

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL VERSION 2015



Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: <u>CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA-CORPOAMAZONIA</u>
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CONVENCIONES

A.G.	Archivo de Gestión
A.C.	Archivo Central
C.T.	Conservación Total
О.	Original
C.	Copia
E.	Eliminación
D	Digitalización
S.	Selección

CODIGO	SERIES, Subseries	RETE	NCION	O/C	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
	y tipos documentales	A.G	A.C		CT	E	D	S	
	SUBDIREC	CION AD	MINISTRA	ATIVA Y F	INANCIE	RA 5			
SAF-01	HISTORIAS LABORALES	2	98	0	X		Х		La historia laboral se conserva el la oficina de personal 2 años
	Formato Unico Hoja de Vida								después del retiro del empleado
	Certificados y/o constancias de estudio (Bachiller, Tecnico, Tecnologico, Universitario, Especializacion, Maestria								
	Certificados de experiencia laboral (Relacionada, Profesional, y especifica)								
	Fotocopia tarjeta Profesional								
	Formato Relacion de candidatos preseleccionados para un cargo								
	Formato Acta de Selección de personal								
	Acta de Verificacion de Cumplimiento de Requisitos para ocupar un cargo								
	Prueba Psicotecnica								
	Certificado en NTCGP 1000:2004 o Prueba Tecnica de conocimiento del Sistema de Gestion de Calidad, realizada por CORPOAMAZONIA								
	Resolucion de Nombramiento								
	Notificacion de Nombramiento								
	Fotocopia cedula de Ciudadania								
	Certificado de Antecedentes Fiscales								
	Certificado de Antecedentes Disciplinarios								
	Fotocopia de Certificado Judicial								
	Fotocopia Libreta Militar (hombres menores de 50 años)								
	Acta de Posesion								
	Notificaion de Funciones								
	Afiliacion a Riesgos profesionales								
	Acta de Induccion								

Afiliacion a Salud					
Afiliacion a Pensiones					
Formato Declaracion Juramentada de Bienes	y Rentas				
Ordenes de Prestacion de Servicios					
Certificado de Disponibilidad Presupuestal					
Registro Presupuestal					

10			ı	1	1	1	
	omprobante de consignacion de Publicacionen en el Diario Oficial						
	oliza de cumplimiento						
Re	esolucion por el cual se aprueba una poliza de garantia						
Ac	eta de Incio						
Ac	cta de Terminacion						
Co	ontratos Adicionales						
	ontrato sin Formalidades plenas						
	ertificad de Disponibilidad Presupuestal						
	egistro Presupuestal						
	eta de Inicio						
	eta de terminacion						
	ontratos adicionales						
Of	icio de solicitud de licencia no remunerada						
Re	esolucion de Aceptacion licencia no remunerada						
Me	emorando comunicando licencia						
	icio de Renuncia						
	esolucion aceptacion de renuncia						
	emorando comunicando aceptacion de Renuncia						
	olicitud retiro por vejez						
	esolucion de retiro						
	ertificado de Incapacidad por enfermedad o maternidad						
	esolucion de licencia por enfermedad o maternidad						
	esolucion de Bonificacion por los servicios prestados						
Fo	ormato Programacion de Vacaciones						
Re	esolucion de Vacaciones						
Me	emorando comunicando Vacaciones						
Me	emorando suspensión de Vacaciones						
	esolucion suspensión de Vacaciones						
	emorando comunicando suspensión de Vacaciones						
	emorando solicitando Reanudacion de Vacaciones						
	esolucion de Reanudacion de Vacaciones						
	emorando comunicando Reanudacion de Vacaciones						
	esolucion de Compensacion de Vacaciones en dinero						
	omunicado de Compensacion de Vacaciones en dinero						
Re	esolucion de Traslado						
Me	emorando comunicando Traslado						
Re	esolucion de Encargo	 					
Me	emorando comunicando encargo						
Ac	cta de Posesion cargo en Encargo						
	esolucion suspensión por orden judicial						
