



TAREA 2

Entrega de Actividades Guiadas Punto 8.3

Descripción breve

Realizad las actividades que vienen en el PDF del punto 8.3 del Tema.

Cristóbal Suárez Abad

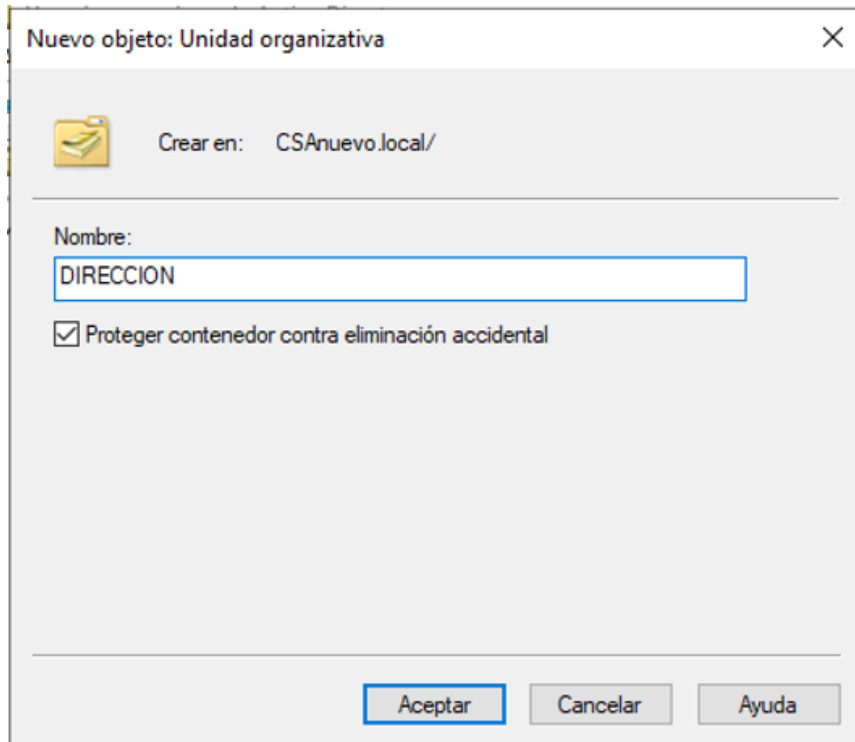
Implantación de Sistemas Operativos – 1º ASIR

Índice:

- 1) Crear Unidad Organizativa llamada “DIRECCIÓN”.
- 2) Crear 3 usuarios “Director”, “JefeEstudios” y “Secretario” en la UO.
- 3) Delegar control de la UO a “Director”.
- 4) Abrir sesión en equipo cliente del dominio con cuenta de Director.
- 5) Comprobar funcionamiento de los controles otorgados a “Director” en la UO.
- 6) Comprobar esos controles en usuarios que no pertenecen a la UO.

1) Crear Unidad Organizativa llamada “DIRECCIÓN”.

En “**Usuarios y Equipos de Active Directory**”, creamos una nueva Unidad Organizativa llamada “**DIRECCION**”.



Nuevo objeto: Unidad organizativa

Crear en: CSAnuevo.local/

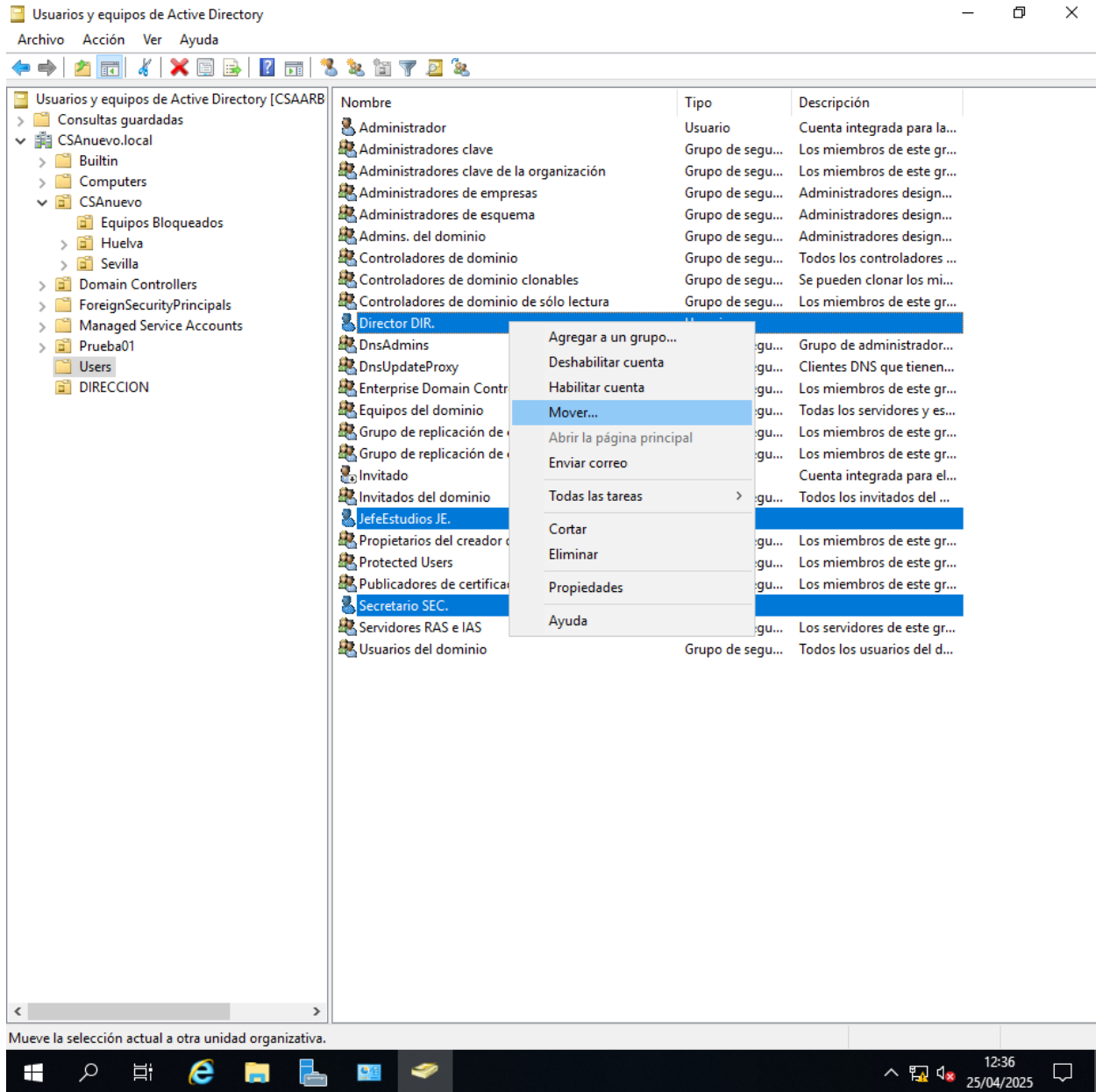
Nombre:
DIRECCION

☒ Proteger contenedor contra eliminación accidental

Aceptar Cancelar Ayuda

2) Crear 3 usuarios “Director”, “JefeEstudios” y “Secretario” en la UO.

Cread tres usuarios con nombre **Director**, **JefeEstudios** y **Secretario** en la unidad organizativa **USERS** y luego moverlos a la unidad organizativa **DIRECCION**.



Ahora seleccionamos la Unidad Organizativa “**DIRECCION**”.

