

# CONOCIENDO POWER AUTOMATE



## **CONOCIENDO POWER AUTOMATE**

---

**¿QUÉ ES POWER AUTOMATE?**

**TIPOS DE FLUJOS EN POWER AUTOMATE**

**CÓMO CREAR UN FLUJO EN POWER AUTOMATE - CASO  
RESUELTO**



**CRITERTEC**  
EDUCACIÓN



## ¿QUÉ ES POWER AUTOMATE?

Microsoft Power Automate es un sistema basado en la nube con el que se pueden crear flujos de trabajo automatizados y, por lo tanto, simplificar los procesos de manera más efectiva.

Su objetivo es automatizar cualquier tarea repetitiva, de bajo esfuerzo y que consuma mucho tiempo, como la clasificación de notificaciones, la recopilación de datos, las alertas, etc. Además, esta herramienta, viene con plantillas listas para usar y recomendaciones de qué aplicaciones se pueden vincular.

Es posible usar Microsoft Power Automate para conectar sus aplicaciones y crear un flujo entre ellas. Por ejemplo, Power Apps, Outlook, Office 365.



## TIPOS DE FLUJOS POWER AUTOMATE









Cuando se trabaja con flujos, tenemos que tener muy claro dos conceptos: el **desencadenador** y las **acciones**.

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Desencadenador</b> | Es el evento que da inicio al flujo. Puede ser un email nuevo, un video nuevo en tu canal de youtube o la creación de un elemento en una lista de SharePoint, entre otras cosas.                                     |
| <b>Acciones</b>       | Es lo que ocurre cuando un desencadenador es invocado. Por ejemplo, escribir un mensaje en un grupo de teams, subir un archivo a OneDrive, o comenzar un proceso de aprobación. Cada flujo tiene una o más acciones. |



# TIPOS DE FLUJOS POWER AUTOMATE

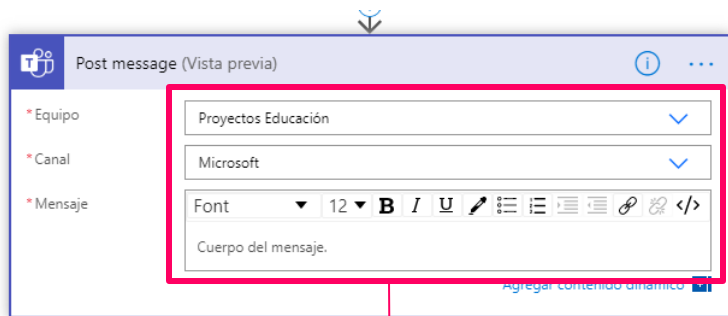
**Power Automate** nos ofrece plantillas predefinidas como ayuda para construir nuestro flujo. Cada una con una función específica que trabaja con herramientas de la suite de office 365.

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <br><b>Create new Outlook Task</b><br>By Microsoft<br><br>Instant 17197  | <br><b>Complete a custom action for the selected file</b><br>By Microsoft<br><br>Instant 16887 | <br><b>Notify the team when a new response is submitted</b><br>By Microsoft<br><br>Automated 16664                                     | <br><b>Copy files between OneDrive for Business and SharePoint</b><br>By Microsoft<br><br>Automated 16428                |
| <br><b>Once an Outlook email is received add it to a SharePoint List</b><br>By Microsoft Flow Community<br><br>Automated 15174 | <br><b>Send approval email and follow up via email</b><br>By Microsoft<br><br>Instant 15051    | <br><b>Send an email to responder when response submitted in Microsoft Forms</b><br>By Microsoft Flow Community<br><br>Automated 15006 | <br><b>Send an email when a new item is created in SharePoint.</b><br>By Microsoft Flow Community<br><br>Automated 14592 |



## TIPOS DE FLUJOS POWER AUTOMATE

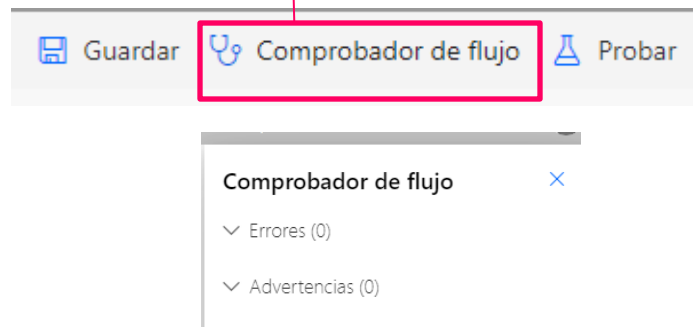
En las plantillas de flujo, podemos ver la variedad de alternativas que nos ofrece cada herramienta. Solo debemos elegir la plantilla:



Escogemos el Teams y el canal al que llegarán las respuestas del formulario. Redactamos un mensaje.

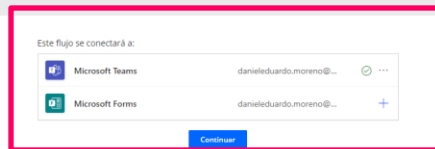
En las plantillas los flujos ya vienen predeterminado, solo es cuestión de “Setear” los “emisores y receptores” de información de nuestro flujo.

