



ANNEXOS

THE COFFICE MATARÓ



JABOU KANDEH

CRISTINA MATEOS

NOUHAILA BENKTIB

YOUSRA BENYERMARK

GVEC 2

M14 PROJECTE



ÍNDEX

3. INVESTIGACIO COMERCIAL	4
Annex 1 - Gràfics enquesta	4
Annex 2 – Càlcul de la mostra	9
Annex 3 – Segmentació del mercat i clients potencials	10
Annex 4 - Anàlisi de la competència.....	13
3.2 POLITIQUES DE MÀRQUETING MIX	16
Annex 5 - Estratègia de preus	16
Annex 6 - Estratègia de promoció	18
Annex 7 - Targetes identificatives del personal	18
Annex 8 - Targetes de visita	19
Annex 9 - Campanya publicitàries	19
Annex 10 - Vals de descompte i carnet de fidelitat	20
Annex 11 - Mitjans de comunicacions.....	20
Annex 12 - Programació de les accions promocionals.....	25
4. ÀREA DE PRODUCCIÓ I QUALITAT.....	25
Annex 13 - Ubicació de l'establiment.....	25
Annex 14 - Instal·lacions i Equipaments.....	26
Annex 15 - Disseny Interior local 2D I 3D	28
Annex 16 - Recorregut	29
Annex 17 - Zones fredes i calentes	29
Annex 18 - Producció i servei.....	30
Annex 19 - Proveïdors.....	32
Annex 20 - Certificacions	34
Annex 21 - Riscos Laborals.....	34
Annex 22 - Pla d'emergència	38
5. ÀREA D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ.....	39
Annex 23 - Perfil Equip.....	39
Annex 24 - Jornada laboral i torns.....	41
6. ÀREA JURÍDICA I FISCAL	43
Annex 25 - característiques de ser una societat cooperativa	43
Annex 26 – Aspectes formals de l'empresa.....	44
Annex 27 - Documentació fiscal	44
Annex 28 - Nòmines i contractes.....	46
7. ÀREA ECONÒMICA I FINANCERA	52
Annex 29 - Pla de viabilitat	52
8. CALENDARI D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE	53



Annex 30 - Diagrama de Gantt.....	53
9. CONCLUSIONS INDIVIDUALS	54
10. CURRICULUMS	56
11. MODEL CANVAS.....	60

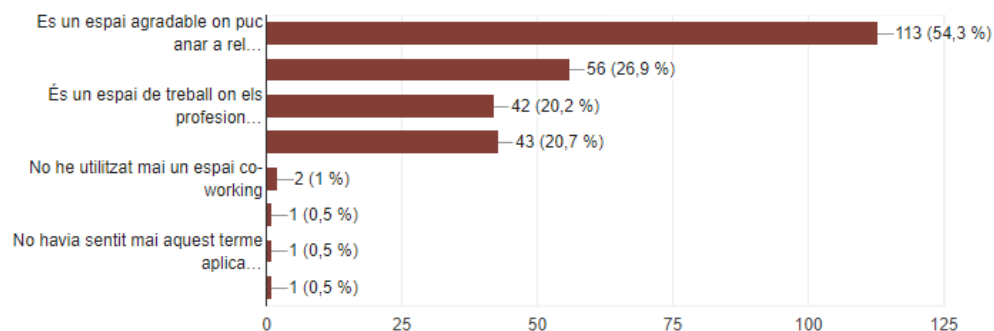


3. INVESTIGACIO COMERCIAL

Annex 1 - Gràfics enquesta

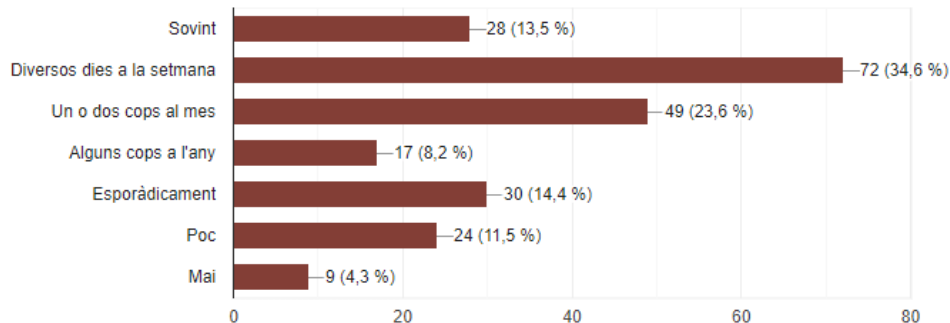
Què penses dels espais de Co-working a Mataró?

208 respuestas



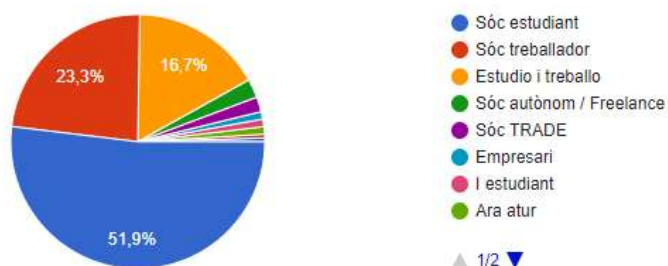
Quina és la freqüència en la qual aniries a un Co-working?

208 respuestas



A què et dediques actualment?

210 respuestas

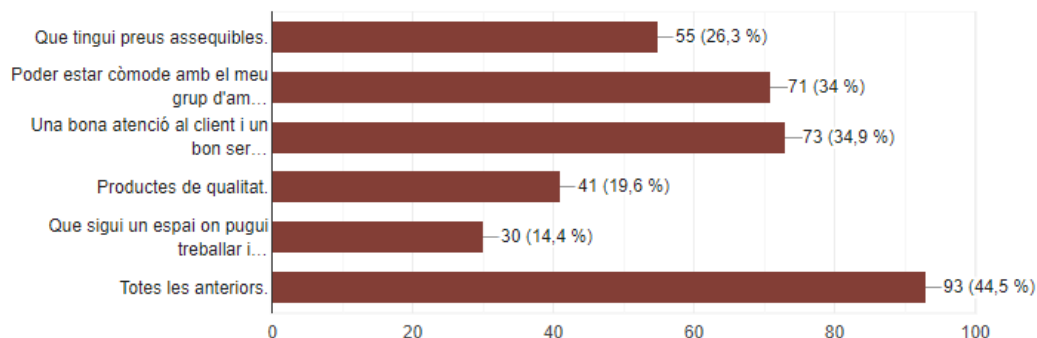




Quins són els criteris més importants que busques quan vas a una CAFETERIA?

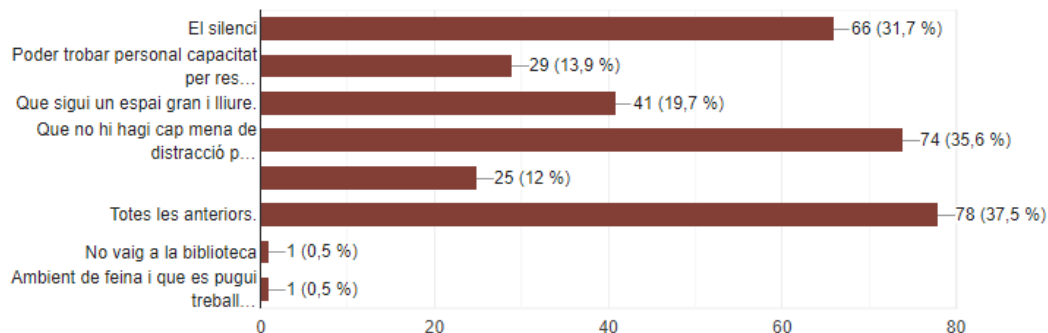


209 respuestas



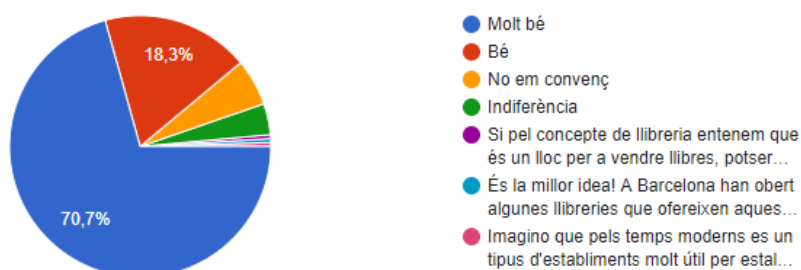
Quins són els criteris més importants que busques quan vas a una BIBLIOTECA?

208 respuestas



Què opines sobre que el servei de cafeteria i llibreria es trobin en un mateix establiment?

208 respuestas

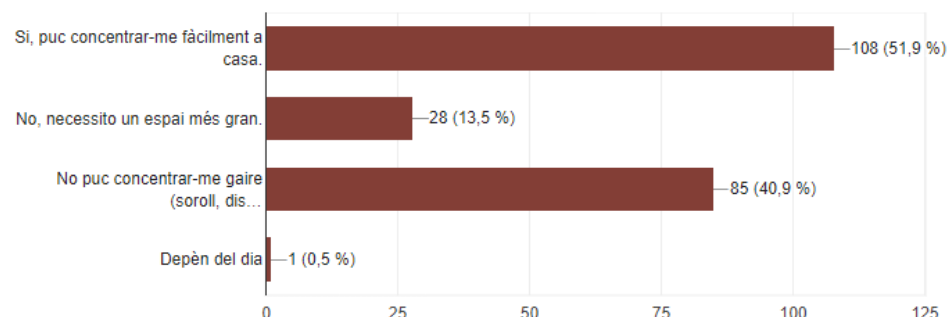




Pots concentrar-te a casa a l'hora de treballar, d'estudiar, organitzar un projecte o fer treballs amb amics / companys?



208 respuestas



Algun cop has pensat que potser necessaries un espai més gran o més específic per treballar / fer projectes / treballs en grup / estudiar?

207 respuestas



De quina forma pagaries el servei de sales co-working?

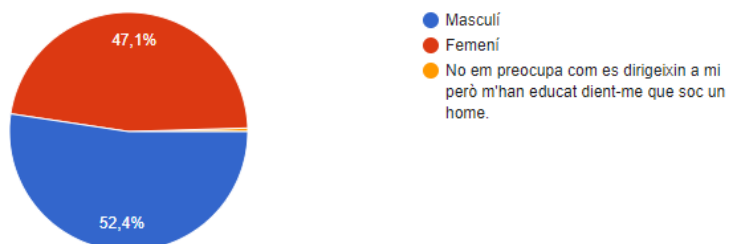
205 respuestas





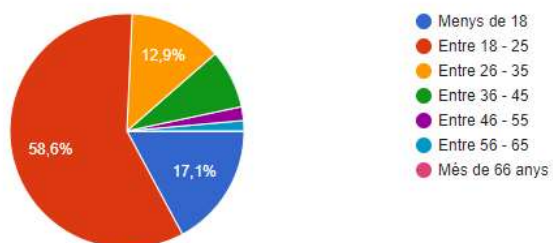
Quin és el teu gènere?

210 respuestas



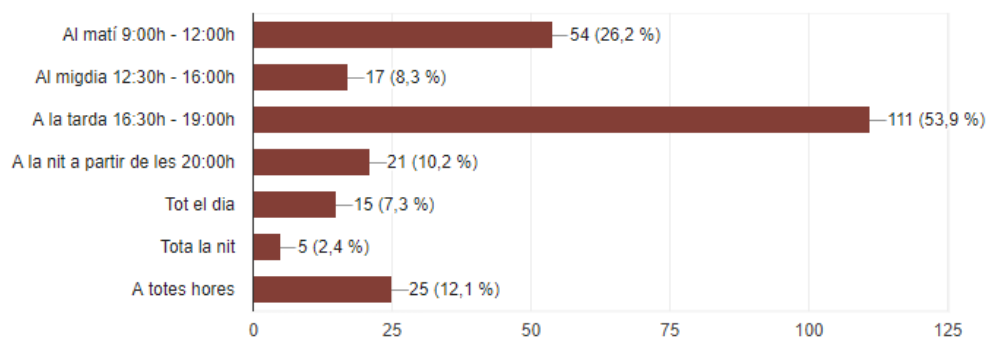
Entre quin rang es troba la teva edat?

210 respuestas



En quina o quines franges horàries assistires a un espai Co-working?