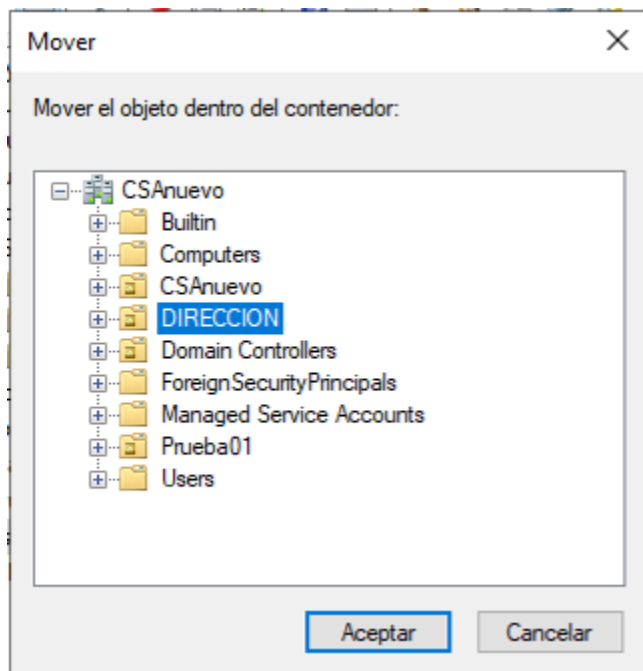
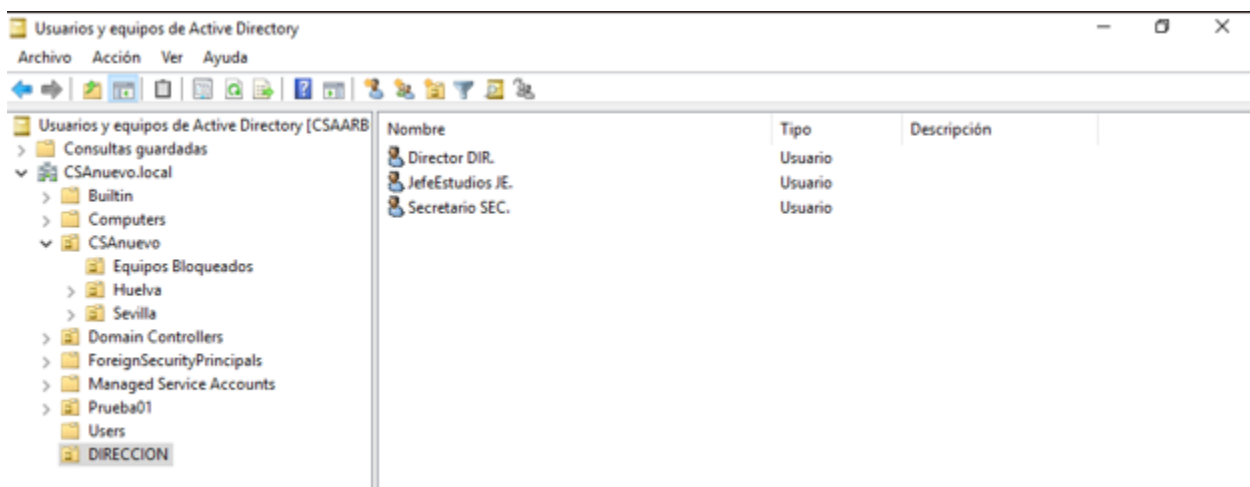


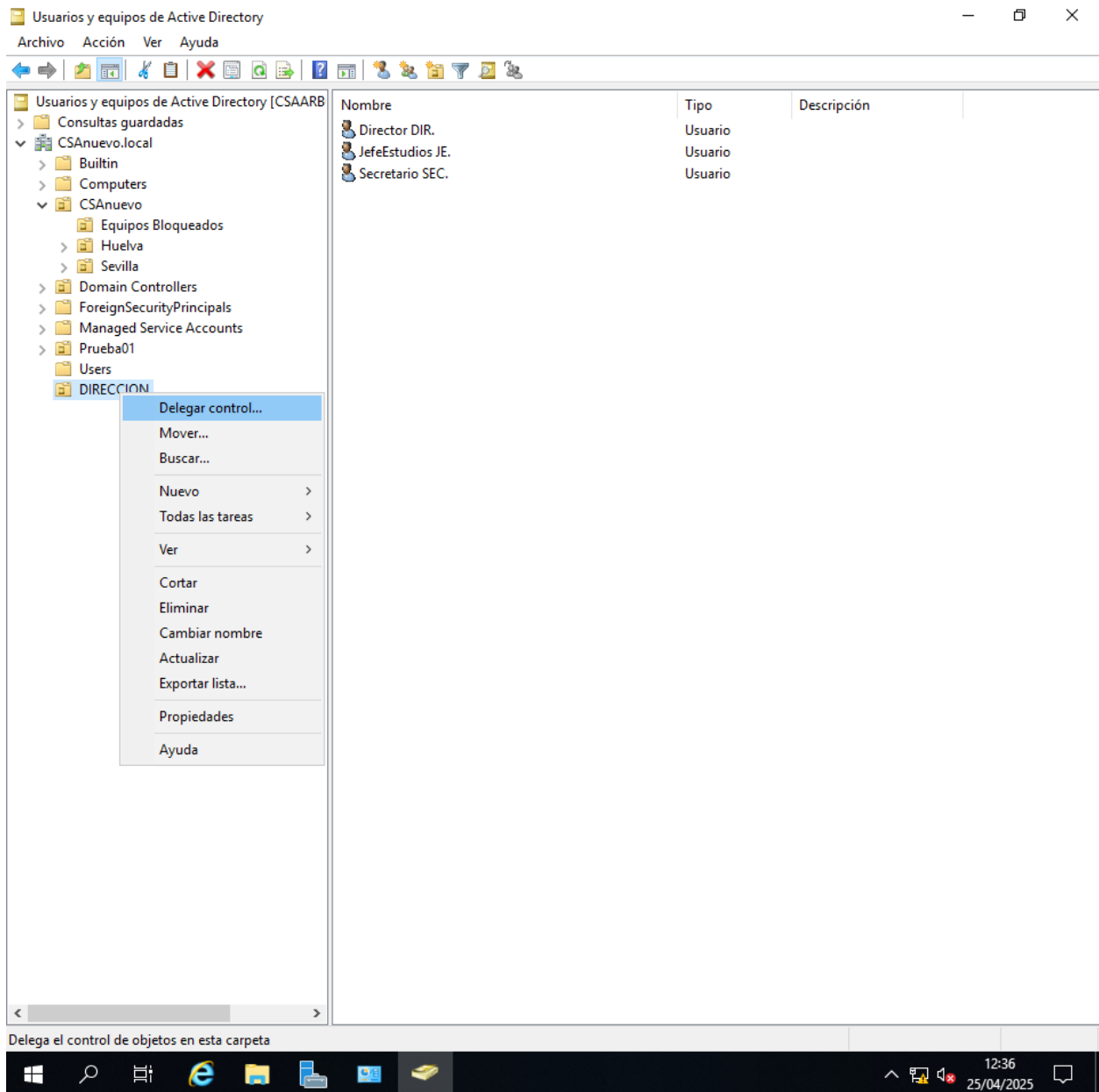
Imagen de los tres usuarios en la UO “**DIRECCION**”.



