



Actores: Administrador(A) Sistema(S)

Pasos:

- 1.A Envía Notificación de Pago.
- 2.S Verifica Fecha de pago con la Fecha límite
- 4.A Confirma Pago.
- 5.S Muestra Pago Aprobado

2.1 Si la Fecha de Pago > Fecha límite hacer
 <<extend>> CU-10 Notificación Mora De Pago

Actores: Sistema(S)

Pasos:

- 2.1 S Consulta la información por mora de Pago.
- 2.2 S Envía notificación con la información por Mora de Pago