206 respuestas





Quina és la teva professió o en quin àmbit t'estàs especialitzant?

210 respuestas

Marketing

Informàtica

Estoy estudiando medicina

Administratiu

Humanitats

Comunicació

comunicació

Soc estudiant

Batxillerat social

Què t'agradaria trobar en un espai com aquest, que ens permeti millorar el servei que oferim?

101 respuestas

Tranquil·litat

Un lloc on es pugui treballar tranquil·lament i poder menjar alguna cosa o prendre un cafè

.

Si

No ho tinc del tot clar. No ho se

Silenci i que tingui bon servei de consultoria.

Un equilibrio entre bien estar, concentración y diversión

tranquil·litat, un lloc sense molt soroll y sobre tot un espai lliure.



Annex 2 – Càlcul de la mostra

Tamaño de la muestra	n		
Tamaño de la población	N		6.000
% de la población CON la característica	P		0,5
% de la población SIN la característica	Q		0,5
Nivel de confianza	k	k	k²
Si nivel de confianza deseado 68%	k = 1	2	4
Si nivel de confianza deseado 95%	k = 2		
Si nivel de confianza deseado 99%	k = 3		
Intervalo de confianza (margen +/-)	e	e	e²
Si margen deseado +/- 2,5%	e = 0,025	0,05	0,0025
Si margen deseado +/- 5%	e = 0,05		
Poblaciones infinitas (N > 100.000 elementos)	n=	$k^2 P Q$	400
Proporción		e^2	
Poblaciones finitas (N < 100.000 elementos)	n=	$k^2 P Q N$	375
Proporción		$e^2 (N-1) + k^2 P Q$	



Annex 3 – Segmentació del mercat i clients potencials



Alex
Fernandez



PERFIL



- Graduat en Dret
- Curs de primers auxilis



DADES

- Home de 30 anys.
- Viu a Barcelona.
- Autònom.



INTERESSOS

- Jugar a padel i la lectura.

OBJECTIUS

- Montar el seu propi bufet d'advocats.



Lara Martínez



Perfil



- Tècnica en Gestió de vendes i espais comercials
- Creadora de contingut online



Dades

- Dona de 19 anys
- Viu a Madrid



Interessos

- Anar de compres i quedar amb les seves amigues.



Objectius

- Poder ser model de marques de roba molt importants.





Annex 4 - Anàlisi de la competència

	TORRE D'ARA	CENEMA	CAFÈ DE MAR	LAIE PAU CLARIS
URL	https://torredara.com/es/	https://cenema.es/	http://cafedemar.co/op/	https://www.laie.es/es/pau-claris
Dimensió dels competidors en relació al conjunt	<ul style="list-style-type: none"> ·Edifici exclusiu amb vistes al mar. ·Disposen de 30 sales amb capacitat entre 2-12 persones. ·Zona de co-working amb 60 taules de treball i 7 sales de reunions. ·Terrassa de 1000m². ·Parking. 	<ul style="list-style-type: none"> ·Proper a RENFE i transports públics. ·Disposa de despatxos (d'1 fins 10 persones) ·Despatxos personalitzats. ·Sales d'actes i de reunions (56 persones). ·Àrea de co-working. ·Parking en el mateix edifici. 	<ul style="list-style-type: none"> ·Espai culinari i emblemàtic d'interès local. ·Espai cultural ·Espai amb zona musical. ·Poesia escènica. ·Formació Som Energia. 	<ul style="list-style-type: none"> ·Dos plantes ·Disposen d'una llibreria de 300m² i un cafè restaurant. ·Terrassa interior a l'aire lliure. ·Terrassa amb cuberta.
Ubicació	Avinguda Cabrera, 36, 1º, Torre D'Ara, N-II, km 644, 08302 Mataró, Barcelona	Ronda President Irla, 28, 08302 Mataró, Barcelona	Carrer Santa Rita, 1, 08301 Mataró, Barcelona	Carrer de Pau Claris, 85, 08010 Barcelona
Recursos humans de què disposen	<ul style="list-style-type: none"> ·Compromís Fundació Vicente Ferrer (creació de vivendes a Kutalapalli Thanda). ·Compromís amb CNMC i HOLALUZ 	<ul style="list-style-type: none"> ·Personal bilingüe. 	<ul style="list-style-type: none"> ·Selecció de personal equilibrada i adequada (igualtat d'oportunitats entre homes i dones). 	<ul style="list-style-type: none"> ·Selecció de personal equilibrada i adequada (igualtat d'oportunitats entre homes i dones).



	(sostenibilitat i energia verda) ·Compromís amb Lean2Cradle (creació d'espais circulars i economía sostenible).			·No discriminació en els seus llocs de treball. ·Reclutament de personal a través de la seva pàgina web.
Gamma de productes i serveis que ofereixen	·Lloguer d'oficines (70m ² , 110m ² , 160m ² , 320m ² , 500m ² , 600m ²). ·Restaurant/cafeteria 24h/365 dies. ·Supermercat/gasolineira. ·Parking privat. ·Zona verda. ·Serveis postals. ·Àrea de bany. ·Amazon Locker (taquilles de seguretat). ·Arxius de 35m ² i 70m ² per tot tipus de materials.	·Oficina virtual (la recepcionista atendrà les teves trucades i rebrà les teves visites i els teus missatges). ·Serveis complementaris. ·Catering/coffee break. ·Material d'oficina. ·Enquadernacions. ·Mailing. ·Missatgeria local, internacional i nacional.	·Espai culinari (carta de menjar casolà i de proximitat afavorint el comerç local). ·Espai cultural. ·Taller d'idees. ·Activitats i actes puntuals amb periodicitat mensual. ·Perifèric Poetry (espectacle de poesia escènica). ·Info Som Energia (cooperativa d'energia verda).	·Selecció de llibres (literatura, filosofia, ciències socials, història, art, arquitectura, juvenils, infantils, cinema, música i oci). ·Selecció d'objectes culturals d'obsequi. ·Equipament audiovisual. ·Serveis de floristeria, decoració i il·luminació. ·Tallers, celebracions, conferències i presentacions. ·Propostes gastronòmiques (coffee break,



	<ul style="list-style-type: none">·Desfibrilador en els passadissos.·Projector, sistemes audiovisuals i pantalles HD.·Fil musical de fons.			<p>aperitiu, coctel, menú).</p> <p>·Serveis per biblioteques i empreses.</p>
Preus, qualitat i condicions de venda	<ul style="list-style-type: none">·Instal·lacions amb videovigilància per la teva seguretat.·Comoditat, amplitud de serveis i flexibilitat horària.·Comfort tècnic, lumínic, acústic i layout pensat per el benestar dels clients.·Ecotoxicitat.	<ul style="list-style-type: none">·Instal·lacions 100% integrals i adaptades a les comoditats dels clients.·Oficina virtual 36€/mes + IVA.·Tarifes adaptables desde 25€.·Prova gratuïta d'una setmana en espai d'oficina i co-working.·Obtens un 10% de descompte en el pressupost.	<ul style="list-style-type: none">·Productes de proximitat i ecològics.·Preus assequibles i populars.·Opcions per a persones amb intoleràncies i al·lèrgies.	<ul style="list-style-type: none">·Pressupostos personalitzats per empreses.·Targeta Laie gratuïta.·Productes de qualitat, afavorint els artistes locals de la zona.
Tradició	Antiguitat d'uns 2 anys.	Antiguitat d'uns 4-5 anys	Antiguitat d'uns 5 anys	Antiguitat de la llibreria de 40 anys, s'ha actualitzat a co-working fa uns 3-4 anys.
Xarxes Socials	·Facebook https://www.facebook	·Twitter	·Facebook	·Facebook



	.com/torredarapremiu/ •Instagram https://www.instagram.com/torredara/ •Linkedin https://www.linkedin.com/company/torredara/	https://twitter.com/cenemamataro •Instagram https://www.instagram.com/cinema_mataro/?hl=es	https://www.facebook.com/EspaiCulinari/ •Twitter https://twitter.com/CafedeMarEC •Instagram https://www.instagram.com/cafedemar_ec/	https://www.facebook.com/librerialaie/ •Twitter https://twitter.com/laietana •Pinterest https://www.pinterest.es/laietana/_saved/ •Instagram https://www.instagram.com/librerialaie/
--	---	---	---	---

3.2 POLITIQUES DE MÀRQUETING MIX

Annex 5 - Estratègia de preus

LLOGUER DE SALES AMB DESCOMPTE					
	Hora	Dia	Setmana	Mes	Any
Gran	8€	20€	50€	750€	1900€
Mitjana	5€	15€	40€	220€	1400€
Petita	3€	10€	35€	75€	900€

PRODUCTES DE PAPERERIA I OFICINA		
Producte	Preu de compra	Preu de venda
Bolígraf	0,21€	0,60€
Bolígraf 4 colors	1,18	2,00€
Goma	0,10€	0,50€
Tipex	1,21-1,84€	1,60-2,20€



Llapis	0,30€	0,60€
Retoladors	0,38€	0,75€
Pack 10u	4,04€	6,00€
Estoig	0,82€	1,50€
Carpeta	1,50€	2,20€
Fundes	0,01€	0,20€
Fundes 100u	2,50€	4,00€
Grapadora	0,99€	1,70€
Grapes	0,50€	1,20€
Perforadora	0,39€	1,00€
Tisores	0,39€	1,10€
Regle	0,35€	0,80€
Cartolines A4-	0,20-0,50€	0,40-0,85€
Pack de pinzells	0,50€	2,50€
Aquarel·la	0,50€	3,10€

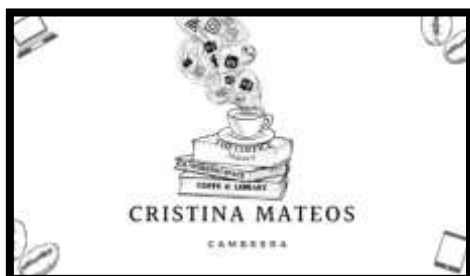
LLIBRES				
Categories	1º Edició	2º Edició	3º Edició	+4º
Aventura	19-25€	15-20€	10-15€	7-10€
Ciència-ficció	17-19€	15-20€	10-14€	7-10€
Gòtics	17-19€	15-19€	10-15€	7-10€
Policíaqes	19-23€	15-20€	10-15€	7-10€
Paranormals	19-25€	15-20€	10-14€	7-10€
Fantàstiques	17-18€	15-20€	10-14€	7-10€
Eròtiques	19-25€	15-19€	10-14€	7-10€
Thrillers	19-25€	15-20€	10-15€	7-10€
Misteri	19-25€	15-19€	10-14€	7-10€
Romàntiques	17-18€	15-19€	10-15€	7-10€
Drama	19-23€	15-19€	10-15€	7-10€
Gènere Teatral	20-25€	15-20€	10-14€	7-10€
Gènere Poètic	19-25€	15-19€	10-15€	7-10€



PRODUCTES DE CAFETERIA	
PRODUCTE	PREU
BEGUDES	1,40-2,65€
ENTREPANS I SANDWICH	1,60-2,85€
DOLÇOS	0,90-2,50€

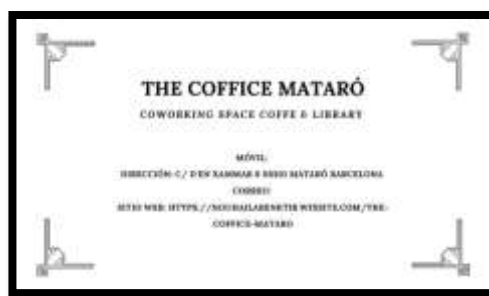
Annex 6 - Estratègia de promoció

Annex 7 - Targetes identificatives del personal





Annex 8 - Targetes de visita



Annex 9 - Campanya publicitàries

CAMPANYES PUBLICITÀRIES

(A través de les xarxes socials d'Instagram, Twitter i Facebook)

Sant Jordi (23 d'abril)	Aquest dia aprofitarem per promocionar la secció de llibreria i cafeteria. Farem promoció d'aquesta àrea oferint un servei d'intercanvi de llibres, descompte de llibres i també posarem a disposició dels clients roses fetes de paper i roses naturals.
Sant Valentí (14 de febrer)	El dia dels enamorats serà un dia especial a The Coffice Mataró, ja que decorarem la cafeteria i la llibreria. A més, aprofitarem per fer un menú especial i cridar l'atenció de les parelles.
El dia de l'escriptor (13 de juny)	Aquest dia hi haurà descomptes a la zona de llibreria i a l'hora de reservar sales co-working.
Nadal (25 de desembre)	L'establiment estarà decorat amb temàtica nadalenca i oferirem un menú especial per a celebrar l'ocasió.
Pasqua Florida (13 d'abril)	Aprofitarem per fer un taller de manualitats amb temàtica del conill de pasqua a una de les sales co-working. Per això, hauran d'haver reservat una plaça (3€ cada persona) on s'inclou el material per a fer les manualitats (llapis de colors, retoladors...)