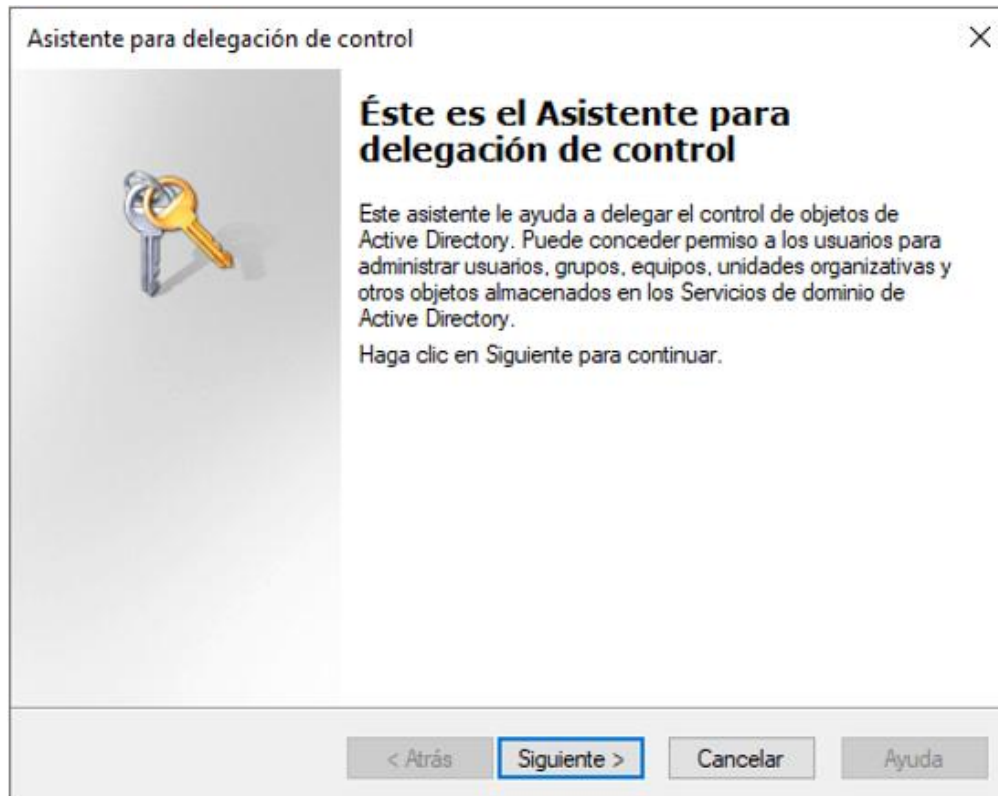
3) Delegar control de la UO a “Director”.

Queremos delegar el control de la UO **DIRECCION** en el usuario **Director**, de modo que pueda crear y eliminar cuentas de usuario en dicha UO, restablecer las contraseñas y ver toda la información de las cuentas de usuario de dicha UO.

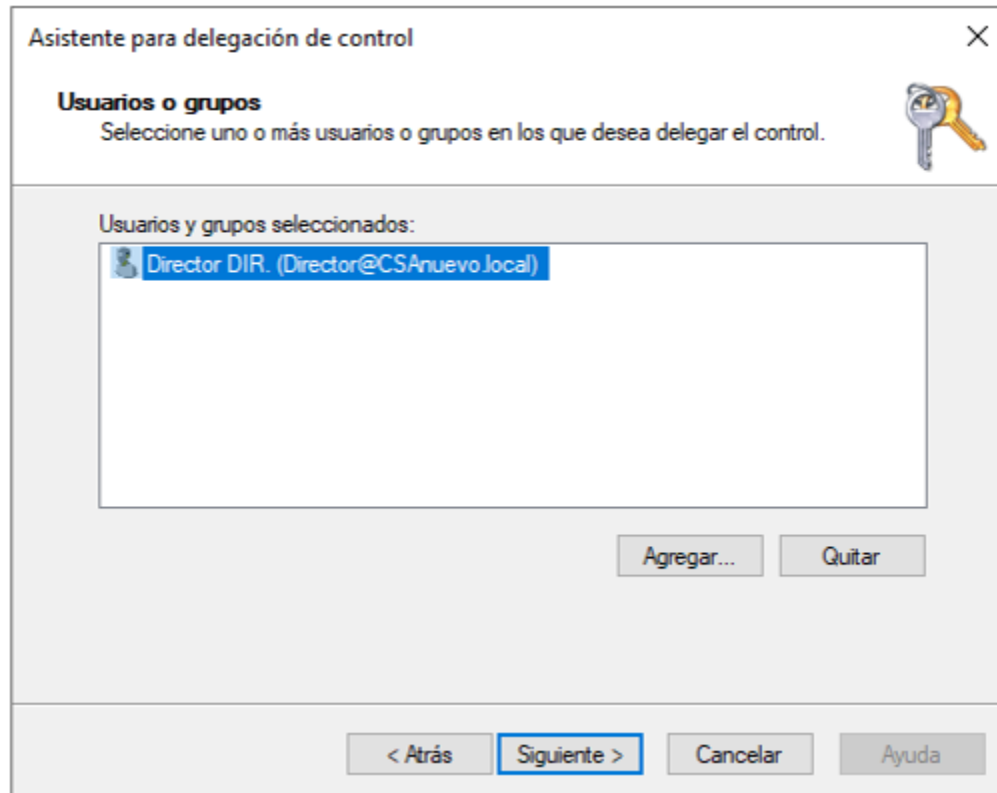
Hacemos clic derecho en la UO y seleccionamos “**Delegar control**”.



Se nos abrirá el asistente para la “**Delegación de control**”.

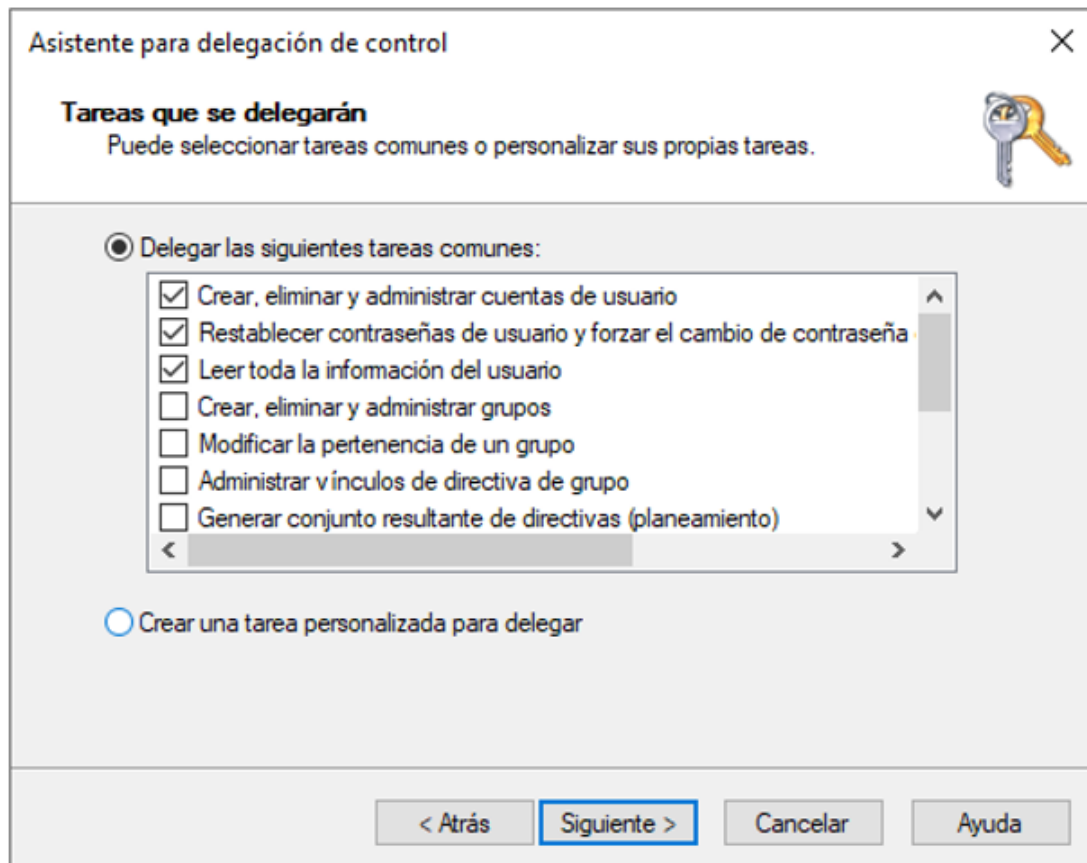


En la siguiente ventana debemos seleccionar al usuario, grupo u entidad de seguridad integrada a la cuál le delegaremos el control de la UO.



