

Manual de Usuario de Android

ADMINISTRACIÓN DE FINCAS



Cristoffer Alcalde

Índice

1. [Introducción](#)
2. [Requisitos](#)
3. [Ventanas](#)
 - 3.1. Acceso al Sistema
 - 3.1.1. Usuario Perito:
 - 3.1.2. Usuario Manijero

1. Introducción:

El objetivo de la aplicación es permitir al encargado de la finca (administrador) consultar las tareas que están llevando, Gestionar a los trabajadores, las cuadrillas, las frutas y consultar los informes de los peritos.

Y permitir a los manijeros gestionar sus respectivas cuadrillas, controlando la asistencia de sus trabajadores y gestionando la tareas, y a los peritos gestionar sus informes y enviarlos para que el encargado pueda revisarlo.

2. Requisitos:

Los Requisitos recomendados para poder manejar nuestra aplicación son:

- JDBC 8.0.31 para manejar la aplicación escritorio y vamos a usar php para la aplicación de móvil
- Apache NetBeans IDE 14 o superior.
- JDK 1.8 o superior.
- Xampp Control Panel v3.3 o superior para gestionar nuestro servidor Apache y servidor Mysql, donde podamos subir nuestros PHP y podamos crear nuestra BD y gestionarla.
- Sublime Text 3.2 o superior para visualizar los archivos php que se encuentran en (C:\xampp\htdocs\aff)
- Android Studio 12.0 o superior para poder visualizar el código de la aplicación
- Sistema operativo Windows 10, 8GB de RAM y un espacio en disco de 75 GB

3. Ventanas

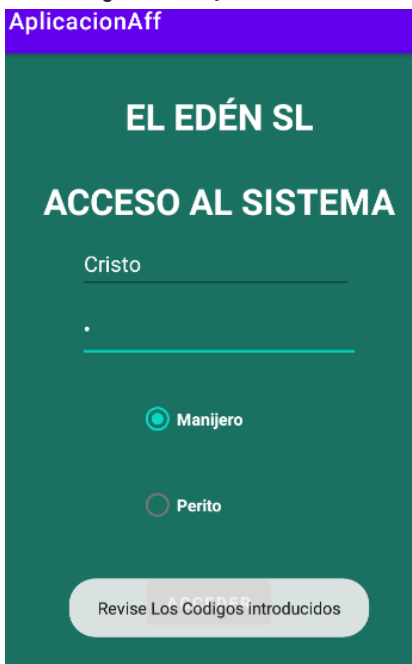
3.1. Acceso al Sistema

Desde esta ventana solo los trabajadores autorizados pueden acceder a la aplicación en este ejemplo solo pueden los manijeros y los peritos.



Para acceder debemos poner el nombre, el código del trabajador y seleccionar que tipo de trabajador es si es manijero o perito,

Si introducimos algún valor o no equivocamos de tipo de trabajador pues entonces nos mostrar este mensaje



O si no introducimos ningún valor nos muestra este mensaje

ACCESO AL SISTEMA

Ingresa tu nombre

Ingresa tu código

☒ Manjero

☐ Perito

No se permiten campos vacíos

En esta ventana la opción de código solo acepta números, y el nombre solo acepta letras

3.1.1. Usuario Perito:

En esta ventana los peritos pueden consultar los informes que han subido, cada perito solo puede consultar sus propios informes.