Cap d'any (1 de gener)	Al Cap d'Any farem un descompte d'un 35% a nous clientes que vulguin llogar les sales co-working.
Els Reis (6 de gener)	A l'igual que el dia de Nadal, decorarem tot l'establiment i oferirem un menú especial per a celebrar l'ocasió.

Annex 10 - Vals de descompte i carnet de fidelitat



Annex 11 - Mitjans de comunicacions

Instagram



Twitter



Facebook



Web Oficial



CAFETERIA
Ofereim el servei de cafeteria on pots venir a gaudir d'un bon berenar sol o acompanyat en un ambient còmode i familiar.

LLIBRERIA
També ofereim l'espai de llibreria on pot gaudir d'un bon llibre fora del teu espai de confort, acompanyat d'un bon cafè.

ZONA COWORKING
En la nostra zona de coworking tindràs un espai on treballar tan sol com acompanyat les 24 h del dia.

Annex 10 - Display



THE COFFICE MATARÓ

Carrer den Xammar de Mataró
Tel: 662 40 23 51 / 903 72 30 25

08301 Mataró, Barcelona

CO-WORKING SPACE

Library Coffee Break
coworking
TEAM WORK
Coffee Vibes
COWORKING
Coffee Break
Coffee

Wi-Fi
Coffee Mataró
www.theoffice-mataro.com
the-office-mataro
Coffee Mataró
@the-office



THE COFFICE

Fes un tres en ratlla per obtenir un 15%
de descompte en la nostra cafeteria!





Annex 12 - Programació de les accions promocionals

Calendario laboral 2021

Enero							Febrero							Marzo							Abril						
Lun	Mar	Miè	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Miè	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Miè	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Miè	Jue	Vie	Sáb	Dom
					1	2	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30	31								29	30	31					26	27	28	29	30		
Mayo							Junio							Julio							Agosto						
Lun	Mar	Miè	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Miè	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Miè	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Miè	Jue	Vie	Sáb	Dom
					1	2		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4								1	
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31		30	31					
Septiembre							Octubre							Noviembre							Diciembre						
Lun	Mar	Miè	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Miè	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Miè	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Miè	Jue	Vie	Sáb	Dom
					1	2					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7							
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31		

4. ÀREA DE PRODUCCIÓ I QUALITAT

Annex 13 - Ubicació de l'establiment





Annex 14 - Instal·lacions i Equipaments

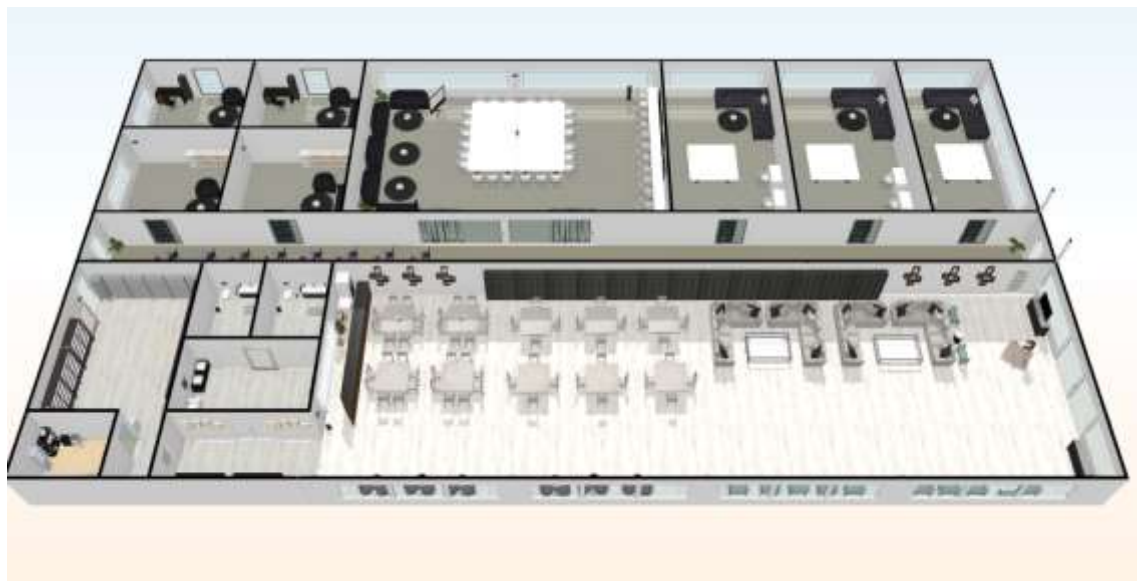
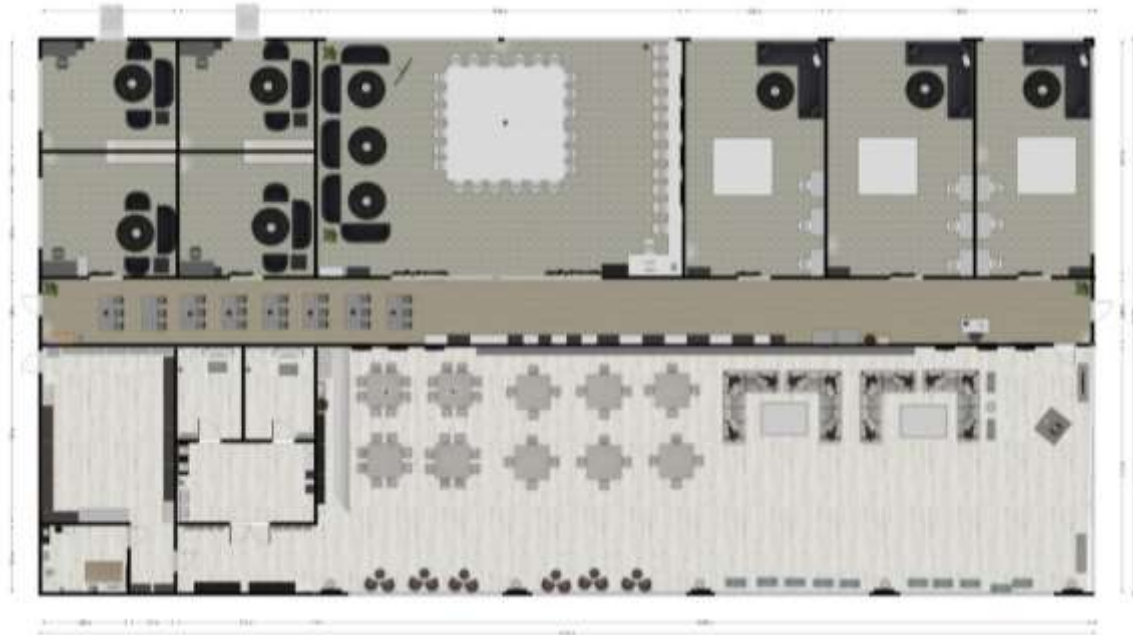
INSTAL·LACIONS	
Acondicionament del local	<ul style="list-style-type: none">• Reformes• Pintures
Instal·lació elèctrica	<ul style="list-style-type: none">• Aire acondicionat
Aigua	<ul style="list-style-type: none">• Tubs d'aigua potable a l'àrea de cafeteria, banys i magatzem.
Xarxes de comunicació	<ul style="list-style-type: none">• Tèlèfon• WiFi
Dimensions	<ul style="list-style-type: none">• Primera planta: longitud 50 x amplada 11• Segona planta: longitud 50 x amplada 14• Sala petita: longitud 5 x amplada 7• Sala mitjana: longitud 10 x amplada 6• Sala gran: longitud 10 x amplada 16• Passadís: longitud 3 x amplada 50
Preus	Segons les mides de l'establiment, les reformes, la pintura, les instal·lacions elèctriques, etc. El preu final es troba sobre els 50.000€



EQUIPAMENTS	
Maquinària	<ul style="list-style-type: none">• Impressores (2)• Màquina de cafè (2)• Màquines expenedores (2)• Rentavaixelles. (1)• Microones (2)• Forn (1)• Congeladors (4)
Mobiliari	<ul style="list-style-type: none">• Taules (69)• Cadires (130)• Sofàs (16)• Butaques (32)• Prestatgeries grans (28)• Prestatgeries petites (13)• Guixetes (27)• Brossa (5)• Quadres (2)• Plantes artificials (4)• Catifa (1)• WC (3)• Rentamans (5)• Miralls (4)• Armaris de bany (7)• Armaris per papereria (6)
Equip informàtic	<ul style="list-style-type: none">• Ordinador de torre (1)• Portàtils de lloguer (4)• Tablet (1)• Projector (1)• Televisió (5)• Altaveus (1)• Càmares de seguretat (13)

