a las fichas PARA verificar los resultados vistos por cada ficha.</p>	<p>Escenarios: Agregar, consultar, editar, eliminar. Necesitamos: Número de ficha, trimestre, jornada, nivel de formación, resultado de aprendizaje.</p>
US035	CU035	<p>COMO aprendiz NECESITO visualizar los horarios.</p>	<p>Escenarios: Consultar horarios. Necesitamos: Programa de formación, especialidad, número de ficha y jornada (Mañana, Tarde).</p>
US036	CU036	<p>COMO usuario NECESITO actualizar mis datos personales.</p>	<p>Escenarios: Agregar, modificar, eliminar Necesitamos: Nombre, correo electrónico, contraseña</p>
US037	CU037	<p>COMO usuario NECESITO administrar sesión y permisos PARA poder ingresar al sistema</p>	<p>Escenarios: Validación de usuarios Necesitamos: Tipo de usuario(coordinador, líder, instructor, aprendiz)</p>
US038	CU038	<p>COMO líder NECESITO administrar planeación</p>	<p>Escenarios: Crear, eliminar, consultar, activar, inactivar Necesitamos: Versión, Estado</p>