	ermisos						
	oras Extras						
	ompensatorios						
	tracto de Cesantias FNA						
	ros						
	omprobante de Nómina						
Re	esolución de Comisión						

SAF-02	PROGRAMA DE SEGURIDAD, SALUD Y								
0A1 -02	BIENESTAR EN EL TRABAJO	2	10	o		х	х		
	COPAST		10	-		^	^		
	Documentos								
	Programación								
	Correspondencia								
	Correspondencia								
SAF-03	BIENESTAR SOCIAL	2	10	0		Х	Х		
	Recreación			1					
	Incentivos								
	Correspondencia								
	Calidad de vida								
	Prácticas deportivas								
SAF-04	CAPACITACION INSTITUCIONAL	2	10	0		Х	Х		
	Inducción y reinduccion								
	Correspondencia								
	Registros								
	Registros								
SAF-05	COMISIÓN DE PERSONAL	2	10	0		Х	Х		
	Documentos soporte								
	Correspondencia								
SAF-06	Selección y Provisión de personal	2	10	0		Х	Х		
	Evaluación del desempeño								
SAF-06-01	CARRERA ADMINISTRATIVA	2	10	0		Х	Х		
	Vigencia								
SAF-06-02	PROVISIONALIDAD	2	10	0		Х	Х		
	Vigencia								
SAF-06-03	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION	2	10	0		Х	Х		
	Vigencia								
045.07	COMICIONES DE SERVICIOS			_					Se eliminan por que después de
SAF-07	COMISIONES DE SERVICIOS	2	10	0		Х	Х		10 años han perdido su valor
	Solicitud de la elaboración de comisión								administrativo y juridico
1	Desplazamiento de consejeros								
	Resoluciones de comisión								
CAFOC	SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES		_						
SAF-08		2	5	0		Х	Х		
	Correspondencia interna y externa, recibida y enviada EPS y Cajas de Compensación								
	Transferencias								
	Soportes de pago		Ī	1	1	i	1	1	i e

SAF-09	INFORMES								
SAF-09-01	INFORMES A ENTIDADES EXTERNAS	2	10			Х	Х		
SAF-09-02	INFORMES INTERNOS DE GESTION								
SAF-09-03	INFORME AL FONDO NACIONAL DEL AHORRO-FNA	2	10			Х	Х		
	Oficio recibidos y enviados al FNA								
	Certificación								
	Listado de empleados con valor de cesantías								
SAF-010	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	2	5	0		Х	Х		
	Plan de necesidades por dependencias y unidades ejecutoras								
	Correspondencia								
	Plan Anual de Adquisiciones								_
	Modificación								
	Resoluciones de aprobación y modificaciones								
SAF-011	ENTRADAS Y SALIDAS ALMACEN	2	5	0	Х		Х		
	Comprobante de entrada								
	Comprobantes de salida								
	Solicitud de elmentos								
SAF-012	BAJAS DE BIENES ALMACÉN	2	5	0	Х		Х		
	Relación de bienes								
	Acta Comité								
	Resolución de Aprobación								
	Actas entrega reciclaje o destrucción								
	Proceso venta de bienes								
SAF-013	COMODATOS	2	5	0	Х		Х		
	Correspondencia								
	Relación de bienes entregados								
	Relación de bienes recibidos								
SAF-014	INVENTARIOS	2	5	0		Х	Х		
	Bienes muebles bodega								
	Bienes inmuebles								
	Bienes Muebles en servicio								
	Semovientes								
	Hoja de vida equipos e infraestructura								
	Actas de revisión de inventarios								
SAF-015	INFORMES DE ALMACEN	2	5	0		Х	Х		
	Informe a contabilidad								_
	otros informes								
SAF-016	SEGUROS DE VIDA Y BIENES	2	5	0	Х		Х	_	
	Relacion de funcionarios asegurados								
	Relación de bienes para asegurar								
	Reclamación de siniestros								
	Polizas								

SAF-017	LIBROS DE TESORERIA	2	10	0	Х		Х	
SAF-017-01			_					
	Egresos							
SAF-017-02	TRANSFERENCIAS BANCARIAS	2	10	0	Х		Х	
	Debito		_					
	Credito							
	DIAN							
SAF-017-03	CAJA MENOR	2	10	0	Х		Х	
	Comprobantes (facturas y recibos)			-				
SAF-018	RENTAS DE LA CORPORACION	2	5	0	Х		Х	
	SOBRETASA AMBIENTAL		3	0	^		^	
3AF-010-01	Requerimientos							
	Resguardos							
SAE-010 02	TASAS RETRIBUTIVAS	2	5	0	Х		Х	
3AF-U10-U2	Cuentas de cobro		3				^	
	requerimiento de pago			-	1			
	Respuestas a requerimientos							
CAE 040 03	TASAS POR USO DE AGUAS	2	5	0	Х			
