BERNARDO MICHELS
CRISTOFER LUCHTENBERG

MAURO RIBEIRO



MANUAL DE ACESSO AO SISTEMA

EstágioJá





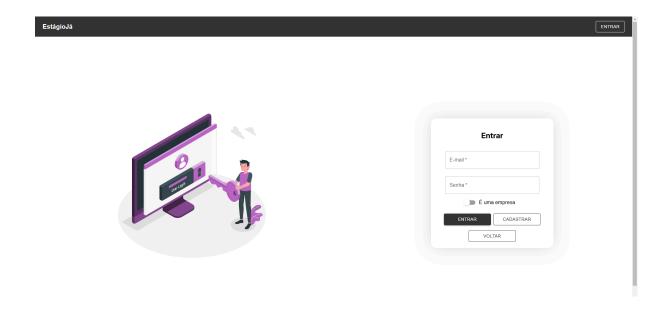
Sumário:

1.	Introdução	3
2.	Tela de Login	3
3.	Tela de Cadastro	4
4.	Tela de Dados Cadastrais	5
5.	Tela de home	6
6.	Tela de Lista de Vagas	7
7.	Tela de Editar Vaga	8
8.	Tela de confirmação de exclusão de vaga	9
9.	Tela de Categorias	10
10.	. Tela de Criar Vaga	.11

1. Introdução

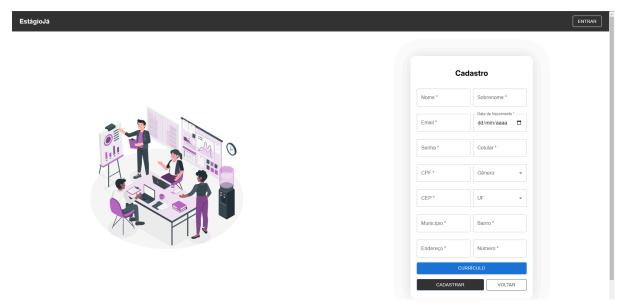
O Estágio Já é uma plataforma online que conecta candidatos a oportunidades de estágio e empresas em busca de talentos. Esta apresentação detalha as funcionalidades do sistema, desde o cadastro e login até a criação, edição e gerenciamento de vagas. Com uma interface intuitiva, o sistema facilita o processo de recrutamento para empresas e a busca por estágios para candidatos.

2. Tela de Login



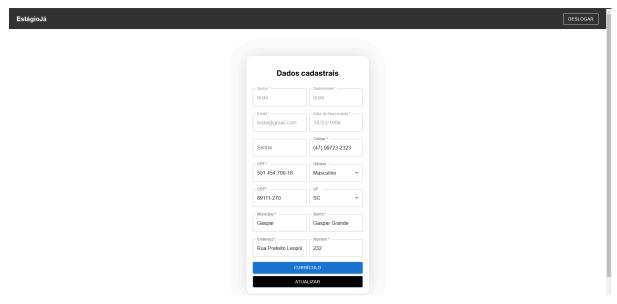
- o Campo de E-mail: O usuário deve inserir seu e-mail cadastrado.
- o Campo de Senha: O usuário deve inserir sua senha.
- Checkbox "É uma empresa": Permite que empresas façam login, indicando que o usuário é uma empresa e não um candidato individual.
- o Botão "ENTRAR": Realiza o login após a inserção dos dados.
- Botão "CADASTRAR": Redireciona para a tela de cadastro de novos usuários.
- Botão "VOLTAR": Retorna à tela anterior ou à página inicial.

3. Tela de Cadastro



- Campos de Dados Pessoais:
 - Nome e Sobrenome: O usuário deve inserir seu nome completo.
 - E-mail: O usuário deve inserir um e-mail válido.
 - Data de Nascimento: O usuário deve inserir sua data de nascimento no formato dd/mm/aaaa.
 - Senha: O usuário deve criar uma senha.
 - Celular: O usuário deve inserir seu número de celular.
 - CPF: O usuário deve inserir seu CPF.
 - **Gênero:** O usuário deve selecionar seu gênero.
- Campos de Endereço:
 - CEP: O usuário deve inserir o CEP.
 - **UF:** O usuário deve selecionar o estado (Unidade Federativa).
 - Município: O usuário deve inserir o município.
 - Bairro: O usuário deve inserir o bairro.
 - Endereço: O usuário deve inserir o endereço.
 - **Número:** O usuário deve inserir o número do endereço.
- o Botão "CADASTRAR": Finalizar o cadastro e criar a conta.
- o Botão "VOLTAR": Retorna à tela anterior (login).

4. Tela de Dados Cadastrais



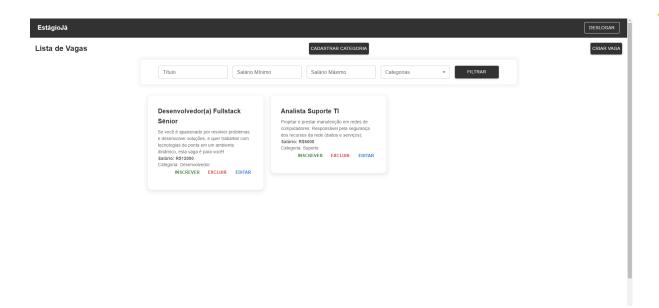
- Exibição dos Dados Cadastrais:
 - Nome: Exibe o nome completo do usuário.
 - E-mail: Exibe o e-mail cadastrado.
 - Data de Nascimento: Exibe a data de nascimento.
 - Senha: Exibe a senha (geralmente oculta por segurança).
 - Celular: Exibe o número de celular.
 - **CPF:** Exibe o CPF.
 - **Gênero:** Exibe o gênero.
 - **CEP:** Exibe o CEP.
 - **UF:** Exibe o estado.
 - Município: Exibe o município.
 - Bairro: Exibe o bairro.
 - Endereço: Exibe o endereço completo.
- Botão "CURRÍCULO": Permite ao usuário visualizar ou atualizar seu currículo.
- Botão "ATUALIZAR": Permite ao usuário atualizar seus dados cadastrais.