Podemos comprobar el funcionamiento con el comprobador de flujo.

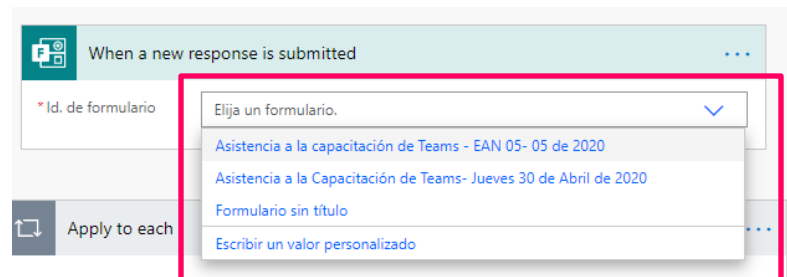


## TIPOS DE FLUJOS POWER AUTOMATE

En las plantillas de flujo, podemos ver la variedad de alternativas que nos ofrece cada herramienta. Solo debemos elegir la plantilla:



El flujo se conecta automáticamente a nuestra cuenta de Microsoft.



En este ejemplo podemos escoger un formulario con cual trabajar.



## TIPOS DE FLUJOS POWER AUTOMATE

También permite crear flujos con conectores de terceros como twitter, google drive, Instagram, facebook, etc, algunos son gratis y otros premium. Los puedes ver en el siguiente link:

<https://southamerica.flow.microsoft.com/es-es/connectors/>



Twitter



SharePoint



OneDrive for B...



Microsoft Forms



Planner



Microsoft Teams



Common Data ...



Outlook.com



FTP



Google Drive



Wunderlist



Yammer



Slack



GitHub



YouTube



WordPress



CRITERTEC  
EDUCACIÓN



Microsoft





## TIPOS DE FLUJOS POWER AUTOMATE

También tenemos la posibilidad de crear nuestros propios flujos desde cero. Se puede crear cuatro tipos de flujos basados en el desencadenante que lo inicia: **automatizado, instantáneo, programado y de proceso empresarial.**



### Automated flow

Triggered by a designated event.



### Instant flow

Triggered manually as needed.



### Scheduled flow

You choose when and how often it runs.



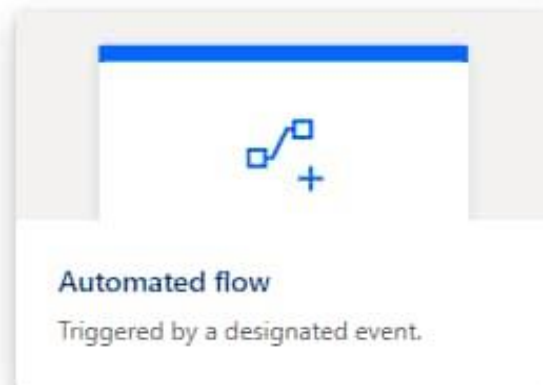
### Business process flow

Guides users through a multistep process.



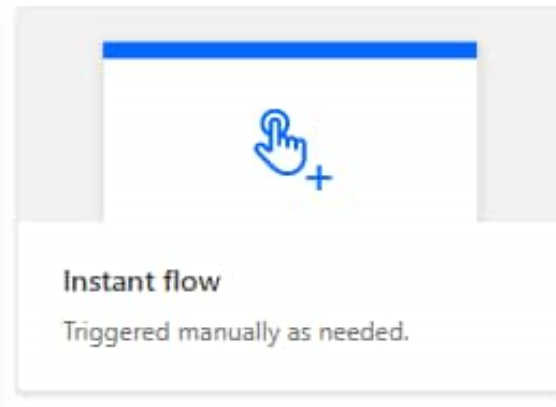
## TIPOS DE FLUJOS POWER AUTOMATE

En un flujo **automatizado** tendremos que elegir cual será el evento que desencadenará automáticamente el flujo.



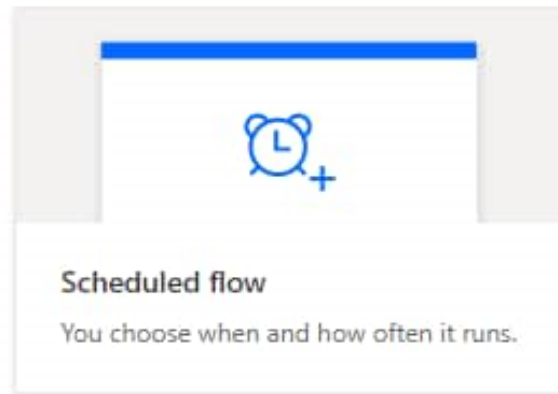
## TIPOS DE FLUJOS POWER AUTOMATE

En un flujo **instantáneo** el desencadenante es manual. También se le conoce como flujo de botón porque se puede iniciar través de un botón desde la aplicación móvil de Power Automate.



