



[Fecha]

TAREA 3:

Carpetas personales,
carpetas compartidas y
servicios de impresión.

Índice:

- 0) [Introducción:](#)
- 1) [Actividad 1: Crear carpetas personales y carpetas compartidas para los usuarios.](#)
 - a. [Creación de carpetas personales para los usuarios del grupo “Contabilidad”.](#)
 - b. [Creación de carpeta compartida para el grupo “Contabilidad”.](#)
- 2) [Actividad 2: Compartir una impresora del controlador de dominio.](#)
 - a. [Instalación de clawPDF en el controlador de dominio.](#)
 - b. [Compartir la impresora con los usuarios del grupo almacén.](#)

0) Introducción:

Actividad 1: Crear carpetas personales y carpetas compartidas para los usuarios

- Consigue que los usuarios del grupo *Contabilidad* dispongan de una carpeta compartida en el servidor. **(2,5 puntos)**
 - Se creará una carpeta en el directorio raíz de la *unidad C* con el nombre *folders-con* y en su interior deberán existir una carpeta por cada usuario del grupo.
- Crea, dentro de *folders-con* una nueva subcarpeta con el nombre *Contabilidad* y realiza todas las tareas necesarias para que los usuarios del grupo *Contabilidad* puedan acceder a ella como un espacio de almacenamiento compartido. **(2,5 puntos)**

Actividad 2: Compartir una impresora del controlador de dominio (4 puntos)

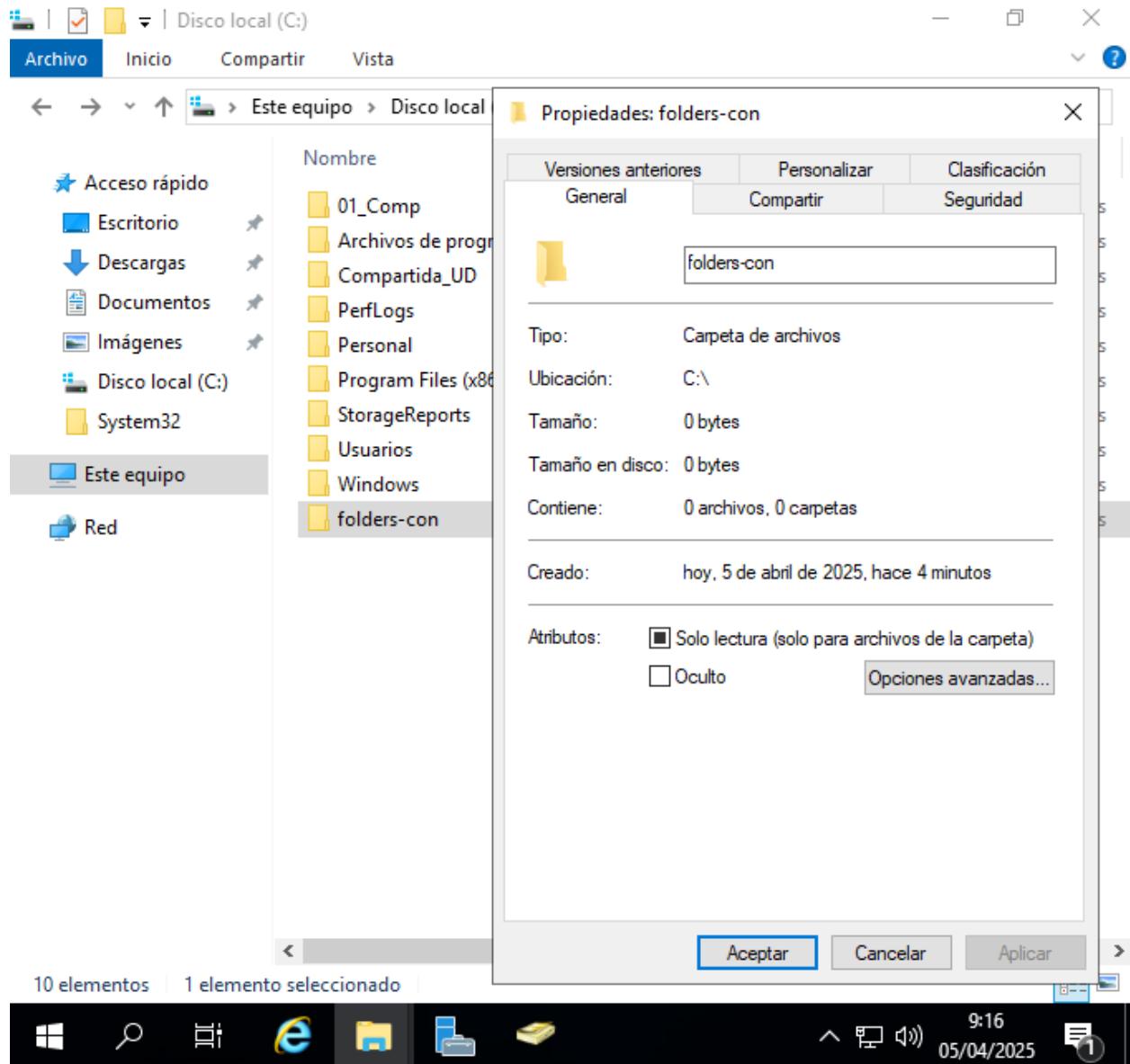
- Descargar el programa clawPDF (<https://github.com/clawsoftware/clawPDF>).
- Instalarlo de forma local en el controlador del dominio para crear una impresora virtual. La impresora tendrá como nombre *almacen-prn*.
- Realizar los pasos necesarios para compartir la impresora con todos los usuarios del grupo *Almacen*.
- Inicia sesión con una cuenta de usuario del grupo *Almacen* y comprueba que la impresión funciona correctamente desde cualquier programa del sistema.
- Comprueba qué ocurre cuando tratamos de imprimir desde una cuenta de usuario que no pertenezca al mencionado grupo.

(1 punto) --> Presentación y documentación de la tarea

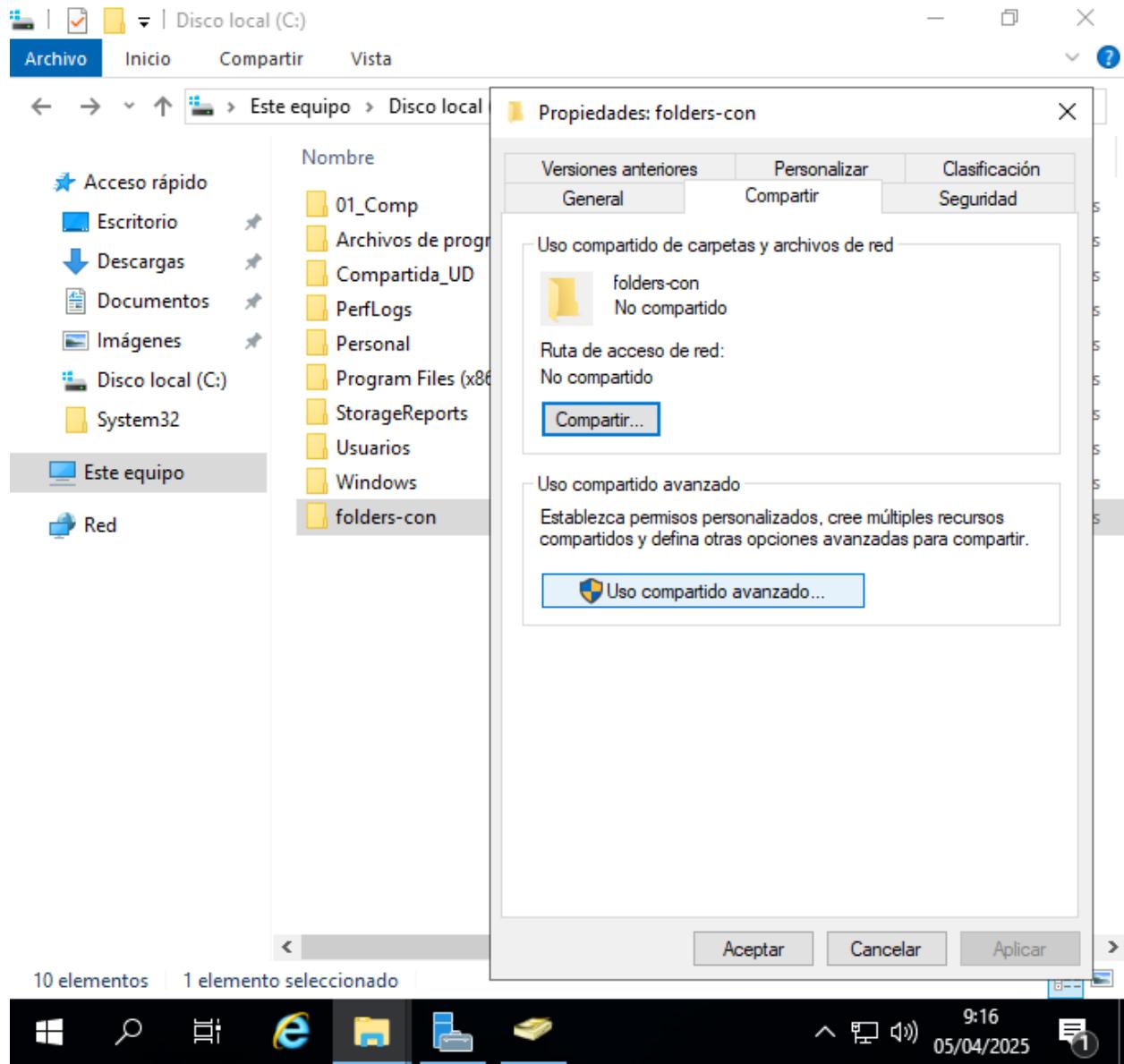
Actividad 1: Crear carpetas personales y carpetas compartidas para los usuarios.

- Creación de carpetas personales para los usuarios del grupo “Contabilidad”.**

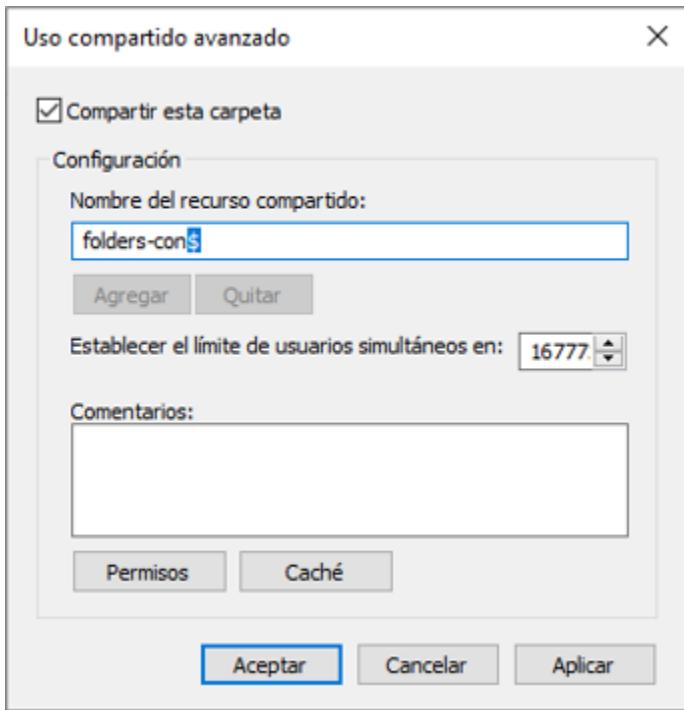
Creamos la carpeta “folders-con” en el directorio raíz de la unidad “C:”.



Abrimos sus “**Propiedades**” y nos vamos a la pestaña “**Compartir**”. Ahí deberemos pulsar en “**Uso compartido avanzado**”.

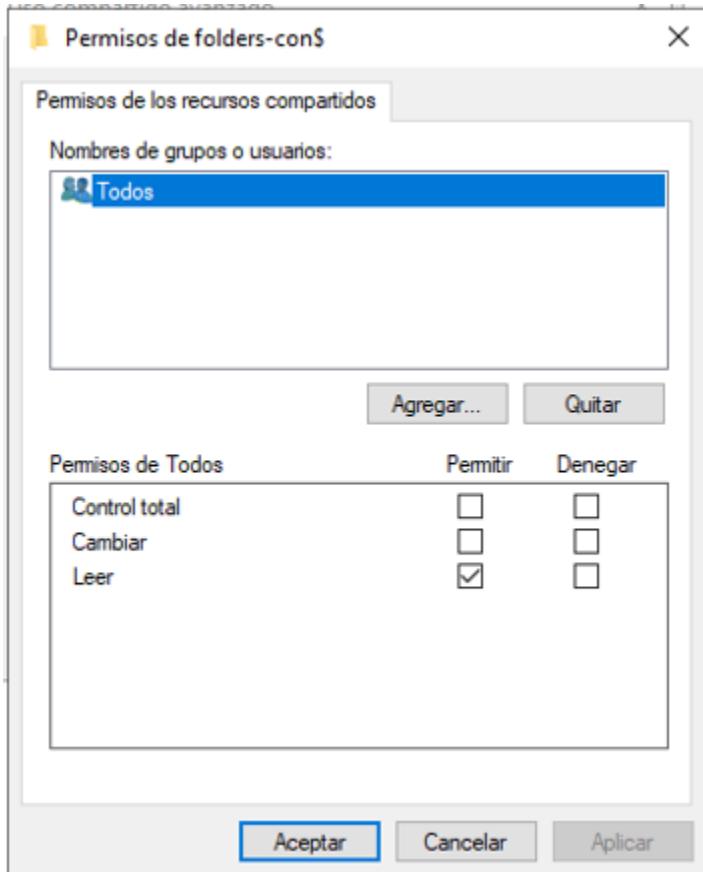


Debemos marcar la casilla de “**Compartir esta carpeta**”. El nombre del recurso se autoconfigura con el nombre real de la carpeta. Si añadimos el símbolo del dólar “\$” al final del nombre, esto nos permite evitar que aquellos usuarios que no tengan permisos en la carpeta puedan verla¹. Después pulsamos en “**Permisos**”.

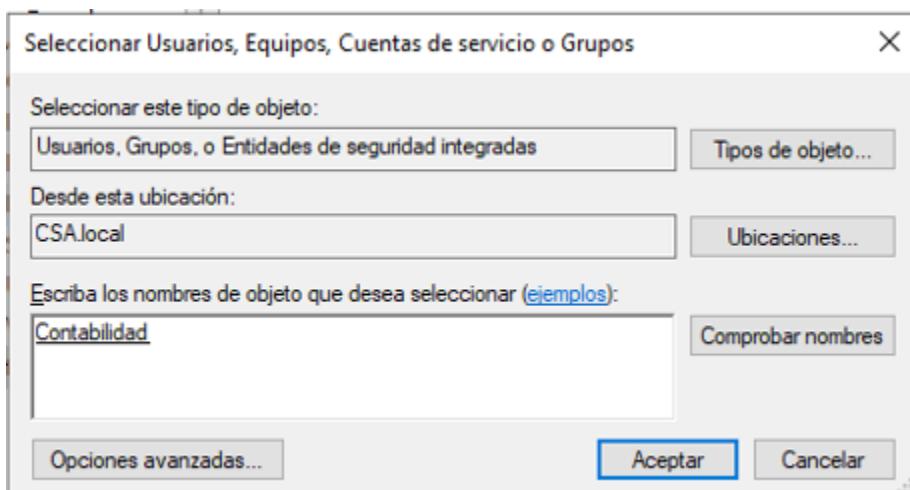


¹ <https://somebooks.es/crear-carpetas-personales-para-los-usuarios-en-windows-server-2019/>

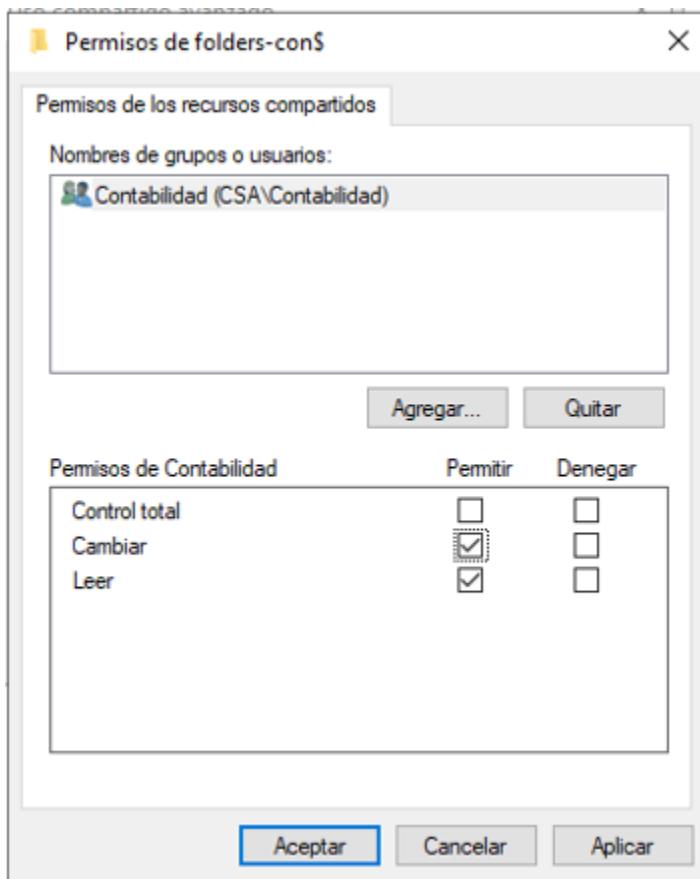
Aquí debemos elegir el grupo/s o usuario/s al que queremos darle permisos para compartir. Por defecto está el grupo “**Todos**”, que engloba a todos los usuarios. Como solo queremos que sea para “**Contabilidad**”, quitamos a “**Todos**” pulsando en “**Quitar**”. Luego pulsamos en “**Agregar...**” para añadir a “**Contabilidad**”.



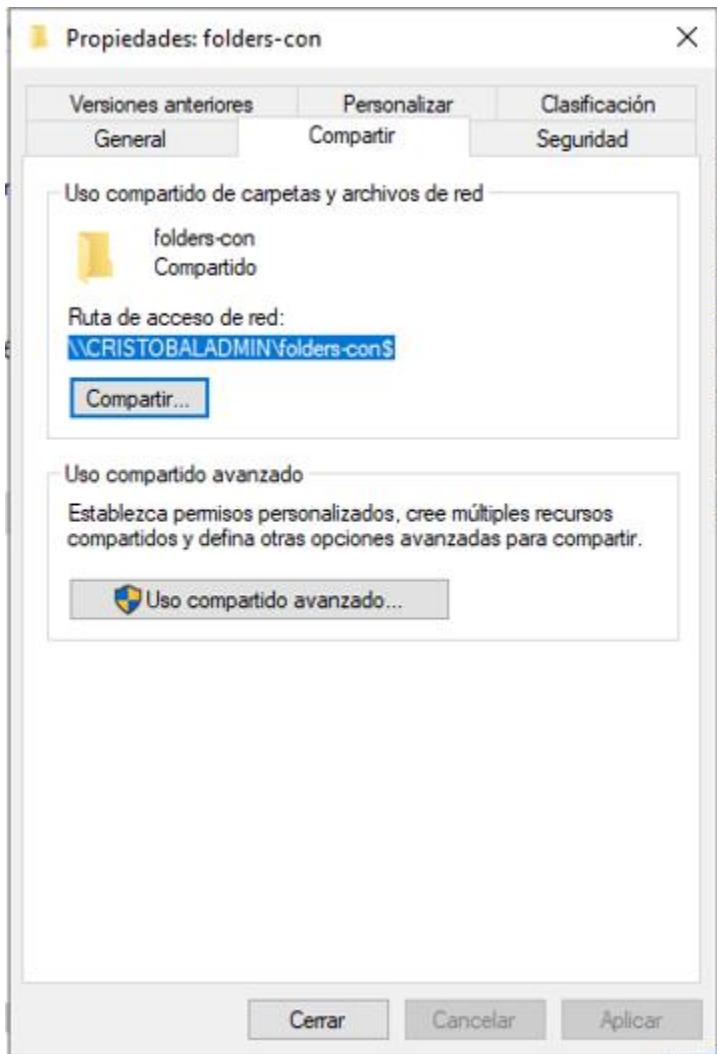
Se nos abre una ventana para buscar al grupo. Si nos dice problemas a la hora de buscar, usamos la opción de “**Opciones avanzadas**”.