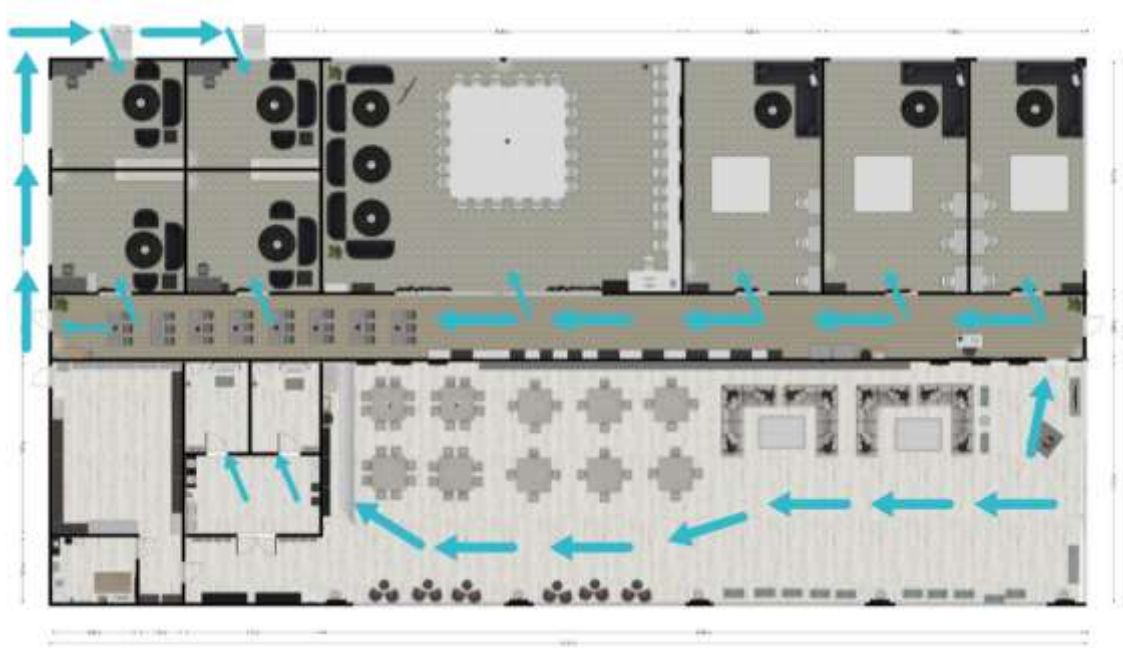


Annex 15 - Disseny Interior local 2D I 3D

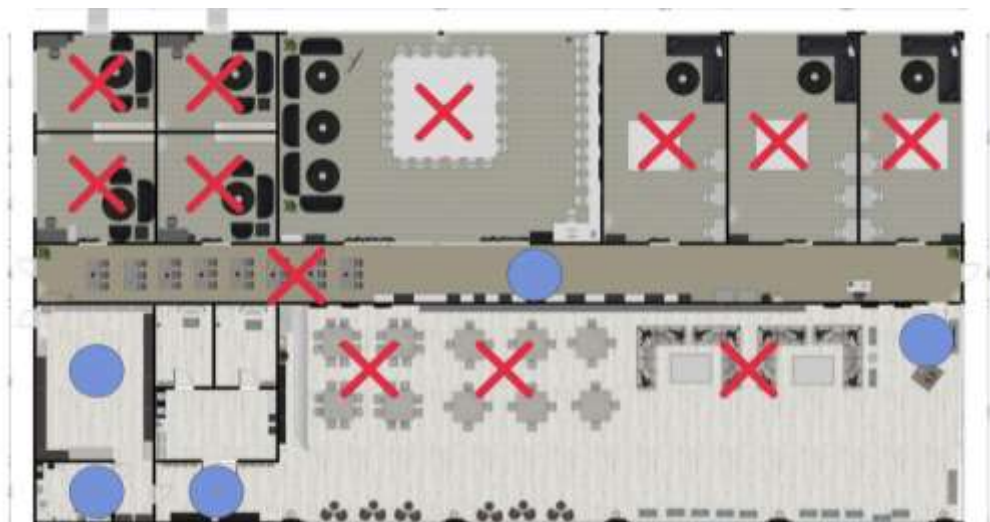




Annex 16 - Recorregut



Annex 17 - Zones fredes i calentes





Annex 18 - Producció i servei

SERVEI <i>(Característiques de la prestació dels serveis)</i>	
Contacte amb els proveïdors	<p>Per començar, contactarem amb els proveïdors per tal d'assegurar-nos el material que necessitem per fer front a la demanda dels nostres clients. És a dir, proveïdors que ens puguin proporcionar el següent:</p> <ul style="list-style-type: none">• Material d'oficina• Aliments per a la cafeteria• Llibres• Mobiliari• Electrodomèstics• Servei de llum, gas i aigua• Internet
Atenció al client	<p>Un cop ja tinguem preparades cadascuna de les zones del nostre establiment ens posarem en contacte amb els possibles consumidors de The Coffice Mataró.</p> <p>A l'hora de rebre els nostres clients ho farem de forma personalitzada, sobretot si es tracta dels clients socis de les sales co-working, ja que aquests paguen un preu molt més elevat.</p> <p>Podran crear el seu propi compte de soci a la pàgina web de The Coffice Mataró i a través del seu correu electrònic rebran tot tipus d'informació sobre les noves promocions, novetats, tallers i conferències que es duran a terme a l'establiment.</p>
Pressupostos, lliurament i cobrament	<p>Els pressupostos per l'àrea de cafeteria i llibreria ja estan fixats i seran iguals per a tothom. Excepte per als socis, ja que tindran un petit descompte.</p> <p>En canvi, els pressupostos de les sales co-working varien segons el tipus de sala que els clients vulguin llogar</p>



	<p>(petita, mitjana o gran). A més, si ets soci, tindràs descomptes en el preu, per tant, et sortirà més assequible.</p> <p>El lliurament dels serveis que oferim es duen a terme al mateix establiment, on poden consumir cafeteria, llibreria i sales co-working.</p> <p>En quant a la forma de cobrament, els clients podran fer-ho mitjançant targetes de crèdit o de dèbit o en efectiu.</p>
--	---

TECNOLOGÍA APLICADA	
Pack Office (Excel, Power Point, Word)	Utilitzarem aquest pack per dur a terme la gestió administrativa de l'empresa.
Canva	Aquest programa online el farem servir a l'hora de crear cartells, promocions, publicitat i la creació del nostre logotip i eslògans.
Wix	És el programa que utilitzarem per dur a terme la creació de la nostra pàgina web. És molt visual i senzill de fer servir.
Impressores	Les farem servir per imprimir les nostres pròpies promocions i descomptes. A més, també estaran disponibles perquè els nostres socis puguin imprimir.
Telèfon i ordinador	<p>El telèfon serà essencial per posar-nos en contacte amb els proveïdors i els clients.</p> <p>Tanmateix amb l'ordinador, ja que a través d'ell farem servir el correu electrònic per informar d'ofertes i promocions del nostre establiment.</p>



Annex 19 - Proveïdors

COMPARACIÓ DE PROVEÏDORS			
PROVEÏDORS	FACTOR DE QUALITAT	FACTOR ECONÒMIC	FACTOR DE LLIURAMENT I SERVEI POSTVENDA
Europastry	<ul style="list-style-type: none">-Qualitat dels productes molt alta (conté certificats de qualitat d'excel·lència)-Els productes compleixen amb controls de seguretat alimentària (GFSI, FDA, ISO 14001, KOSHER, HALAL...)-Alt posicionament del valor de la marca.	<ul style="list-style-type: none">-Preus molt assequibles.-Comanda mínima de 15€.-Si la comanda no arriba als 25€ s'ha de realitzar un pagament extra de 3€.	<ul style="list-style-type: none">-Millora del servei postvenda i entrega a domicili en menys de 24 hores.-Disponibilitat en el dia/hora d'entrega.-Com a màxim la comanda pot trigar 96 hores en arribar.-Servei delivery online.
Fripan	<ul style="list-style-type: none">-Qualitat alta.-Compleixen amb els certificats de qualitat (HALAL, IFS, KOSHER, ISO 14001...)-Posicionament de la marca alt.	<ul style="list-style-type: none">-Preus assequibles.-Comanda mínima 15€.-Segueix els mateixos criteris que Europastry.	<ul style="list-style-type: none">-Servei delivery online.-Disponibilitat 24 hores els 7 dies de la setmana.



	-Associats amb Europastry.		
Disterri	<ul style="list-style-type: none">-Distribució de begudes i alimentació de mitjana-alta qualitat.-Control del transport de l'alimentació.-No mostren certificats de qualitat a la pàgina web.-Més variació de productes i aliments que altres proveïdors.-Posicionament mig.	<ul style="list-style-type: none">-Preu just i assequible.-No hi ha informació sobre comanda mínima.-Preu IVA no inclòs en les comandes.	<ul style="list-style-type: none">-Servei delivery online.-Lliurament en menys de 48 hores.-Lliurament a domicili en 24 hores per a comandes més petites.
Disfran	<ul style="list-style-type: none">-Posicionament de la marca molt alt.-Gourmet Experience.-Qualitat molt alta.-Ofereix 3 línies de negoci: aliment, bodega i cafè professional.	<ul style="list-style-type: none">-Preus elevats.-Si ets client els productes apareixen sense IVA.-Despeses de comanda varien segons la quantitat de producte demanat.	<ul style="list-style-type: none">-Servei delivery online.-No es fan responsables del retard en l'entrega de la comanda.-El lliurament de les comandes pot variar.



Disconfa	-Qualitat alta. -Posicionament mig-alt. -Compromís de qualitat. -Àmplia gamma de productes (gelats, embotits, pa, congelats...)	-Fan ofertes i promocions de manera constant. -Preus elevats. -Comanda mínima 25€. -Pagament extra de 5€ per enviament.	-Les comandes es reparteixen entre les 24-48 hores des de la recepció. -No hi ha servei delivery online.
-----------------	--	--	---

Annex 20 - Certificacions

Ens agradaria obtenir les següents certificacions:

☕ **SA 8000:** compromís ètic de gestionar l'empresa de manera responsable i assegurar als treballadors les millors condicions laborals.

☕ **ISO 9001:** volem demostrar la gestió de la qualitat que oferim dins del nostre establiment, potenciant així una activitat eficient.

☕ **ISO 14001:** demostrem que tenim un compromís amb la protecció del medi ambient.

☕ **ISO 45001:** volem crear les millors condicions laborals als nostres treballadors i ser capaços d'identificar els riscos i els accidentals laborals causats a l'establiment. A més, volem transmetre confiança als clients i als proveïdors.

Annex 21 - Riscos Laborals

RISCOS LABORALS A TENIR EN COMPTE A L'ESTABLIMENT THE COFFICE MATARÓ

Riscos associats a les instal·lacions:



☕ **Incendis:** des del punt de vista d'emergències, el foc es pot estendre per tot l'edifici i afectar diverses àrees del local (cafeteria, llibreria i sales co-working), als béns i evidentment a treballadors i clients que es troben a l'interior i a la vora de l'establiment.

☕ **Explosions:** l'explosió pot estar originada per diverses causes i situacions ja que contem amb diversos aparells electrònics i tecnològics a la sala de co-working i, a la secció de cafeteria utilitzem forns i materials que poden ser fàcilment inflamables. Les conseqüències poden ser molt perilloses, tant en béns materials com en vides humanes.

☕ **Talls elèctrics:** poden estar originats per obres o manteniment del local, o inclús per alguna avaria. Els talls elèctrics poden arribar a causar greus conseqüències, ja que solen crear una situació de pànic.

☕ **Patologies a la fonamentació i/o a l'estructura de l'establiment:** serien els accidents causats per malformacions en l'estructura de l'edifici.

Riscos associats als treballadors:

Accidents laborals: els riscos laborals que poden patir els treballadors de The Coffice Mataró poden ser, entre d'altres:

- ☕ Caigudes a diferents nivells (escales).
- ☕ Traumatismes lleus.
- ☕ Cremades (forns).
- ☕ Dolors cervicals (al agafar pes).
- ☕ Fatiga al estar en la mateixa postura molta estona.
- ☕ Cops amb armaris o prestatgeries.
- ☕ Contactes elèctrics (al manipular eines electròniques).

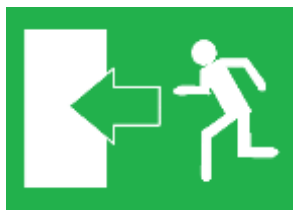
EVACUACIÓ (ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA)

En cas d'emergència, The Coffice Mataró disposarà d'un procediment encaminat a reduir i controlar els danys ocasionats. Tanmateix, volem evitar danys



perjudicials a la salut dels treballadors i clients. Per això, per vetllar la seguretat de tots, apliquem les següents mesures per prevenir futurs errors:

☕ **Sortides d'evacuació:** The Coffice Mataró comptarà amb varies sortides d'evacuació. A més, la circulació a través dels passadissos és apta i àmplia. Tanmateix, els mitjans d'extinció estan correctament senyalitzats per poder facilitar el seu ús en cas d'emergència, al igual que les vies de sortida i les portes d'evacuació.



☕ **Responsables de l'evacuació:** l'evacuació en cas d'emergència estarà dirigida i serà realitzada per el treballador o treballadors que es trobin en aquell torn de treball.

☕ **Primers auxilis:** s'han d'adoptar les mesures necessàries a l'hora de realitzar els primer auxilis a tercers, per tant, els nostres treballadors han d'estar formats en matèria de primers auxilis per tal de garantir la seva pròpia seguretat sanitària i de les demés persones.





☕ **Prioritats:** s'ha d'investigar de forma exhaustiva l'accident i tots el danys que ha generat, ja siguin de salut o d'infraestructura. D'aquesta forma, podrem esbrinar les causes del succés i aplicar les mesures preventives més eficaces i pertinents perquè la situació no torni a ocórrer. Tanmateix, hem d'assegurar-nos que no hi ha perill de risc a l'hora de portar a terme l'evacuació.

☕ **Punt de reunió:** En cas d'evacuació, totes les persones que estan sent evacuades seran dirigides i guiades per un treballador o diversos treballadors al punt de reunió previst i han de romandre en el mateix fins que se'ls notifiqui la dissolució.



INSTAL·LACIONS DE DETECCIÓ I EXTINCIÓ D'INCENDIS

A The Coffice Mataró disposarem de les següents instal·lacions per vetllar la seguretat de tothom:

☕ **Alarmes d'incendis:** detecten i ruixen amb aigua de forma automàtica el punt d'inici de l'incendi. Es col·locarà una a cada espai, tant a la secció de cafeteria, com de llibreria i sales co-working. Tanmateix, instal·larem una als passadissos i a la sortida de l'establiment.