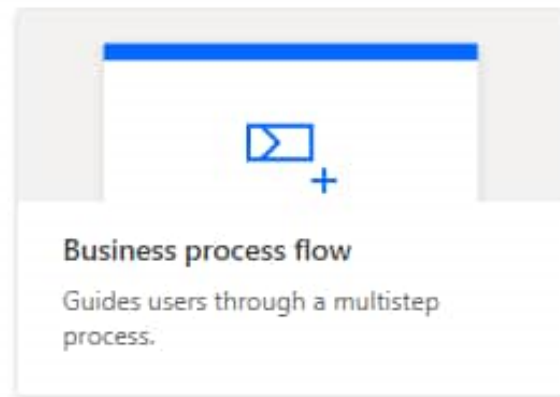
## TIPOS DE FLUJOS POWER AUTOMATE

Un flujo **programado** permite crear flujos que se ejecutan en una fecha en concreto, después de un tiempo prefijado o repetidos en el tiempo.



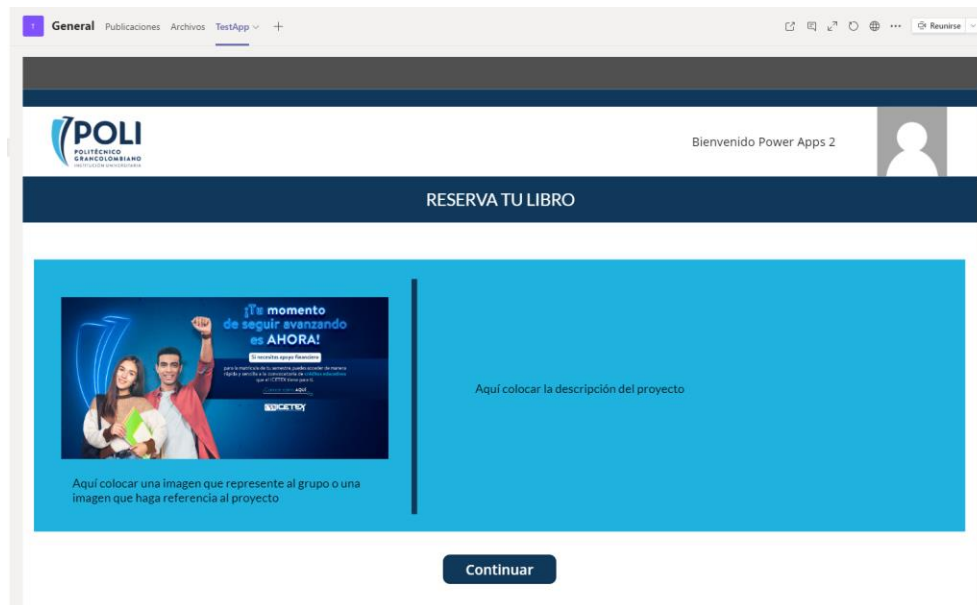
## TIPOS DE FLUJOS POWER AUTOMATE

Un flujo de **proceso empresarial** permite crear flujos más complejos que se basan en reglas de negocio y procesos definidos por la organización para guiar a los usuarios a lo largo de su trabajo y de esta manera obtener los resultados deseados.



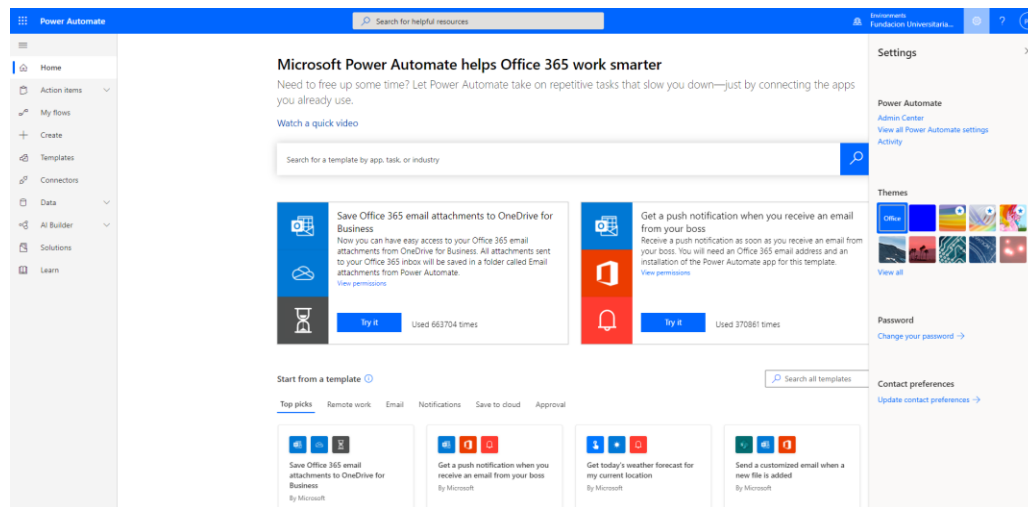
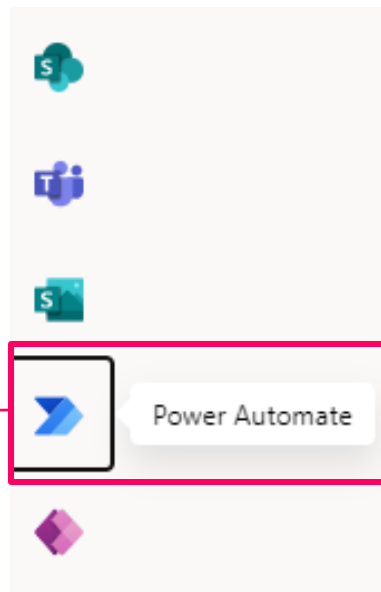
# CÓMO CREAR UN FLUJO EN POWER AUTOMATE

A continuación, veremos cómo crear un flujo en Power **Automate**, el cual se integrará a nuestra aplicación realizada en Power Apps.