En esta ocasión queremos darle los permisos:

- Crear, eliminar y administrar cuentas de usuario.
- Restablecer contraseñas de usuario y forzar el cambio de contraseña.
- Leer toda la información del usuario.



Asistente para delegación de control

Tareas que se delegarán
Puede seleccionar tareas comunes o personalizar sus propias tareas.

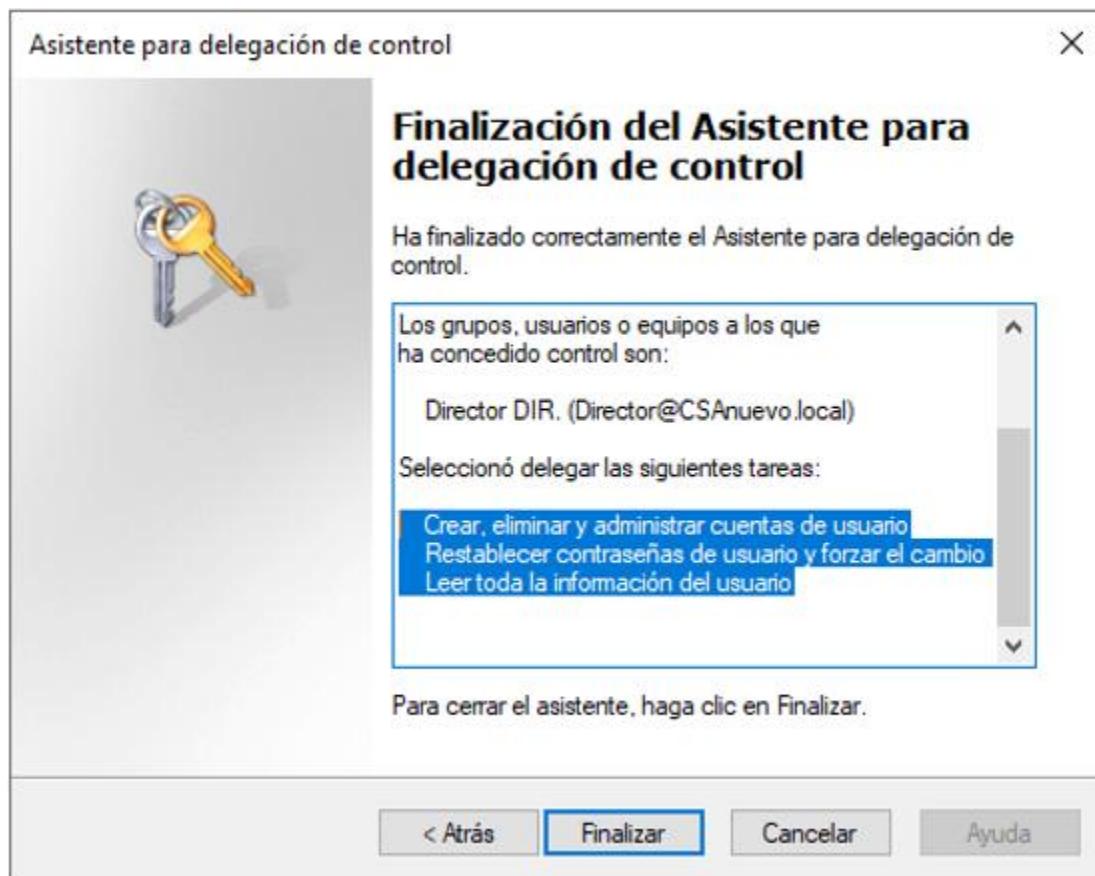
☒ Delegar las siguientes tareas comunes:

- ☒ Crear, eliminar y administrar cuentas de usuario
- ☒ Restablecer contraseñas de usuario y forzar el cambio de contraseña
- ☒ Leer toda la información del usuario
- ☐ Crear, eliminar y administrar grupos
- ☐ Modificar la pertenencia de un grupo
- ☐ Administrar vínculos de directiva de grupo
- ☐ Generar conjunto resultante de directivas (planeamiento)

☐ Crear una tarea personalizada para delegar

< Atrás Siguiente > Cancelar Ayuda

Confirmación de las opciones antes de aplicar la “**Delegación de Control**”.