Ahora podemos otorgarles los permisos que creamos necesarios. En este caso queremos que puedan Leer y hacer cambios, pero no darles el control total.

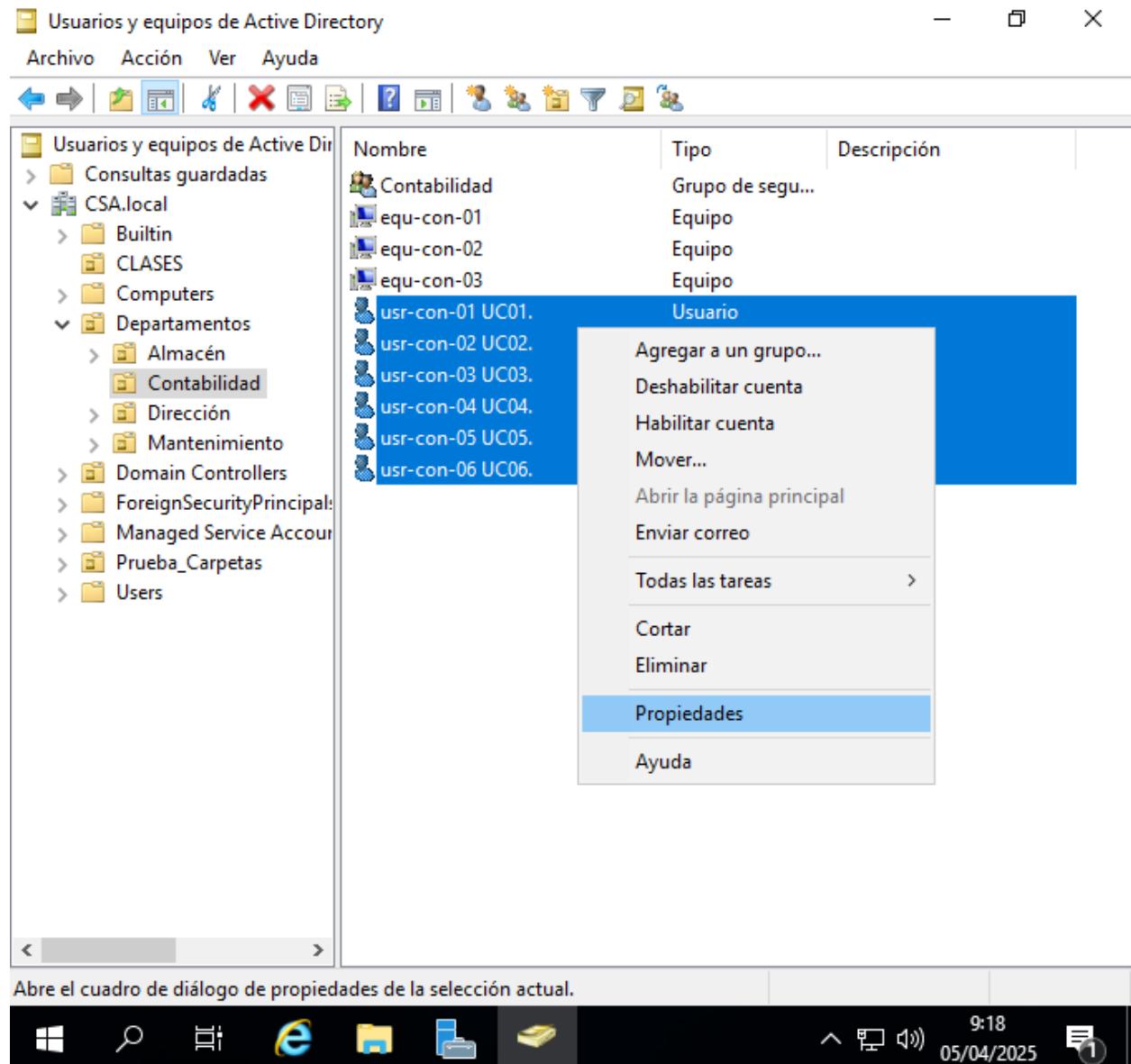


Fíjémonos que, una vez terminada la configuración de los permisos para compartir la carpeta, aparece su “**Ruta de acceso en red**”. Mi consejo es copiarla en un bloc de notas porque la vamos a necesitar más adelante para configurar las cuentas de los usuarios.



Ahora debemos ir a la herramienta de “**Usuarios y equipos de Active Directory**” y navegar hasta donde están los usuarios pertenecientes al grupo de “**Contabilidad**”.

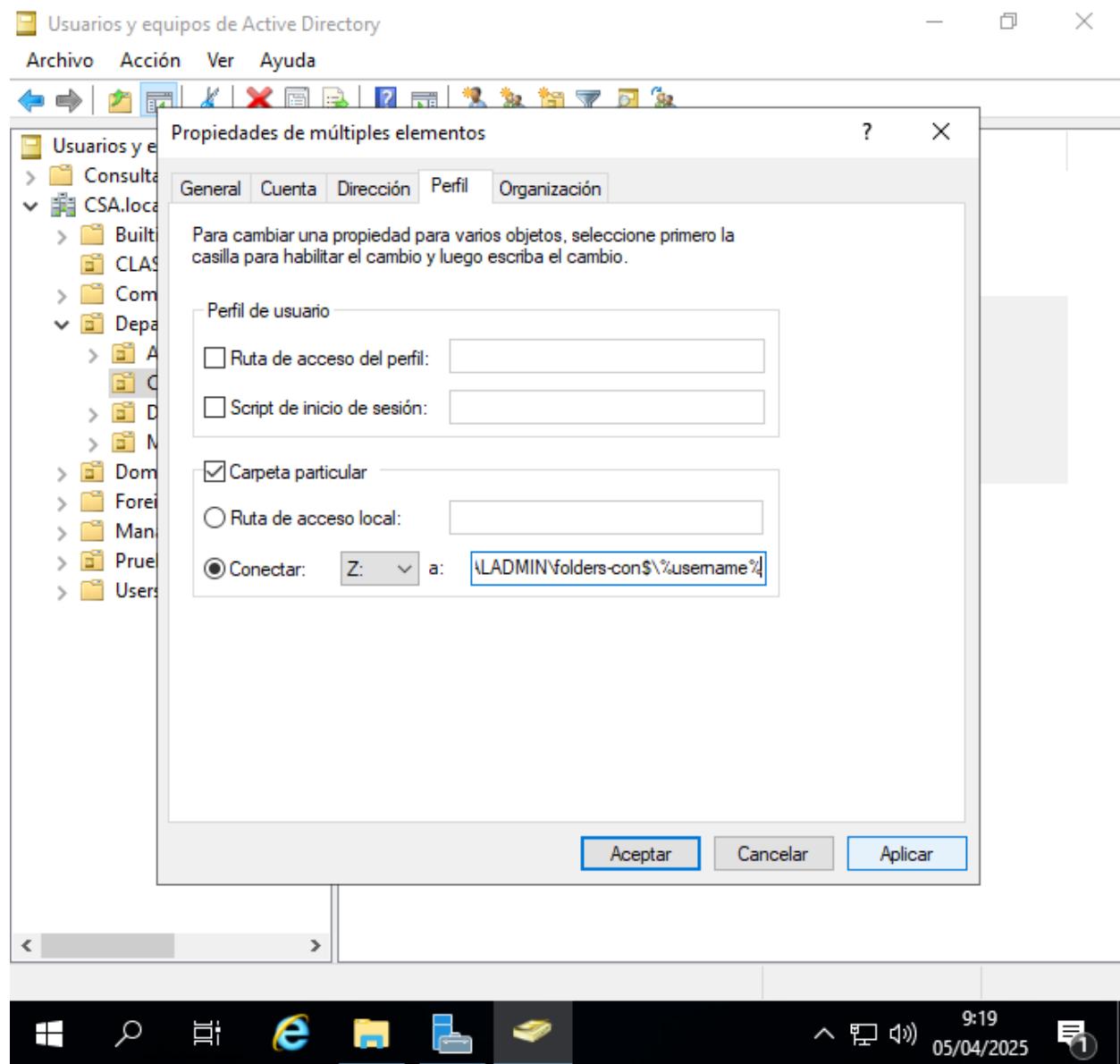
Seleccionamos a aquellos usuarios a los cuales queremos crear una carpeta personal (esta configuración no se puede hacer desde el grupo), y pulsamos en “**Propiedades**”.



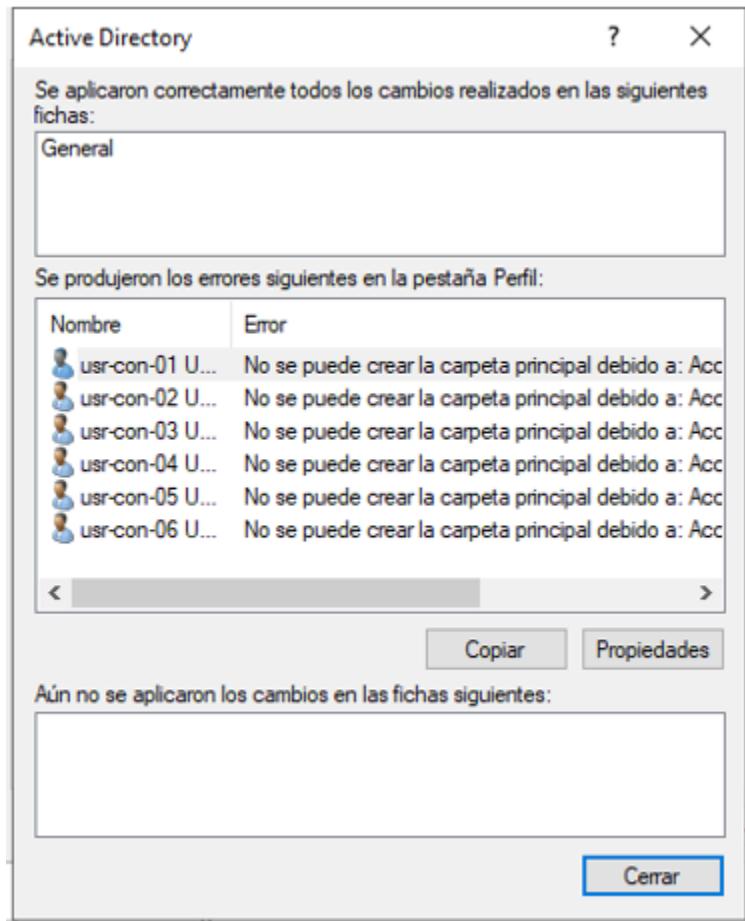
En la ventana de “**Propiedades**”, nos dirigimos a la pestaña “**Perfil**” y luego debemos marcar la opción de “**Carpeta particular**” y elegimos “**Conectar**”. Podemos elegir una letra para la unidad de la carpeta (el usuario lo verá como una unidad de red con la letra “Z:” en este caso); y ahora debemos introducir la ruta que previamente aconsejé que copiássemos. Al final de la ruta, debemos introducir la variable de entorno **%username%**, la cual representa el nombre del usuario (al ponerla, se crearán automáticamente las carpetas con los nombres de los usuarios que hemos seleccionado).

En nuestro caso quedará esta ruta: **\CRISTOBALADMIN\folders-con\$\%username%**

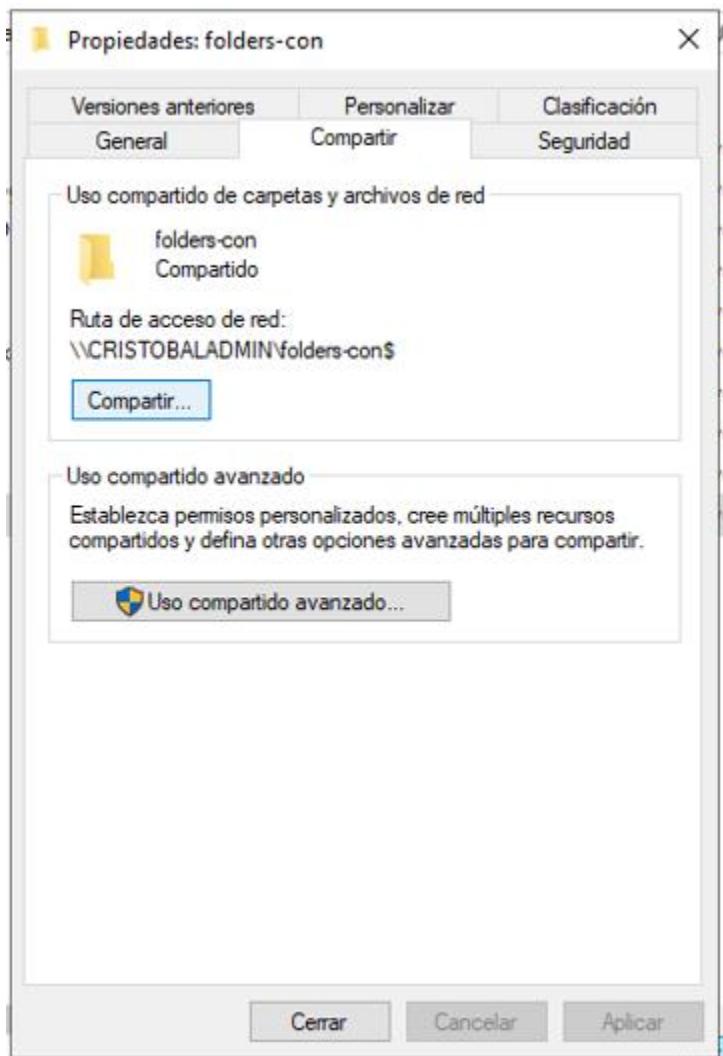
CRISTOBALADMIN hace referencia al servidor donde se aloja el recurso compartido.



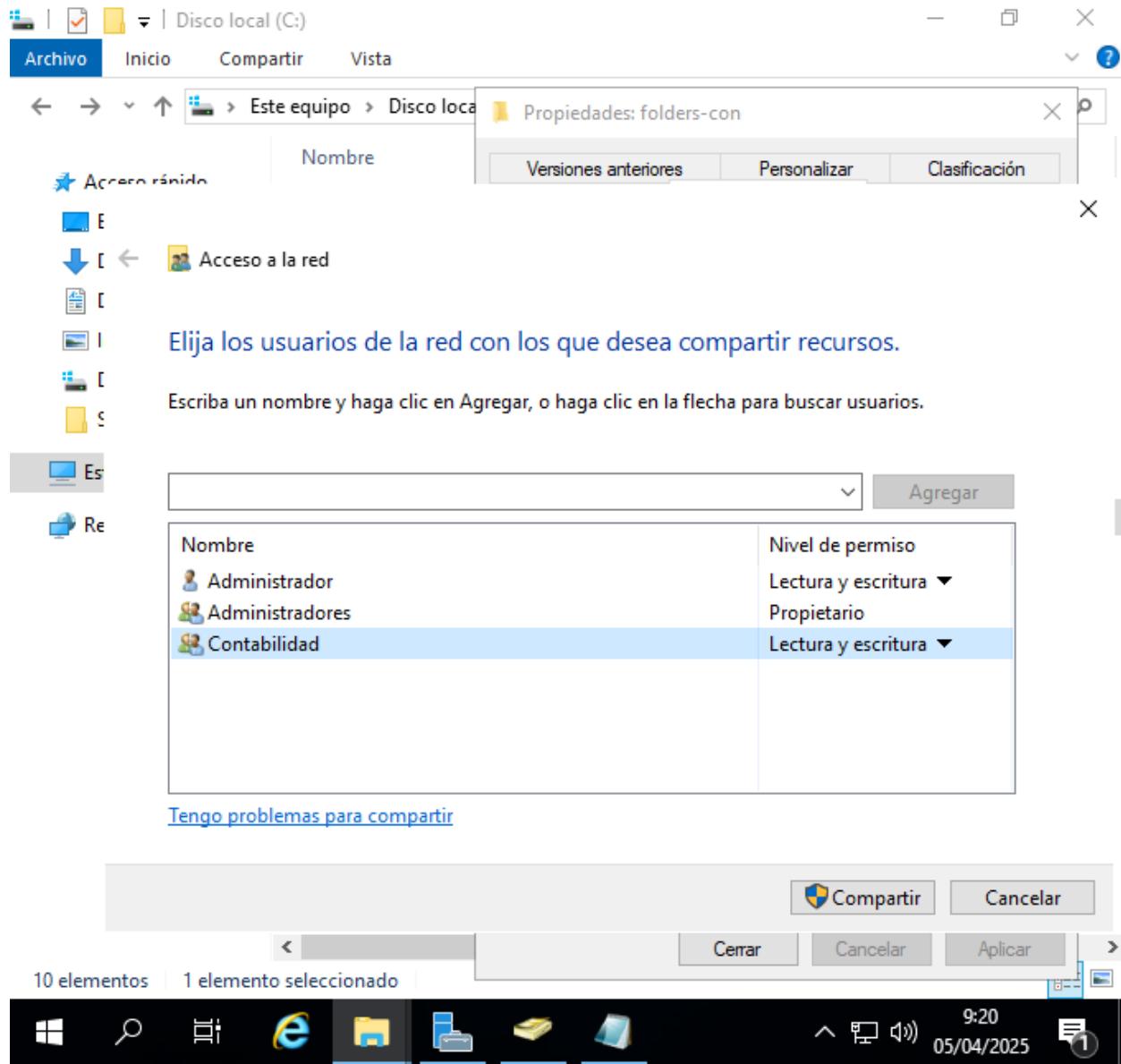
Pero no todo es tan sencillo, a la hora de aplicar estos cambios nos surge un error con todos los usuarios: **No se puede crear la carpeta principal debido a: Acceso denegado.** Hay que tener en cuenta que hemos seguido hasta ahora la guía de Somebooks y que al consultar a otros compañeros sobre este asunto ellos no han tenido ninguna incidencia parecida. También se consultaron varios foros de Internet para encontrar una solución, se cambiaron permisos de seguridad y más cosas, pero nada funcionó.



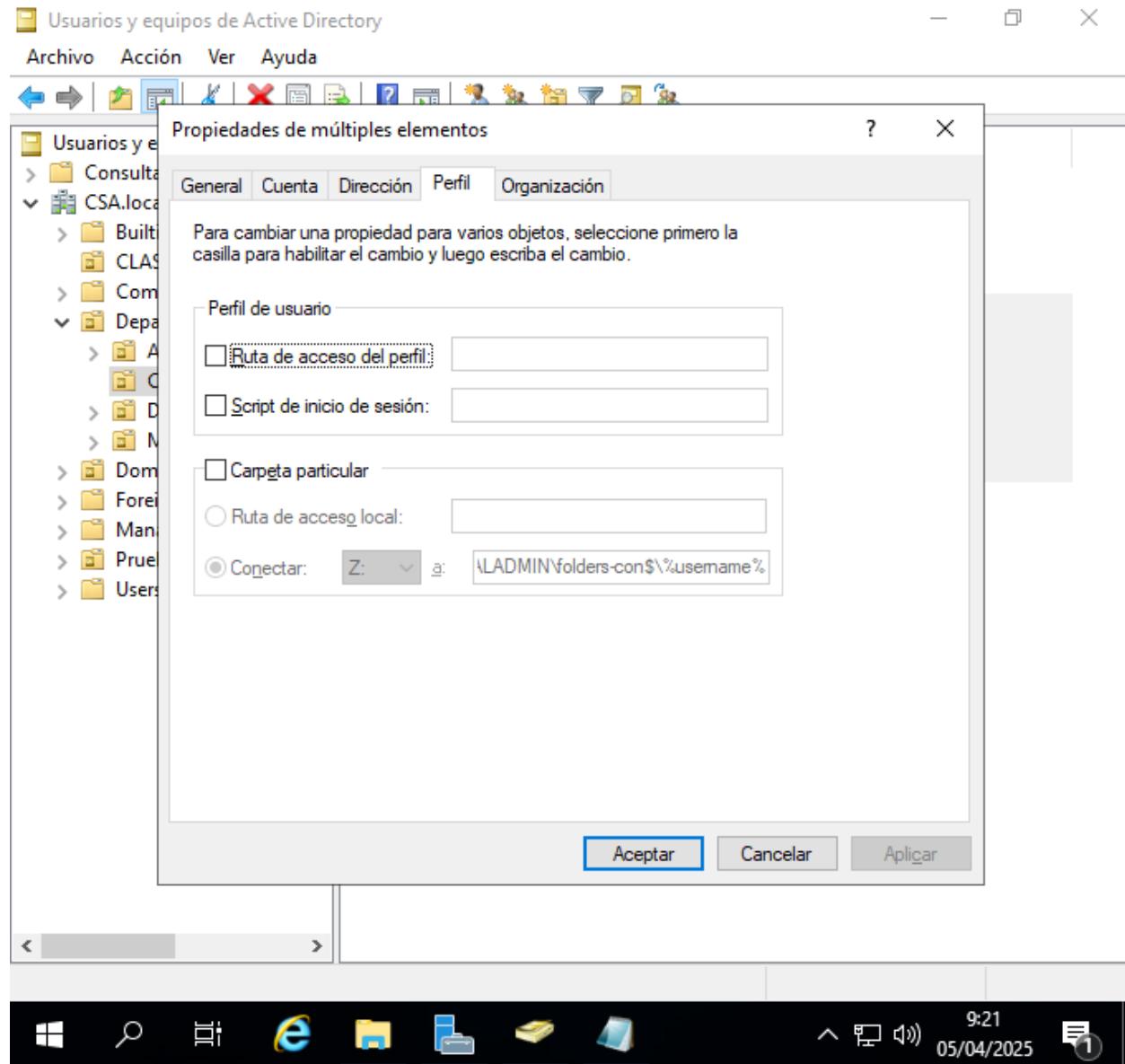
Al final la solución estaba en la opción de “**Compartir...**” de la carpeta.