# PRIMEROS PASOS EN POWER AUTOMATE

1. Abrir Power Automate desde la pagina principal de Office.com



Esta es la interfaz principal de Power Automate

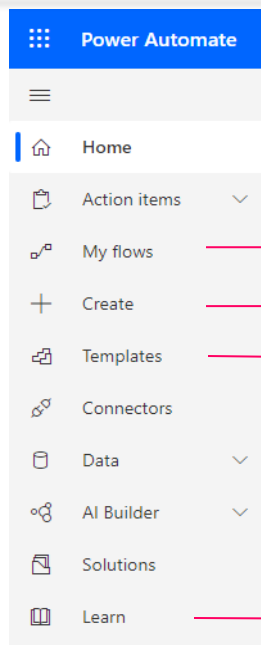


**CRITERTEC**  
EDUCACIÓN

 **Microsoft**



# PRIMEROS PASOS EN POWER AUTOMATE



Aquí encontraremos todos los flujos que hayamos creado.

Aquí podremos crear los flujos desde cero.

Aquí podremos crear los flujos desde una plantilla.

Aquí puedes encontrar una serie de tutoriales y la documentación para profundizar en el uso de esta herramienta.



**CRITERTEC**  
EDUCACIÓN

 **Microsoft**





# CREACIÓN PRIMER FLUJO EN POWER AUTOMATE

Para nuestro ejercicio usaremos un flujo del tipo "Instant flow", ya que lo queremos conectar con nuestra aplicación en PowerApps.

1. Dar click sobre la opción "Create"

The screenshot shows the Microsoft Power Automate web interface. On the left sidebar, the 'Create' button is highlighted with a red box. A red line connects this button to a text box on the left. In the main area, under 'Three ways to make a flow', three templates are highlighted with red boxes: 'Automated flow' (Triggered by a designated event), 'Instant flow' (Triggered manually as needed), and 'Scheduled flow' (You choose when and how often it runs). Red lines connect these boxes to text boxes below them. Another red line connects the 'UI flow' template to a text box on the right. The interface also shows a 'Start from a template' section with 'Top picks' and a search bar for templates.

Three ways to make a flow

Start from blank

- Automated flow**  
Triggered by a designated event.
- Instant flow**  
Triggered manually as needed.
- Scheduled flow**  
You choose when and how often it runs.
- UI flow**  
Record a process in the user interface.
- Business process flow**  
Guides users through a multistep process.

Start from a template

Top picks

Remote work | Email | Notifications | Save to cloud | Approval

Search for helpful resources

Environments: Fundacion Universitaria...

Install

Search all templates

Aquí podemos crear flujos automatizados, son flujos que se desencadenan de manera automática.

Aquí podemos crear flujos que se desencadenan por medio de la interacción con un botón

Aquí podemos crear flujos que se desencadenan teniendo como parámetro una fecha, hora.



# CREACIÓN PRIMER FLUJO EN POWER AUTOMATE

## Build an instant flow



Triggered manually from any device, easy-to-share instant flows automate tasks so you don't have to repeat yourself.

### Examples:

- Get an automatic mobile alert whenever a VIP client emails you
- Save all your email attachments to a folder automatically

### Flow name

EnviarRecibo

### Choose how to trigger this flow \*

- ☐ Manually trigger a flow  
Flow button for mobile
- ☒ PowerApps  
PowerApps
- ☐ When Power Virtual Agents calls a fl...  
Power Virtual Agents
- ☐ When a flow step is executed  
Common Data Service (current environment)
- ☐ For a selected message  
Microsoft Teams
- ☐ For a selected file  
OneDrive for Business
- ☐ For a selected file

Skip

Create

Cancel

1. Asignar un nombre al flujo

2. Seleccionar el desencadenador del flujo, para este caso usaremos PowerApps.

3. Dar clic en la opción "Create".



CRITERTEC  
EDUCACIÓN

Microsoft



## AÑADIR PASOS AL FLUJO

1. Aquí podemos ver nuestro desencadenador.



### Add your next step

Add steps one at a time until you create the flow you want.

+ New step

Save

2. Con el botón “New step” podemos agregar los diferentes procesos que queremos que se realicen dentro del flujo.



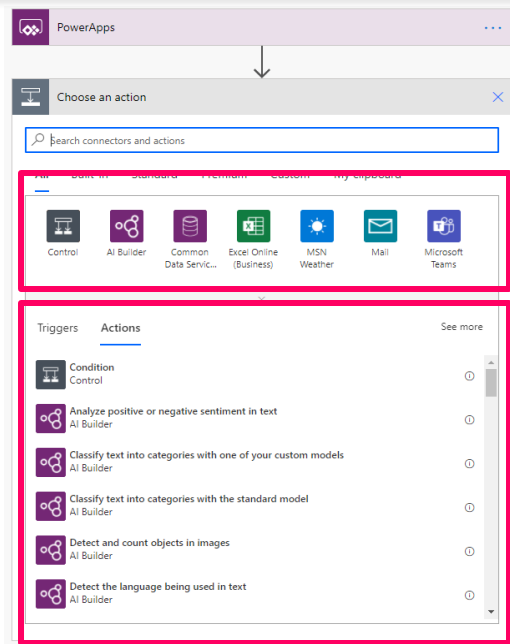
**CRITERTEC**  
EDUCACIÓN



Microsoft



# AÑADIR PASOS AL FLUJO



Aquí puedes buscar la herramienta que usaras como segundo paso.