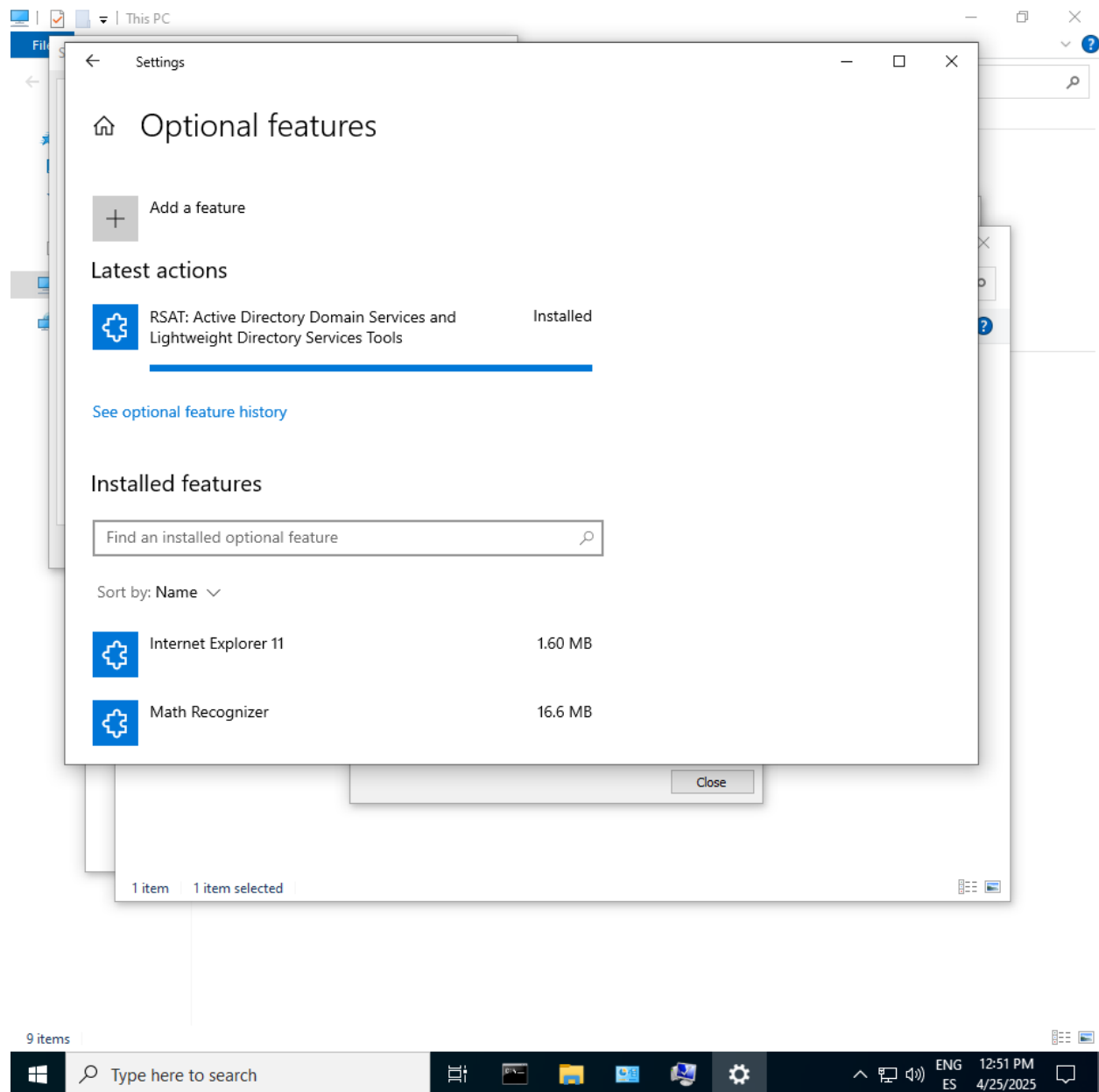


4) Abrir sesión en equipo cliente del dominio con cuenta de Director.

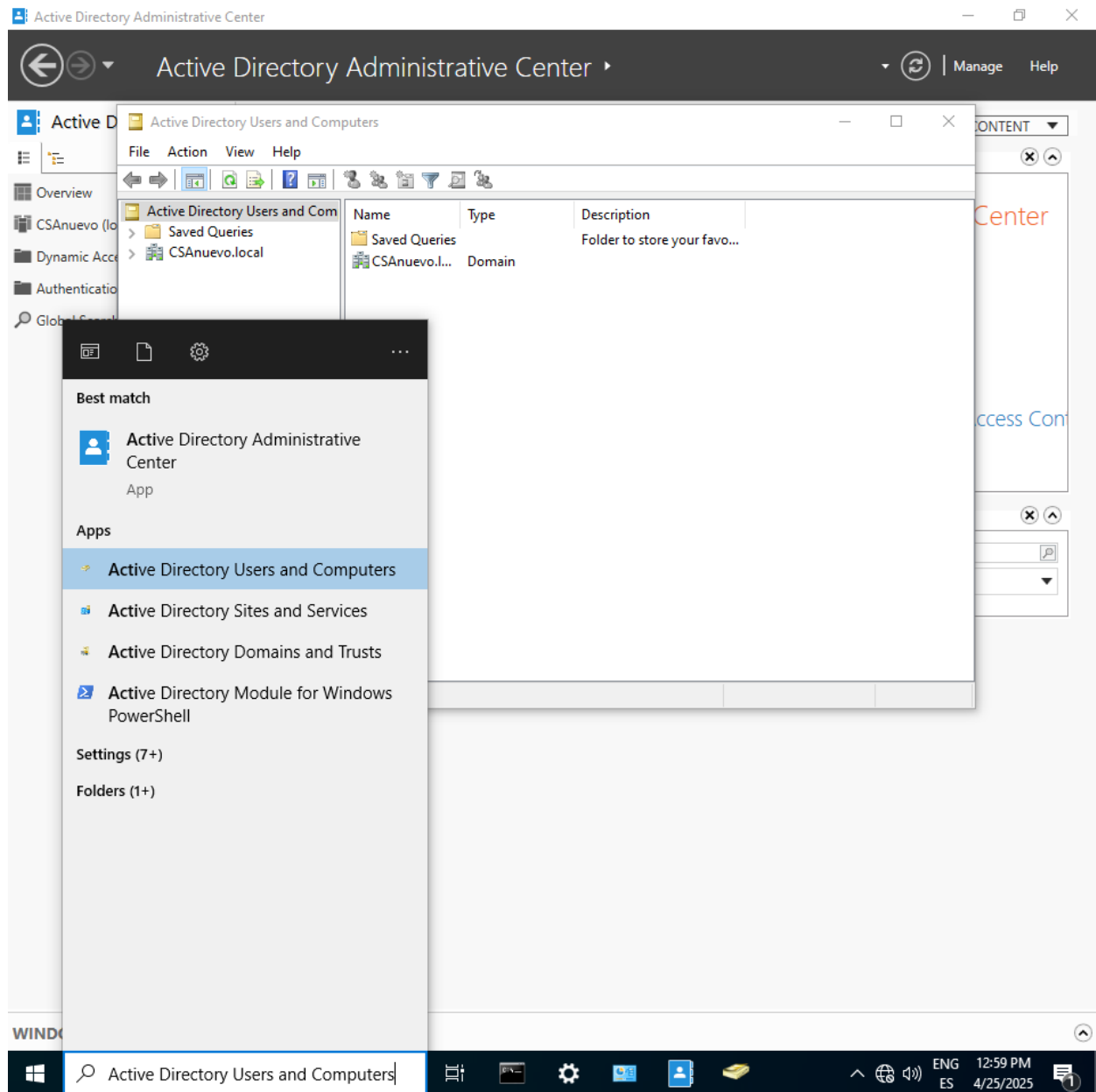
Antes de llevar cabo este paso, es aconsejable instalar la aplicación de Usuarios y Equipos de Active Directory, lo cual se aconseja hacer desde una cuenta de Administrador del dominio. Una vez que estamos en la cuenta de Administrador, vamos a “**Características Opcionales**” → “**Agregar una característica opcional**” y ahí debemos buscar:

“**RSAT: Active Directory Domain Services and Lightweight Directory Services Tools**”.