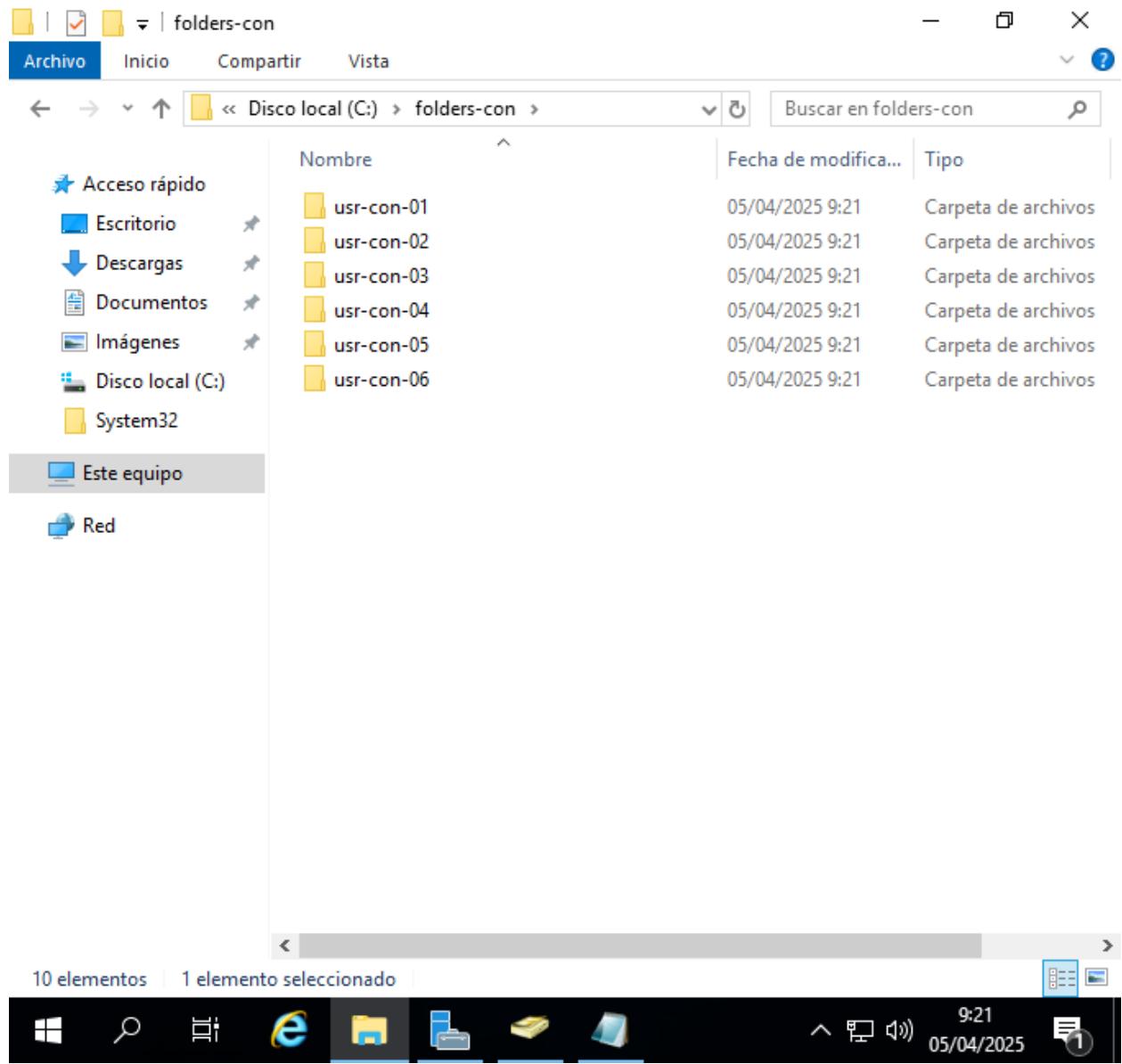


Hay que añadir al grupo y darle los permisos necesarios. Todo esto a pesar de que ya estaban dados en “**Uso compartido avanzado**”.

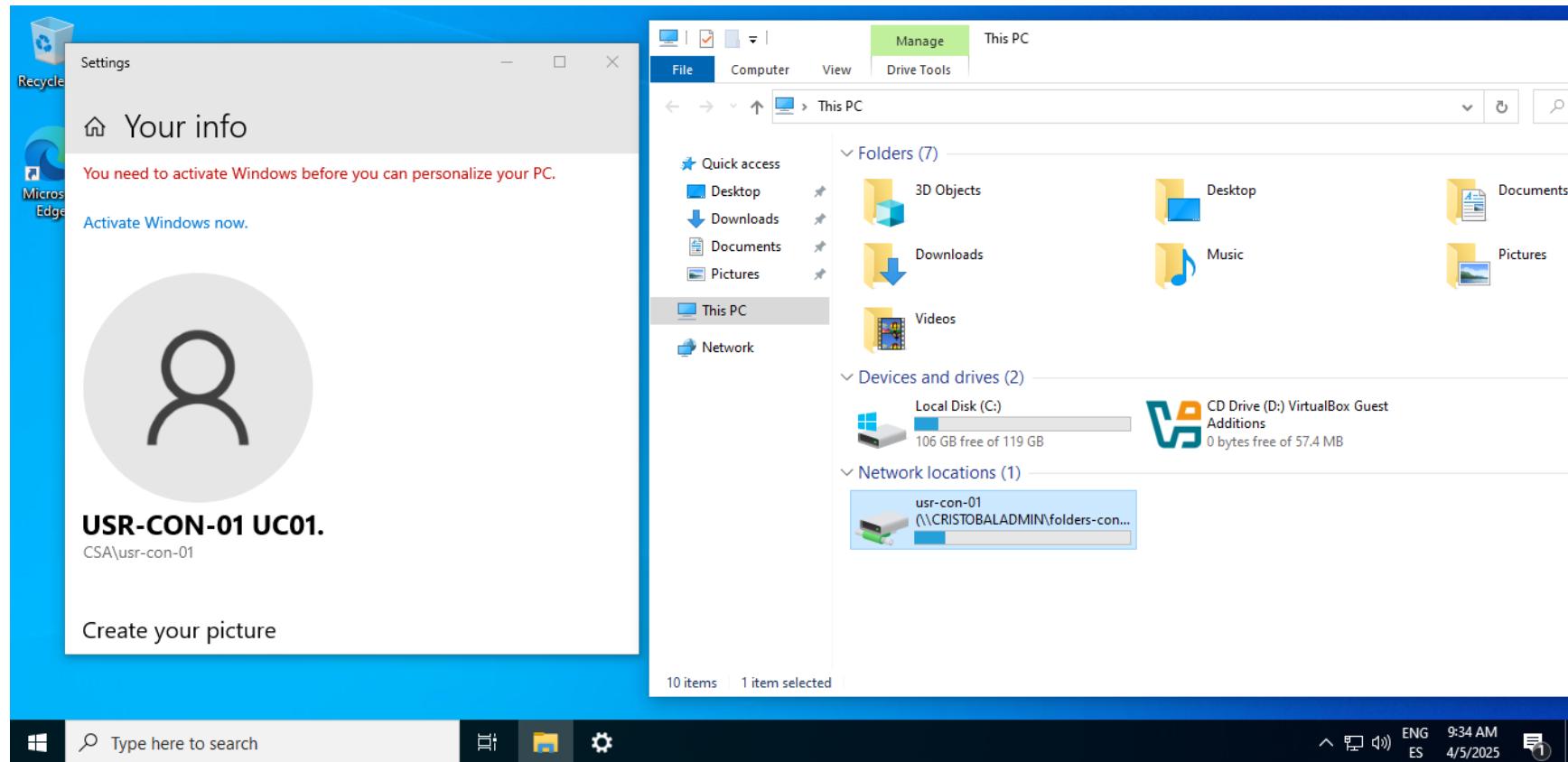


Tras eso volvimos a “**Usuarios y equipos de Active Directory**” y volvimos a hacer la configuración. Ahora si se hizo bien y se generaron automáticamente las carpetas de los usuarios de “**Contabilidad**” que habíamos seleccionado.



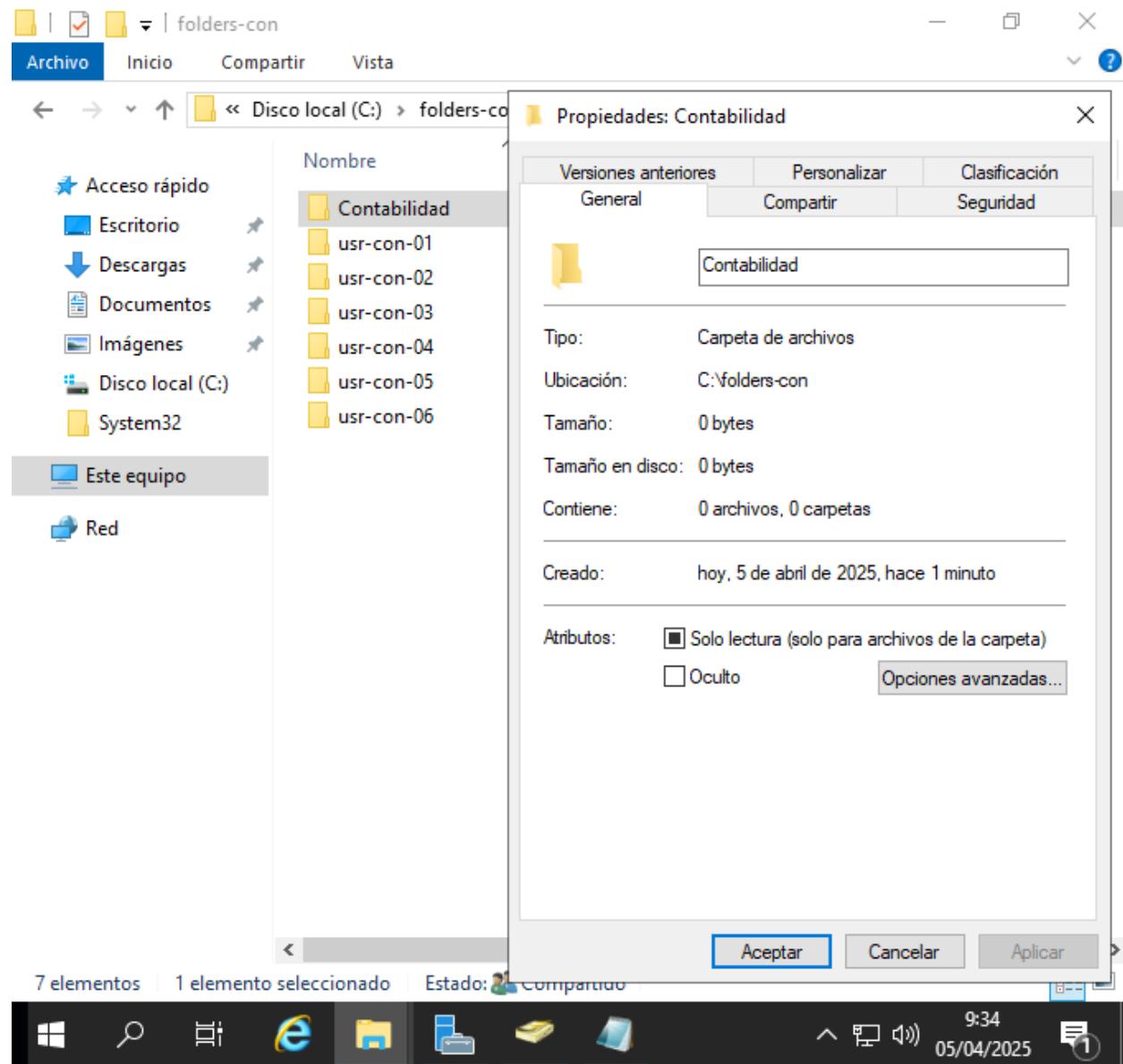


Vamos a comprobar que un usuario de **Contabilidad** tiene su carpeta personal correctamente configurada.

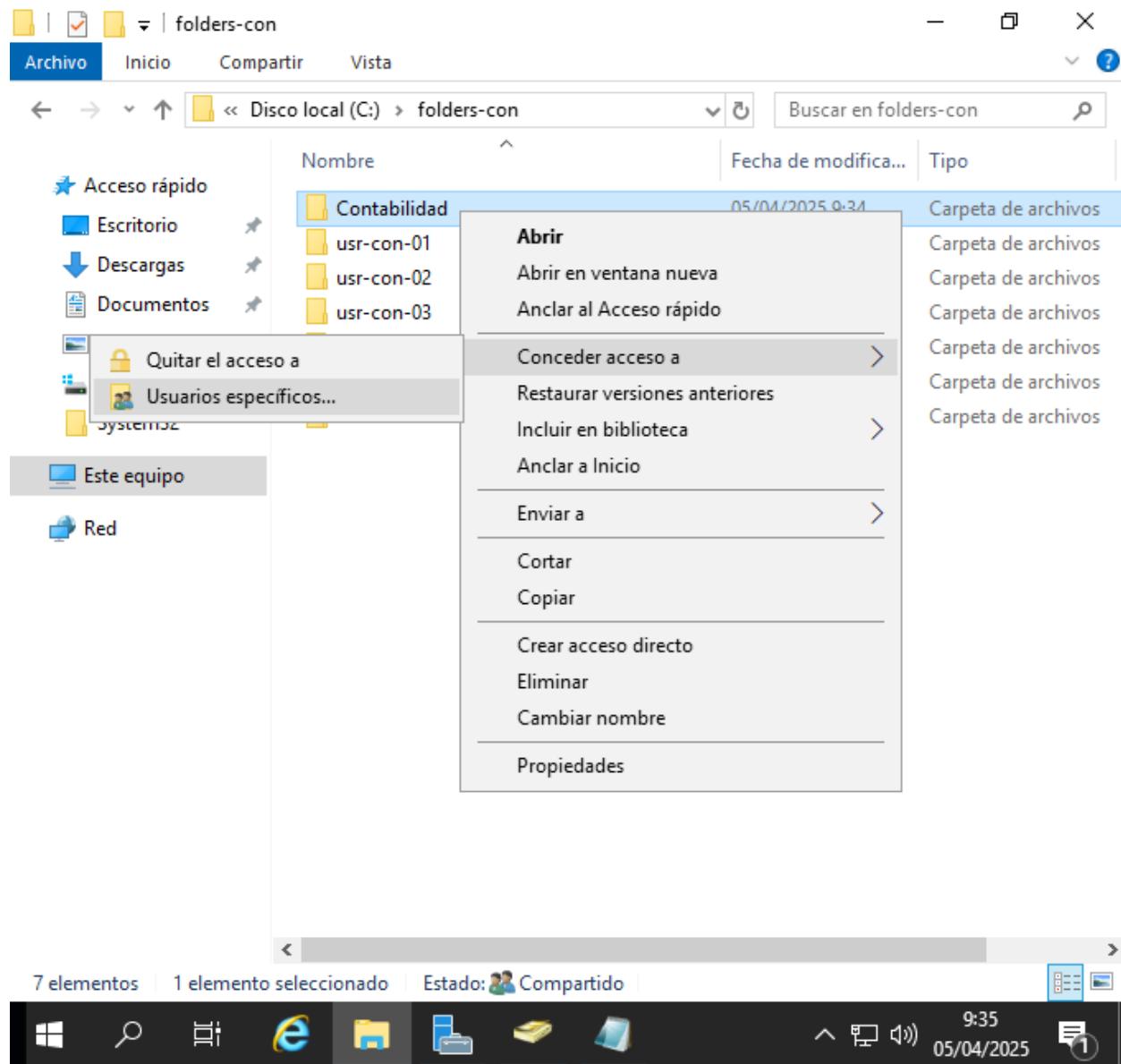


b. Creación de carpeta compartida para el grupo “Contabilidad”.

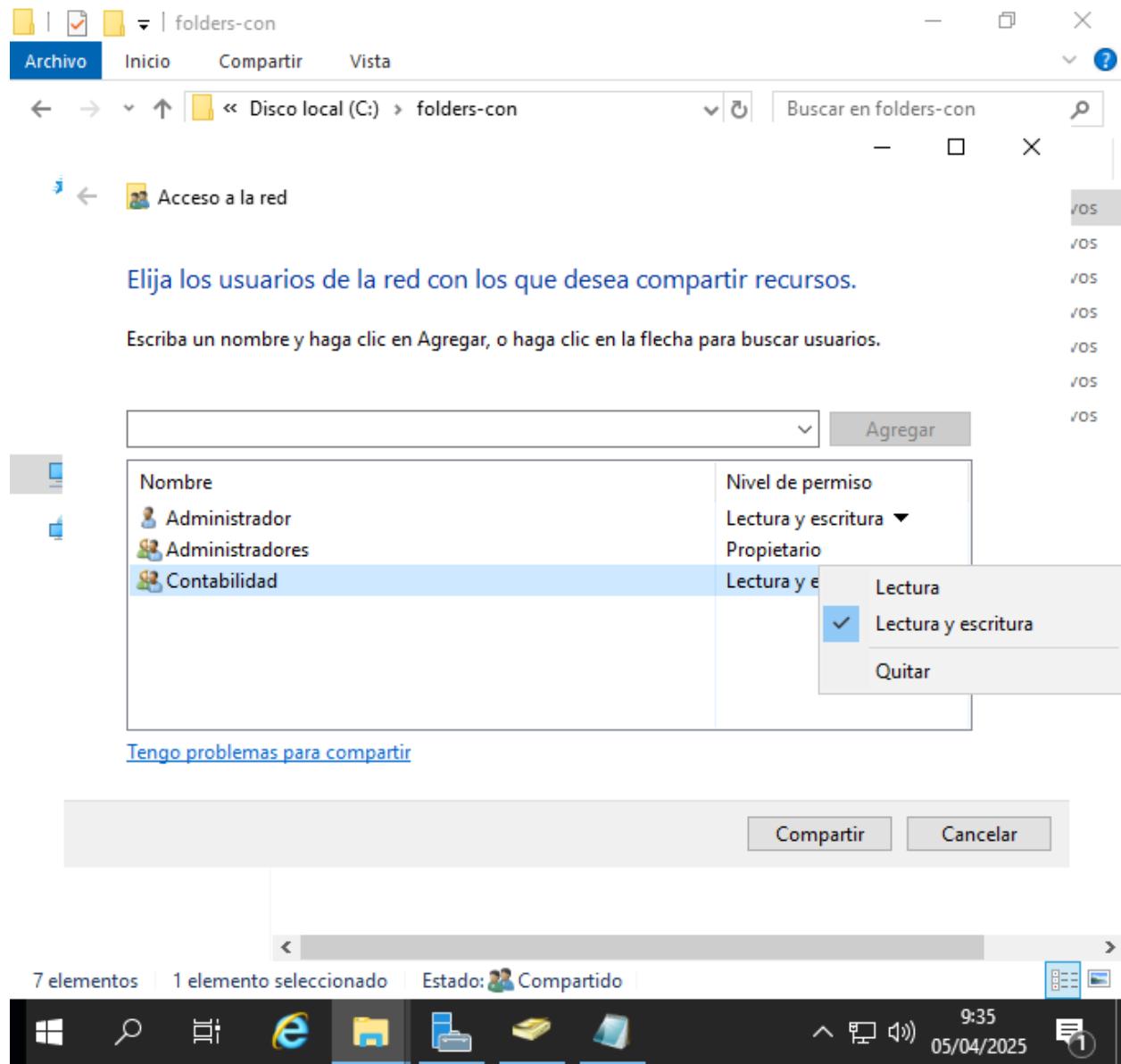
Ahora vamos a crear una carpeta compartida para el grupo “**Contabilidad**”, la cuál estará dentro de la carpeta “**folder-con**”.