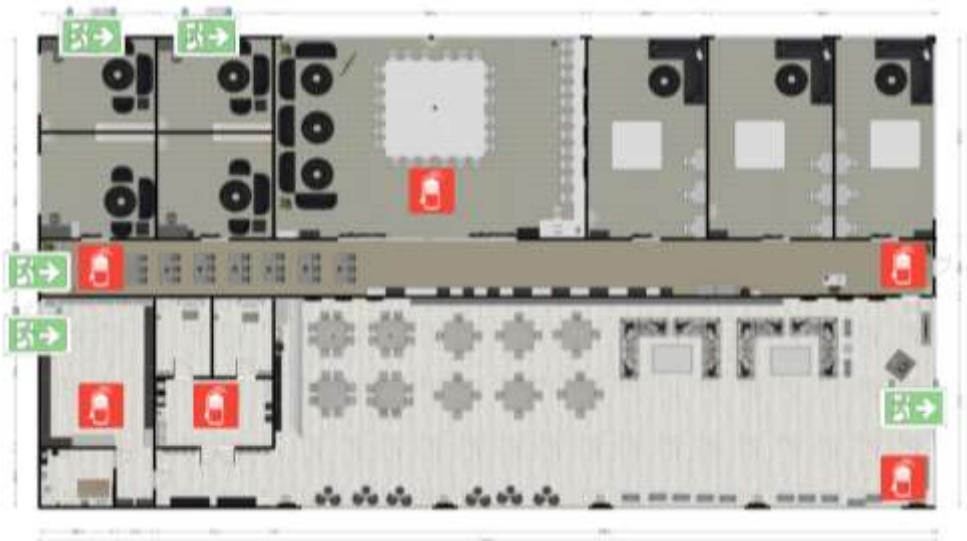


☕ **Extintors:** posarem un extintor a cada secció de l'establiment, és a dir, a l'àrea de cafeteria/llibreria, a cada sala de co-working, al passadís i al magatzem. Tanmateix també col·locarem un als banys, tant d'home com de dona.



Annex 22 - Pla d'emergència

Amb aquest disseny del pla d'emergència volem protegir a totes les persones que es trobin dins l'establiment i també intentar disminuir els danys i els accidents que es puguin ocasionar. Aquest disseny el penjarem dins de l'espai de co-working, de cafeteria i de llibreria perquè tothom sàpiga quines són les sortides d'emergència de les quals disposem i on es troben situats els extintors.



Com podeu veure a la imatge, el disseny del nostre pla d'emergència consta de les següents indicacions:





☕ 5 sortides d'emergència

☕ 6 extintors








Els clients que es trobin dins de l'establiment hauran de seguir les indicacions dels treballadors de The Coffee Mataró. Els treballadors els guiaran a cadascuna de les sortides d'emergència depenent de l'àrea on es trobin en aquell moment. D'aquesta forma, facilitaran i agilitzaran el procés d'evacuació i podran fer un recorregut completament segur i ràpid.

Les sortides d'emergència es troben en aquests sectors:

-  La porta principal
-  La porta del magatzem
-  La porta del passadís
-  Les dues portes de les sales petites.

Els extintors es troben en aquests sectors:

-  L'àrea de cafeteria
-  Els lavabos
-  El magatzem
-  Un a cada extrem del passadís
-  Un a la sala gran de co-working

5. ÀREA D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ

Annex 23 - Perfil Equip

Perfil de l'equip				
Nom	Funcions i responsabilitats	Formació	Remuneració bruta	Reclutament i selecció
Jabou Kande	Cap/Dependent	Comercial	1700	<ul style="list-style-type: none">• Puntual• Organitzada• Responsable• Pacència• Amabilitat• Professional



Yousra Benyermak	Cap/Recepcionista	Comercial	1700	<ul style="list-style-type: none">• Amabilitat• Seriositat• Organitzada• Paciència• Empàtica• Treballadora
Nouhaila Benktib	Cap/Administrativa	Administrativa i comercial	1700	<ul style="list-style-type: none">• Organitzada• Treballadora• Paciència• Creativitat• Professional• Seriositat
Cristina Mateos	Cap/Cambrera	Estudis humanístics i comercials	1700	<ul style="list-style-type: none">• Empàtica• Treballadora• Professional• Amabilitat• Paciència• Organitzada
Empresa de neteja	Neteja	Estudis secundaris	700	<ul style="list-style-type: none">• Puntual• Treballadora• Organitzada• Responsable• Flexibilitat horaria• Professional• Adaptació a les noves tecnologies de neteja• Mantenir la organització, l'atenció, el control i pulcritud en tot moment.



Annex 24 - Jornada laboral i torns

Gener	Febrer	Març	Abril
Jabou (Dependent) <ul style="list-style-type: none"> Atendre de manera personalitzada als clients Resoldre reclamacions Gestionar els pagaments Nouhaila (Cambrera)+ Contratació <ul style="list-style-type: none"> Preparació de begudes i aliments Servei atenció al client Recepció, emmagatzematge i distribució dels aliments Yousra (Recepcionista) <ul style="list-style-type: none"> Rebre als clients Gestionar les trucades Gestionar <u>email</u> i xarxes socials Organitzar reunions Cristina (Administrativa) <ul style="list-style-type: none"> Arxivar i revisar tot tipus de documents (albarans...) Recopilar dades Tramitar gestions Empresa de neteja <ul style="list-style-type: none"> Neteja de sales i zona de cafeteria i llibreria Neteja de l'establiment Desinfectar les taules 	Yousra (Dependent) <ul style="list-style-type: none"> Atendre de manera personalitzada als clients Resoldre reclamacions Gestionar els pagaments Jabou (Cambrera)+ Contratació <ul style="list-style-type: none"> Preparació de begudes i aliments Servei atenció al client Recepció, emmagatzematge i distribució dels aliments Cristina (Recepcionista) <ul style="list-style-type: none"> Rebre als clients Gestionar les trucades Gestionar <u>email</u> i xarxes socials Organitzar reunions Nouhaila (Administrativa) <ul style="list-style-type: none"> Arxivar i revisar tot tipus de documents (albarans...) Recopilar dades Tramitar gestions Empresa de neteja <ul style="list-style-type: none"> Neteja de sales i zona de cafeteria i llibreria Neteja de l'establiment Desinfectar les taules 	Cristina (Dependent) <ul style="list-style-type: none"> Atendre de manera personalitzada als clients Resoldre reclamacions Gestionar els pagaments Yousra (Cambrera)+ Contratació <ul style="list-style-type: none"> Preparació de begudes i aliments Servei atenció al client Recepció, emmagatzematge i distribució dels aliments Nouhaila (Recepcionista) <ul style="list-style-type: none"> Rebre als clients Gestionar les trucades Gestionar <u>email</u> i xarxes socials Organitzar reunions Jabou (Administrativa) <ul style="list-style-type: none"> Arxivar i revisar tot tipus de documents (albarans...) Recopilar dades Tramitar gestions Empresa de neteja <ul style="list-style-type: none"> Neteja de sales i zona de cafeteria i llibreria Neteja de l'establiment Desinfectar les taules 	Nouhaila (Dependent) <ul style="list-style-type: none"> Atendre de manera personalitzada als clients Resoldre reclamacions Gestionar els pagaments Cristina (Cambrera)+ Contratació <ul style="list-style-type: none"> Preparació de begudes i aliments Servei atenció al client Recepció, emmagatzematge i distribució dels aliments Jabou (Recepcionista) <ul style="list-style-type: none"> Rebre als clients Gestionar les trucades Gestionar <u>email</u> i xarxes socials Organitzar reunions Yousra (Administrativa) <ul style="list-style-type: none"> Arxivar i revisar tot tipus de documents (albarans...) Recopilar dades Tramitar gestions Empresa de neteja <ul style="list-style-type: none"> Neteja de sales i zona de cafeteria i llibreria Neteja de l'establiment Desinfectar les taules



Maig	Juny	Juliol	Agost
Nouhaila (Dependent) <ul style="list-style-type: none"> Atendre de manera personalitzada als clients Resoldre reclamacions Gestionar els pagaments Gestionar inventari Etiquetatge d'articles Yousra (Cambrera) <ul style="list-style-type: none"> Preparació de begudes i aliments Servei atenció al client Recepció, emmagatzematge i distribució dels aliments Neteja de taules Cristina (Recepcionista) <ul style="list-style-type: none"> Rebre als clients Gestionar les trucades Gestionar email i xarxes socials Organitzar reunions Neteja de les sales Jabou (Administrativa) <ul style="list-style-type: none"> Arxivar i revisar tot tipus de documents (albarans...) Recopilar dades Tramitar gestions Gestionar calendari administratiu 	Cristina (Dependent) <ul style="list-style-type: none"> Atendre de manera personalitzada als clients Resoldre reclamacions Gestionar els pagaments Gestionar inventari Etiquetatge d'articles Jabou (Cambrera) <ul style="list-style-type: none"> Preparació de begudes i aliments Servei atenció al client Recepció, emmagatzematge i distribució dels aliments Neteja de taules Nouhaila (Recepcionista) <ul style="list-style-type: none"> Rebre als clients Gestionar les trucades Gestionar email i xarxes socials Organitzar reunions Neteja de les sales Yousra (Administrativa) <ul style="list-style-type: none"> Arxivar i revisar tot tipus de documents (albarans...) Recopilar dades Tramitar gestions Gestionar calendari administratiu 	Jabou (Dependent) <ul style="list-style-type: none"> Atendre de manera personalitzada als clients Resoldre reclamacions Gestionar els pagaments Gestionar inventari Etiquetatge d'articles Nouhaila (Cambrera) <ul style="list-style-type: none"> Preparació de begudes i aliments Servei atenció al client Recepció, emmagatzematge i distribució dels aliments Neteja de taules Yousra (Recepcionista) <ul style="list-style-type: none"> Rebre als clients Gestionar les trucades Gestionar email i xarxes socials Organitzar reunions Neteja de les sales Cristina (Administrativa) <ul style="list-style-type: none"> Arxivar i revisar tot tipus de documents (albarans...) Recopilar dades Tramitar gestions Gestionar calendari administratiu 	Yousra (Dependent) <ul style="list-style-type: none"> Atendre de manera personalitzada als clients Resoldre reclamacions Gestionar els pagaments Gestionar inventari Etiquetatge d'articles Cristina (Cambrera) <ul style="list-style-type: none"> Preparació de begudes i aliments Servei atenció al client Recepció, emmagatzematge i distribució dels aliments Neteja de taules Jabou (Recepcionista) <ul style="list-style-type: none"> Rebre als clients Gestionar les trucades Gestionar email i xarxes socials Organitzar reunions Neteja de les sales Nouhaila (Administrativa) <ul style="list-style-type: none"> Arxivar i revisar tot tipus de documents (albarans...) Recopilar dades Tramitar gestions Gestionar calendari administratiu

Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Yousra (Dependent) <ul style="list-style-type: none"> Atendre de manera personalitzada als clients Resoldre reclamacions Gestionar els pagaments Gestionar inventari Etiquetatge d'articles Nouhaila (Cambrera) <ul style="list-style-type: none"> Preparació de begudes i aliments Servei atenció al client Recepció, emmagatzematge i distribució dels aliments Neteja de taules Cristina (Recepcionista) <ul style="list-style-type: none"> Rebre als clients Gestionar les trucades Gestionar email i xarxes socials Organitzar reunions Neteja de les sales Jabou (Administrativa) <ul style="list-style-type: none"> Arxivar i revisar tot tipus de documents (albarans...) Recopilar dades Tramitar gestions Gestionar calendari administratiu 	Jabou (Dependent) <ul style="list-style-type: none"> Atendre de manera personalitzada als clients Resoldre reclamacions Gestionar els pagaments Gestionar inventari Etiquetatge d'articles Cristina (Cambrera) <ul style="list-style-type: none"> Preparació de begudes i aliments Servei atenció al client Recepció, emmagatzematge i distribució dels aliments Neteja de taules Nouhaila (Recepcionista) <ul style="list-style-type: none"> Rebre als clients Gestionar les trucades Gestionar email i xarxes socials Organitzar reunions Neteja de les sales Yousra (Administrativa) <ul style="list-style-type: none"> Arxivar i revisar tot tipus de documents (albarans...) Recopilar dades Tramitar gestions Gestionar calendari administratiu 	Nouhaila (Dependent) <ul style="list-style-type: none"> Atendre de manera personalitzada als clients Resoldre reclamacions Gestionar els pagaments Jabou (Cambrera)+ Contratació <ul style="list-style-type: none"> Preparació de begudes i aliments Servei atenció al client Recepció, emmagatzematge i distribució dels aliments Yousra (Recepcionista) <ul style="list-style-type: none"> Rebre als clients Gestionar les trucades Gestionar email i xarxes socials Organitzar reunions Cristina (Administrativa) <ul style="list-style-type: none"> Arxivar i revisar tot tipus de documents (albarans...) Recopilar dades Tramitar gestions Empresa de neteja <ul style="list-style-type: none"> Neteja de sales i zona de cafeteria i llibreria Neteja de l'establiment Desinfectar les taules 	Cristina (Dependent) <ul style="list-style-type: none"> Atendre de manera personalitzada als clients Resoldre reclamacions Gestionar els pagaments Yousra (Cambrera)+ Contratació <ul style="list-style-type: none"> Preparació de begudes i aliments Servei atenció al client Recepció, emmagatzematge i distribució dels aliments Jabou (Recepcionista) <ul style="list-style-type: none"> Rebre als clients Gestionar les trucades Gestionar email i xarxes socials Organitzar reunions Nouhaila (Administrativa) <ul style="list-style-type: none"> Arxivar i revisar tot tipus de documents (albarans...) Recopilar dades Tramitar gestions Empresa de neteja <ul style="list-style-type: none"> Neteja de sales i zona de cafeteria i llibreria Neteja de l'establiment Desinfectar les taules



Temporada Alta (taronja)

- Contractació externa per augment de la demanda.
- Contractació de cambrers i empresa de neteja externa.