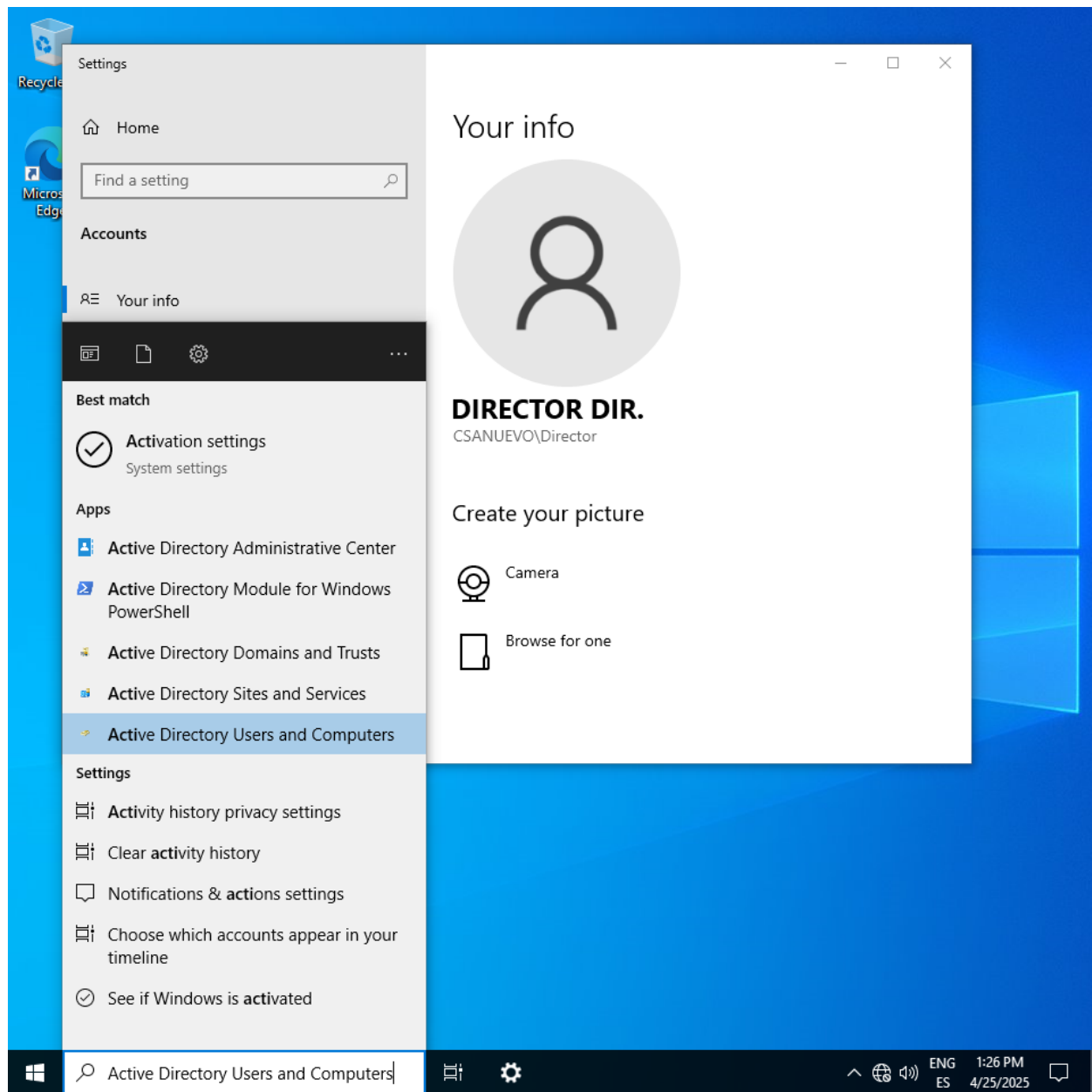
Y le damos a instalar.



Una vez instalada, podremos encontrar la aplicación desde el buscador de Windows (es posible que haya que reiniciar el equipo si no nos aparece tras la instalación).



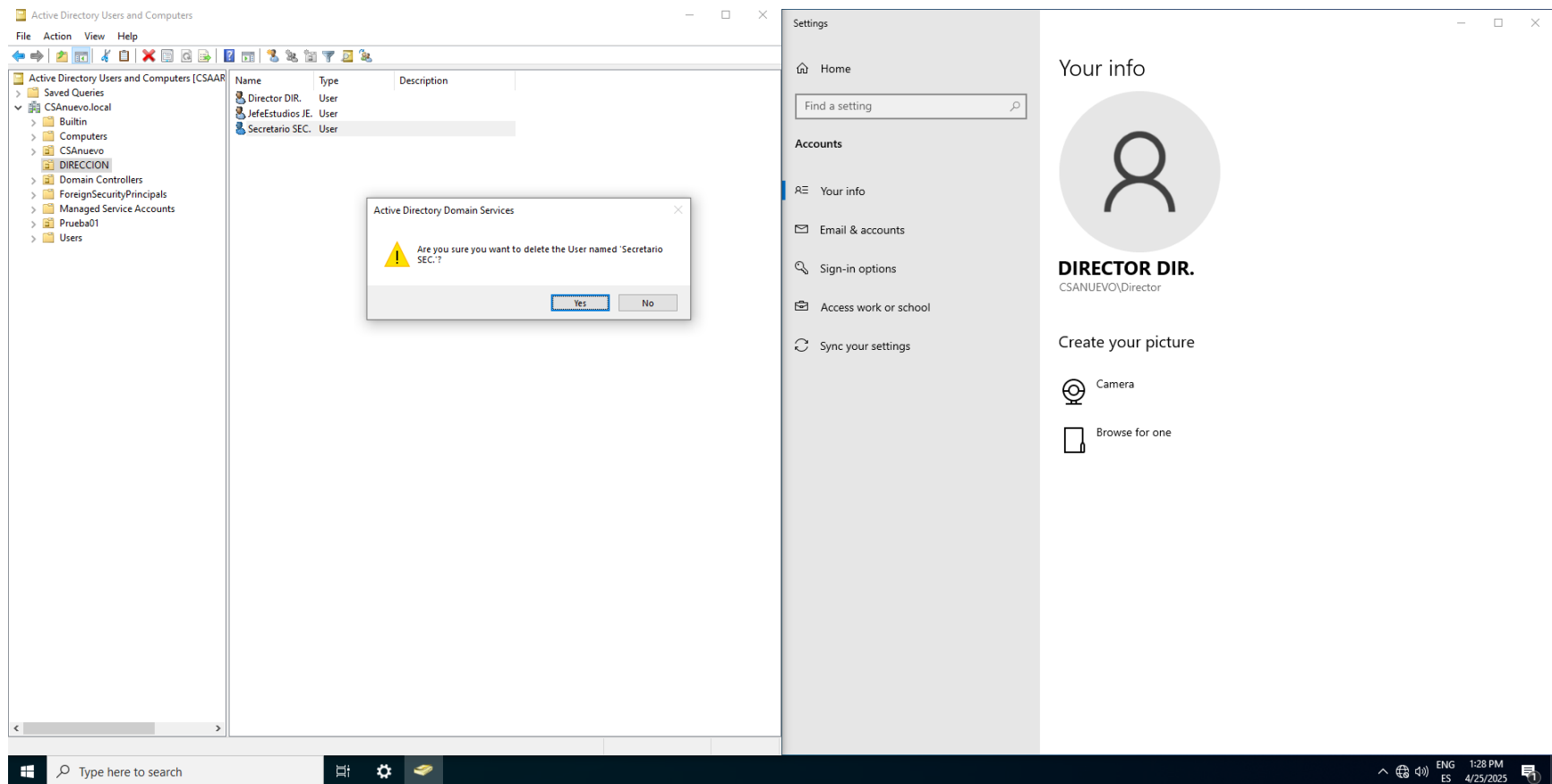
Después de instalar la aplicación, iniciamos sesión con la cuenta de “**Director**”.