Ahora vamos a “**Conceder acceso a**” y elegimos “**Usuarios específicos...**”.

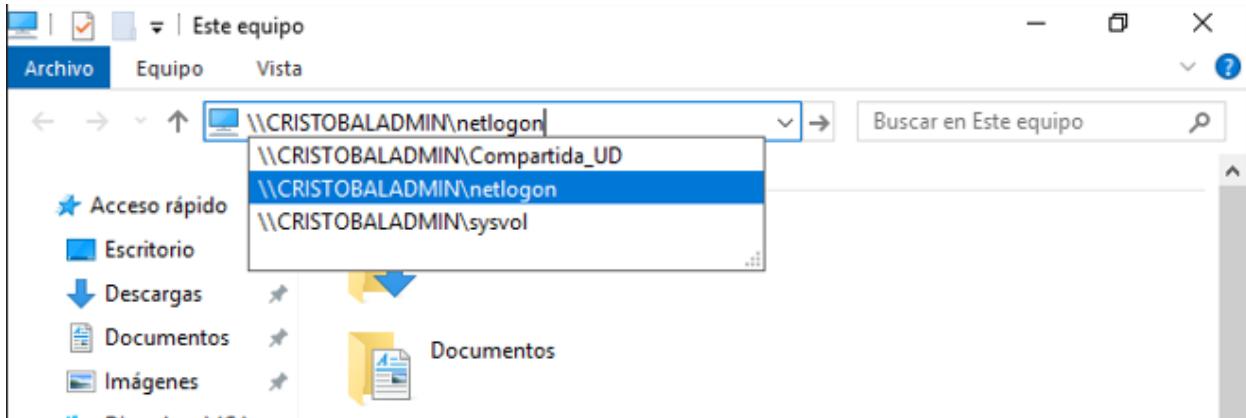


Ahora debemos elegir el grupo/s y/o usuario/s el cual queremos que pueda acceder al recurso.

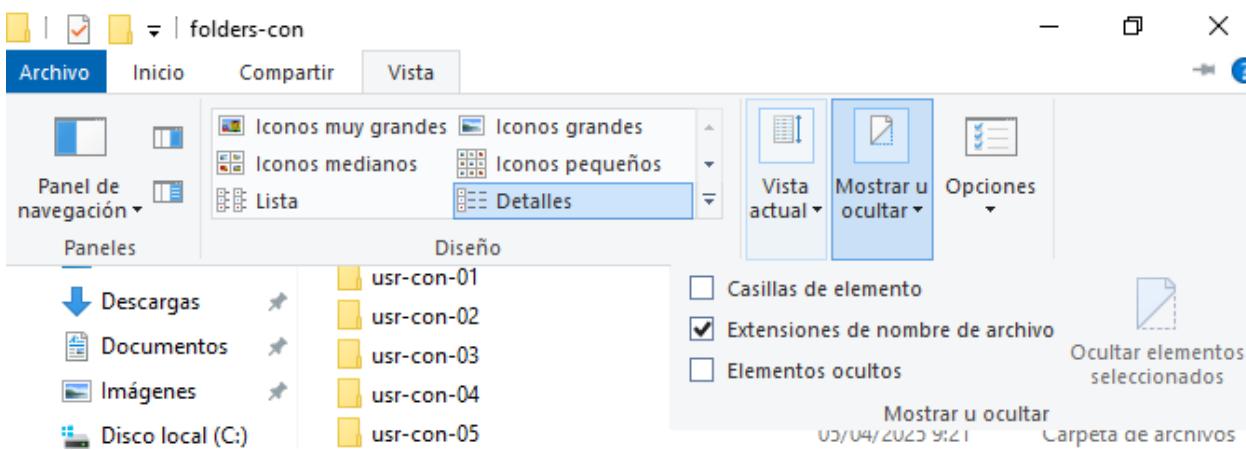


Ahora vamos a crear el script para que, al inicio de la sesión de usuario, la carpeta compartida se monte automáticamente y le aparezca al usuario, sin que este tenga que configurar nada.

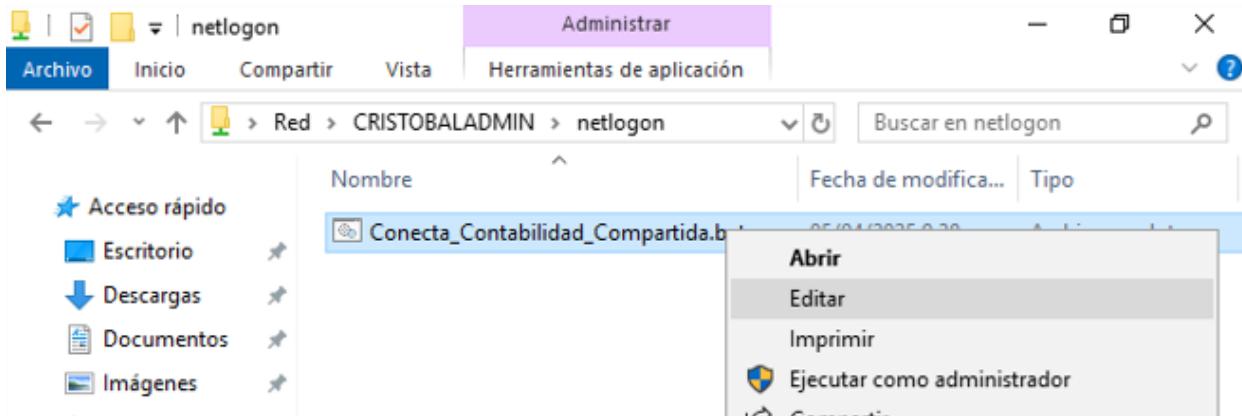
Para ello, en el Explorador de Archivos, en la barra de navegación, escribimos el nombre de nuestro servidor y luego “**netlogon**”. En mi caso es: **\CRISTOBALADMIN\netlogon**



Ahora creamos un archivo de texto (“.txt”) y le cambiamos la extensión a (“.bat”). Si no tenemos configurado para poder ver las extensiones de los archivos, nos vamos a “**Vista**” y marcamos “**Extensiones de nombre de archivo**”.



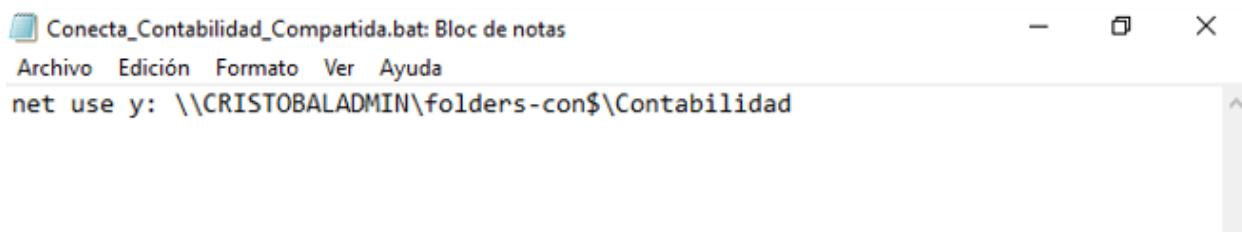
Una vez creado el archivo, hacemos clic derecho y elegimos “**Editar**”. Nos puede salir una ventana de advertencia sobre el hecho de que se ejecute código peligroso, pero teniendo en cuenta que el archivo está vacío, en este caso no pasará nada.



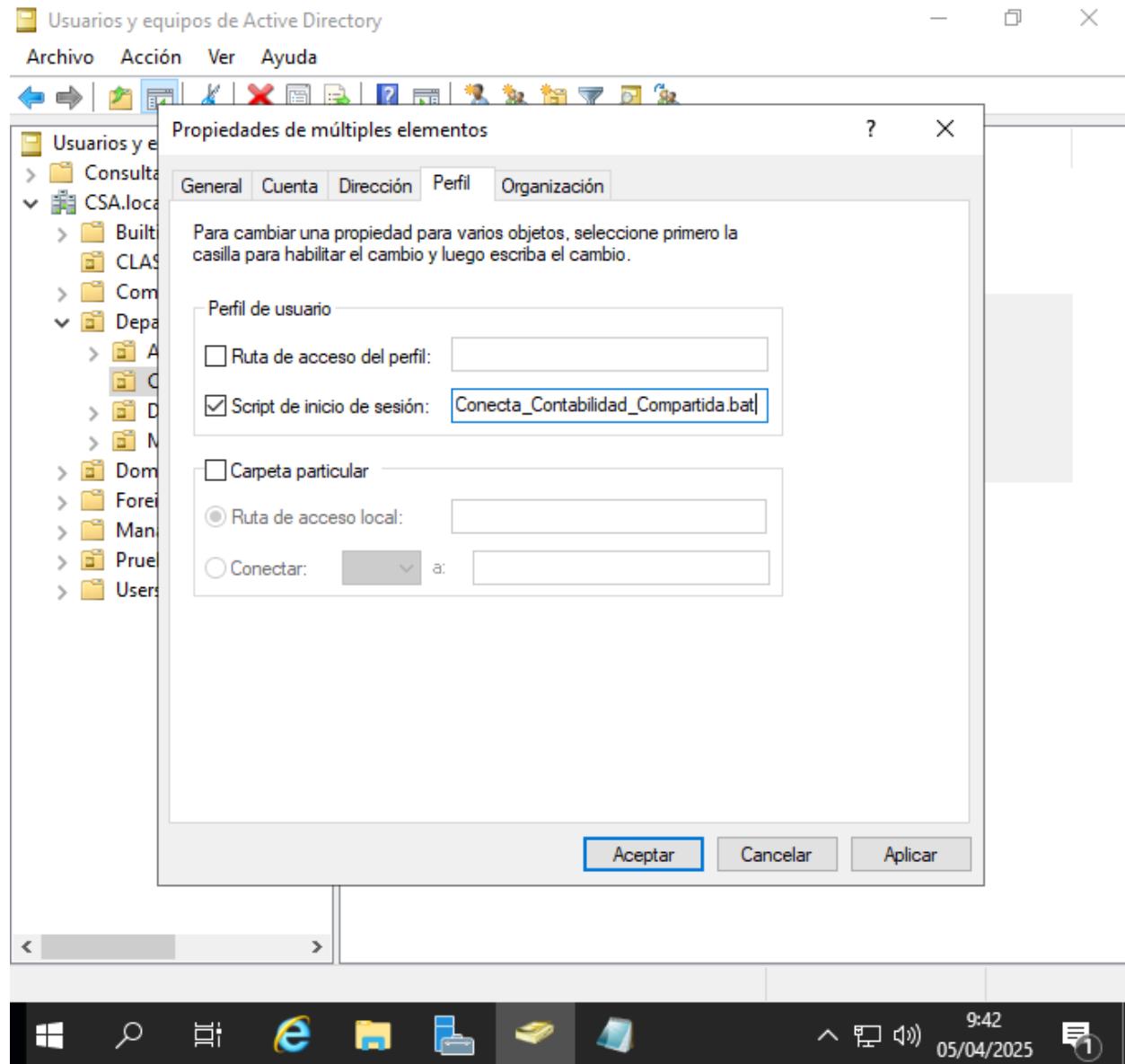
Una vez abierto, debemos introducir la siguiente orden: **net use y:**

[\\CRISTOBALADMIN\folders-con\\$\Contabilidad](\\CRISTOBALADMIN\folders-con$\Contabilidad)

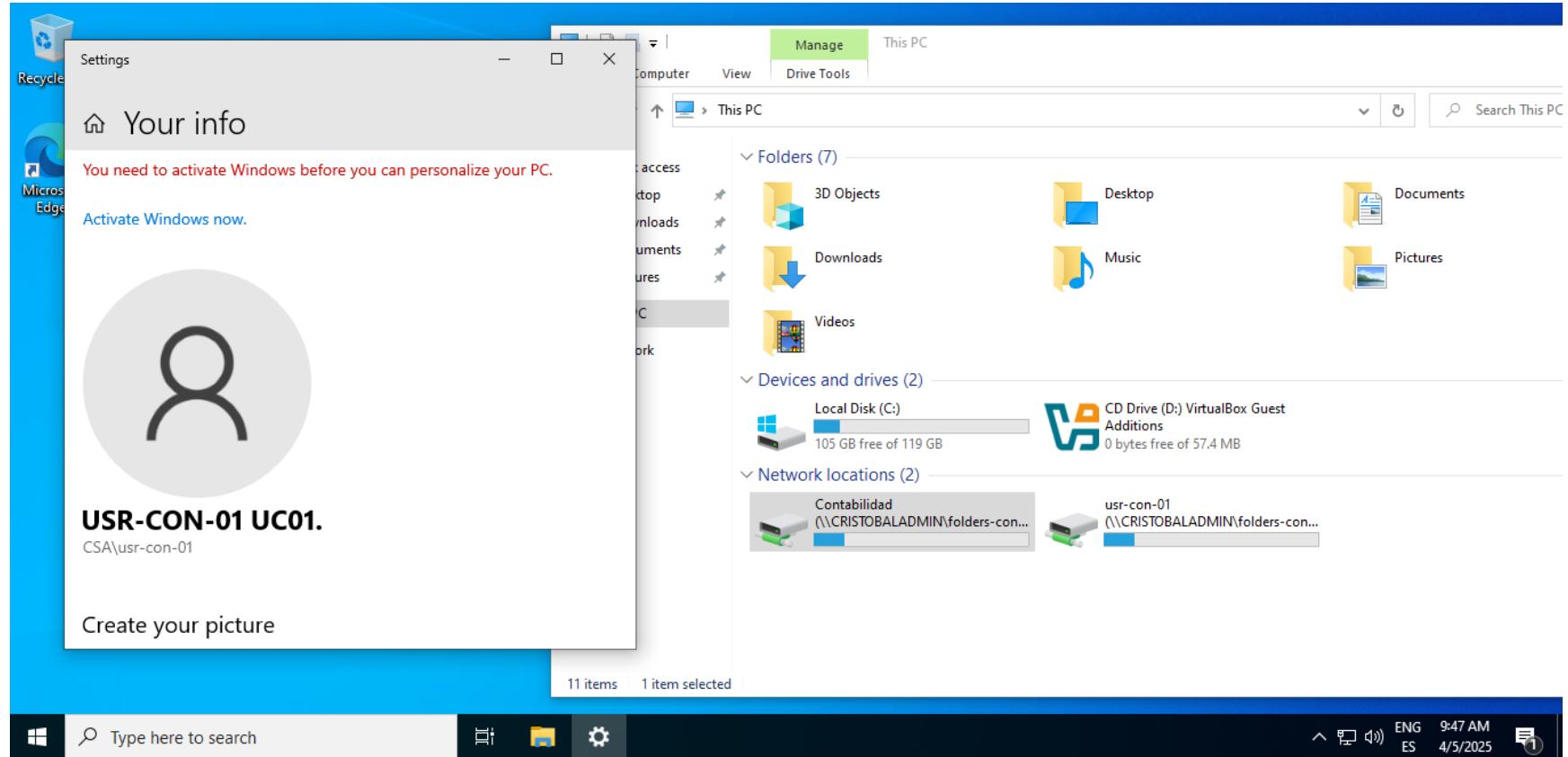
La “y” representa la letra de unidad con la que queremos que aparezca el recurso.
Guardamos el archivo.



Ahora, con la herramienta “**Usuarios y equipos de Active Directory**”, nos vamos a la Unidad Organizativa donde están los usuarios de Contabilidad, los seleccionamos y en “**Propiedades**” vamos a la pestaña “**Perfil**”. Marcamos la opción “**Script de inicio de sesión**” y solo debemos poner el nombre (si, solo el nombre, no hace falta dirección, porque ya sabe que tiene que mirar en “**netlogon**” del archivo que hemos guardado. En este caso “**Conecta_Contabilidad_Compartida.bat**”.



Volvemos a comprobar que a algún usuario de Contabilidad le aparecen los dos recursos: las carpetas personales y la compartida.



Actividad 2: Compartir una impresora del controlador de dominio.

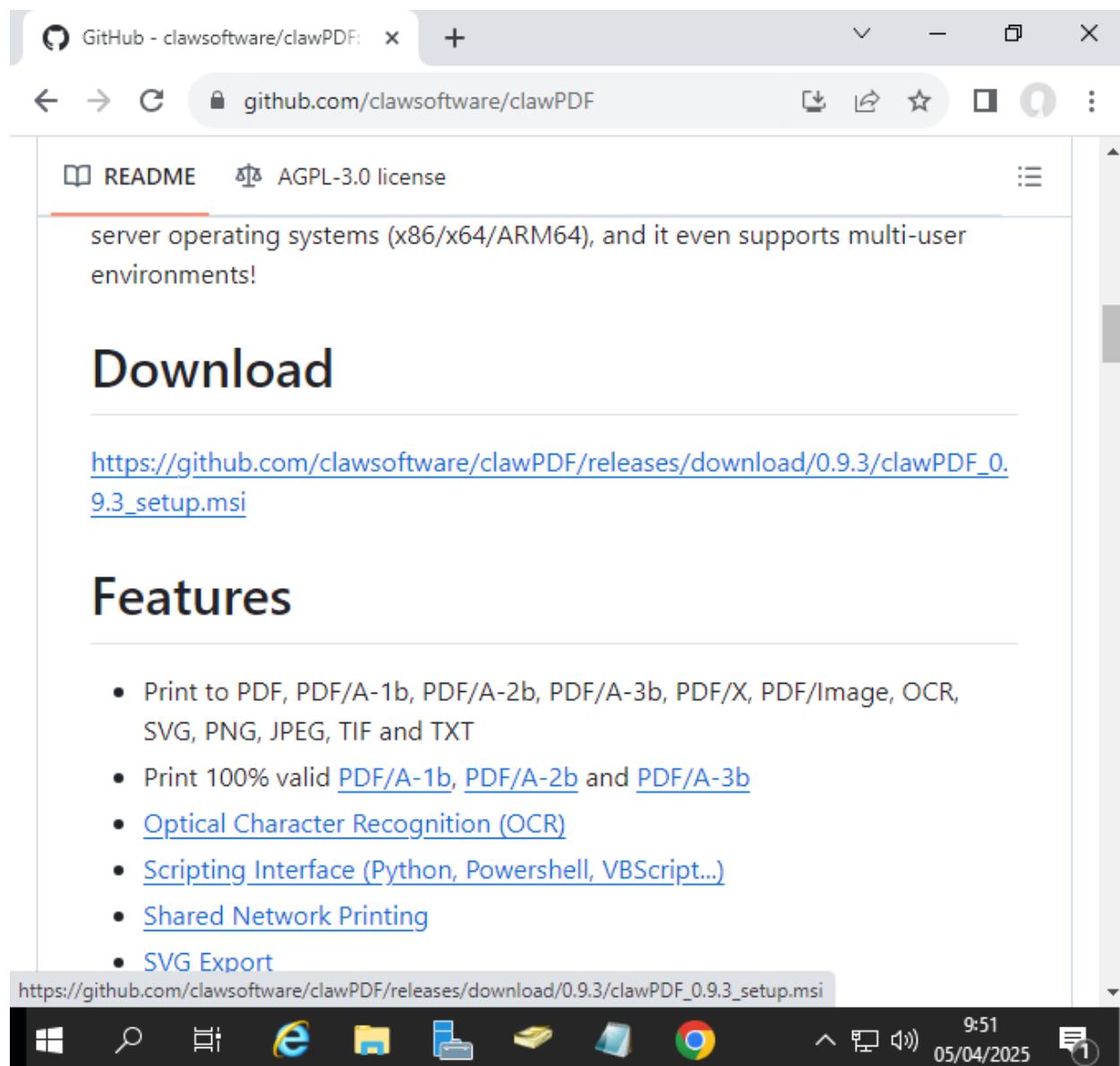
a. Instalación de clawPDF en el controlador de dominio.