SAF-018-03			э	-	^		Х	<u> </u>
	Cuentas de cobro			-				
	Oficios de cobro			1				
0.45.040.04	Respuestas a requerimientos							
SAF-018-04	TRANSFERENCIAS DEL SECTOR ELECTRICO	2	5	0	Х		Х	
	Oficios de cobro							
	Respuestas a requerimientos							
SAF-019	RECUPERACION DE CARTERA	2	5	0	Х		Х	
	COACTIVOS							
	Mandamiento de pago							
	Notificacion del mandamiento							
	Excepcionesal mandamiento							
	Resolución							
	Medidas Cautelares							
	Remate o adjudicacion de bienes							
	Acuerdos de pago							
	Cobro persuasivo y coactivo							
	Oficios de cobro							
	Acuerdos de pago							
SAF-020	RECAUDOS OTROS RECURSOS PROPIOS	2	5	0	х		Х	
	Oficios							
	Comprobante de consignacion							
SAF-021	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	2	5	0		Х		Se eliminan por que ya no tiene
JAI -021	Documento sobre anteproyecto de presupuesto		3			_^		validez juridica
SAF-022	PROGRAMA ANUAL DE CAJA Y GIROS	2	5	0		X		Se eliminan por que ya no tiene validez juridica

informe al Ministerio de Hacienda DNP Informe al Ministerio de Hacienda DNP Informe al Ministerio de Ambiente Camara de representantes SAF-023 INFORMES INTERNOS 3 10 0 X X X Se destruyen porque después SAF-024 CONCILIACIONES BANCARIAS 3 10 0 X X X Se destruyen porque después SAF-025 LIBROS DE CONTABILIDAD Auxiliares Dairo Dairo Meyor SAF-026 INFORMES 2 10 0 X X X Se destruyen porque después SAF-026 EXTERNOS SAF-027 ACTAS SAF-027 ACTAS SAF-027 ACTAS BE COMITÉ ARCHIVO SAF-027 ACTAS BE COMITÉ ARCHIVO SAF-027 ACTAS BE COMITÉ ARCHIVO Informe al Ministerio de Hacienda destruyen porque después contendadors SAF-027 ACTAS BE COMITÉ ARCHIVO SAF-027 ACTAS BE COMITÉ ARCHIVO Informe al Ministerio de Archiver porque después contendadors SAF-027 ACTAS BE COMITÉ ARCHIVO		Solicitud de Giros y PAC							1
SAF-023 - LIBCUCION DE INGRESOS Y GASTOS SAF-023 - LIGORION DE GASTOS DE LAS RESERVAS Informe presupuesta Contraloría Grata de la República Informe al Fondo de Compensación Ambiental DIAP Informe al Fondo de Compensación Ambiental Informe al Ministerio de Hacienda DIAP Informe al Ministerio de Hacienda DIAP Informe al Ministerio de Ambiente Camara de representantes SAF-023 - INFORMES INTERNOS Asamblea De gestion SAF-025 - LIBROS DE CONTABILIDAD Auxiliares Diarro Contraloria gerenal de la Racion Con		Oficios Remitidos al Ministerio de Hacienda							
SAF-023 - LIBCUCION DE INGRESOS Y GASTOS SAF-023 - LIGORION DE GASTOS DE LAS RESERVAS Informe presupuesta Contraloría Grata de la República Informe al Fondo de Compensación Ambiental DIAP Informe al Fondo de Compensación Ambiental Informe al Ministerio de Hacienda DIAP Informe al Ministerio de Hacienda DIAP Informe al Ministerio de Ambiente Camara de representantes SAF-023 - INFORMES INTERNOS Asamblea De gestion SAF-025 - LIBROS DE CONTABILIDAD Auxiliares Diarro Contraloria gerenal de la Racion Con									
SAF-023 EJECUCION DE GASTOS DE LAS RESERVAS SAF-023 INFORMES A ENTES EXTERNOS Informe presupuestal Contradoria Graf. de la República Informe al Fondo de Compensación Ambiental de Compensación Ambien	SAF-023	INFORMES PRESUPUESTALES	2	5	0	Х		Х	
SAF-023- INFORMES A ENTES EXTERNOS Informe presupuestal Contratoria Graf. de la República Informe al Fondo de Compensación Ambiental Informe al Fondo de Compensación Ambiental Informe al Ministerio de Hacienda DNP Informe al Ministerio de Ambiente Camara de representantes SAF-023- INFORMES INTERNOS 3 10 0 X X X Asambiea De gestion SAF-024- CONCILIACIONES BANCARIAS 3 10 0 X X X Se destruyen porque después y administrativo Conciliaciones SAF-025 LIBROS DE CONTABILIDAD Auxiliares Diarro Mayor SAF-026 INFORMES 2 10 0 X X X Se destruyen porque después y administrativo Contaduria general de la Nacion Contraduria general de la Republica DIAN Camara de Representantes Otros informes SAF-026- INTERNOS Asambiea De gestion SAF-027-01 ACTAS S	SAF-023-	EJECUCION DE INGRESOS Y GASTOS							
