

## ENTREVISTA

**Fecha:** \_\_/\_\_/\_\_

**Cargo:** Instructor

**Nombres y Apellidos:** Diego Fabián Borja Montaña

**Teléfono:** \_\_\_\_\_ **Email:** dborjam@sena.edu.co

**1. ¿Cuál es el propósito de instaurar una estructura informática para la organización de los horarios en la institución?**

Optimizar tiempos y recursos

**2. ¿Cómo se imagina a futuro la estructura de horarios que se desea implementar?**

Un horario que contemple tiempos para almuerzo y recesos

**3. ¿Cómo visualiza el proceso de consulta de horarios al concluirlo?**

El actual es efectivo

**4. ¿Cómo está consultando actualmente los horarios?**

Son enviados a los correos electrónicos

**5. ¿Cómo le gustaría que se pudieran consultar los horarios?**

A través de una aplicación que me permitiera hacer anotaciones

**6. ¿Cree usted que con el nuevo sistema de horarios que se implementará se ahorraría tiempo y sería más eficaz? ¿Por qué?**

Desconozco el nuevo sistema

**7. ¿Tiene conocimiento en algún programa del paquete office? ¿Cuáles?**

Excel, Power Point, Word, One note

**8. ¿Cuenta con una computadora con acceso a Internet?**

si

**9. ¿Qué personas cree usted que deberían tener acceso al nuevo sistema de horarios?**

Coordinadores

**10. ¿En qué sedes del CEET es usted instructor?**

Sede Colombia y Ricaurte

**11. ¿Qué jornadas maneja actualmente?**

Diurnos de Lunes a sábado

**12. ¿Considera que el tiempo de acceso a la información actual de los horarios es óptimo? ¿Por qué?**

Si, está organizado en una hoja de cálculo

**13. ¿Qué funciones le gustaría que fuesen implementadas en el nuevo sistema de horarios?**

Registro de novedades, porcentaje de avances con tareas, notificaciones.

**14. ¿Quiere implementar diferentes tipos de usuarios en el sistema (administrador, instructor, aprendiz u otro)?**

No, me parece relevante

---

Firma y Post-firma entrevistado (a)  
C.C.

---

Firma y Post-firma entrevistador (a)  
C.C.