Primero nos descargamos clawPDF desde su página de github.

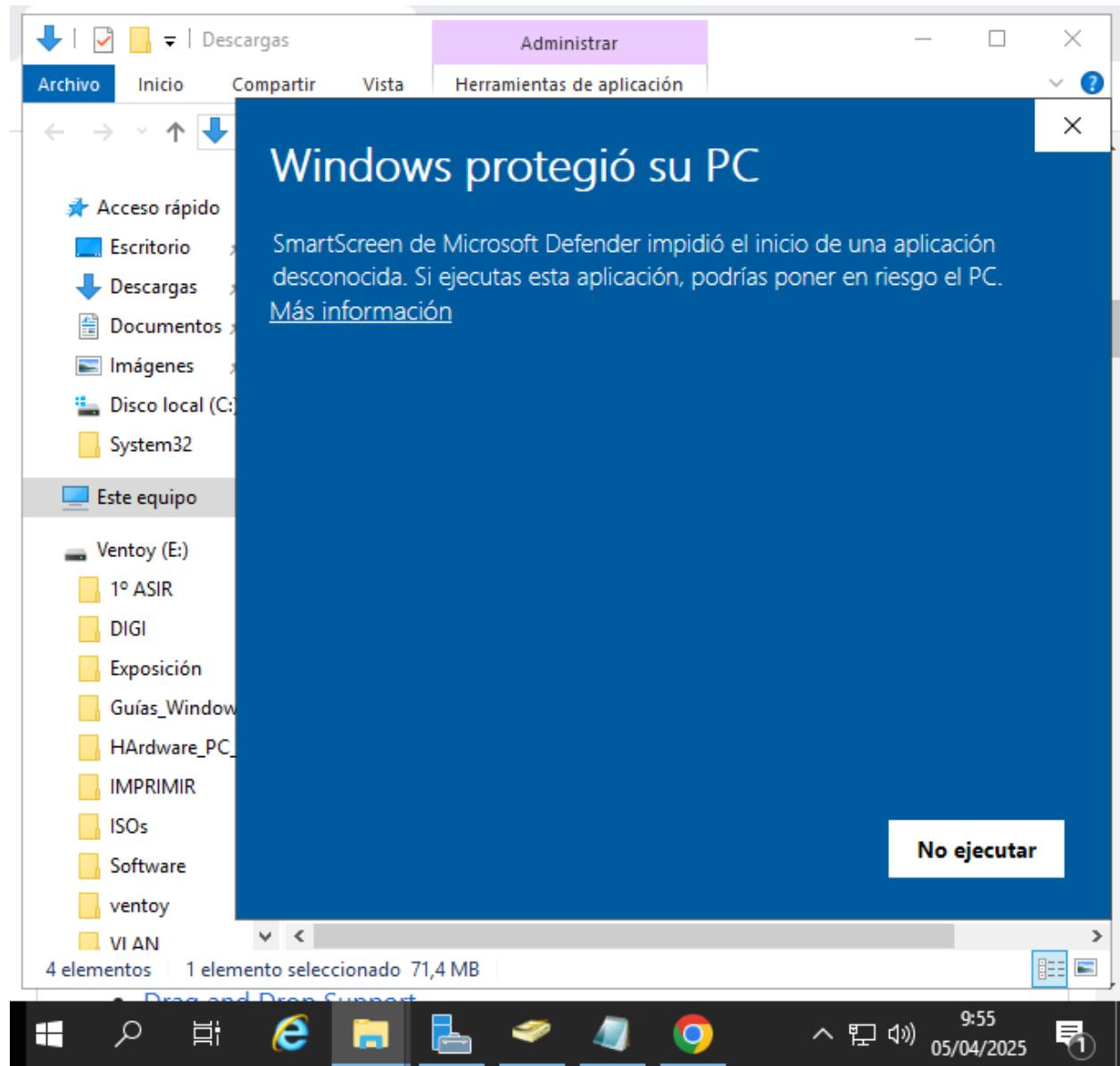
<https://github.com/clawsoftware/clawPDF>

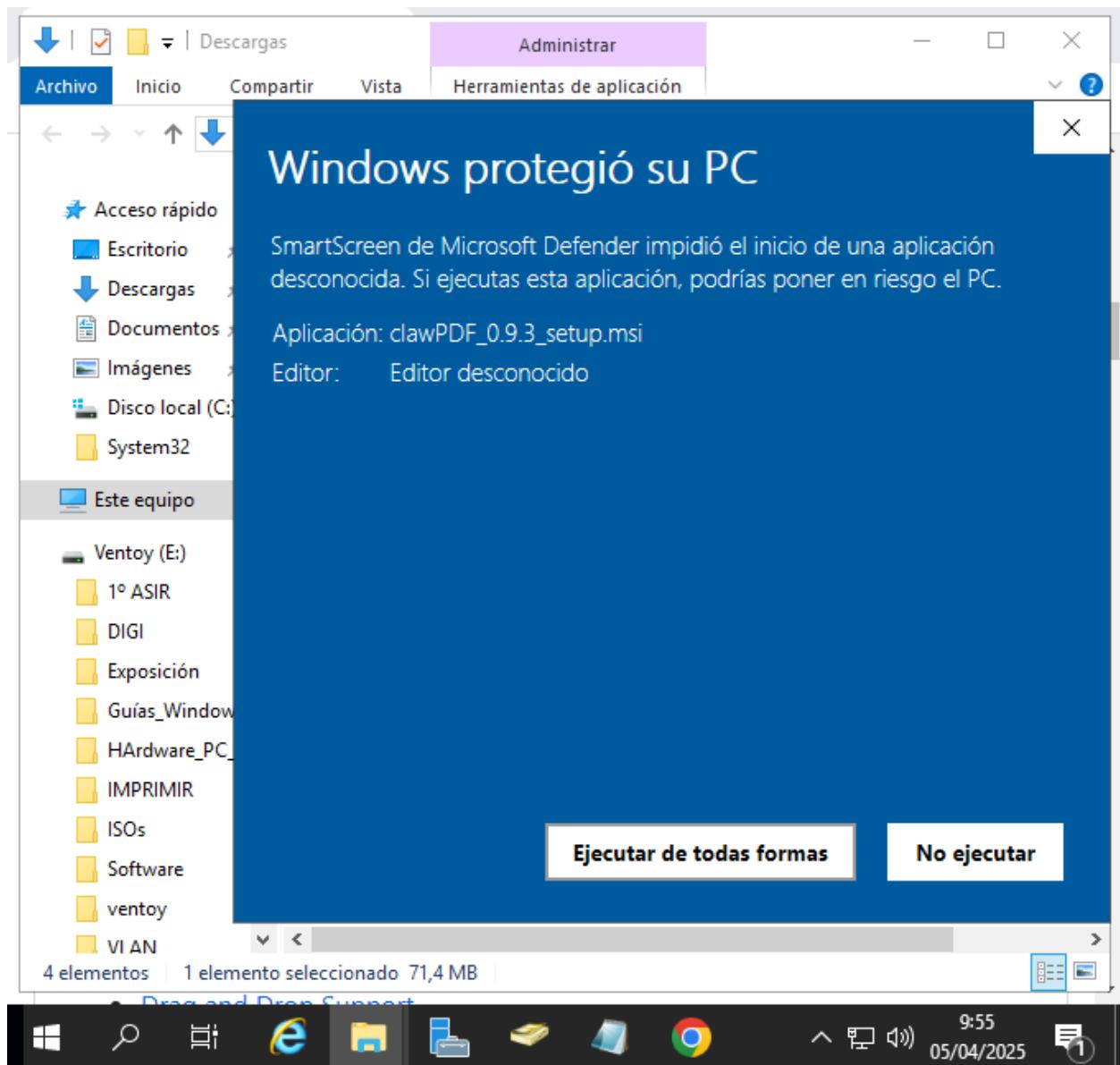
Download:

https://github.com/clawsoftware/clawPDF/releases/download/0.9.3/clawPDF_0.9.3_setup.msi

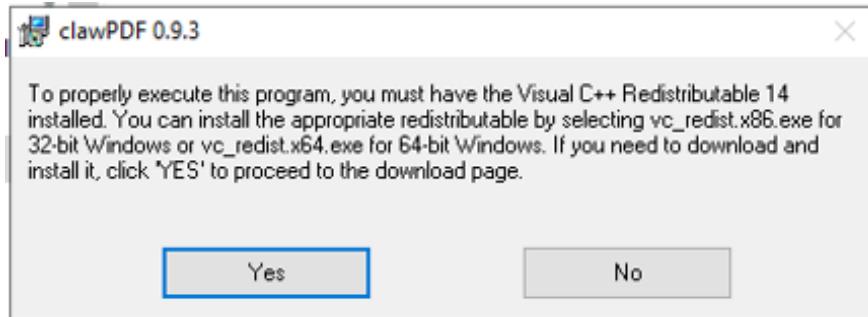


Una vez descargado el archivo, lo ejecutamos y nos saldrá una ventana de advertencia de Microsoft. Le damos a “**Mas información**” y luego a “**Ejecutar de todas formas**”.



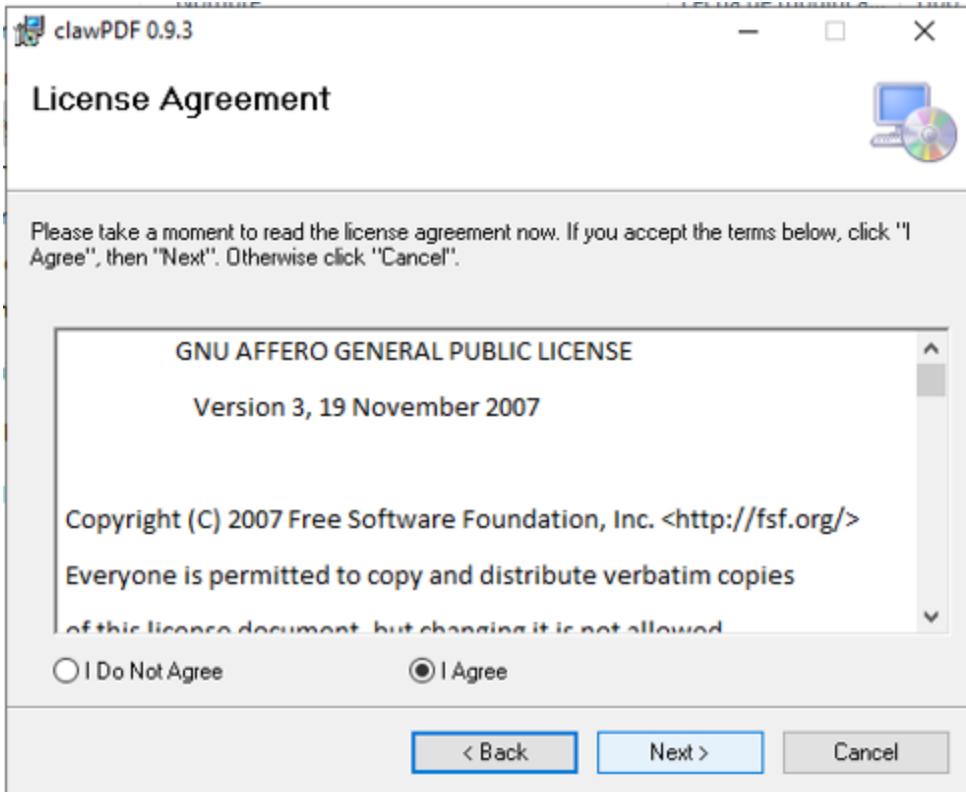


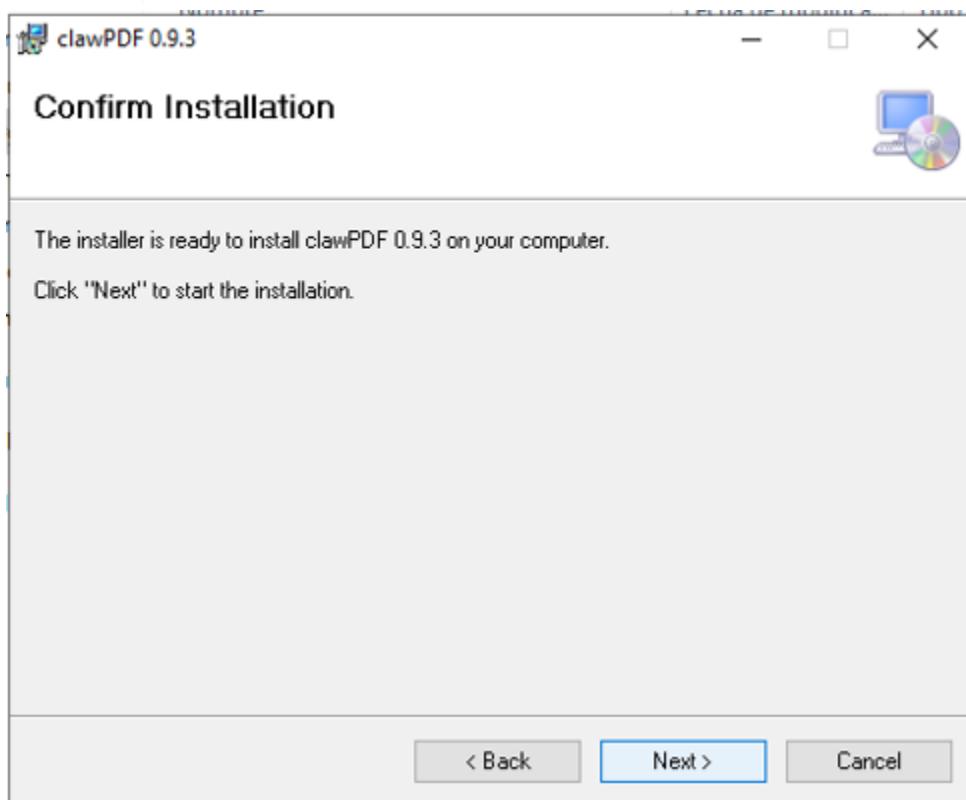
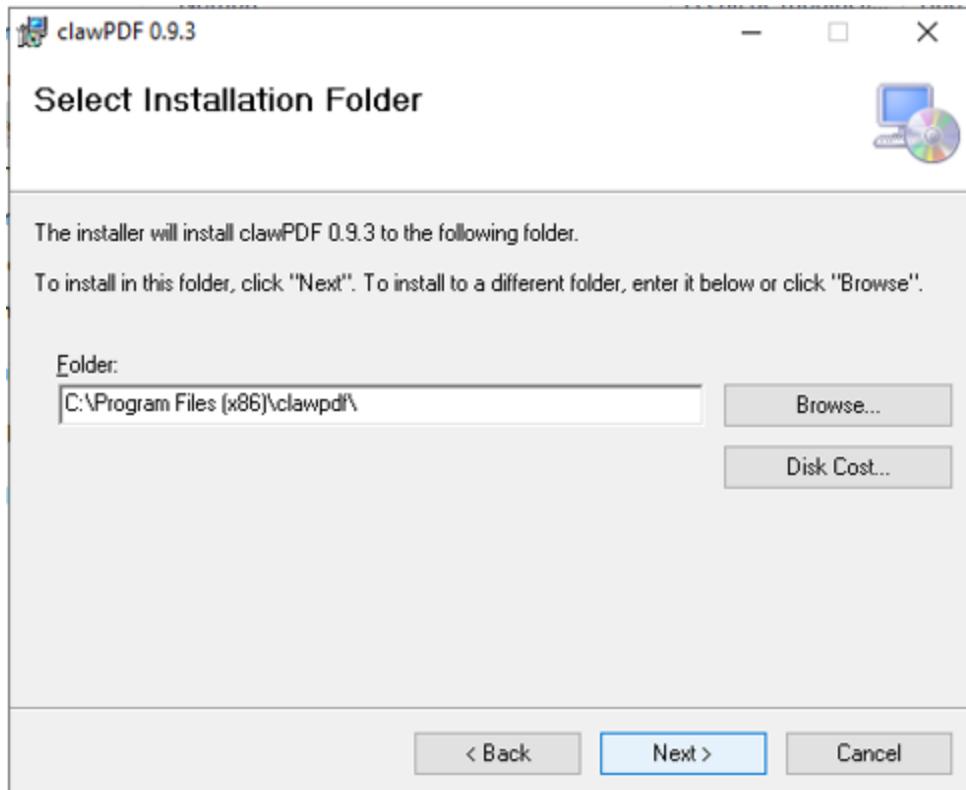
Después, si no tenemos instalado “**Visual C++ Redistributable 14**” nos saldrá otra advertencia indicando que es necesario para la instalación. En mi caso lo instalé a parte usando el recopilatorio de Techpowerup: <https://www.techpowerup.com/download/visual-c-redistributable-runtime-package-all-in-one/>

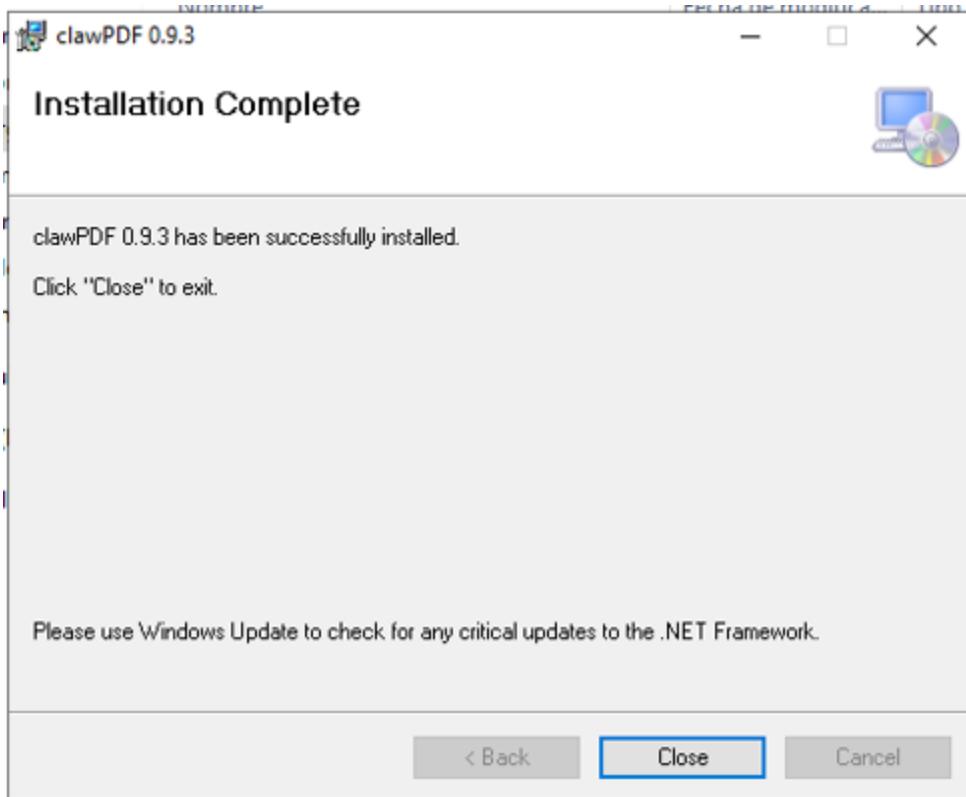


Tras esto, volvemos a iniciar la instalación. Básicamente no hay que cambiar ninguna de las opciones que vienen por defecto.