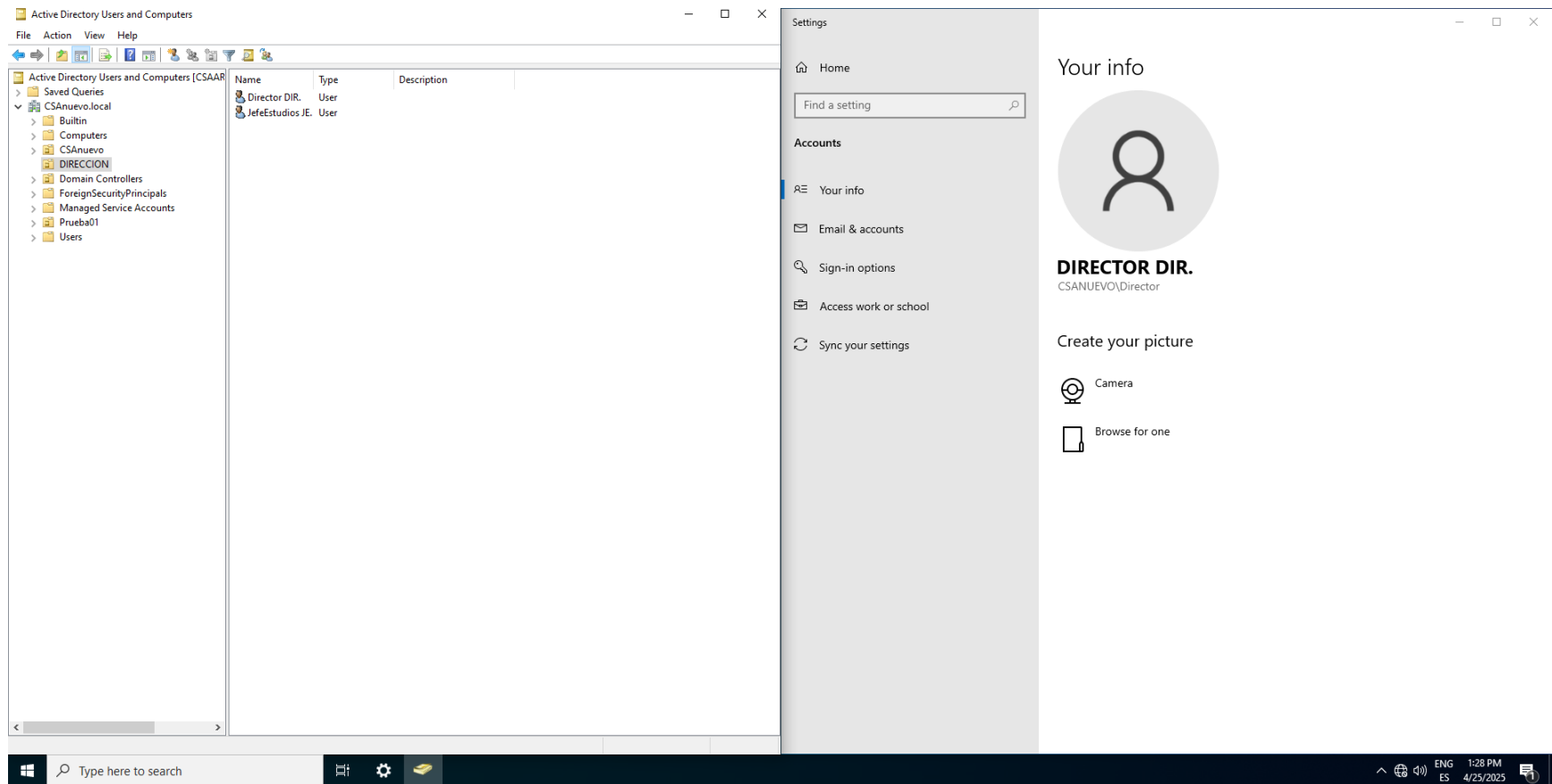
5) Comprobar funcionamiento de los controles otorgados a “Director” en la UO.

Ejecutar en dicha sesión de Windows 7 la aplicación de Usuarios y Equipos de Active Directory (deberás instalarlo previamente), comprobad como podemos eliminar a **Secretario** por ejemplo, y cómo podemos restablecer la contraseña de **JefeEstudios**

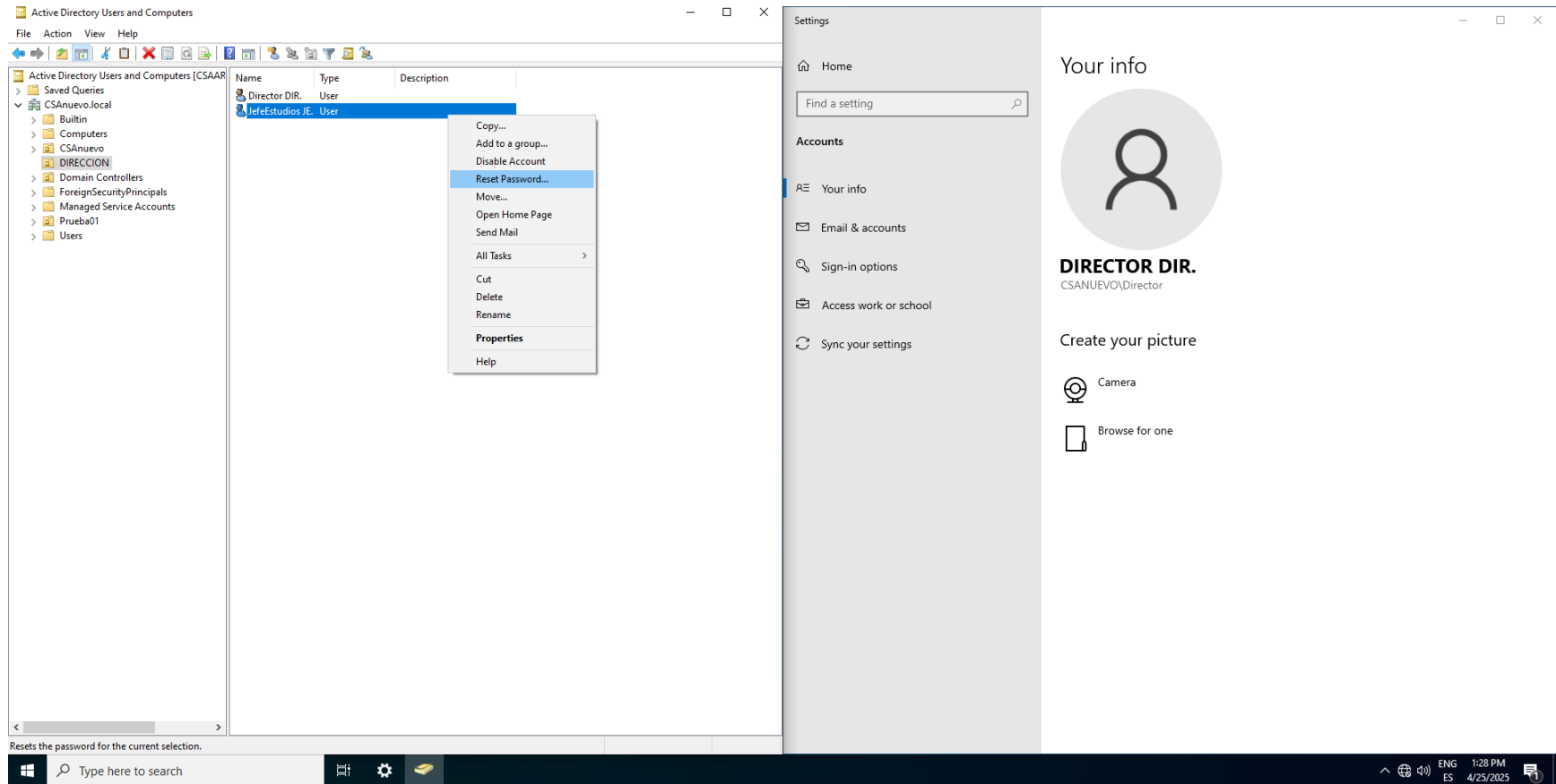
- Lo primero que vamos a probar es que podemos eliminar al usuario “**Secretario**”.



