



CORPOAMAZONIA
Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

I. IDENTIFICACION DEL EMPLEO	
Nivel:	Central
Denominación del Empleo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Código y Grado:	2044 – 09
Número de Empleos:	Siete (7)
Dependencia:	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Jefe Inmediato:	QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
AREA DE PLANIFICACION Y ORDENAMIENTO AMBIENTAL	
II. PROPOSITO PRINCIPAL	
Realizar los estudios e informes asociados con los instrumentos de planificación de la Corporación tales como el Presupuesto, los Planes Operativos Anuales de Inversiones y de Acción, el Plan de Acción Trienal y el Plan de Gestión Ambiental Regional.	
III. DESCRIPCION DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Realizar con el apoyo de los demás profesionales del área, la consolidación del plan de inversiones, del plan financiero plurianual, del proyecto de presupuesto anual, y de los planes operativos internos de acción de la Corporación.2. Realizar el monitoreo y control de la ejecución física y financiera de la inversión neta del Plan Operativo Anual de Inversiones y el Plan de Acción Trienal de la Corporación3. Preparar la información de soporte para las adiciones y modificaciones del Plan Operativo Anual de Inversiones.4. Evaluar el comportamiento económico y financiero de los diferentes instrumentos de planeación y formular los ajustes que se requieran para su adecuada y oportuna ejecución.5. Elaborar los informes de ejecución financiera del Plan Operativo Anual de Inversiones y del Plan de Acción Trienal para la rendición de cuentas a la Dirección General, las entidades y organismos de control del Estado y el Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial.6. Recopilar información y preparar los informes de gestión de la Entidad con el apoyo de los demás profesionales de la Corporación.7. Participar, cuando así se requiera, en el diseño, formulación y evaluación de los planes, programas, proyectos que requiera la Corporación para la administración del medio ambiente y de los recursos naturales renovables, propendiendo por su desarrollo sostenible.8. Elaborar los informes requeridos por los organismos de control y demás entidades competentes.	
IV. CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES (CRITERIOS DE DESEMPEÑO)	
<ol style="list-style-type: none">1. El plan de inversiones, el plan financiero plurianual, el presupuesto anual de la Corporación, los planes operativos de acción y el Plan de Acción Trienal del Director General adoptados, se ajustan a las directrices impartidas para su elaboración y consolidación y a las normas expedidas sobre la materia.2. La ejecución física y financiera de la inversión neta del Plan Operativo Anual de	



CORPOAMAZONIA
Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

Inversiones y el Plan de Acción Trienal de la Corporación monitoreada y controlada, está de acuerdo con los parámetros de ejecución fijados por las Directivas de la Corporación y se ajusta a las líneas programáticas de Plan de Gestión Ambiental Regional de Corpoamazonia.

3. La información de soporte preparada para las adiciones y modificaciones del Plan Operativo Anual de Inversiones, es la base para tomar las decisiones de adición o modificación del POAI por parte de las Autoridades de la Corporación.
4. La evaluación realizada sobre el comportamiento económico y financiero de los diferentes instrumentos de planeación y los ajustes formulados, permiten su adecuada y oportuna ejecución.
5. Los informes elaborados sobre la ejecución financiera del Plan Operativo Anual de Inversiones y del Plan de Acción Trienal son el soporte para rendición de cuentas a los órganos de Dirección y Administración de la Corporación, a las entidades y organismos de control del Estado y al Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial.
6. Los informes de Gestión de la Corporación elaborados y verificados mediante la aplicación de los indicadores de avance, de impacto, de cumplimiento y de gestión diseñados, reportan el estado de ejecución de cada uno de los instrumentos de planeación y se ajustan a las políticas y directrices de la institución y a las normas legales vigentes sobre la materia.
7. Los planes, programas y proyectos requeridos para la administración del medio ambiente y de los recursos naturales renovables diseñados, formulados y evaluados propenden por el desarrollo sostenible en la jurisdicción territorial de la Corporación.
8. Los informes elaborados y entregados dentro de la oportunidad legal a los organismos de control y demás entidades competentes, se ajustan a los requerimientos establecidos por dichos organismos y entidades.

V. CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES

- Política Ambiental: Biodiversidad, Bosques, Humedales, Protocolos Internacionales, Producción más Limpia, Mercados Verdes
- Legislación Ambiental
- Instrumentos de Planificación Ambiental y Territorial
- Presupuesto General de la Nación – Estatuto Orgánico de Presupuesto
- Sistemas de Información Financiera
- Indicadores de Gestión
- Informática Básica – Word, Excel, PowerPoint

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| ➤ Adaptabilidad | ➤ Gama de Intereses Amplia |
| ➤ Ambición Profesional | ➤ Identificación Directiva |
| ➤ Análisis de Problemas | ➤ Impacto |
| ➤ Análisis Numérico | ➤ Independencia |
| ➤ Aprendizaje | ➤ Innovación / Creatividad |
| ➤ Atención al Usuario | ➤ Integridad |
| ➤ Atención al Detalle | ➤ Liderazgo de Grupos |
| ➤ Autoorganización | ➤ Liderazgo de Personas |
| ➤ Comunicación Escrita | ➤ Orientación al Logro |

SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55, MOCOCHA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: **AMAZONAS:** Tel.: (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ:** Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO:** Telefax: (8) 4 29 63 95
Correo: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506



CORPOAMAZONIA
Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comunicación Oral ➤ Conocimiento del entorno ➤ Decisión ➤ Disciplina ➤ Dominio de la Comunicación no Verbal ➤ Dominio de los Medios Audiovisuales ➤ Escucha Activa ➤ Espíritu Emprendedor ➤ Facilitar / Participar en Reuniones ➤ Flexibilidad 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Orientación Ambiental ➤ Orientación al usuario ➤ Persuasión ➤ Presentación ➤ Resolución ➤ Sentido de la Urgencia ➤ Sociabilidad ➤ Tenacidad ➤ Tolerancia al Estrés ➤ Trabajo en Equipo / Cooperación
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Estudios	Experiencia
Título profesional en Administración de Empresas, Administración Financiera, Administración Pública, Contaduría Pública, Economía o Ingeniería Industrial.	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.