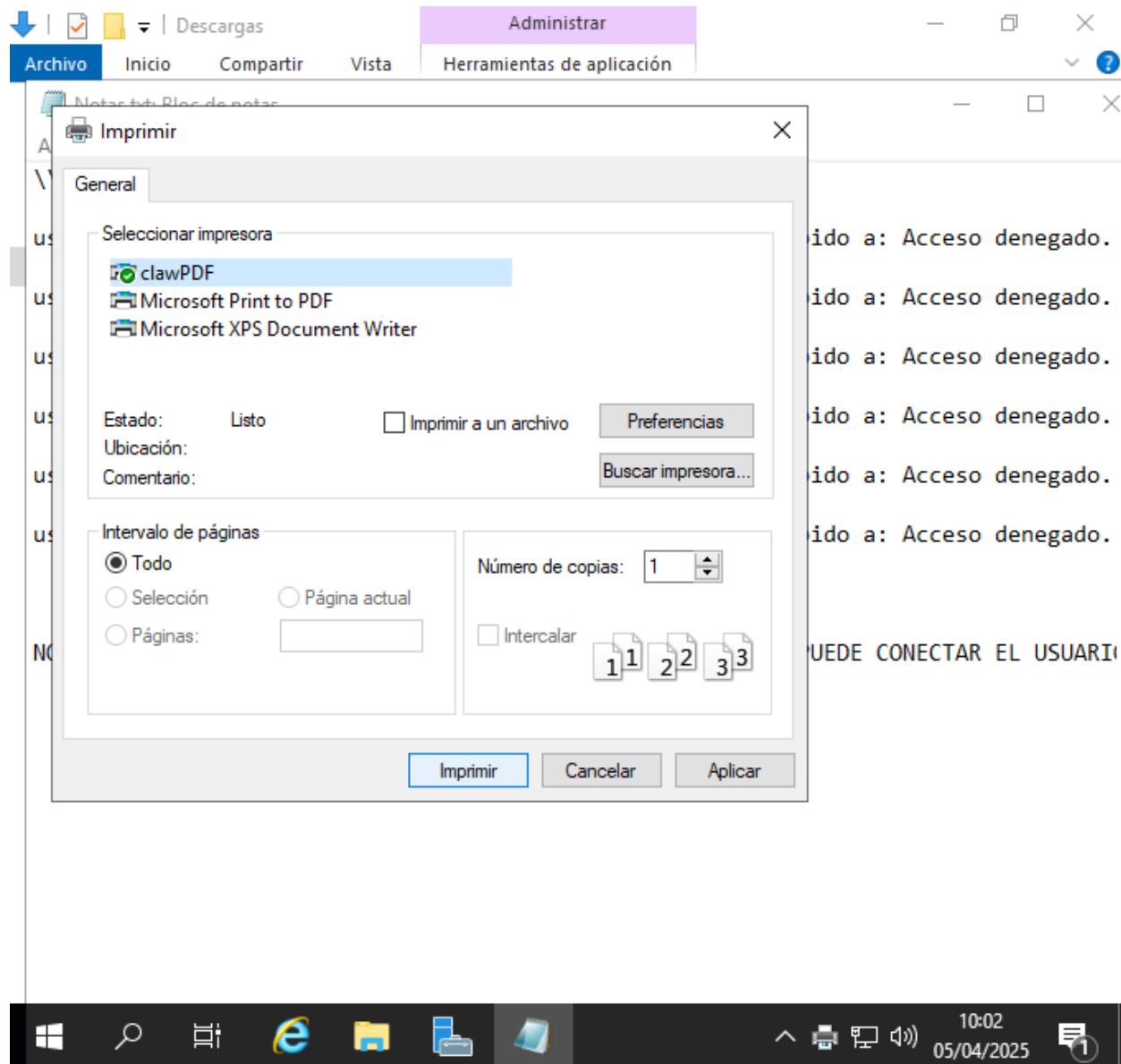






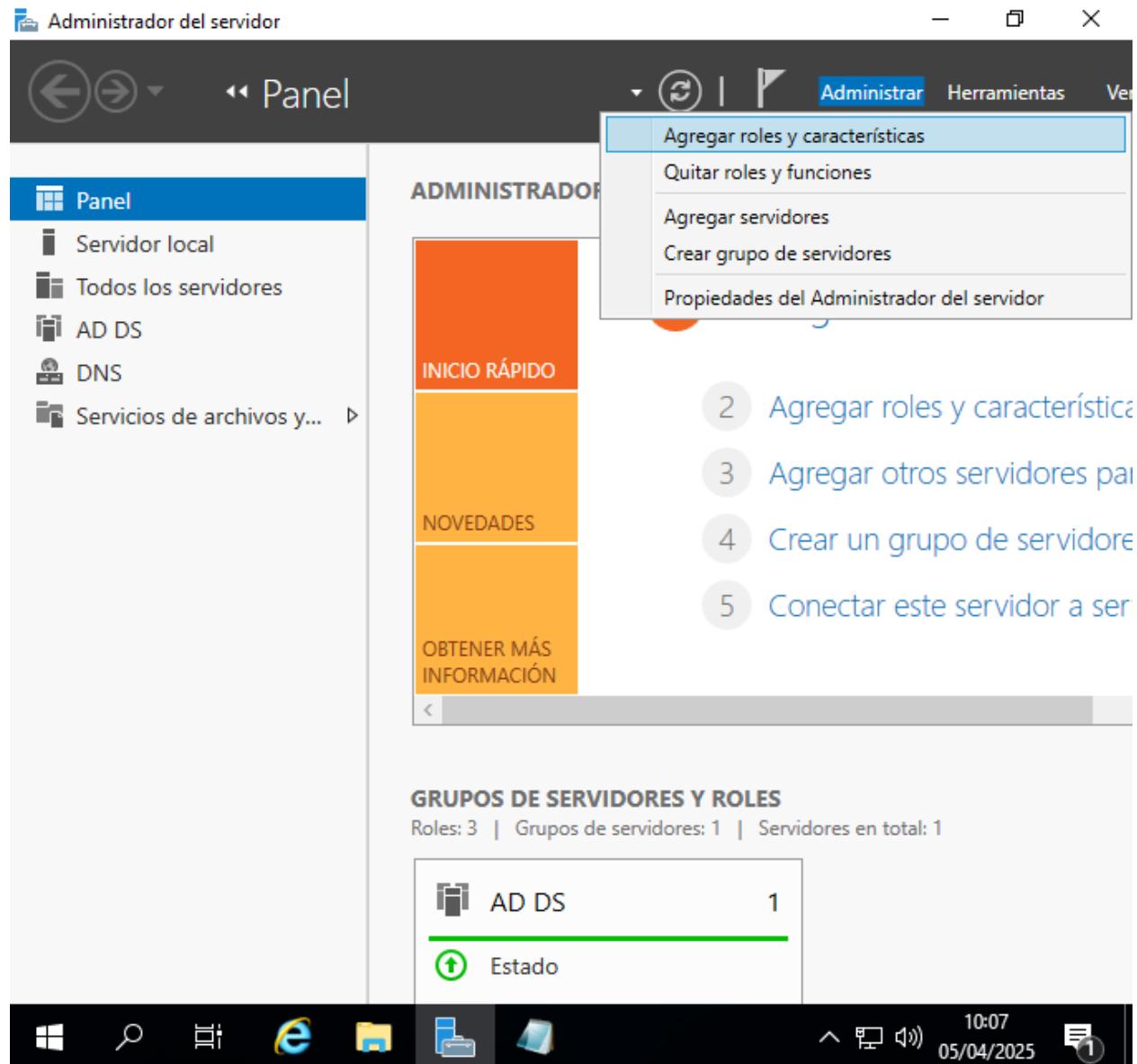


Una vez terminada la instalación, podemos ir por ejemplo a un bloc de notas y pulsar en “**Imprimir**” o **Ctrl+P** y se abrirá la ventana con las opciones de impresión. Nos debe aparecer un listado de impresoras disponibles, entre ellas “**clawPDF**”.



b. Compartir la impresora con los usuarios del grupo almacén.

Para compartir la impresora con los usuarios del dominio, debemos instalar un nuevo rol en el servidor. Para ello en “**Administrador del Servidor**”, vamos a “**Administrar**” → “**Agregar roles y características**”.



Advertencia de “Antes de comenzar”.

 Asistente para agregar roles y características

Antes de comenzar

SERVICIO DE
Cristóbal...
SERVICIOS DE
Cristóbal...

Antes de comenzar

- [Tipo de instalación](#)
- [Selección de servidor](#)
- [Roles de servidor](#)
- [Características](#)
- [Confirmación](#)
- [Resultados](#)

Este asistente le ayuda a instalar roles, servicios de rol o características. Podrá elegir qué tipo de rol o características desea instalar según las necesidades de los equipos de la organización. Puede instalar roles para compartir documentos u hospedar un sitio web.

Para quitar roles, servicios de rol o características:
[Iniciar el Asistente para quitar roles y características](#)

Antes de continuar, compruebe que se han completado las siguientes tareas:

- La cuenta de administrador tiene una contraseña segura
- Las opciones de red, como las direcciones IP estáticas, están configuradas
- Las actualizaciones de seguridad más recientes de Windows Update están instaladas

Si debe comprobar que se ha completado cualquiera de los requisitos previos anteriores, complete los pasos y, después, ejecute de nuevo el asistente.

Haga clic en [Siguiente >](#) para continuar.

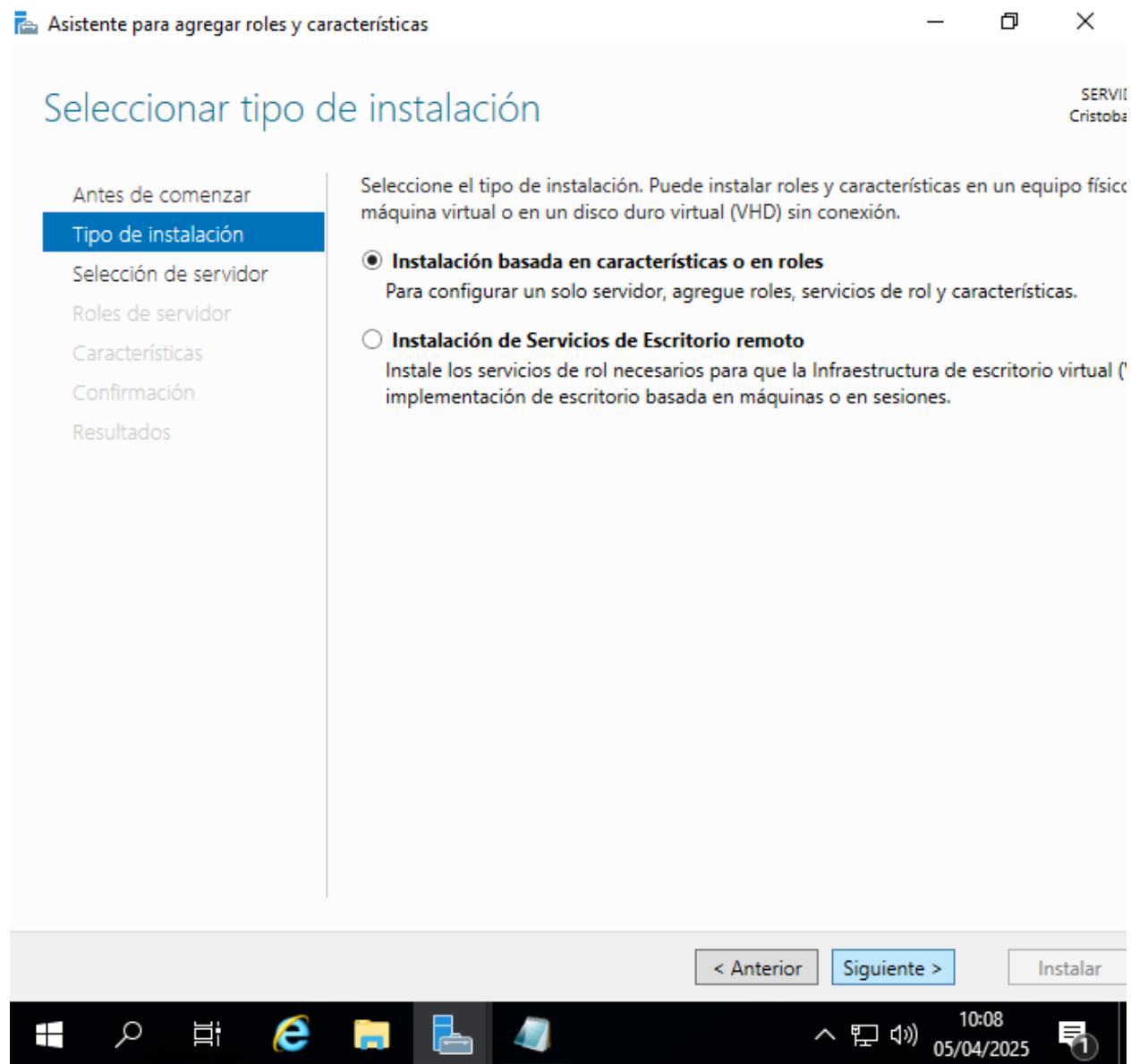
[Omitir esta página de manera predeterminada](#)

[< Anterior](#) [Siguiente >](#) [Instalar](#)



10:08
05/04/2025

Tipo de instalación: elegimos la basada en características o en roles.



Elegimos el servidor.

Asistente para agregar roles y características

Seleccionar servidor de destino

SERVICIOS DE TIENDA DE SERVICIOS DE MICROSOFT

CristobalAdmin.CSA.local

Antes de comenzar

Tipo de instalación

Selección de servidor

Roles de servidor

Características

Confirmación

Resultados

Seleccione un servidor o un disco duro virtual en el que se instalarán roles y características.

Seleccionar un servidor del grupo de servidores

Seleccionar un disco duro virtual

Grupo de servidores

Filtro:

Nombre	Dirección IP	Sistema operativo
CristobalAdmin.CSA.local	192.168.1.74	Microsoft Windows Server 2019 Standard

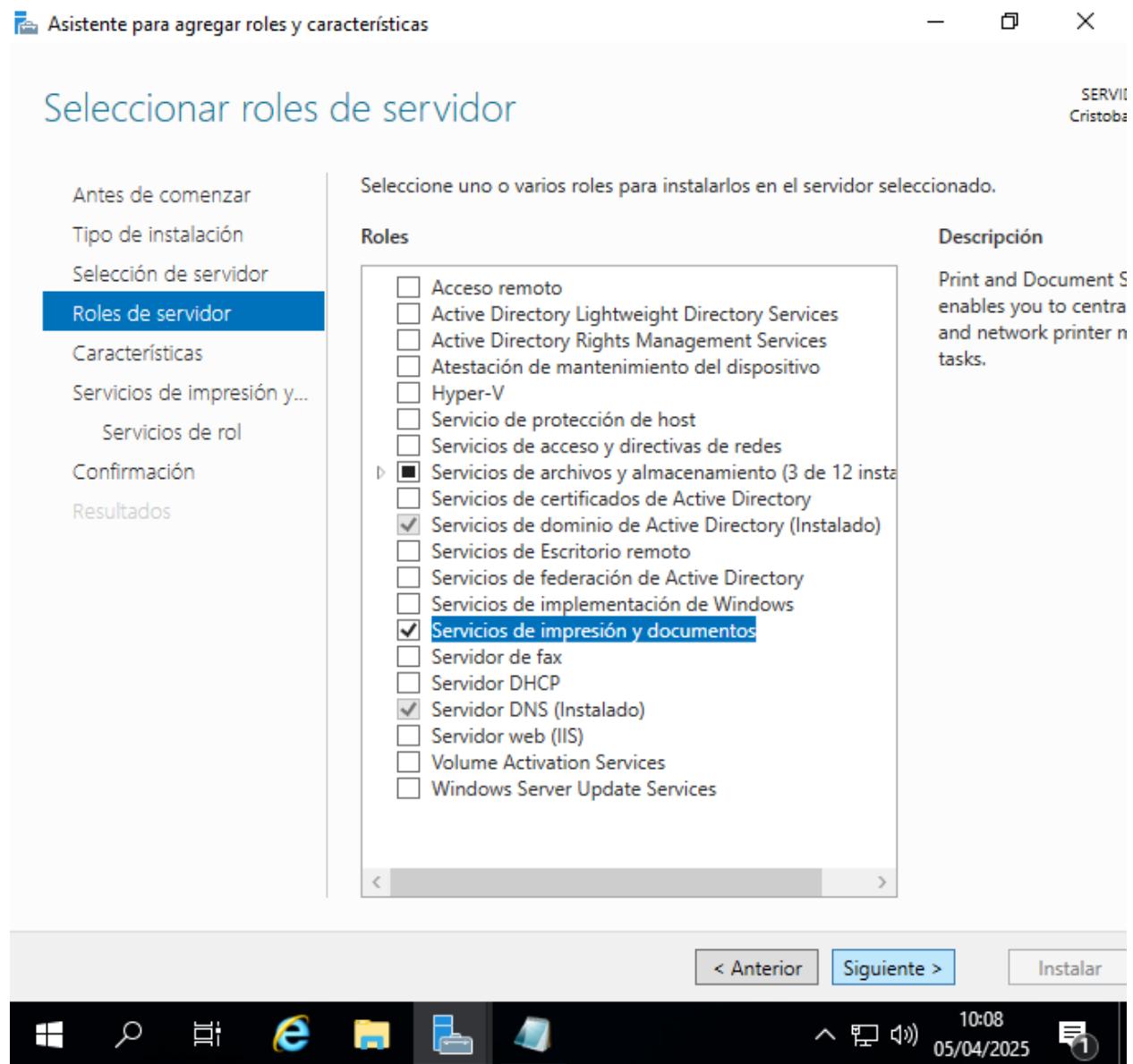
1 equipo(s) encontrado(s)

Esta página muestra los servidores que ejecutan Windows Server 2012 o una versión más reciente de Windows Server, y que se agregaron mediante el comando Agregar servidores del Administrador de servicios de red. No se muestran los servidores sin conexión ni los servidores recién agregados cuya recopilación de datos aún está incompleta.