9:07

AplicacionAff

EL EDÉN SL

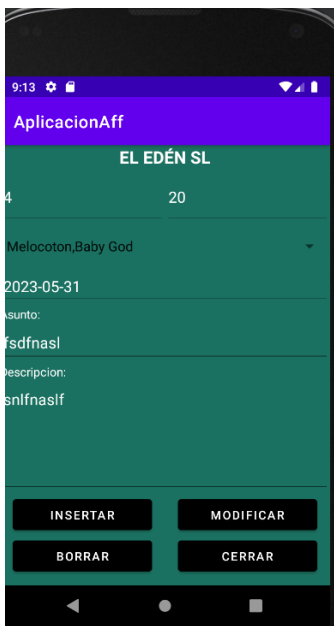
Trabajador: Cristo Código: 4

Registro de Informes

19,Prueba,31/05/2023
20,fsdfnasl,31/05/2023
12,Prueba,30/05/2023

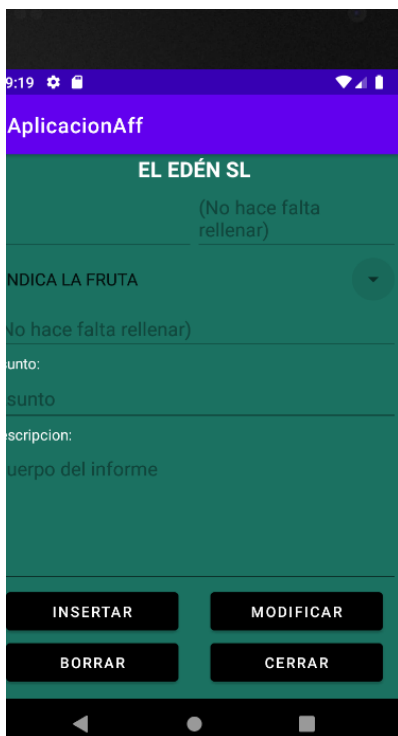
GESTIONAR INFORMES

si pulsamos en algún informe que hemos creado se nos mostrará de forma más detallada en el crud de los informes:



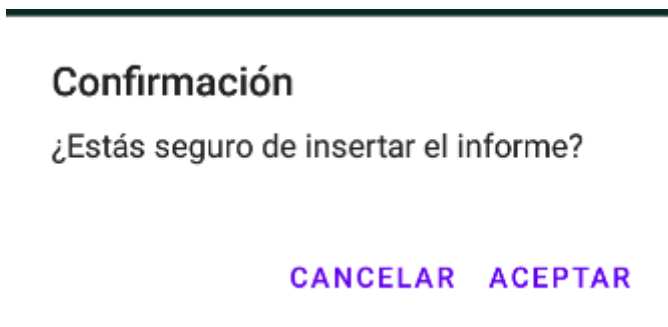
En esta ventana podemos modificar el informe seleccionado, borrarlo

Y si pulsando en gestionar informes se nos abrirá la siguiente ventana en blanco para poder insertar un nuevo informe



3.1.1.1. Insertar informe

En la ventana anterior rellenamos los datos con la fruta a la que nos referimos, el asunto y la descripción y pulsamos en insertar nos mostrará el siguiente mensaje:



Si pulsamos en aceptar y volvemos a nuestros registros comprobamos que se nos ha insertado el informe y se ve reflejado:

,fsdfnasl,31/05/2023
,fsdfnasl,31/05/2023
,pruebaManual,31/05/2023
,Prueba,30/05/2023

3.1.1.2. Modificar Informe

Si seleccionamos un informe y modificamos los datos y pulsamos en modificar

The screenshot shows a mobile application interface with a purple header bar labeled 'AplicacionAff'. Below the header, there is a green bar with the text 'EL EDÉN SL'. The main content area is white and contains the following fields:

- A date field showing '2023-05-31'.
- A dropdown menu with the text 'Melocoton,Baby God'.
- A text field with the value 'fsdfnasl'.
- A text field with the value 'snlfnasif'.

At the bottom of the form, there are four buttons: 'INSERTAR', 'MODIFICAR', 'BORRAR', and 'CERRAR'. The 'MODIFICAR' button is highlighted in blue.

Nos mostrar el siguiente mensaje si pulsamos en si pues el informe seleccionado ya se ha modificado.

Confirmación

¿Estás seguro de quiere modificar el informe?

CANCELAR ACEPTAR

y se ve reflejado en el registro

,fsdfnasl,31/05/2023

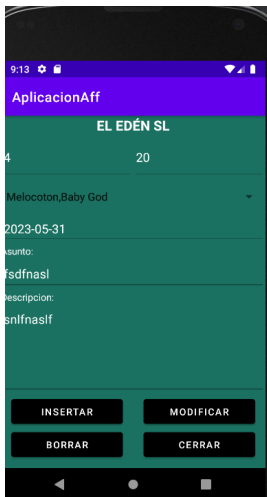
,fsdfnasl,31/05/2023

,pruebaManual,31/05/2023

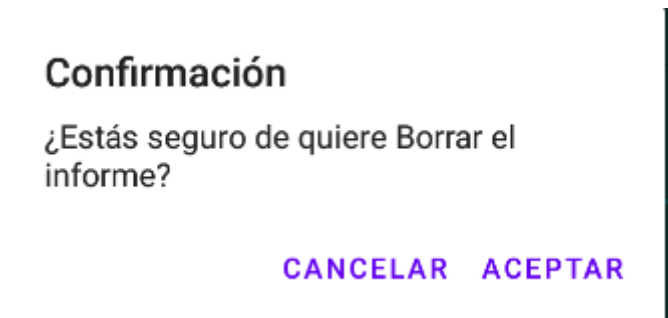
,Prueba,30/05/2023

3.1.1.3. Borrar Informe

Si seleccionamos un informe y pulsamos en borrar



Nos mostrará el siguiente mensaje, si pulsamos en si pues el informe seleccionado ya se ha borrado.



y se ve reflejado en el registro

,fsdfnasl,31/05/2023
,fsdfnasl,31/05/2023
,pruebaManual,31/05/2023
,Prueba,30/05/2023

3.1.2. Usuario Manijero



En esta ventana los manijeros pueden consultar las tareas que ha subido, cada manijero solo puede consultar las respectivas tareas de su cuadrilla.