Temporada Baixa (blava)



-Durant aquesta temporada, farem rotació de les tasques entre les quatre sòcies.
D'aquesta manera, totes podem adquirir coneixements de les diferents tasques que tractem dins l'establiment i el treball no es fa monòton.

6. ÀREA JURÍDICA I FISCAL

Sección 6.ª De las cooperativas de servicios

[Bloque 130: #a98]

Artículo 98. Objeto.

1. Son cooperativas de servicios las que asocian a personas físicas o jurídicas, titulares de explotaciones industriales o de servicios y a profesionales o artistas que ejerzan su actividad por cuenta propia, y tienen por objeto la prestación de suministros y servicios, o la producción de bienes y la realización de operaciones encaminadas al mejoramiento económico y técnico de las actividades profesionales o de las explotaciones de sus socios.

2. No podrá ser clasificada como cooperativa de servicios aquella en cuyos socios y objeto concurren circunstancias o peculiaridades que permitan su clasificación, conforme a lo establecido en otra de las secciones de este capítulo.

3. No obstante lo establecido en los apartados anteriores de este artículo, las cooperativas de servicios, podrán realizar actividades y servicios cooperativizados con terceros no socios, hasta un cincuenta por ciento del volumen total de la actividad cooperativizada realizada con sus socios.

Annex 25 - característiques de ser una societat cooperativa

- En la denominació, inclourà necessàriament les paraules "Societat Cooperativa" o la seva abreviatura "S. Coop."
- La seu es fixarà en el lloc on realitzi principalment la seva activitat o centralitzi la seva gestió administrativa i direcció.
- La societat Cooperativa es constituirà mitjançant escriptura pública que haurà de ser inscrita en el Registre de Societats Cooperatives i amb el que adquirirà personalitat jurídica.
- Els llibres oficials són: Llibre de registre de socis; Llibre registre d'aportacions al capital social; Llibres d'actes de l'Assemblea General, del Consell Rector, dels liquidadors i, en el seu cas, del Comitè de Recursos i de les juntes preparatòries; Llibre d'inventaris i comptes anuals; Llibre diari; i qualssevol altres que vinguin exigits per disposicions legals. Hauran de ser diligenciats i legalitzats pel Registre de Societats Cooperatives.
- En les cooperatives de primer grau l'import total de les aportacions de cada soci no podrà excedir d'un terç del capital social.
- Els interessos de la secció estaran sempre sotmesos a l'interès general de la cooperativa, de manera que les decisions de l'assemblea poden ser suspeses per l'assemblea general.



Annex 26 – Aspectes formals de l'empresa

- **Inscripció en el cens Nacional d'Entitats Jurídiques.**

S'haurà de posar en coneixement de la Delegació o Administració d'Hisenda del seu domicili fiscal el fet de la seva constitució en el termini dels trenta dies següents al de la seva inscripció en el Registre de Cooperatives, sol·licitant l'alta en l'índex d'Entitats Jurídiques i l'assignació del Codi d'Identificació Fiscal.

Després, s'ha de presentar el comunicat d'alta, ajustat a model oficial, i la còpia de l'escriptura de constitució.

Seran els encarregats del Registre de Cooperatives els que remetran trimestralment a la Delegació d'Hisenda corresponent una relació de les cooperatives la constitució o la dissolució de les quals hagin inscrit en el trimestre anterior.

- **Declaració censal**

Les cooperatives paguen l'Impost d'activitats Econòmiques, Imposat de Béns i Immobles i Impost de Societats. No obstant això, també gaudeixen d'avantatges fiscals i a vegades, d'exempcions, com per exemple de l'Impost de Transmissions Patrimonials o el d'Actes Jurídics Documentats.

Impostos indirectes i directes

- IAE: Les Cooperatives només paguen el 5% de la quota de l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- IBI: exempció del 95%.
- Impost de Societats: només és del 20%.
- Bonificació del 50% de les quotes negatives dels exercicis anteriors pendents de compensar.

Annex 27 - Documentació fiscal

Tràmits de constitució:

- Registre de Societats Cooperatives del Ministeri de Treball, Migracions i Seguretat Social : Certificació Negativa del Nom, certificació prèvia al projecte d'estatuts.
- Agència Tributària (AEAT): Número d'identificació fiscal.



- Notari: Escriptura pública.
- Conselleries d'Hisenda de les CC.AA: Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

Tràmits de posada en marxa:

Tràmits generals

- Agència Tributària (AEAT): Alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors.
- Agència Tributària (AEAT): Impost sobre Activitats Econòmiques (exemptes les empreses de nova creació durant els dos primers exercicis).
- Tresoreria General de la Seguretat Social: Alta dels socis i administradors en els règims de la Seguretat Social.
- Registre Mercantil Provincial: Legalització del Llibre d'actes, del Llibre registre de socis, del Llibre-registre d'accions nominatives i del Llibre registre de contractes entre el soci únic i la societat.
- Registre Mercantil Provincial: Legalització del Llibre Diari i del Llibre d'Inventaris i Comptes Anuals.
- Autoritats de certificació: Obtenció d'un certificat electrònic.

Tràmits per exercir l'activitat

- Ajuntaments: Llicència d'activitat.
- Altres organismes oficials i/o registres: Inscripció en altres organismes oficials i/o registres.

Tràmits en cas de contractar treballadors

- Tresoreria General de la Seguretat Social: Inscripció de l'empresa.
- Tresoreria General de la Seguretat Social: Afiliació de treballadors.
- Tresoreria General de la Seguretat Social: Alta dels treballadors en el Règim de la Seguretat Social.




- Servei Públic d'Ocupació Estatal: Alta dels contractes de treball.
- Conselleria de Treball de la CCAA: Comunicació d'obertura del centre de treball.
- Inspecció Provincial de Treball: Obtenció del calendari laboral.

Tràmits complementaris

- Oficina Espanyola de Patents i Marques: Registre de signes distintius.


Annex 28 - Nòmines i contractes

Contracte Indefinit



MINISTERIO
DE EMPLEO Y
SEGURIDAD SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL



FONDO SOCIAL EUROPEO
El FSE contribuye al desarrollo

CONTRATO DE TRABAJO INDEFINIDO

DATOS DE LA EMPRESA

EMPRESA

TIPO

NOMBRE

EN CONCEPTO (1)

SECTOR O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA

DIRECCIÓN SOCIAL

PROV.

MUNICIPIO

C. P.O.C.

DATOS DE LA CUENTA DE COTIZACIÓN

CUENTA

ACTIVIDAD ECONOMICA

DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO

PROV.

MUNICIPIO

DATOS DEL/DE LA TRABAJADOR/A

TIPO

NOMBRE

FECHA DE NACIMIENTO

AFILIACIÓN S.S.

NIVEL FORMACIÓN

ACTIVIDADES

MINISTERIO DEL SÍMBOLO

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN

con la asistencia legal, en su caso, de (11) (12)

con N.I.F.-N.I.E.

en calidad de (13)

DECLARAR

Que reúnen las condiciones exigidas para la celebración del presente contrato y, en su consecuencia, acuerdan formalizarlo con arreglo a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA: El/la trabajador/a prestará sus servicios como (14) incluido en el grupo profesional de, para la realización de las funciones (15) de acuerdo con el sistema de clasificación profesional vigente en la empresa. En el centro de trabajo ubicado en (calle, nº y localidad).

☐ A DISTANCIA, en el domicilio ubicado en (calle, nº y localidad).

SEGUNDA: El contrato se concerta para realizar trabajos periódicos de carácter discontinuo constantes en (16), dentro de la actividad económica intermitente de (17), cuya duración será de (18). La duración estimada de la actividad será de (19). Los días trabajados/as serán limitados en el orden y forma que se determine en el Convenio Colectivo de (20). La jornada estimada dentro del periodo de actividad será de (21) horas (22). y la distribución horaria será (23).

Si el convenio colectivo de ámbito sectorial permite en los contratos tipo discontinuo utilizar la modalidad de tiempo parcial, indique si se sujeta al mismo. SI ☐ NO ☐

TERCERA: La jornada de trabajo será:

☐ A tiempo completo: la jornada de trabajo será de horas semanales, prestadas de con los descansos establecidos legal o convencionalmente.

☐ A tiempo parcial: la jornada de trabajo ordinaria será de horas ☐ al día, ☐ a la semana, ☐ al mes, ☐ al año. La distribución del tiempo de trabajo será de (24). En el caso de jornada a tiempo parcial señalese si existe o no pacto sobre la realización de horas complementarias (25).

SI ☐ NO ☐

Fecha, Lugar, Firma del



CUARTA: La duración del presente contrato será INDEFINIDA, existiendo la relación laboral en fecha _____ y se establece un periodo de prueba de (12) _____.

QUINTA: Este trabajador/a percibirá una retribución total de _____ euros brutos (13) que se distribuirán en los siguientes conceptos salariales (14):

SEXTA: La duración de las vacaciones anuales será de (15) _____.

SÉPTIMA: En lo no previsto en este contrato, se estará a la legislación vigente que resulte de aplicación y particularmente, al Estatuto de los Trabajadores aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo (BOE de 29 de marzo) y al Convenio Colectivo de _____.

OCTAVA: El presente contrato se formaliza bajo la modalidad de contrato de relevo: SI ☐ NO ☒

☐ Que está en desempleo o inscrito como demandante en el Servicio Público de Empleo de _____.

☐ Que tiene concertado con la empresa un contrato de duración determinada que fue registrado en el Servicio Público de Empleo de _____ con el número _____ con fecha _____.

Esta representante de la Empresa _____.

Que esta trabajadora de la Empresa DOTA _____ que presta sus servicios en el centro de trabajo ubicado en (calle, nº y localidad) _____.

con la profesión de _____, incluido en el grupo profesional/categoría profesional _____ de acuerdo con el sistema de clasificación profesional vigente en la empresa que reduce su jornada ordinaria de trabajo y su salario en un _____ (16) por acceder a la situación de jubilación parcial regulada en el Real Decreto-Ley 5/2013 de 15 de marzo ha suscrito con fecha _____ y ha la _____.

al correspondiente contrato de trabajo a tiempo parcial registrado en el Servicio Público de Empleo de _____ con el número _____.

y con fecha _____.

NOVENA: ESTE CONTRATO PODRÁ SER COFINANCIADO POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO.

DÉCIMA: El contenido del presente contrato se comunicará al Servicio Público de Empleo de _____ en el plazo de los 10 días siguientes a su concertación.

UNDÉCIMA: PROTECCIÓN DE DATOS.- Los datos consignados en el presente modelo tendrán la protección derivada de Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre (BOE de 14 de diciembre).

(13) Director/a, Gerente/a, etc.

(14) Podrán incluirse salarios en concepto de indemnización que se tenga a su cargo, o bien el grupo profesional o nivel profesional que corresponda según el sistema de clasificación profesional vigente en la empresa, o bien el grupo profesional o nivel profesional que corresponda según el sistema de clasificación profesional vigente en la empresa.

(15) Indicar la actividad profesional a desarrollar por el trabajador.

(16) Indicar la actividad (o actividades) en la empresa y su duración.

(17) Indicar la duración de la actividad a desarrollar por el trabajador/a.

(18) Datos, remuneración o prestaciones o acciones, Dólar, Centavo.

(19) Indicar el sistema de fondo según convenio colectivo para jornada completa, sistema legal o de del trabajador a tiempo completo.

(20) Indicar la jornada del trabajador.

(21) Señalar la que precede y en caso contrario indicar el sector al que aplica el convenio.