Informe presupuestal Contraloris Grat. de la República Informe al Fondo de Compensación Ambiental a conservar a l'os en A.C. y se destruyen porque después SAF-023 INFORMES IN	SAF-023-	EJECUCION DE GASTOS DE LAS RESERVAS							
Informe presupuestal Contraloris Grat. de la República Informe al Fondo de Compensación Ambiental a conservar a l'os en A.C. y se destruyen porque después SAF-023 INFORMES IN									
Informe al Fondo de Compensación Ambiental Informe al Ministerio de Hacienda DNP Informe al Ministerio de Arabienta de Compensación Ambienta de Compensación Ambienta de Compensación Ambienta de Comercia de Exercición de Compensación Ambienta de Comercia de Exercición de Arabienta de Comercia de Exercición de Ambienta de Comercia de Exercición de Comercia de La Nacion Comercia de Representantes Contraduría general de la Nacion Comercia de Representantes Correspondences de Exercición de Comercia de E	SAF-023-	INFORMES A ENTES EXTERNOS							
Informe al Ministerio de Hacienda DNP Informe al Ministerio de Hacienda DNP Informe al Ministerio de Ambiente Camara de representantes SAF-023-INFORMES INTERNOS 3 10 0 X X Asamblea De gestion SAF-024 CONCILIACIONES BANCARIAS 3 10 0 X X 3 de destruyen porque después experiencia de la Macion Conciliaciones SAF-025 LIBROS DE CONTABILIDAD Auxiliares Dairo Dairo Dairo SAF-026 INFORMES 2 10 0 X X X Se destruyen porque después experiencia de la Nacion Contraloria general de la Nacion Contraloria general de la Republica DIAN Camara de Representantes Oros Informes SAF-026 INTERNOS SAF-027 ACTAS 2 4 0 Se destruyen porque después experiencia		Informe presupuestal Contraloría Gral. de la República							
DNP Informe al Ministerio de Ambiente Camara de representantes SAF-023-INFORMES INTERNOS 3 10 0 X X X Asamblea De gestion De gestion De gestion De gestion De gestion Diario Asymptotic SAF-025 LIBROS DE CONTABILIDAD Diario Diario Diario Mayor Diario SAF-026 INFORMES DE CONCILIACIONES BANCARIAS Diario Diario Diario Mayor Diario SAF-026 EXTERNOS Contaduria general de la Racion Contaduria general de la Racion Contaduria general de la Racion DIAN Camara de republica DIAN SAF-026-INTERNOS SAF-027-01 ACTAS DE COMITÉ ARCHIVO Se destruyen porque después contradiction de la Nacion SAF-027-01 ACTAS DE COMITÉ ARCHIVO Se destruyen porque después contradiction de la Nacion SAF-027-01 ACTAS DE COMITÉ ARCHIVO Se destruyen porque después contradiction de la Nacion Se destruyen porque después contradiction después cont		Informe al Fondo de Compensación Ambiental							
Informe al Ministerio de Ambiente Camara de representantes SAF-023-INFORMES INTERNOS 3 10 0 X X X Asamblea De gestion De gestion SAF-024 CONCILIACIONES BANCARIAS 3 10 0 X X X Sa destruyen porque después. SAF-025 LIBROS DE CONTABILIDAD Auxiliares Diario Diario Mayor SAF-026 INFORMES 2 10 0 X X S Se destruyen porque después. SAF-026 EXTERNOS SAF-026 EXTERNOS DIARIO SAF-026 EXTERNOS SAF-026 EXTERNOS SAF-026 EXTERNOS SAF-026 Representantes DIAN Camara de Representantes De gestion SAF-026 INTERNOS SAF-027 ACTAS SAF-027 ACTAS SAF-027 ACTAS SAF-027 ACTAS SAF-027 ACTAS SE destruyen porque después. Saf-027 ACTAS SE destruyen porque después. SAF-027 ACTAS SE destruyen porque después. SAF-027-04 ACTAS DE COMITÉ ARCHIVO S SE destruyen porque después. SAF-027-04 ACTAS SE destruyen porque después. SAF-027-04 ACTAS DE COMITÉ ARCHIVO S SE destruyen porque después. SAF-027-04 ACTAS DE COMITÉ ARCHIVO S SE destruyen porque después. SAF-027-04 ACTAS DE COMITÉ ARCHIVO S SE destruyen porque después. SAF-027-04 ACTAS DE COMITÉ ARCHIVO S SE destruyen porque después. SAF-027-04 ACTAS DE COMITÉ ARCHIVO S SE destruyen porque después. SAF-027-04 ACTAS DE COMITÉ ARCHIVO		Informe al Ministerio de Hacienda							