Si pulsamos en algún tarea que hemos creado se nos mostrará de forma más detallada en el crud de las tareas de esta forma en la tarea solo se puede actualizar o borrar la tarea:

3.1.3. Insertar Tarea

En esta ventana para insertar una tarea solo tenemos que seleccionar, la tarea, la fruta, el tipo de recogida si se va a recoger y el número de pase que se va a realizar y pulsamos en insertar.

Nos mostrará el mensaje

y si pulsamos en si ya se nos ha guardado la tareas

3.1.4. Modificar Tarea

Si pulsamos un informe el único valor que se puede modificar de la tarea es la cantidad recogida

en vez de 0 pondremos 15 y pulsamos en modificar
nos saldrá el siguiente mensaje

pulsamos en si y ya se nos habrá actualizado el informe

3.1.5. Borrar Tarea

Si pulsamos un informe



y pulsamos en borrar
nos saldrá el siguiente mensaje

Confirmación

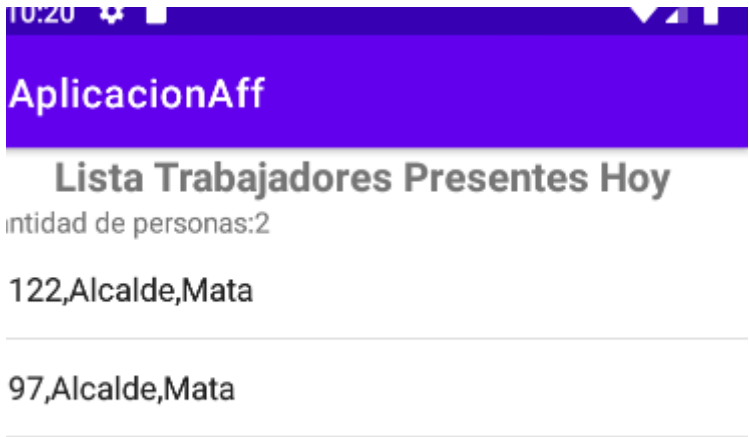
¿Estás seguro de quiere Borrar el
informe?

CANCELAR **ACEPTAR**

pulsamos en si y ya se nos habrá borrado el informe

3.1.6. Lista de Personas Presentes

Desde esta ventana cada vez que un trabajador de una cuadrilla fíche a la entrada se le va a ver reflejado al maniiero de esta cuadrilla en esta ventana indicando que está presente y además le muestra la cantidad de personas que tiene que están en el mismo día.



3.1.7. Lista de Personas de la cuadrilla

Desde se carga una lista de todos los trabajadores de cada cuadrilla.



The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a status bar with the time 10:26, a settings icon, a folder icon, and signal/battery indicators. Below the status bar is a blue header bar with the text 'AplicacionAff' in white. Underneath the header is a title 'Lista Trabajadores' in bold black text. The main content area displays a list of seven entries, each separated by a horizontal line. Each entry consists of a number, a name, and a title or role, separated by commas.

Lista Trabajadores		
2,	Prueba,	fafdsaf
5,	Cristo,	alcalde
7,	Mary,	Muñoz
11,	Bartolome,	Alcalde
13,	JosuE,	Gonzalez Lopez
15,	OJFOISDAFOIAS,	FSDOFJASOF
97,	Alcalde,	Mata

Y si pulsamos en algún registro nos muestra de forma detallada la información sobre los días que ha trabajado, las horas y el sueldo ganado

Horas Trabajadas por el trabajador
Trabajador: Alcalde Mata Código: 122
Horas totales trabajadas: 17 Horas. Sueldo total: 119
Euros

Dia-> 29, Mes-> 5, Horas_Trabajaas-> 4

Dia-> 30, Mes-> 5, Horas_Trabajaas-> 10

Dia-> 31, Mes-> 5, Horas_Trabajaas-> 3

VOLVER