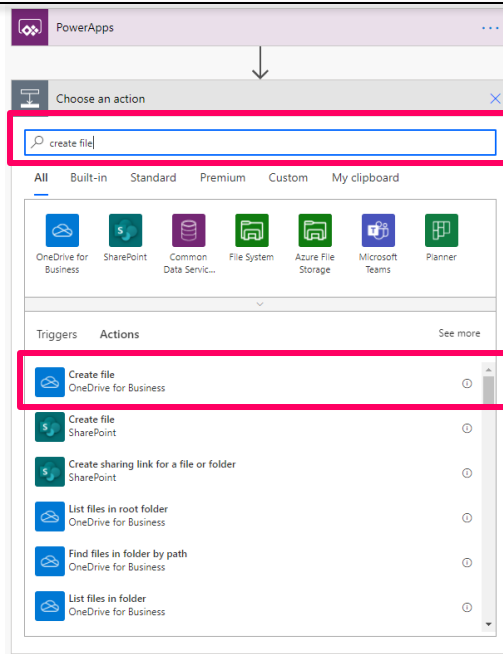
Aquí puedes Seleccionar la acción que deseas usar de esa herramienta.



## EJERCICIO: AÑADIR PASOS AL FLUJO

Para este ejercicio crearemos un flujo que tomará de PowerApps: el nombre del libro, el nombre del usuario y la captura de la cámara para crear un recibo en un documento PDF y enviarlo por medio de Outlook.

Lo primero que vamos a realizar será guardar la imagen captura desde la cámara en una carpeta en OneDrive.



1. Escribimos "Create file" para buscar las diferentes opciones de creación de archivos.

2. Para este ejercicio seleccionaremos la opción "Create file" de OneDrive for Business, ya que el archivo lo alojaremos en una carpeta dentro de OneDrive.



## EJERCICIO: AÑADIR PASOS AL FLUJO

PowerApps

Create file

\* Folder Path

The unique path of the folder.

'Folder Path' is required.

\* File Name

The name of the file. Certain characters are disallowed by OneDrive and will be 'File Name' is required.

\* File Content

The content of the file.

'File Content' is required.

+ New step

Save

OneDrive for Business: Root

ArchivosCreadosPorAutomate

Plantilla

ArchivosCreadosPorAutomate

3. Debemos seleccionar la carpeta donde queremos almacenar la imagen.



## EJERCICIO: AÑADIR PASOS AL FLUJO

PowerApps

Create file

\* Folder Path: /ArchivosCreadosPorAutomate

\* File Name: The name of the file. Certain characters are disallowed by OneDrive and will be replaced by ~ (tilde). **Add dynamic content**

\* File Content: The content of the file. File Content is required.

+ New step Save

Add dynamic content from the apps and connectors used in this flow.

Dynamic content Expression

Search dynamic content

PowerApps

Ask in PowerApps

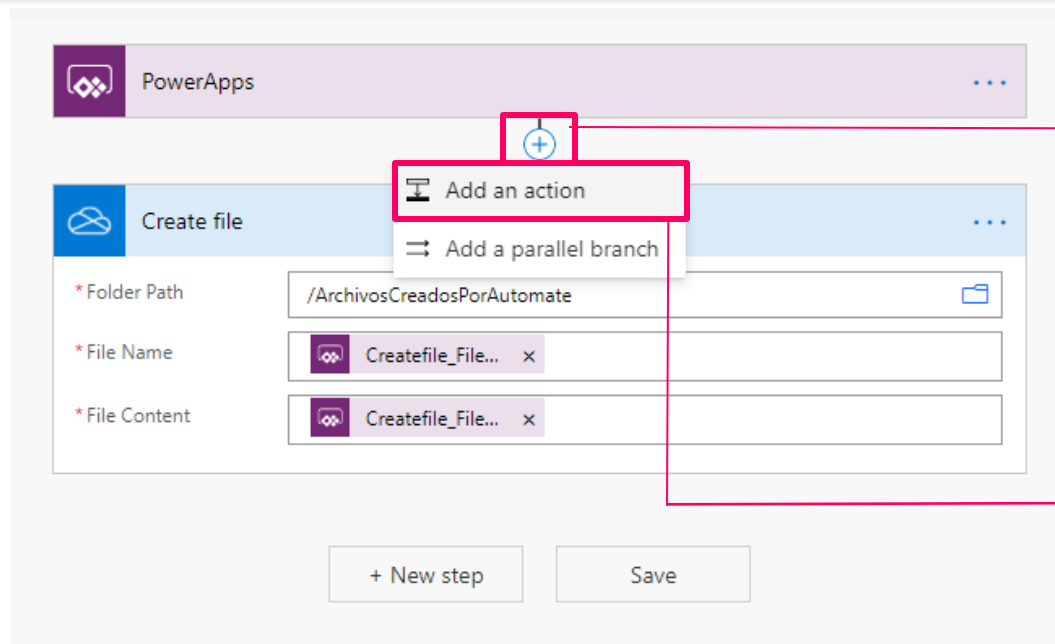
4. Debemos asignar un nombre a la imagen que guardaremos para hacerlo dinámico esa variable se la preguntaremos a PowerApps.