(22) Remplazar la modalidad por el art. 15.1 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo (BOE de 29 de marzo) o por el art. 15.1 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo (BOE de 29 de marzo).

(23) Salario base, complementos salariales, plusas.

(24) Salario base, complementos salariales, plusas.

(25) Salario base, complementos salariales, plusas.

(26) Un máximo del 20% y un mínimo del 10%.



Contrate Temporal



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO PÚBLICO | SEPE



CONTRATO DE TRABAJO TEMPORAL

DATOS DE LA EMPRESA

CÓDIGO NIF		NOMBRE		EN CONCEPTO (1)	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA				DIRECCIÓN SOCIAL	
PAÍS		MUNICIPIO		C. POSTAL	

DATOS DE LA CUENTA DE COTIZACIÓN

REGIÓN	CÓDIGO PROVINCIAL	CÓDIGO MUNICIPIO	ACTIVIDAD ECONÓMICA
--------	-------------------	------------------	---------------------

DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO

PAÍS	MUNICIPIO
------	-----------

DATOS DEL/DE LA TRABAJADOR/A

NOMBRE		NOMBRE (2)		FECHA DE NACIMIENTO	
APellidos y N.º		NIVEL FORMACIÓN		NACIONALIDAD	
MUNICIPIO DEL DOMICILIO		RUE DOMICILIO			

con la asistencia legal, en su caso, de D. Dña. _____
con N.I.F.N. I.S. _____, en calidad de (3) _____

DECLARAN

Que reúnen las requisitos exigidos para la celebración del presente contrato y, en su consecuencia, acuerdan formalizarlo con arreglo a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA: El/la trabajador/a prestará sus servicios como (3) _____, incluido en el grupo profesional de _____, para la realización de las funciones (4) _____ de acuerdo con el sistema de clasificación profesional vigente en la empresa.

En el centro de trabajo ubicado en (calle, nº y localidad) _____.

☐ TRABAJO A DISTANCIA (5):

SEGUNDA: La jornada de trabajo será (6) _____

☐ A tiempo completo: la jornada de trabajo será de _____ horas semanales, prestadas de _____ a _____, con los descansos establecidos legal o convencionalmente (7).

☐ A tiempo parcial: la jornada de trabajo ordinaria será de _____ horas _____ al día, _____ la semana, _____ al mes, _____ al año (8), siendo la distribución del tiempo de trabajo será de (9) _____.

Forma a lo previsto en el convenio Colectivo _____.

En el caso de la jornada a tiempo parcial, existe pacto sobre la restricción de horas complementarias: SI ☐ NO ☐ Se establece un período de prueba de (10) _____, hasta _____.

Cuando el convenio colectivo permita una duración mayor a la establecida legalmente, señalalo con una X: _____.

CUARTA: El/la trabajador/a percibirá una retribución total de _____ euros brutos (8) _____, que se distribuyen en los siguientes conceptos salariales (11): _____.

<http://www.sepe.es>

8/10



QUINTA. La duración de las vacaciones anuales será de (12) _____.

SEXTA. A la finalización del contrato de obra o servicio, eventual por circunstancias de la producción y temporal de fomento de empleo para personas con discapacidad, esta trabajadora tendrá derecho a recibir una indemnización de acuerdo con la D. Transición 8ª del Estatuto de los Trabajadores, o con la Disposición Adicional primera de la Ley 43/2004, en el supuesto de extinción por despido en la relación laboral de Empleadas de Hogar se tendrá derecho a la indemnización prevista en el Art. 11.3 del R.D. 1620/2011 (14).

SEPTIMA. El presente contrato se regulará por lo dispuesto en la legislación vigente que resulte de aplicación y particularmente por el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por R.D. Legislativo 2/2015, de 23 de octubre (BOE de 24 de octubre), y Real Decreto 2/2019/2019 de 15 de diciembre (BOE de 16 de enero) y en su caso Disposición Adicional Primera y de la Ley 43/2004, y en su caso por el Convenio Colectivo de _____.

OCTAVA. El contenido del presente contrato se comunicará al Servicio Público de Empleo de _____ en el plazo de los 10 días siguientes a su celebración.

NOVENA. ESTE CONTRATO PODRÁ SER COFINANCIADO POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO.

DÉCIMA. PROTECCIÓN DE DATOS: Los datos consignados en el presente modelo tendrán la protección derivada del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de Abril de 2016 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (BOE de 6 de diciembre).

- (1) Dirección, Domicilio, etc.
- (2) Puesto, sector, industria y comercio o actividad que le da origen o su objeto.
- (3) Actividad profesional.
- (4) Señalar el grupo profesional y la categoría o nivel profesional que correspondan, según el sistema de clasificación profesional vigente en la empresa.
- (5) El tiempo a disfrutar se regirá por la Disposición sexta R.D. Ley 20/2020 de 22 de septiembre (BOE de 23 de septiembre) y según la forma del correspondiente acuerdo.
- (6) Mensaje con una X la que corresponda.
- (7) Señalar la jornada del trabajador.
- (8) Se entenderá por "trabajador a tiempo completo compatible" a un trabajador a tiempo completo de la misma empresa y centro de trabajo, con el mismo tipo de contrato de trabajo y que realice un trabajo efectivo o similar. Si en la empresa no hubiera ningún trabajador compatible a tiempo completo, se entenderá la jornada a tiempo completo prevista en el convenio colectivo del aplicable o, en su defecto, la jornada máxima legal.
- (9) Señalar la distribución del tiempo de trabajo según el convenio colectivo.
- (10) Señalar la que proceda y en caso contrario, señalar el aviso la hora desde contemplar.
- (11) Responder lo establecido en el art. 18.1. del Texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por R.D. Legislativo 2/2015, de 23 de octubre (BOE de 24 de octubre).
- (12) Clases, modalidades o modalidades.
- (13) Salario base y complementos salariales.
- (14) Máximo 30 días naturales.
- (15) En el supuesto de cualquier procedimiento, no debe tener aplicación esta indemnización.

<http://www.mh.es>



Nòmina



BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO



Núm. 273

Martes 11 de noviembre de 2014

Sec. I. Pág. 92796

RECIBO INDIVIDUAL JUSTIFICATIVO DEL PAGO DE SALARIOS

Empresa: Domicilio: CIF: CCC:		Trabajador: NIF: Num. Afili. Seguridad Social: Grupo profesional: Grupo de Colaboración:	
Período de liquidación: del de al de 20....		Total días: <input type="text"/>	
I. DEVENGOS		IMPORTE	TOTALES
1. Percepciones salariales			
Salario base			
Complementos salariales			
.....			
Horas extraordinarias			
Horas complementarias (contratos a tiempo parcial)			
Gratificaciones extraordinarias			
Salario en especie			
2. Percepciones no salariales			
Indemnizaciones o suplidos			
Prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social			
Indemnizaciones por traslados, suspensiones o despidos			
Otras percepciones no salariales			
A. TOTAL DEVENGADO			
II. DEDUCCIONES			
1. Aportación del trabajador a las cotizaciones a la Seguridad Social y conceptos de recaudación conjunta			
%			
Contingencias comunes			
Desempleo			
Formación Profesional			
Horas extraordinarias			
TOTAL APORTACIONES			
2. Impuesto sobre la renta de las personas físicas			
3. Anticipos			
4. Valor de los productos recibidos en especie			
5. Otras deducciones			
B. TOTAL A DEDUCIR			
LÍQUIDO TOTAL A PERCIBIR (A - B)			
Firma y sello de la empresa		de de 20....	RECIBI

BOE-A-2014-11837



DETERMINACIÓN DE LAS BASES DE COTIZACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL Y CONCEPTOS DE RECAUDACIÓN CONJUNTA Y DE LA BASE SUJETA A RETENCIÓN DEL IRPF Y APORTACIÓN DE LA EMPRESA			
CONCEPTO	BASE	TIPO	APORTACIÓN EMPRESA
1. Contingencias comunes			
Importe remuneración mensual.....	_____		
Importe primas pagas extraordinarias.....	_____		
TOTAL.....	_____		
AT y EP.....			
2. Contingencias profesionales y conceptos de recaudación conjunta.....			
Desempleo.....	_____		
Formación Profesional.....	_____		
Fondo Garantía Salarial.....	_____		
3. Cotización adicional horas extraordinarias.....			
4. Base sujeta a retención del IRPF.....			



7. ÀREA ECONÒMICA I FINANCERA

Annex 29 - Pla de viabilitat

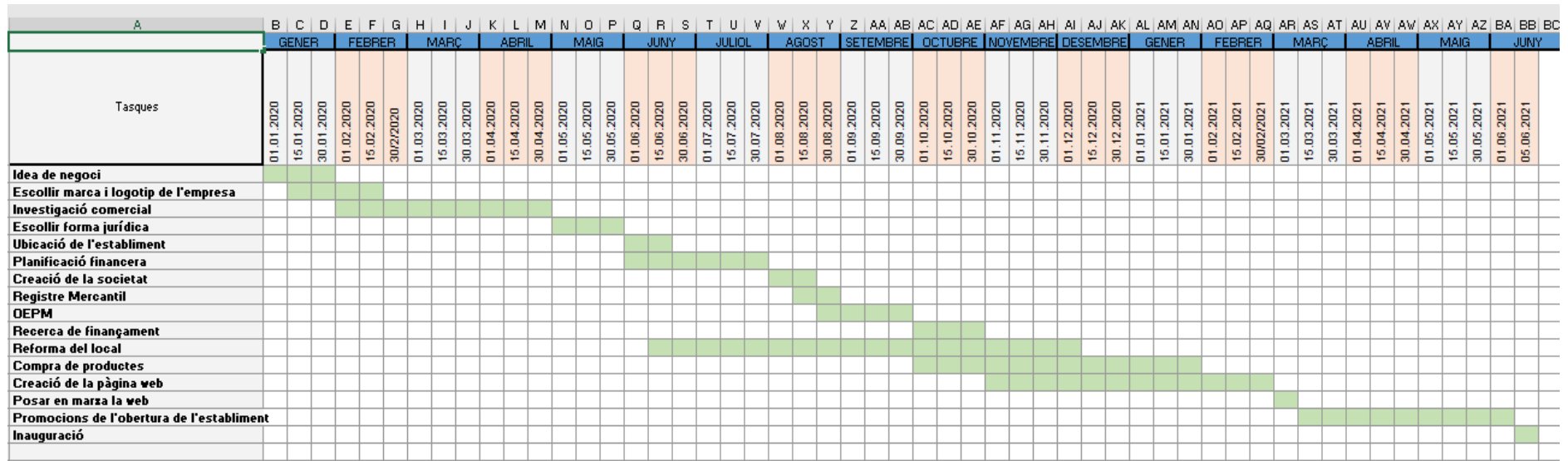
Compte de Resultats - Primer Any													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total
Vendes productes/servis	10.651,50	8.521,20	3.586,35	10.651,50	15.377,25	15.377,25	13.846,35	14.312,10	15.377,25	17.042,40	13.172,70	13.172,70	171.483,15
Cost directe de les vendes	4.325,84	4.310,11	4.310,11	3.078,65	3.634,38	3.634,38	4.310,11	4.310,11	4.310,11	2.462,32	2.462,32	3.634,38	45.564,02
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Marja contribució brut	5.725,66	4.211,09	5.276,24	7.572,85	*****	*****	9.536,84	*****	11.667,14	*****	*****	*****	*****
Altres ingressos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despeses de personal	340,00	340,00	340,00	340,00	340,00	340,00	340,00	340,00	340,00	340,00	340,00	340,00	11.280,00
Tributs	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	120,00
Servis exteriors	7.900,17	5.700,17	5.700,17	5.700,17	5.700,17	5.700,17	5.700,17	5.700,17	5.700,17	5.700,17	5.700,17	5.700,17	70.602,04
Amortitzacions immobilitzat	285,83	285,83	285,83	285,83	285,83	285,83	285,83	285,83	285,83	285,83	285,83	285,83	3.430,00
Resultat operatiu	*****	-2.724,91	-1.659,16	636,85	5.346,81	5.346,81	2.600,84	3.665,99	4.731,14	7.643,48	9.773,76	8.542,92	*****
Despeses financeres	146,67	146,69	144,71	143,73	142,74	141,75	140,76	139,76	138,76	137,76	136,75	135,74	1.534,84
Resultat abans impostos	-3.557,01	*****	*****	493,12	5.204,12	5.205,11	2.460,08	3.526,22	4.592,37	7.505,72	9.637,02	8.406,58	38.798,25
Impostos sobre beneficis													5.819,74
Resultat de l'exercici													32.978,51
% Marja contribució brut	53,75%	49,42%	55,04%	71,10%	76,88%	76,88%	68,87%	71,10%	73,02%	85,55%	87,15%	80,73%	73,43%
% Resultat operatiu	-32,02%	-31,98%	-17,31%	5,98%	33,47%	33,47%	18,78%	24,58%	29,61%	44,85%	50,98%	44,55%	23,61%
EBITDA	-3.124,51	-2.439,08	-1.373,33	322,68	5.632,70	5.632,70	2.886,67	3.351,82	5.016,37	7.329,31	10.053,61	8.828,15	43.923,03