Camara de representantes SAF-023- INFORMES INTERNOS 3 10 0 X X Asamblea De gestion SAF-024 CONCILIACIONES BANCARIAS 3 10 0 X X X 13 años no poseen valor juridi y administrativo SAF-026 INFORMES SAF-026 INFORMES Contaduria general de la republica DIAN Camara de representantes Ocros informes SAF-026 INTERNOS Asamblea De gestion SAF-027 ACTAS SAF-027 ACTAS SAF-027 ACTAS SAF-027 ACTAS DE COMITÉ ARCHIVO									
SAF-023- INFORMES INTERNOS Asamblea De gestion De gestion SAF-024 CONCILIACIONES BANCARIAS SAF-024 CONCILIACIONES BANCARIAS 3 10 0 X X X 13 andos no poseen valor juridic y administrativo administrativo or conciliaciones SAF-025 LIBROS DE CONTABILIDAD Auxiliares Diario Mayor SAF-026 INFORMES 2 10 0 X X X 3e destruyen porque después to administrativo or contraloria general de la Nacion Contraloria general de la Republica DIAN Camara de Representantes Otros informes SAF-026 INFERNOS Asamblea De gestion SAF-027 ACTAS 2 4 0 Se destruyen porque después to administrativo destruyen porque después to administrativo destruyen porque después to administrativo después to administrativo después to administrativo destruyen porque después to administrativo después to administrativo destruyen porque después to administrativo destruyen porque después to administrativo después to administrativo destruyen porque después to administrativ									
Asamblea De gestion SAF-024 CONCILIACIONES BANCARIAS 3 10 0 X X X 13 afters poseen valor juridic y administrativo SAF-025 LIBROS DE CONTABILIDAD SAF-025 LIBROS DE CONTABILIDAD Auxiliares Dilario Mayor SAF-026 INFORMES 2 10 0 X X X Se destruyen porque después e y administrativo SAF-026-EXTERNOS Contraduría general de la Nacion Contraduría general de la Nacion Contraduría general de la republica DIAN Camara de Representantes Otros informes SAF-026-INTERNOS Asamblea De gestion SAF-027 ACTAS 2 4 0 Se destruyen porque después e destr									
De gestion SAF-024 CONCILIACIONES BANCARIAS 3 10 0 X X X Sa destruyen porque después Conciliaciones SAF-025 LIBROS DE CONTABILIDAD Auxiliares Diario Mayor SAF-026 EXTERNOS Contaduría general de la Nacion Contradoría gerenal de la republica DIAN Camara de Representantes Otros informes SAF-026 INTERNOS Asamblea De gestion SAF-027 ACTAS ASAF-027 ACTAS SE destruyen porque después Se destruyen porque después Se destruyen porque después 13 años no poseen valor juridir y administrativo X X Se destruyen porque después 12 años no poseen valor juridir y administrativo Se destruyen porque después 12 años no poseen valor juridir y administrativo Se destruyen porque después 12 años no poseen valor juridir y administrativo Se destruyen porque después 12 años no poseen valor juridir y administrativo Se destruyen porque después 12 años no poseen valor juridir y administrativo Se destruyen porque después 12 años no poseen valor juridir y administrativo Se destruyen porque después 12 años no poseen valor juridir y administrativo Se destruyen porque después 12 años no poseen valor juridir y administrativo Se destruyen porque después 12 años no poseen valor juridir y administrativo Se destruyen porque después 12 años no poseen valor juridir y administrativo Se destruyen porque después 12 años no poseen valor juridir y administrativo	SAF-023-	INFORMES INTERNOS	3	10	0		Х	X	