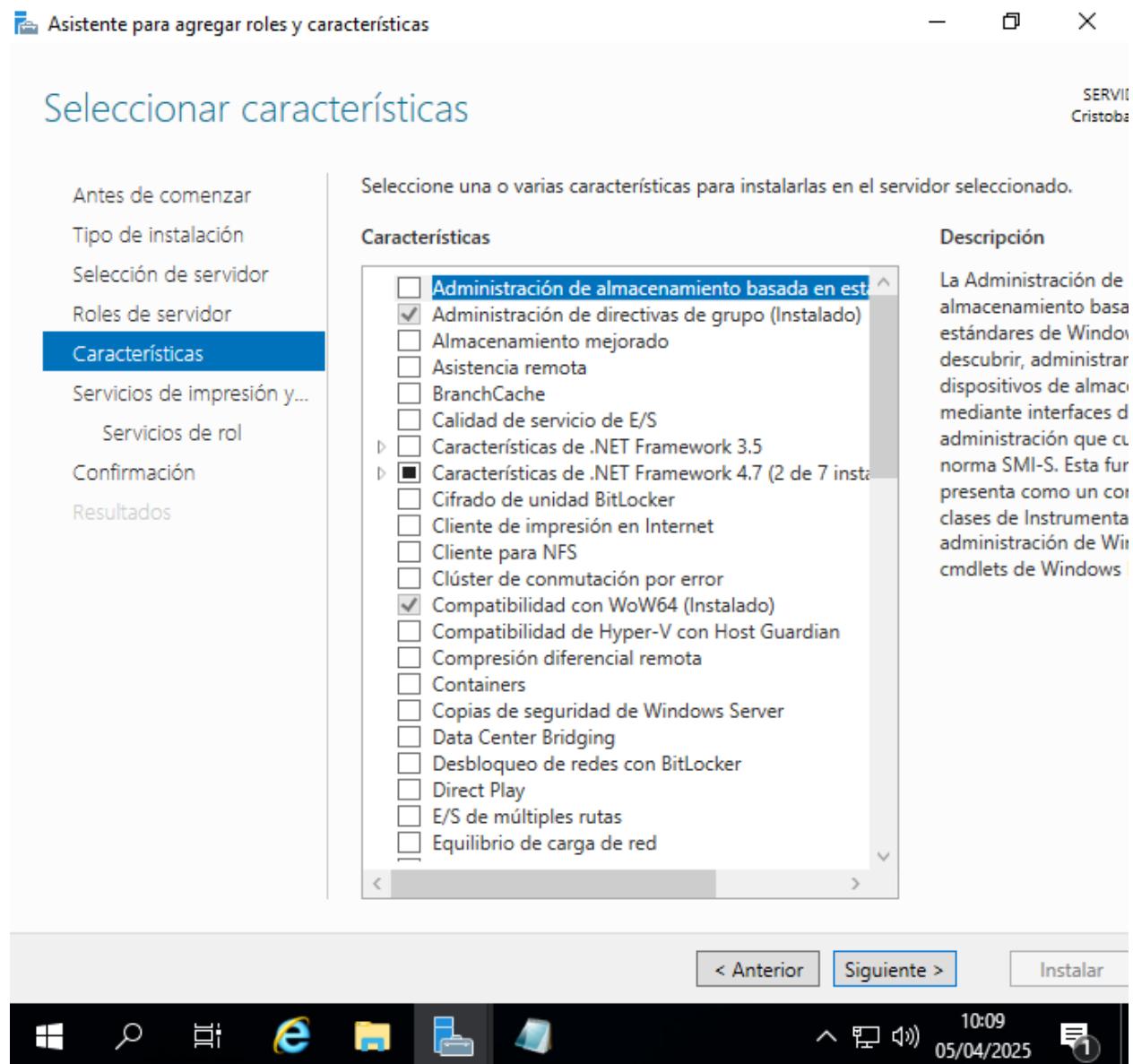
< Anterior Siguiente > Instalar



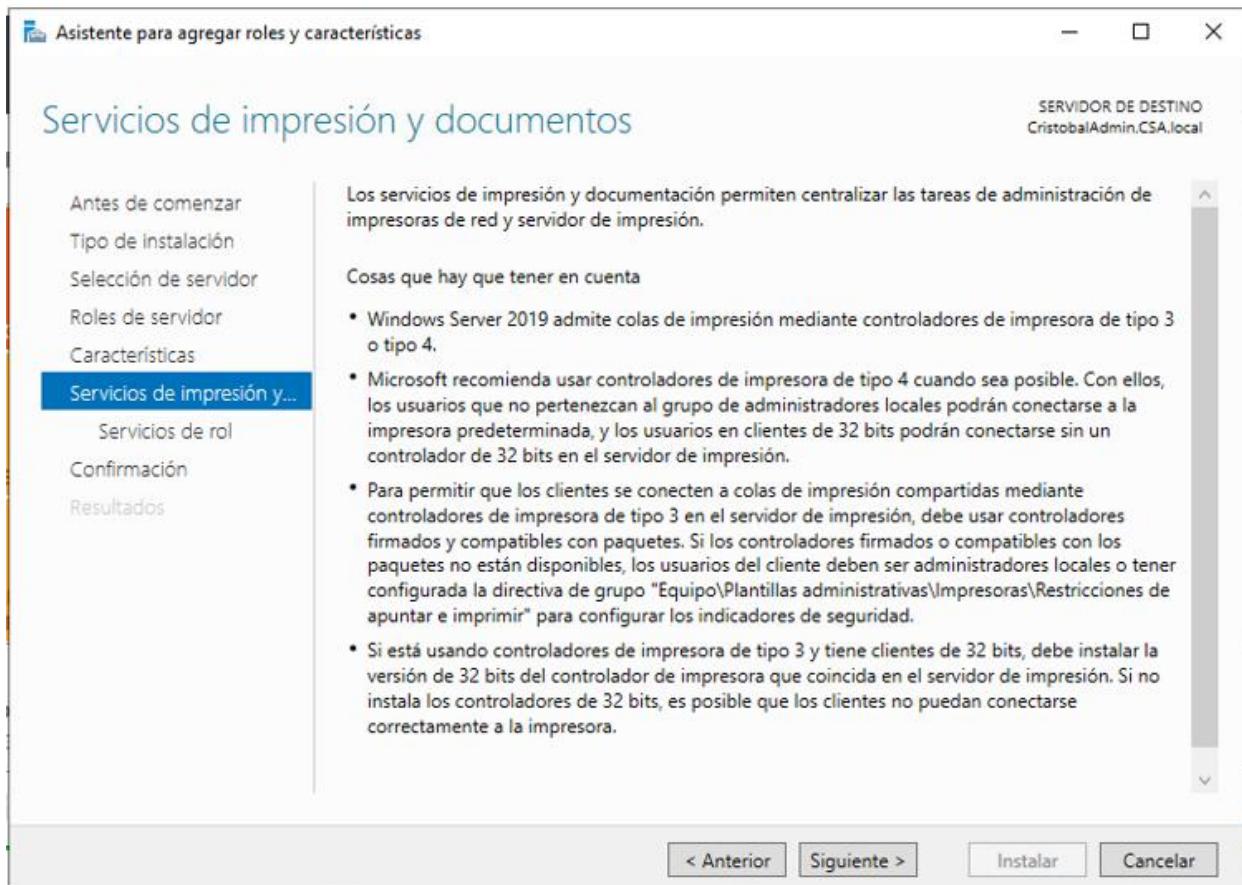
Y ahora debemos elegir “**Servicios de impresión y documentos**”. Cuando lo elegimos nos salta una ventanita con las características necesarias para el rol, las cuales se instalarán automáticamente.



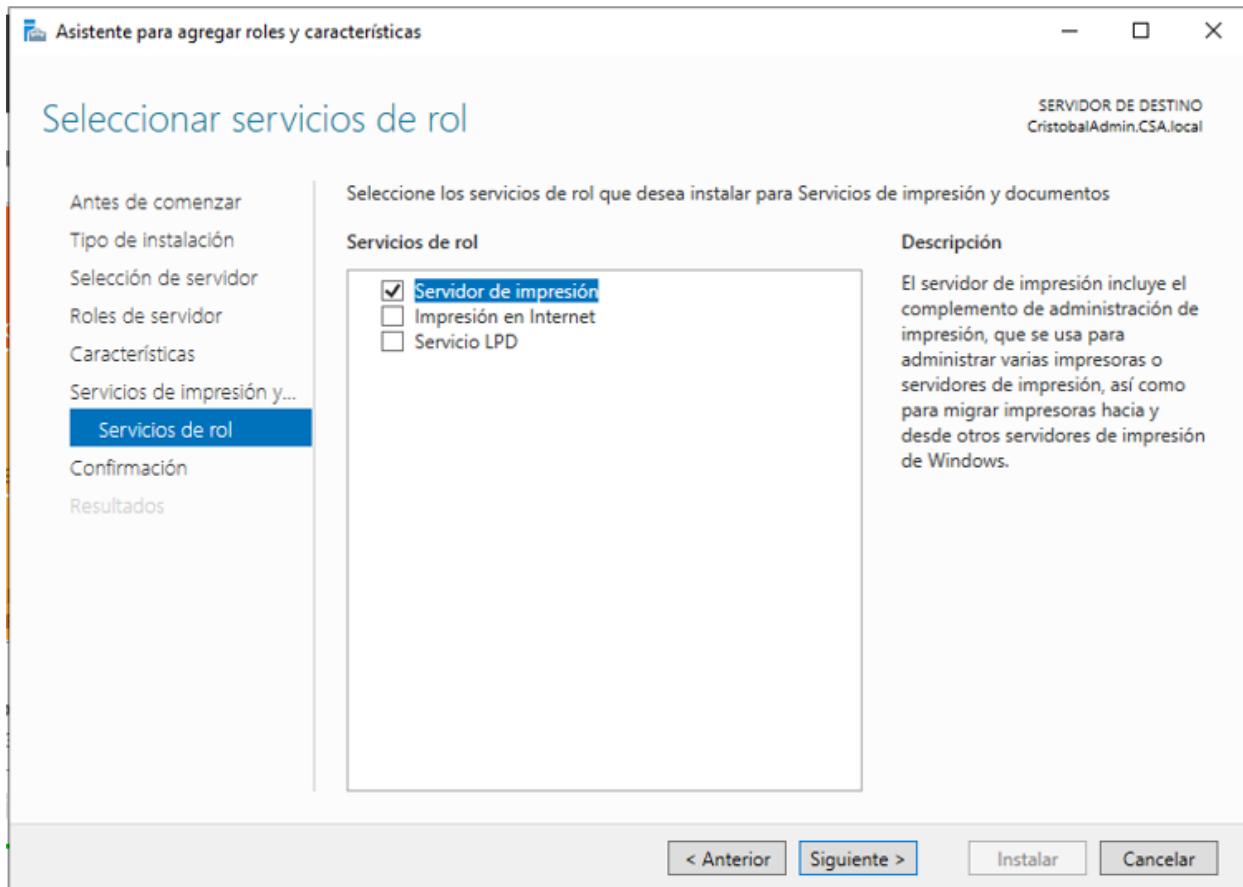
En características no tocamos nada en esta ocasión.



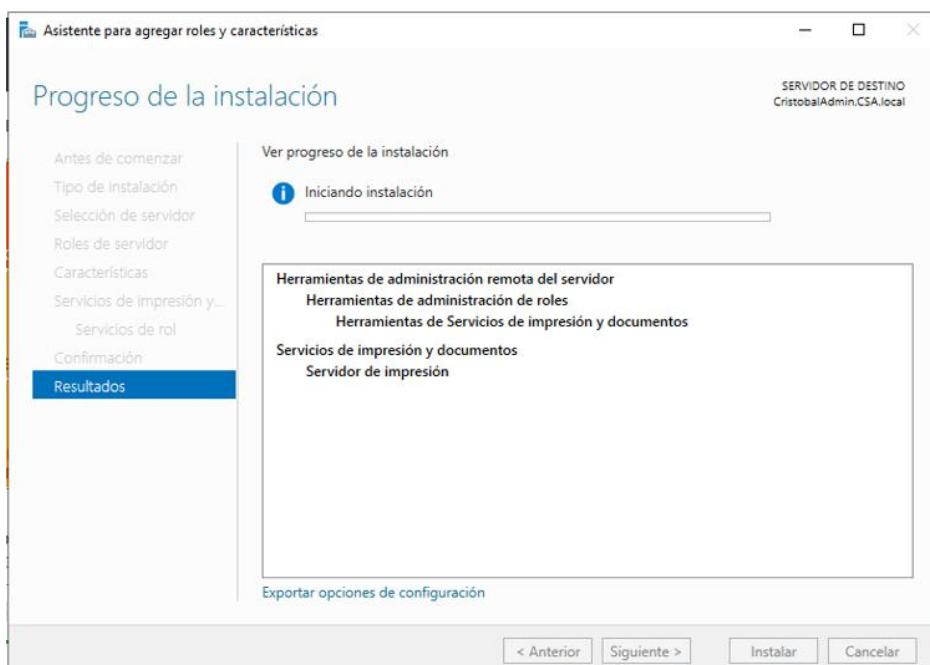
Información sobre el rol de “**Servicios de impresión y documentos**”, informándonos de cosas que hay que tener en cuenta.



Seleccionar servicios del rol, en este caso solo hace falta “**Servidor de impresión**”.



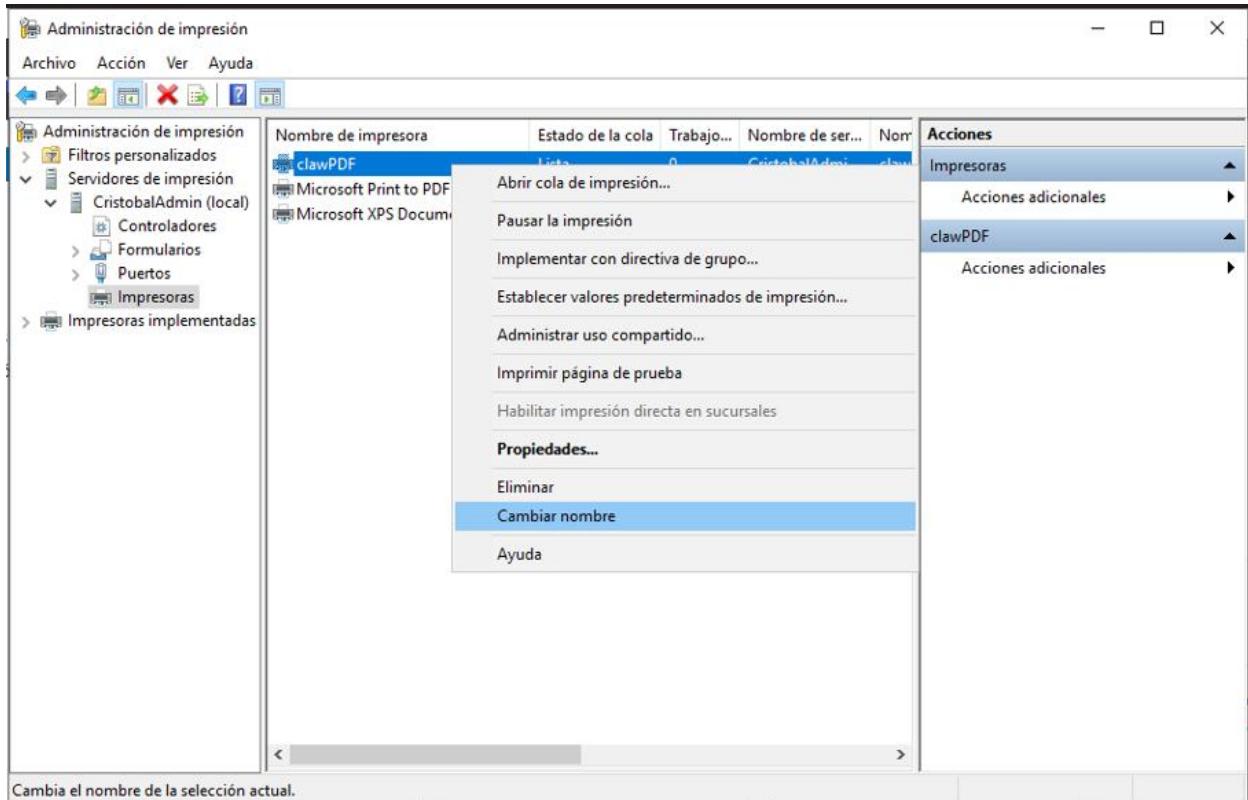
Y ahora procedemos con la instalación.



Una vez instalada, nos aparecerá en “**Administrador del servidor**” → “**Herramientas**” → “**Administración de impresión**”.



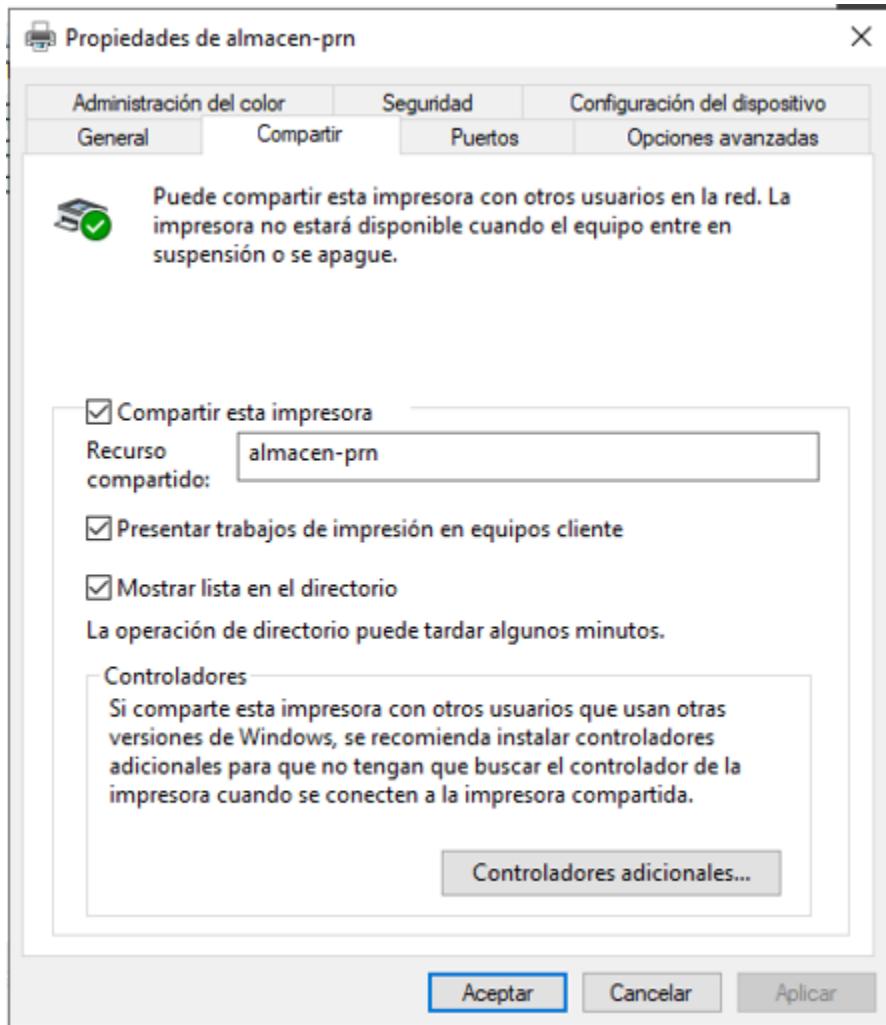
Ahora vamos a cambiarle el nombre a la impresora. Para ello, una vez abierta la herramienta “Administración de impresión” nos vamos a “**Servidores de Impresión**” → “**Impresoras**”. Ahí tenemos un listado de las impresoras disponibles, hacemos clic derecho en “**clawPDF**” y pulsamos en “**Cambiar nombre...**” y después introducimos el nombre que queremos.



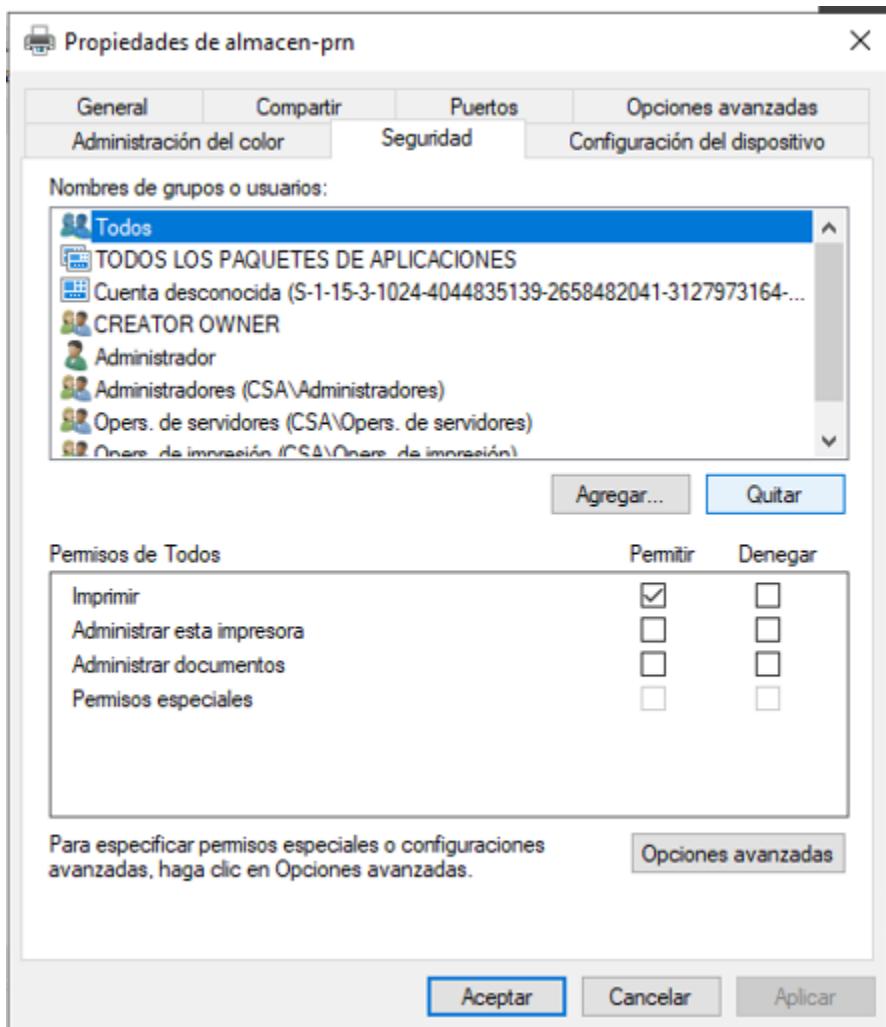
En este caso “**almacen-prn**”.