5. Home



- o Botão "VER VAGAS": Redireciona para a lista de vagas disponíveis.
- Botão "DESLOCAR": Permite ao usuário filtrar vagas por localização ou outras categorias.

6. Tela de Lista de Vagas



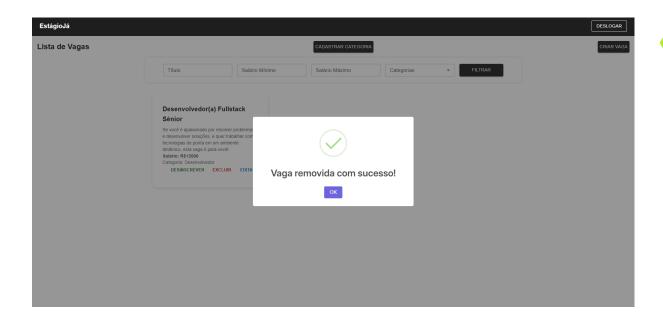
- Filtros de Vagas:
 - **Título:** Filtra vagas pelo título.
 - Salário Mínimo e Máximo: Filtra vagas por faixa salarial.
 - Categorias: Filtra vagas por categoria (ex: Desenvolvedor, Suporte, etc.).
- Lista de Vagas:
 - Título da Vaga: Exibe o título da vaga.
 - **Descrição da Vaga:** Breve descrição das responsabilidades e requisitos da vaga.
 - Salário: Exibe a faixa salarial da vaga.
 - Categoria: Exibe a categoria da vaga.
- Botões de Ação:
 - **INSCREVER:** Permite ao usuário se inscrever na vaga.
 - **EXCLUIR:** Permite ao usuário excluir a vaga (provavelmente disponível apenas para empresas ou administradores).
 - **EDITAR:** Permite ao usuário editar a vaga (provavelmente disponível apenas para empresas ou administradores).

7. Tela de Editar Vaga



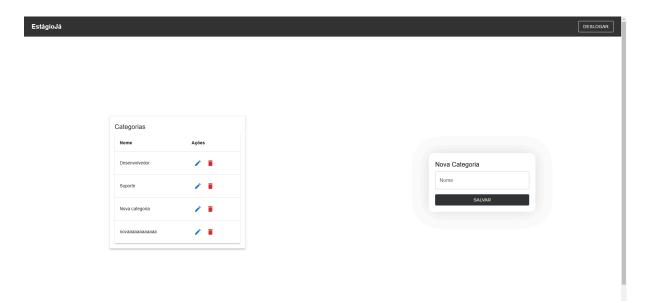
- o Campo "Título": Permite editar o título da vaga.
- o Campo "Descrição": Permite editar a descrição da vaga.
- o Campo "Salário": Permite editar o salário oferecido para a vaga.
- Campo "Categoria": Permite editar a categoria da vaga (ex: Desenvolvedor, Suporte, etc.).
- o Botão "SALVAR ALTERAÇÕES": Salva as alterações feitas na vaga.
- o Botão "VOLTAR": Retorna à tela anterior sem salvar as alterações.

8. Confirmação de Exclusão de Vaga



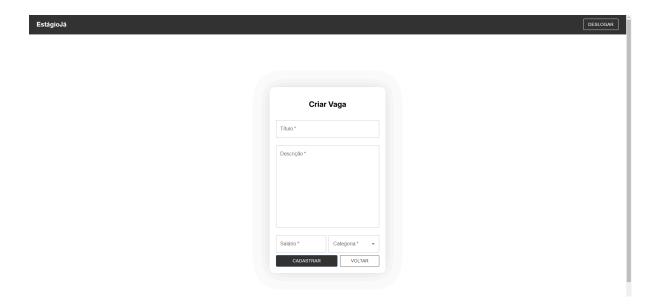
Serve para informar que a vaga foi excluída.

9. Tela de Categorias



- Lista de Categorias:
 - Nome da Categoria: Exibe o nome da categoria (ex: Desenvolvedor, Suporte, etc.).
 - **Ações:** Permite editar ou excluir a categoria.
- o Campo "Nova Categoria": Permite ao usuário criar uma nova categoria.
- o Botão "SALVAR": Salva a nova categoria criada.

10. Tela de Criar Vaga



- o Campo "Título": O usuário deve inserir o título da vaga.
- o Campo "Descrição": O usuário deve inserir a descrição da vaga.
- o Campo "Salário": O usuário deve inserir o salário oferecido para a vaga.
- o Campo "Categoria": O usuário deve selecionar a categoria da vaga.
- o Botão "CRIAR": Cria uma nova vaga com os dados inseridos.
- o Botão "VOLTAR": Retorna à tela anterior sem criar a vaga.