SAF-024 CONCILIACIONES BANCARIAS 3 10 0 X X X 13 años no poseen valor juridic y administrativo Se destruyen porque después conciliaciones SAF-025 LIBROS DE CONTABILIDAD Auxiliares Diario Mayor SAF-026 INFORMES 2 10 0 X X X Se destruyen porque después conciliaciones SAF-026 INFORMES 2 10 0 X X X Se destruyen porque después conciliación de la valor institutativo 12 años no poseen valor juridic y administrativo 2 10 0 X X X Se destruyen porque después conciliación de la valor institutativo 2 10 0 X X X Se destruyen porque después conciliación de la valor institutativo 2 11 0 0 X X X Se destruyen porque después conciliación de la valor institutativo 2 12 años no poseen valor juridic y administrativo 2 2 4 0 Se destruyen porque después conciliación de la valor institutativo 3 2 2 4 0 Se destruyen porque después conciliación de la valor institutativo 3 3 10 0 X X X Se destruyen porque después conciliación de la valor institutativo 4 3 años no poseen valor juridic y administrativo 5 4 5 6 destruyen porque después conciliación de la valor institutativo 5 5 6 destruyen porque después conciliación de la valor institutativo 5 6 6 6 5 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7		Asamblea							
SAF-024 CONCILIACIONES BANCARIAS Conciliaciones SAF-025 LIBROS DE CONTABILIDAD Auxiliares Diario Mayor SAF-026 INFORMES Contaduría general de la Nacion Contratoría gerenal de la republica DIAN Camara de Representantes Otros informes SAF-026 INTERNOS Asamblea De gestion SAF-027 ACTAS SAF-027 ACTAS SAF-0270 ACTAS SAF-02701 ACTAS DE COMITÉ ARCHIVO Se destruyen porque después contaduría y administrativo X X X Se destruyen porque después contaduría general de la Nacion Contratoría general de la republica DIAN SAF-027-01 ACTAS SAF-027-01 ACTAS DE COMITÉ ARCHIVO Se destruyen porque después contaduría general de la Representantes SAF-027-01 ACTAS DE COMITÉ ARCHIVO Se destruyen porque después contaduría general de la Representantes SAF-027-01 ACTAS SAF-027-01 ACTAS DE COMITÉ ARCHIVO Se destruye por que después contaduría general de la Comitrá Archivo		De gestion							
SAF-024 CONCILIACIONES BANCARIAS Conciliaciones SAF-025 LIBROS DE CONTABILIDAD Auxiliares Diario Mayor SAF-026 INFORMES Contaduría general de la Nacion Contratoría gerenal de la republica DIAN Camara de Representantes Otros informes SAF-026 INTERNOS Asamblea De gestion SAF-027 ACTAS SAF-027 ACTAS SAF-0270 ACTAS SAF-02701 ACTAS DE COMITÉ ARCHIVO Se destruyen porque después contaduría y administrativo X X X Se destruyen porque después contaduría general de la Nacion Contratoría general de la republica DIAN SAF-027-01 ACTAS SAF-027-01 ACTAS DE COMITÉ ARCHIVO Se destruyen porque después contaduría general de la Representantes SAF-027-01 ACTAS DE COMITÉ ARCHIVO Se destruyen porque después contaduría general de la Representantes SAF-027-01 ACTAS SAF-027-01 ACTAS DE COMITÉ ARCHIVO Se destruye por que después contaduría general de la Comitrá Archivo									
SAF-024 CONCILIACIONES BANCARIAS Conciliaciones SAF-025 LIBROS DE CONTABILIDAD Auxiliares Diario Mayor SAF-026 INFORMES SAF-026 EXTERNOS Contaduría general de la Nacion DIAN Camara de Representantes Otros informes SAF-026-INTERNOS Asamblea De gestion SAF-027 ACTAS SAF-027 ACTAS SAF-027-01 Se destruyen porque después o vadra instrativo X X X Se destruyen porque después o vadra instrativo X X X Se destruyen porque después o vadra instrativo X X X Se destruyen porque después o vadra instrativo X X X Se destruyen porque después o vadra instrativo X X X Se destruyen porque después o vadra instrativo S A Se destruyen porque después o vadra instrativo S A Se destruyen porque después o vadra instrativo S A Se destruyen porque después o vadra instrativo S A Se destruyen porque después o vadra instrativo S A G A CTAS S 2 4 0 Se destruyen porque después o vadra instrativo S A G A CTAS DE COMITÉ ARCHIVO									Se destruyen porque después de
Conciliaciones SAF-025 LIBROS DE CONTABILIDAD Auxiliares Diario Mayor SAF-026 INFORMES SAF-026- EXTERNOS Contaduría general de la Nacion Contraloría gerenal de la republica DIAN Camara de Representantes Otros informes SAF-026- INTERNOS Asamblea De gestion SAF-027 ACTAS SAF-027-01 SAF-028- LIBROS DE CONTABILIDAD 19 años no poseen valor jurídic y administrativo SAF-027-01 SAF-027-01 SAF-027-01 SAF-027-01 SAF-027-01 SAF-027-01 SAF-027-01 SAF-028- LIBROS SAF-028- LIB	SAF-024	CONCILIACIONES BANCARIAS	3	10	0		Х	Х	