5. Para hacerlo dinámico damos clic en la opción "Add Dynamic content" y luego seleccionamos la opción "Ask in PowerApps", este procedimiento lo realizaremos para el "File Name" y el "File Content"



## EJERCICIO: AÑADIR PASOS AL FLUJO

Agregaremos un paso intermedio entre el desencadenador de PowerApps y la acción "Create File".



6. Damos clic en el "+"

7. Luego damos clic en la opción "Add an action"

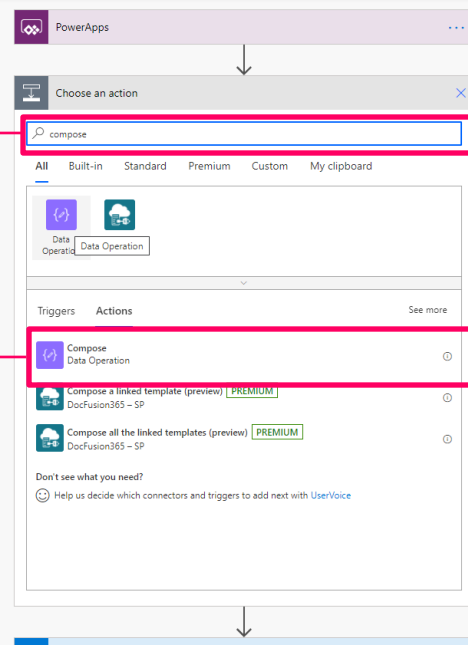




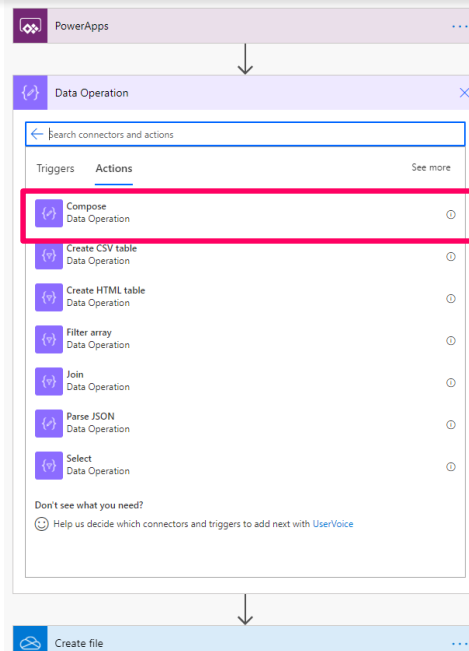
## EJERCICIO: AÑADIR PASOS AL FLUJO

8. Escribimos “compose” en la búsqueda

9. Seleccionamos la opción “Compose”



10. Seleccionamos esta opción, con la cual vamos a tomar la data de la captura de la cámara y la guardaremos en formato jpg.



## EJERCICIO: AÑADIR PASOS AL FLUJO

11. Damos un clic aquí.

12. Seleccionamos la opción "Add Dynamic content".

13. Seleccionamos la opción "Expression".

14. Nos paramos sobre este campo de texto".

The screenshot shows the Microsoft PowerApps interface. The main canvas displays a 'Compose' step with an 'Inputs' field. Below it is a 'Create file' step with fields for 'Folder Path' (set to '/ArchivosCreadosPorAutomate'), 'File Name' (with a 'Createfile\_File...' button), and 'File Content' (with a 'Createfile\_FileC...' button). At the bottom are '+ New step' and 'Save' buttons. A red box highlights the 'Inputs' field in the 'Compose' step. A red line connects this box to a callout box labeled '11. Damos un clic aquí.' Another red box highlights the 'Add dynamic content' button in the 'Compose' step. A red line connects this box to a callout box labeled '12. Seleccionamos la opción "Add Dynamic content"'. A third red box highlights the 'Expression' tab in the 'Add an expression' dialog. A red line connects this box to a callout box labeled '13. Seleccionamos la opción "Expression"'. A fourth red box highlights the 'fx' text input field in the 'Expression' tab. A red line connects this box to a callout box labeled '14. Nos paramos sobre este campo de texto'.



## EJERCICIO: AÑADIR PASOS AL FLUJO

The screenshot shows the Microsoft PowerApps interface. At the top, there's a 'PowerApps' header. Below it, a flow is visible with two steps: 'Compose' and 'Create file'. The 'Create file' step is selected, and the 'Expression' tab is active. The input field for the expression contains the formula `DataUriToBinary()`. The 'Dynamic content' tab is also visible, showing a list of dynamic content items. The 'Create file' step has three input fields: 'Folder Path' (set to '/ArchivosCreadosPorAutomate'), 'File Name' (set to 'Createfile\_File...'), and 'File Content' (set to 'Createfile\_FileC...').