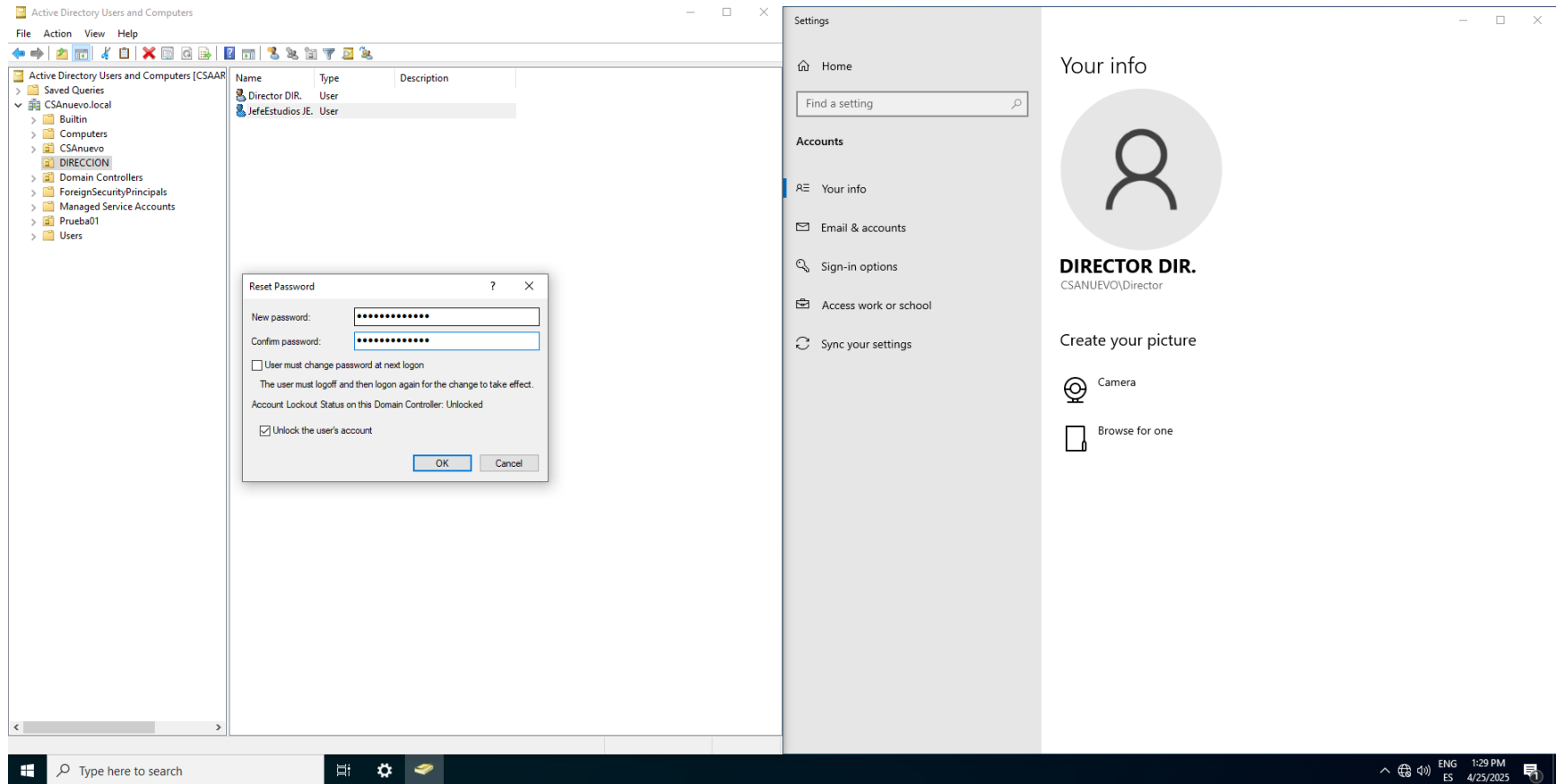
Efectivamente, podemos eliminarlo.



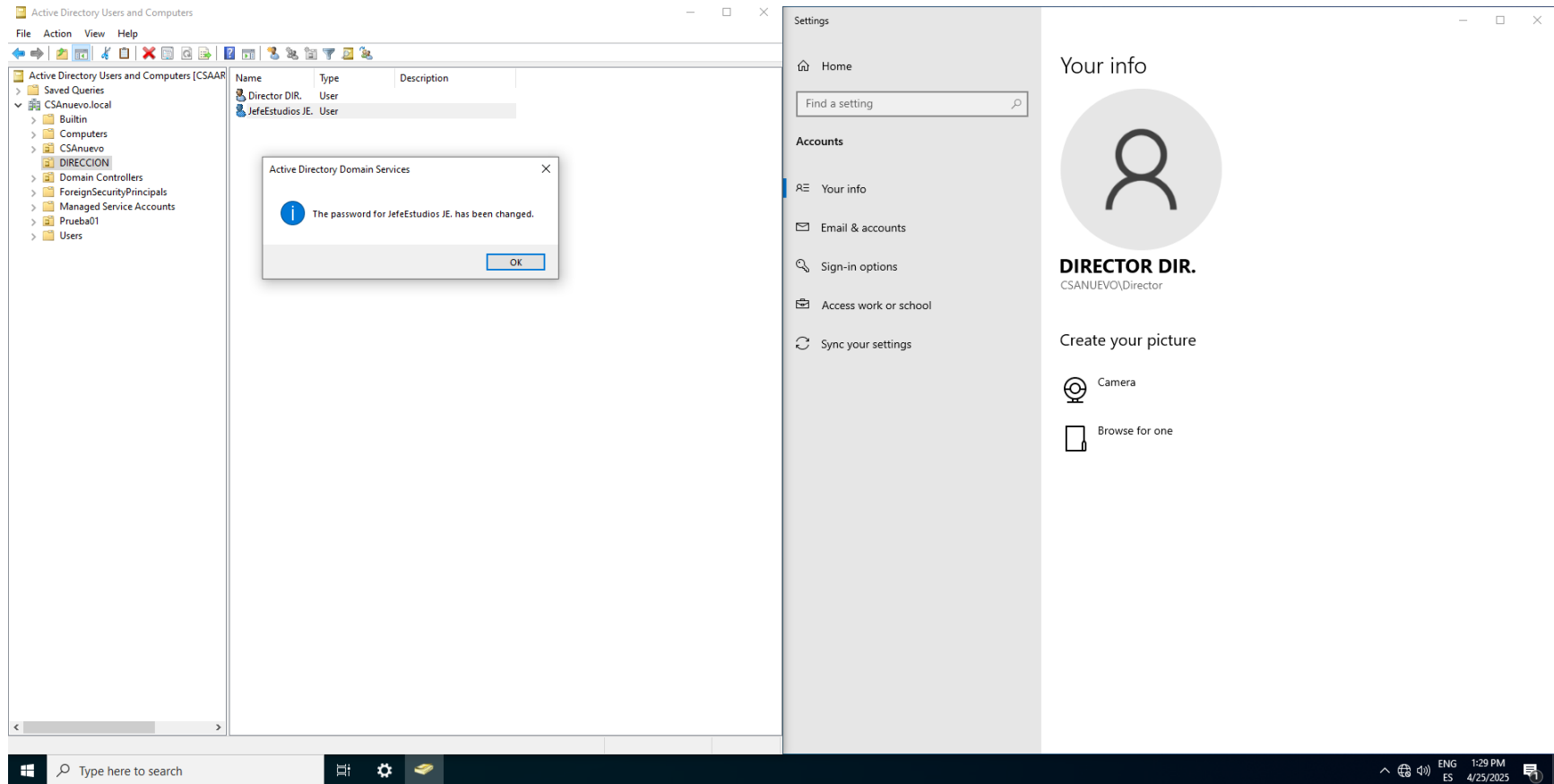
Ahora vamos a cambiarle la contraseña al “JefeEstudios”.



Configuramos la nueva contraseña.



Y efectivamente, podemos cambiar la contraseña de “**JefeEstudio**”.



6) Comprobar esos controles en usuarios que no pertenecen a la UO.

¿Podrías borrar un usuario que no estuviese en la UO **DIRECCION**? Intenta borrar el cualquiera de los usuarios de profesores.

No, el usuario “**Director**” solo puede llevar a cabo esas acciones en la UO “**DIRECCIÓN**”.