SAF-025 LIBROS DE CONTABILIDAD Auxiliares Diario Mayor SAF-026 INFORMES SAF-026- EXTERNOS Contraloría general de la Nacion Contraloría general de la republica DIAN Camara de Representantes Otros informes SAF-026- INTERNOS Asamblea De gestion SAF-027 ACTAS SAF-027 ACTAS SAF-027-01 ACTAS DE COMITÉ ARCHIVO 13 años no poseen valor juridic y administrativo 13 años no poseen valor juridic y administrativo X X X Se destruyen porque después o 12 años no poseen valor juridic y administrativo X X X Se destruyen porque después o 12 años no poseen valor juridic y administrativo Se destruyen porque después o 12 años no poseen valor juridic y administrativo Se destruyen porque después o 12 años no poseen valor juridic y administrativo Se destruyen porque después o 12 años no poseen valor juridic y administrativo Se destruyen porque después o 12 años no poseen valor juridic y administrativo Se destruyen porque después o 12 años no poseen valor juridic y administrativo		Conciliaciones							y administrativo
Auxiliares Diario Mayor SAF-026 INFORMES SAF-026- EXTERNOS Contaduría general de la Nacion Contraloría gerenal de la republica DIAN Camara de Representantes Otros informes SAF-026- INTERNOS SAF-026- INTERNOS SAF-027 ACTAS SAF-027 ACTAS SAF-027-01 ACTAS DE COMITÉ ARCHIVO Auxiliares y administrativo y administrativo y administrativo y administrativo y administrativo Se destruyen porque después of 12 años no poseen valor jurídic y administrativo 10 O X X X Se destruyen porque después of 12 años no poseen valor jurídic y administrativo Se destruyen por que después of 12 años na perdido su valor administrativo Se destruye por que después of 12 años na perdido su valor administrativo									Se destruyen porque después de
Auxiliares Diario Mayor SAF-026 INFORMES SAF-026-EXTERNOS Contaduría general de la Nacion DIAN Camara de Representantes Otros informes SAF-026-INTERNOS Asamblea De gestion SAF-027 ACTAS SAF-027-01 ACTAS DE COMITÉ ARCHIVO	SAF-025	LIBROS DE CONTABILIDAD							
Mayor SAF-026 INFORMES SAF-026-EXTERNOS Contaduría general de la Nacion Contraloría gerenal de la republica DIAN Camara de Representantes Otros informes SAF-026-INTERNOS Asamblea De gestion SAF-027-ACTAS ACTAS ACTAS DE COMITÉ ARCHIVO Se destruye por que después o 12 años no poseen valor jurídir y administrativo 10 X X X Se destruye por que después o 12 años no poseen valor jurídir y administrativo 11 años no poseen valor jurídir y administrativo 12 años no poseen valor jurídir y administrativo 13 años no poseen valor jurídir y administrativo 14 años no poseen valor jurídir y administrativo 15 años no poseen valor jurídir y administrativo		Auxiliares]
SAF-026 INFORMES 2 10 0 X X X Se destruyen porque después se 12 años no poseen valor jurídic y administrativo Contraloría general de la Nacion Contraloría gerenal de la republica DIAN Camara de Representantes Otros informes SAF-026- INTERNOS Asamblea De gestion SAF-027- ACTAS 2 4 0 Se destruye por que después contraloría y administrativo		Diario							
SAF-026- EXTERNOS Contaduría general de la Nacion Contraloría gerenal de la republica DIAN Camara de Representantes Otros informes SAF-026- INTERNOS Asamblea De gestion SAF-027 ACTAS SAF-027-01 ACTAS DE COMITÉ ARCHIVO		Mayor							
SAF-026- EXTERNOS Contaduría general de la Nacion Contraloría gerenal de la republica DIAN Camara de Representantes Otros informes SAF-026- INTERNOS Asamblea De gestion SAF-027 ACTAS SAF-027-01 ACTAS DE COMITÉ ARCHIVO									