15. Escribimos la siguiente función “**dataUriToBinary()**” esta opción analizará la data de la captura de la cámara para poder convertirla a formato JPG.



## EJERCICIO: AÑADIR PASOS AL FLUJO

PowerApps

Compose

\* Inputs

`dataUriToBinary...`

Add dynamic content

Create file

\* Folder Path

`/ArchivosCreadosPorAutomate`

\* File Name

`Createfile_File...`

\* File Content

`Createfile_FileC...`

+ New step

Save

Add dynamic content from the apps and connectors

Hide used in this flow.

Dynamic content

Expression

`dataUriToBinary()`

Update

PowerApps

Createfile\_FileContent

Createfile\_FileName

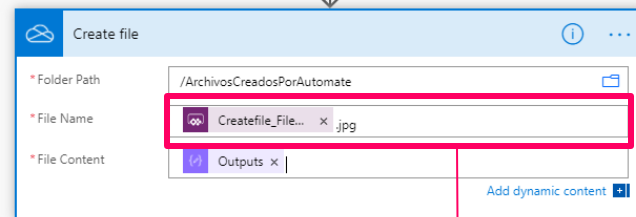
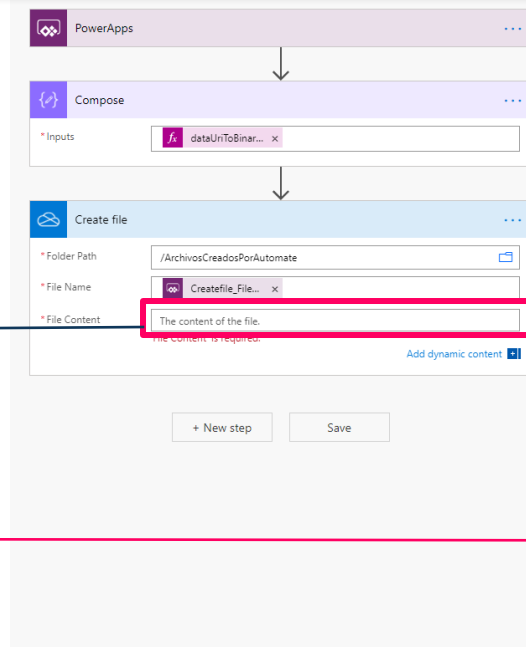
16. Seleccionamos la opción "Dynamic content".

17. Estando parados dentro de los paréntesis seleccionamos la opción "CreateFile\_FileContent", y luego damos clic sobre la opción "Update".

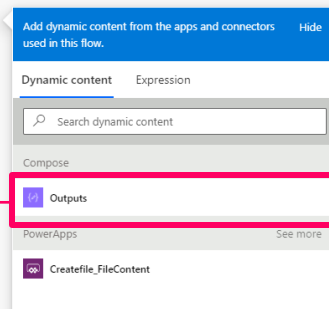


## EJERCICIO: AÑADIR PASOS AL FLUJO

18. Borraremos el contenido dinámico que teníamos en esta casilla y lo cambiaremos por la opción “Outputs”.

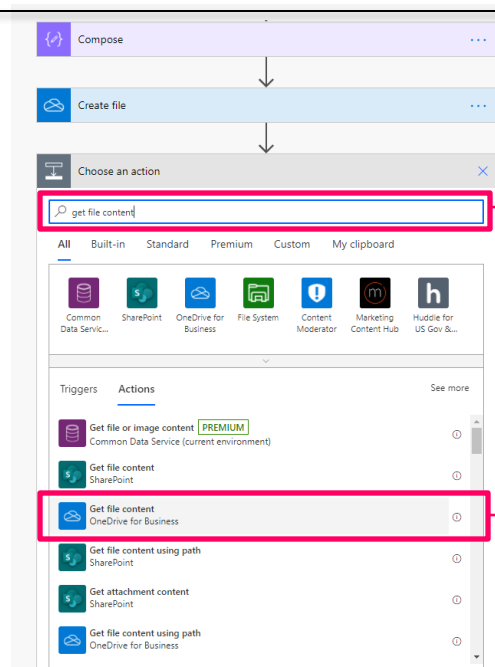


19. Le agregaremos la extensión al nombre del archivo “.jpg”



## EJERCICIO: AÑADIR PASOS AL FLUJO

Agregaremos un nuevo paso debajo de la acción "Create File".