Balanz de Situació				
	Inicial	1er any	2º any	3er any
Immobilitzat material i intangible brut	27.650,00	27.650,00	27.650,00	27.650,00
Amortització acumulada		3.430,00	6.860,00	9.540,00
Immobilitzat material i intangible net	27.650,00	24.220,00	20.790,00	18.110,00
Existències	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00
Clients		9.586,35	8.017,12	9.039,30
Hisenda pública deutora	6.349,50	6.811,50		
Tresoreria	43.100,50	73.994,04	103.268,36	123.229,08
Actiu corrent	52.350,00	93.291,89	114.185,48	135.168,38
Total actiu	80.000,00	117.511,89	134.975,48	153.278,38
Capital	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Reserves		0,00	16.489,25	34.589,87
Resultat de l'exercici		32.978,51	36.201,24	39.118,50
Patrimoni net	40.000,00	72.978,51	92.690,49	113.708,38
Préstec a llarg termini	36.743,31	33.340,39	29.784,69	26.069,35
Préstec a curt termini	3.256,69	3.402,91	3.555,70	3.715,34
Hisenda pública creditora		5.819,74	6.388,45	6.903,27
Proveïdors		1.970,34	2.556,14	2.882,05
Passiu corrent		7.790,07	8.944,60	9.785,31
Total passiu	80.000,00	117.511,89	134.975,48	153.278,38



8. CALENDARI D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE

Annex 30 - Diagrama de Gantt





9. CONCLUSIONS INDIVIDUALS

A continuació cadascuna de les integrants de The Coffice Mataró exposarà breument la seva conclusió d'aquest treball.

Jabou

Al principi no sabia com podria integrar-me en el meu grup, perquè mai havia treballat conjuntament amb elles, però m'he emportat una il·lusió bastant agradable. Gràcies a aquest treball i a les companyes amb les que he compartit aquesta experiència, m'han aportat coses molt positives que a dia d'avui els hi agraeixo molt.

Després d'haver estat un any fora i no haver viscut aquesta experiència del covid-19 en el àmbit estudiantil, al principi em va costar una mica el tornar a estudiar i fer coses en grups, però a mida que anava avançant el curs era més conscient que havia d'aportar més coses, estar més atenta, etc.

Cristina

Gràcies a aquest projecte m'he adonat que estic rodejada de noies plenes de creativitat i empatia. Durant aquests mesos, he pogut formar part d'un equip treballador i amb ganes de donar el màxim en cada entrega. Penso que entre totes quatre formem una gran combinació, ja que cadascuna ha aportat els seus coneixement i ens hem ajudat en tot moment.

A més, he tingut l'oportunitat d'aprendre molt de les meves companyes i entre nosaltres ens hem motivat per fer un treball del que sentir-nos orgulloses.

Nouhaila

Al principi del projecte tenia moltes idees desendreçades i ganes de començar, a mesura que anava avançant les idees eren més clares i el projecte més realista, cosa que m'entusiasmava molt.

Dins del grup m'he sentit molt còmoda, escoltada i acompanyada en tot moment, ja que ens hem repartit la feina de manera equitativa i cada una de nosaltres feia el que més bé se li donava i d'aquesta manera la feina no es feia tant pesada.



Amb la tutoria del projecte també estic molt contenta i agraïda ja que sempre que he tingut un dubte o m'he quedat encallada en algun punt he tingut l'ajuda necessària per a poder seguir endavant.

 **Yousra**

Aquest projecte/treball m'ha ajudat bastant a confirmar que m'agrada molt treballar en equip sobretot quant he tingut la sort de treballar amb unes persones excel·lents. He après moltíssim i hem avançat molt ja que ens ajudàvem entre totes i parlàvem tots els dubtes.

Estic molt contenta, i còmoda amb el treball i molt orgullosa de formar part.

Fent el treball ens hem donat compte que juntes podríem treballar en un futur del que ens proposéssim, i que som un bon equip.



10. CURRICULUMS



YOUSRA BENYERMAK

CURRICULUM VITAE

DADES DE CONTACTE

C/Santiago Rusiñol 55 1º 2º
(+34) 632 261 760
yousra.hemdi@gmail.com

APTITUTS

Capacitat de treball en equip
Facilitat per aprendre noves tasques
Bona comunicació
Transversal
Empàtica
Puntual

DISPONIBILITAT

Matins
Dissabtes
Diumenges
Vacances (Nadal / Setmana santa /
Estiu)

HISTORIAL LABORAL

CAMBRERA DOLCE VITA

2018- actualitat

CANGUR D'INFANTS

2015-2018

ESTUDIS ACTUALS

Grau superior de GVEC

IES THOS I CODINA | SET. 2017 - MAY 2018
Gestió de vendes i espais comercials

HISTORIAL ACADEMIC

Grau mitjà de CFGM

IES THOS I CODINA | SET. 2016 - MAY 2017
Activitats comercials de grau mitjà

ESTUDIS SECUNDARIS OBLIGATORIS

COLEGI MARISTESVALLDEMIA | SET. 2012 - MAY
2016

IDIOMES

Català nivell alt
Castellà nivell alt
Anglès nivell baix
àrab nivell natiu



C/ Germà Francisco 12 2º 1ª
Mataró, 08304

(+34) 632261760

benktib14nohaila@gmail.com

APTITUDS

Capacitat de treball en equip
Facilitat per aprendre noves tasques
Bona comunicació
Transversal
Empàtica
Pacient
Puntual

DISPONIBILITAT

Matins
Dissabtes
Diumenges
Vacances (Nadal / Setmana santa
/ Estiu)

NOUHAILA BENKTIB

ESTUDIS ACTUALS

2017/2019 Grau superior de Gestió de vendes i espais
comercials en el institut Thos is codina.

FORMACIÓ ACADÈMICA

2017 Títol d'educació secundària obligatòria (ESO)
en el institut Maristes valldemia

2018 Títol de monitora de lleure en la Fundació Pera Tarrés

2019 Títol de Grau Mitjà de Gestió Administrativa

HISTORIAL LABORAL

07/2017 - 08/2017 Voluntariat Casal D'estiu
(Parroquia Carritas Sant Pau) - Mataró

07 2018 - 08/2018 Voluntariat Colonies D'estiu
(Associació João Martí) - Mataró

08/2018 Cambrera
(Dolce Vita) - Mataró

01/2019 - 06/2019 Auxiliar Administrativa
(Centre odontològic OSICS) - Mataró

05/2019 Cambrera
(Aiden) - Llaveneras

IDIOMES

Català Nivell
Alt

Castellà Nivell
Alt

Anglès Nivell
Mitjà Baix

Àrab Natiu



CRISTINA MATEOS PAEZ



DADES PERSONALS

Data de naixement

11/03/2000

Mataró/Barcelona 08304

INFORMACIÓ DE CONTACTE

Mòbil

633908595

Email

cristinamateospaez@gmail.com

FORMACIÓ

En curs: CF Grau Superior Gestió de Vendes i Espais Comercials (IES Thos I Codina).

2016-2018: Batxillerat Humanístic (Escoles Freta Mataró).

EXPERIÈNCIA

2020-2021: Pràctiques a TRAVEL & MORE CO

Funcions principals: publicació d'articles i gestió del SEO a WordPress. Control de XS.

2019-2020 cambrera a la Birrateca de Mataró

2018: Auditora a la Fira Barcelona, Merchanservis.

Funcions principals: revisió dels establiments i informar de l'estat.

IDIOMES

Català: nivell nadiu

Castellà: nivell nadiu

Anglès: nivell B2 (cursant FCE)

CONEIXEMENTS INFORMÀTICS

Word: Alt

Power Point: Alt

Excel: Mitjà

Access: Mitjà

Wordpress: Mitjà

ALTRES

Carnet de conduir B



EXPERIÈNCIA

2017 - 2018	FP DUAL UNIVERSAL BEAUTY
2019	DEKRA
2019-2020	Au Pair
2020	ISS FACILITY SERVICE S.A
2021	DEPENDENTA A THE COFFICE

FORMACIÓ ACADÈMICA

18-21	Cicle Grau Superior GVEC (cursant)
16-18	Cicle Grau Mitjà Activitats comercials
12-16	E. S. O

IDIOMES

Català		
Parlat: Alt	Escrit: Alt	Entès: Alt
Castellà		
Parlat: Alt	Escrit: Alt	Entès: Alt
Anglès		
Parlat: Mig	Escrit: Mig	Entès: Mig
Peul (llengua materna)		
Parlat: Alt	Escrit: Alt	Entès: Alt

APLICACIONS INFORMÀTIQUES

• Accés • Word • PWP • Drive • Excel

DISPONIBILITAT

CAPS DE SETMANA



**JABOU
KANDEH
JAWO**

CONTACTE

JABOU KANDEH JAWO

661059586

CARRER MÈXIC 11 3^o 2^o 08304

XARXES SOCIALS

JABOUKJ67@GMAIL.COM

DADES D'INTERÉS

PERMÍS DE CONDUIR B



11. MODEL CANVAS

BUSINESS MODEL CANVAS: The Coffice Mataró

Creado con EDIT.org



SOCIS CLAU

Principalment evitarem l'ajuda d'empreses alienes a nosaltres. Tot i així, no descartem que en algun moment puguem necessitar ajuda externa per millorar futurs aspectes del servei que oferim. Com per exemple:

- Associació amb proveïdors de material d'oficina i càtering.

ACTIVITATS CLAU

Adaptar l'espai i millorar les sales co-working depenent del tipus de client que ens visiti. Oferir servei de càtering. Promocionar els llançaments de nous llibres, al igual que xerrades, tallers i conferències empresarials.

RECURSOS CLAU

La tecnologia (ordinadors, projectors, sales amb Wi-Fi). El bon servei d'atenció al client que oferim als clients perquè es sentin còmodes. El servei adicional de càtering i llibreria. Podran triar l'ambient que més els hi agradi.

PROPOSTA DE VALOR

Oferim tres serveis en un mateix establiment. perquè els nostres clients trobin el lloc ideal per a treballar, prendre un cafè i llegir sense que ningú els molesti.



RELACIONS AMB CLIENTS

Volem transmetre proximitat i professionalitat. The Coffice Mataró és capaç d'oferir tot el que necessiten en un espai innovador. Assistència personalitzada i propera.

CANALS

- Establiment físic
- Xarxes socials (Instagram, Facebook, Twitter)
- Pàgina web oficial
- Correu electrònic
- Telèfon
- Fullets informatius

SEGMENTS DE CLIENTS

El target és molt ampli.

- Estudiants
- Pymes
- Empresaris
- Autònoms
- Professors particulars
- Pares i mares
- Persones en general que vulguin un lloc per relaxar-se, treballar i concentrar-se o necessiten un espai més gran.

ESTRUCTURA DE DESPESES

La major part de les despeses provenen de l'espai que haurem d'adquirir, per tal de que les sales co-working puguin ser suficientment espaioses i còmodes per a tots els clients.

Fixarem preus per saber quins beneficis tindriem a llarg termini.

- Costos Fixos: lloguer establiment, subministraments, salaris, amortitzacions i assegurances.
- Costos Variables: servei de càtering, material d'oficina.

FONTS D'INGRESSOS

El nostre principal fluxe d'ingressos serà el lloguer de les sales co-working. A més, al oferir dos serveis més, tant el de llibreria com el de cafeteria, ens ajudarà a obtenir més beneficis a llarg termini i un valor afegit a la nostra empresa per diferenciar-nos de la resta.

Ingressos principals:

- Socis de les sales co-working.
- Cafeteria.