Nombre de impresora	Estado de la cola	Trabajo...	Nombre de ser...	No
almacen-prn	Lista	0	CristobalAdmi...	claw
Microsoft Print to PDF	Lista	0	CristobalAdmi...	Micro
Microsoft XPS Document Writer	Lista	0	CristobalAdmi...	Micro

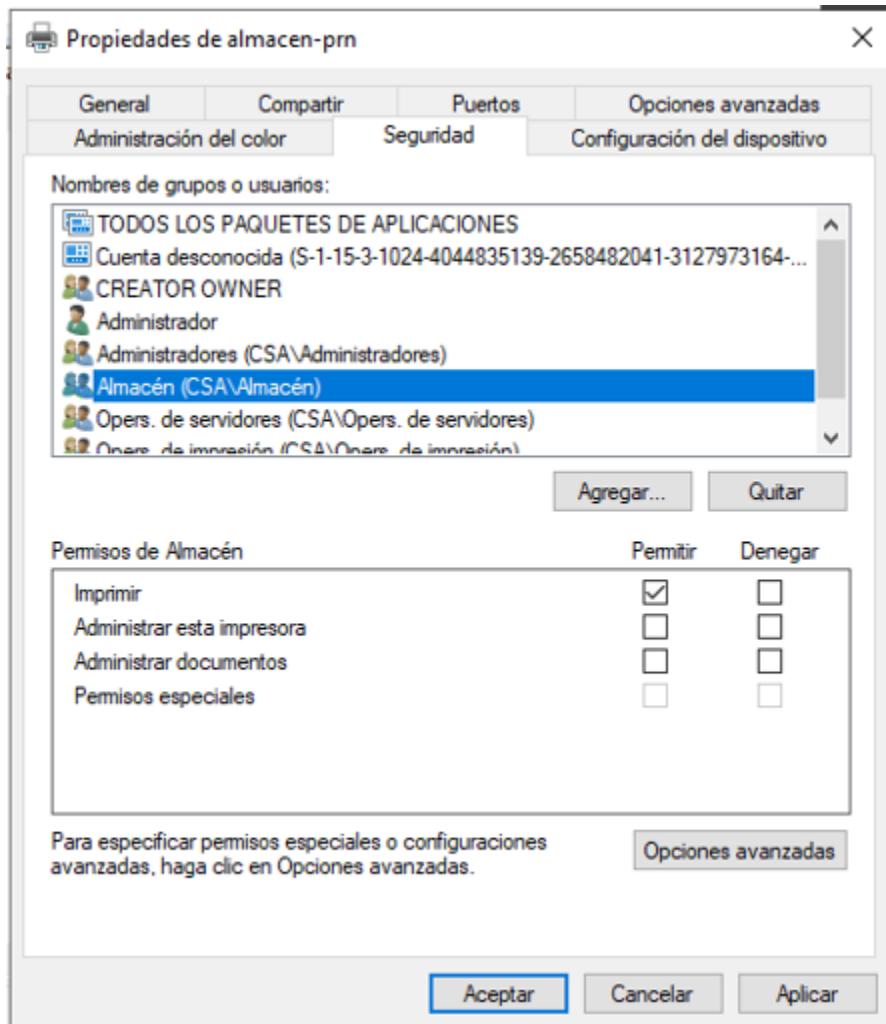
Ahora vamos a configurarla para poder compartirla con el grupo “Almacén”. Abrimos sus “Propiedades” → “Compartir”. Ahí debemos marcar “Compartir esta impresora” (el nombre se configura automática y podemos cambiarlo), luego “Presentar trabajos de impresión en equipos cliente” y también “Mostrar lista en el directorio”.



Ahora vamos a la pestaña “**Seguridad**” y debemos quitar al grupo “**Todos**”, pues solo queremos que tenga acceso “**Almacén**” (además de los administradores).

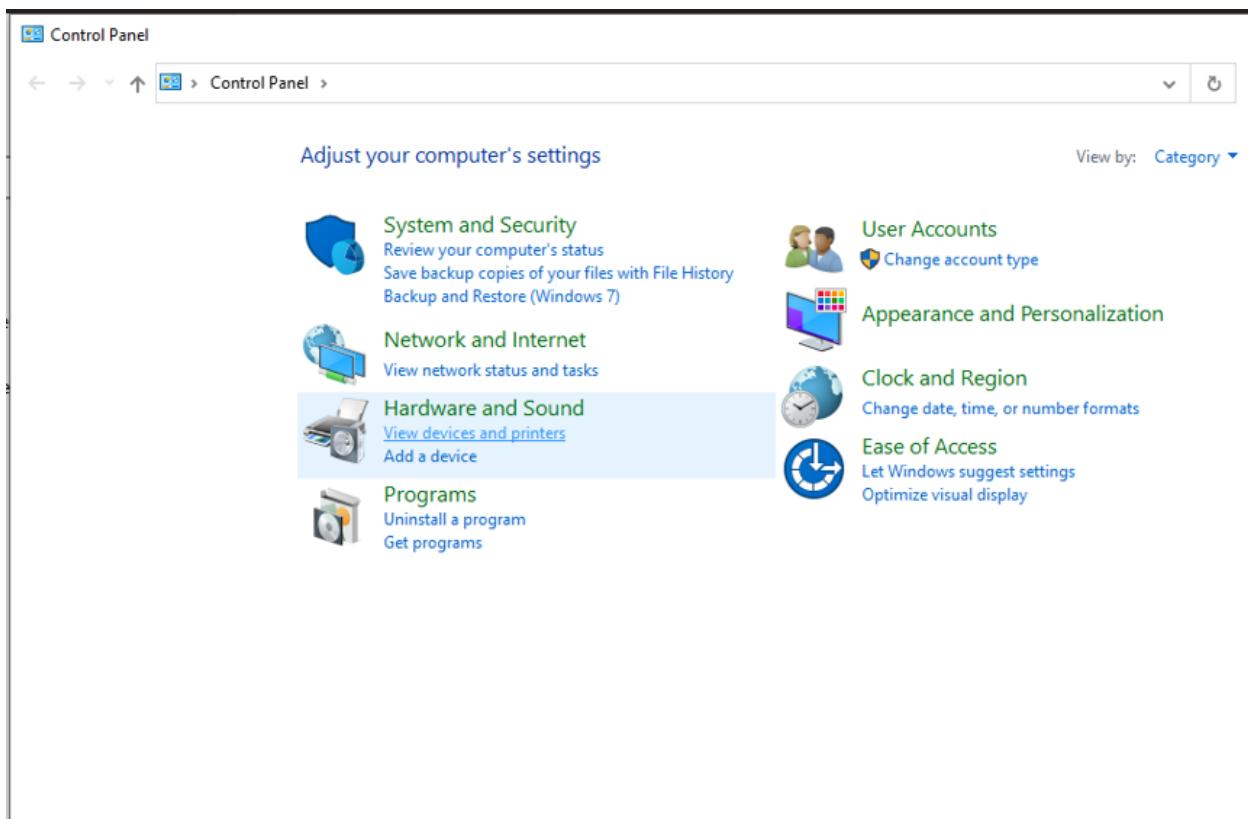


Para agregar a “Almacén” como hemos visto antes, le damos a “Agregar...” y buscamos su nombre, lo seleccionamos y Aceptar. Para esta ocasión solo le vamos a dar permiso de “Imprimir”.

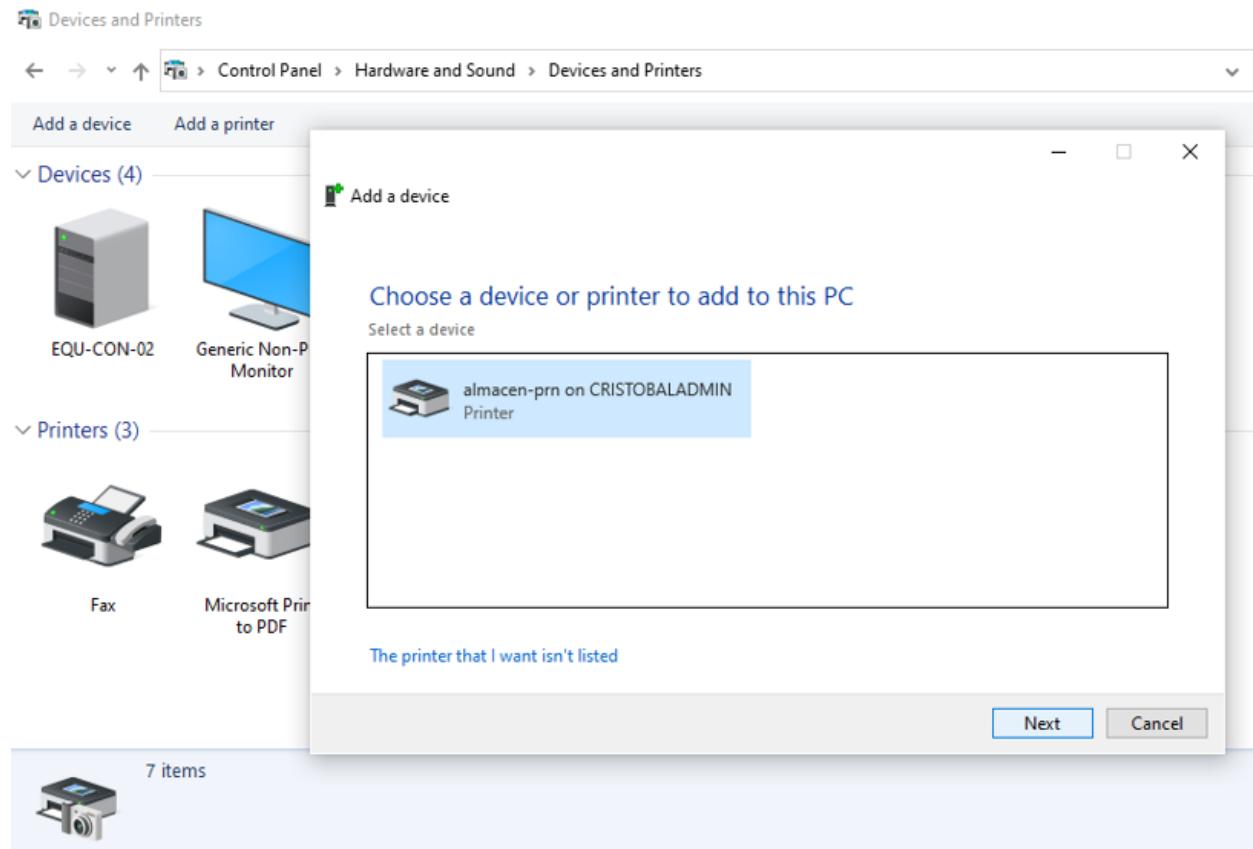


Ahora vamos al equipo cliente donde un usuario de Almacén estará conectado.

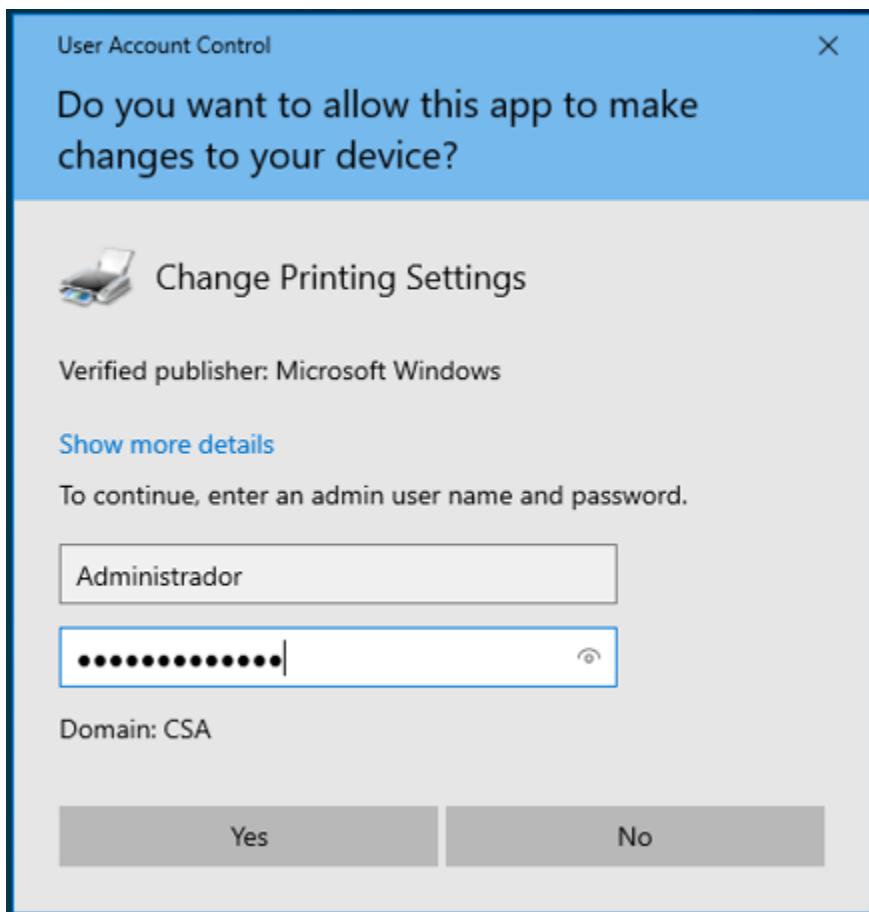
Nos dirigimos a **Panel de Control**. Y vamos a “**Dispositivos e Impresoras**”.



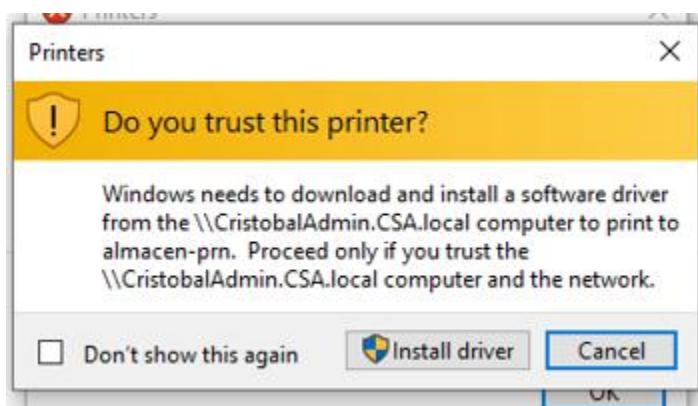
Nos saldrá un listado de impresoras disponibles, pero la que hemos configurado no estará. Para añadirla debemos pulsar en “**Añadir impresora**” y nos buscará las impresoras disponibles para añadir. Elegimos la nuestra y le damos a siguiente.



Nos pedirá el permiso del **Administrador del Servidor**.

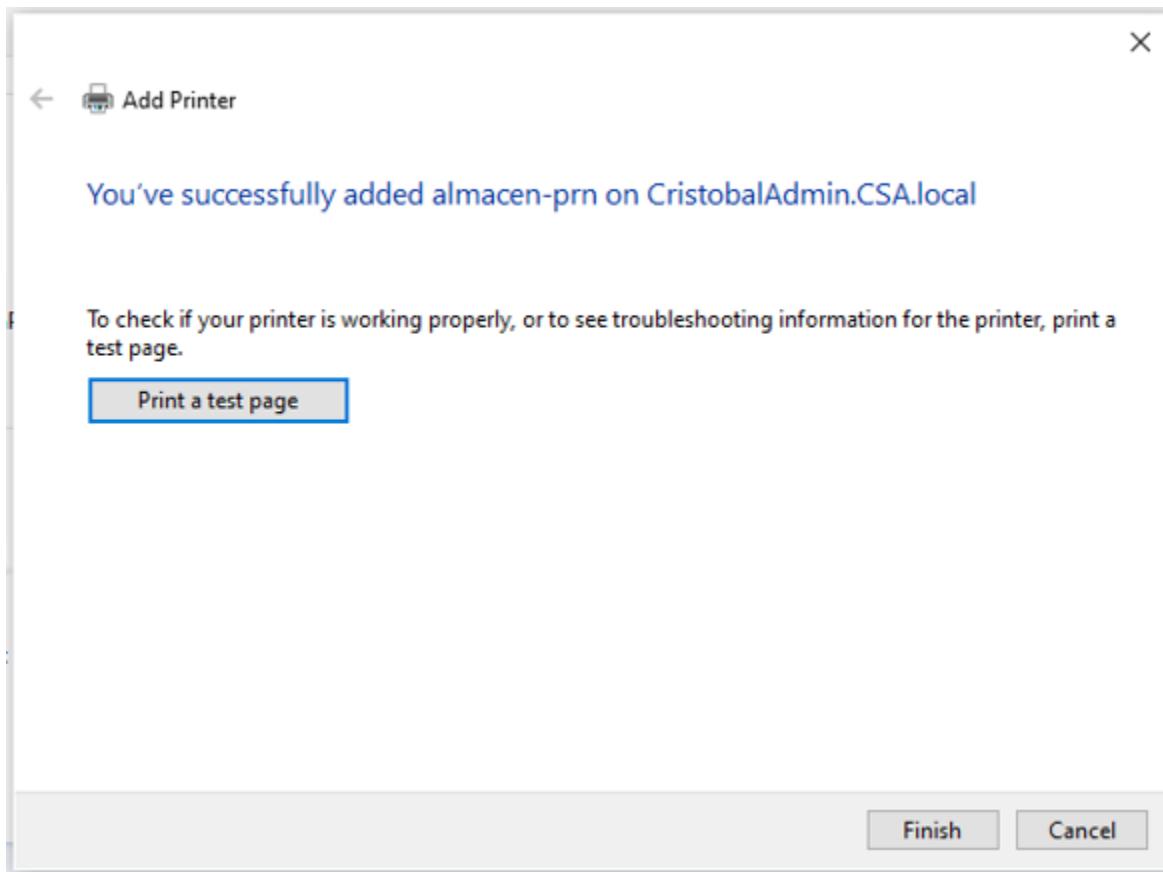


Nos saldrá un error el cual indica que Windows debe instalar un controlador antes. Le damos a “**Instalar controlador**”

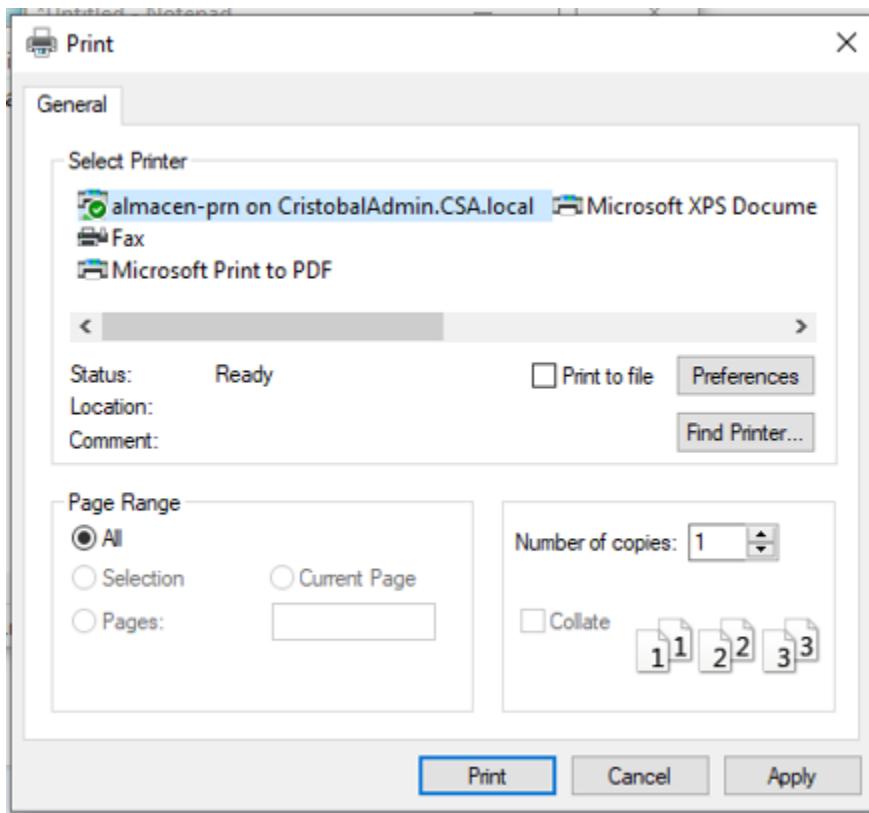


Después debemos retomar el proceso de añadir la impresora.

A la segunda vez ya se añade perfectamente.



Para probar que la tenemos disponible, hacemos como antes en el servidor, vamos a un Bloc de Notas y vamos a “**Imprimir**”, y nos saldrá el listado de impresoras disponibles.



¿Qué ocurre si lo intentamos con un usuario que no sea del grupo Almacén?

Pues que ni siquiera podremos añadir la impresora.