SAF-026- EXTERNOS Contaduría general de la Nacion Contraloría gerenal de la republica DIAN Camara de Representantes Otros informes SAF-026- INTERNOS Asamblea De gestion SAF-027 ACTAS 2 4 0 Se destruye por que después cambridades de la perdido su valor administrativo SAF-027-01 ACTAS DE COMITÉ ARCHIVO			2	10	0		Х	Х	
Contraloría gerenal de la republica DIAN Camara de Representantes Otros informes SAF-026- INTERNOS Asamblea De gestion SAF-027 ACTAS SAF-027-01 ACTAS DE COMITÉ ARCHIVO									
DIAN Camara de Representantes Otros informes SAF-026-INTERNOS Asamblea De gestion SAF-027 ACTAS 2 4 0 Se destruye por que después of 12 años ha perdido su valor administrativo									
Camara de Representantes Otros informes SAF-026- INTERNOS Asamblea De gestion SAF-027 ACTAS SAF-027 ACTAS SAF-027-01 ACTAS DE COMITÉ ARCHIVO Camara de Representantes SAF-028- INTERNOS SAF-028- INTERNOS SAF-029- INTERNOS SA									
Otros informes SAF-026- INTERNOS Asamblea De gestion SAF-027 ACTAS SAF-027-01 ACTAS DE COMITÉ ARCHIVO Otros informes SAF-028 SAF-029-01 ACTAS DE COMITÉ ARCHIVO SAF-028- SAF-029-01 ACTAS DE COMITÉ ARCHIVO Otros informes SAF-028- SA		- " " "			1				
SAF-026- INTERNOS Asamblea De gestion SAF-027 ACTAS SAF-027-01 ACTAS DE COMITÉ ARCHIVO SAF-027-01 ACTAS DE COMITÉ ARCHIVO SAF-027-01 ACTAS DE COMITÉ ARCHIVO									
Asamblea De gestion SAF-027 ACTAS DE COMITÉ ARCHIVO Se destruye por que después or 12 años ha perdido su valor administrativo		Otros informes					1		
Asamblea De gestion SAF-027 ACTAS DE COMITÉ ARCHIVO Se destruye por que después or 12 años ha perdido su valor administrativo	SAE 026	INTERNOS							
De gestion SAF-027 ACTAS SAF-027-01 ACTAS DE COMITÉ ARCHIVO Se destruye por que después or 12 años ha perdido su valor administrativo							-		
SAF-027 ACTAS 2 4 0 Se destruye por que después or 12 años ha perdido su valor administrativo				1		1	+		
SAF-027-01 ACTAS DE COMITÉ ARCHIVO 12 años ha perdido su valor administrativo		So godion					+		
SAF-027-01 ACTAS DE COMITÉ ARCHIVO 12 años ha perdido su valor administrativo							1		
SAF-027-01 ACTAS DE COMITÉ ARCHIVO 12 años ha perdido su valor administrativo	SAF-027	ACTAS	2	4	0				Se destruye por que después de
administrative					1				
Actas Comité de Archivo									aummstrativo
Actas de descarte documental		Actas de descarte documental							

	Relación de documentos a descartar							
SAF-027-02	ACTAS COMITÉ DESARROLLO ADMINISTRATIVO	2	10	0	Х		Х	Se destruye por que después de
	Actas de comité							12 años ha perdido su valor administrativo
	Cuadros de compromisos							aummstrativo
	Invitaciones							
								Se eliminan por carecer de valor
SAF-028	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA							administrativo
	EXTERNA ENVIADA	2	10	0		X	Х	
	Oficios y memorando despachados por dependencias DG							
SAF-029	INVENTARIOS DOCUMENTALES		_		.,		.,	Se eliminan por carecer de valor
0711 020		2	5	0	Х		Х	administrativo
	Inventario Fondo acumulado CAP							
	Inventario archivo central CORPOAMAZONIA							
SAF-030	PLANILLAS DE CORRESPONDENCIA						.,	Se eliminan por carecer de valor
0711 000		2	10	0		Х	Х	administrativo
	Control de correspondencia recibida interna y externa							
	Control correspondencia recibida de regionales							
SAF-031	PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL							
SAF-031-01	TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL			0				El original reposa en archivo de gestión y se las actualiza cuando hay necesidad.
	Metodología aplicada, formatos, encuestas							·
	Documentos de explicación del formato de la TRD							
	Disposiciones legales							
	Flujogramas							<u>.</u>
SAF-031-02	CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	2	5	0		х		Se eliminan por carecer de valor administrativo
	Memorando a dependencias							
	Cuadro de transferencias							