20. Escribimos "get file content".

21. Seleccionamos la acción "Get file content" de OneDrive ya que allí tenemos nuestra foto en el formato jpg.



## EJERCICIO: AÑADIR PASOS AL FLUJO

21. Seleccionamos la opción “Id” que hace referencia a identificador único del archivo que creamos en el paso anterior.

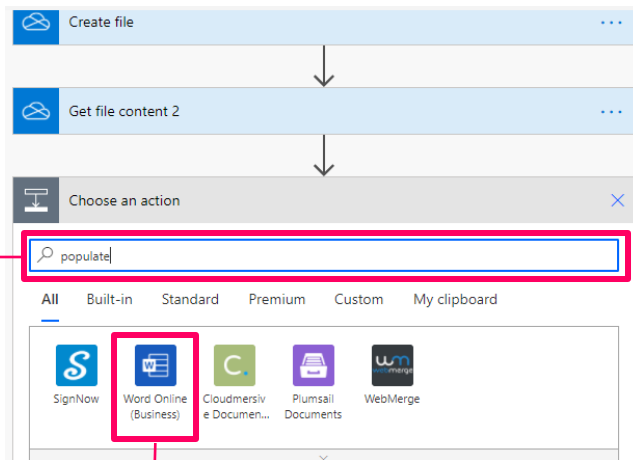
The screenshot shows the PowerApps interface for configuring a 'Get file content 2' step. The 'File' field is highlighted with a red box, showing the text 'The unique identifier of the file.' and a red box around the 'Id' option in the dynamic content dropdown menu. The dropdown menu is also highlighted with a red box, showing options like 'Id', 'Name', 'Name without extension', 'Display name', 'Path', and 'Last modified time'.

22. Nos paramos en esta campo de texto.



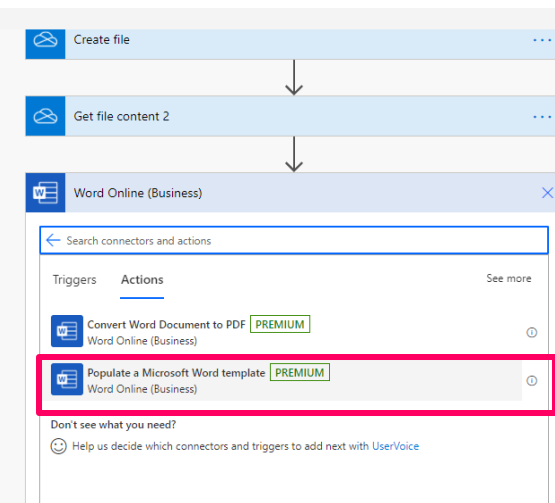
## EJERCICIO: AÑADIR PASOS AL FLUJO

22. Escribimos “populate”.



23. Seleccionamos la acción “Word Online (Business)” para filtrar las opciones que nos presenta esta herramienta.

24. Seleccionamos esta opción que nos permitirá editar una plantilla que se encuentra almacenada en nuestro OneDrive





# EJERCICIO: CREACIÓN DE PLANTILLA

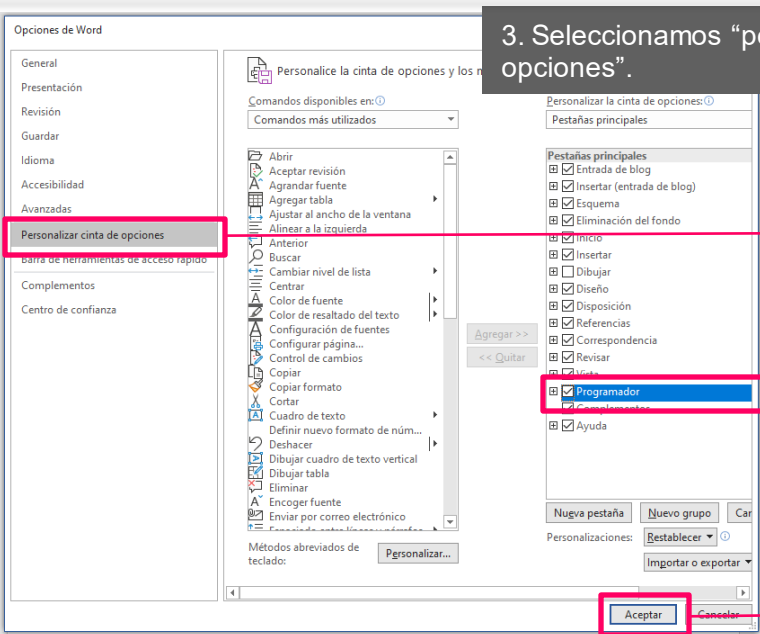
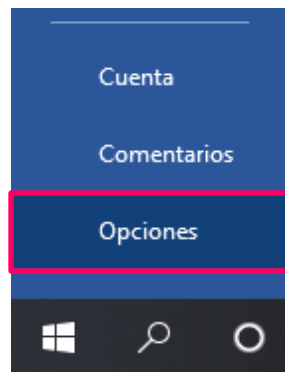
Crearemos una plantilla en Word versión escritorio con el objetivo de modificar algunos campos desde Power Automate.

1. Abrir Word versión escritorio.

Mejor coincidencia



2. En la pestaña de “Archivo” seleccionamos “Opciones”.



3. Seleccionamos “personalizar cinta de opciones”.

4. Activar la pestaña de “Programador”.

5. Clic en Aceptar.



CRITERTEC  
EDUCACIÓN

Microsoft



## EJERCICIO: CREACIÓN DE PLANTILLA

Ejemplo de plantilla que usaremos.

Esta imagen será reemplazada por la imagen capturada desde la cámara en PowerApps.



Esta palabra será reemplazada por el nombre del usuario que realiza la reserva del libro.

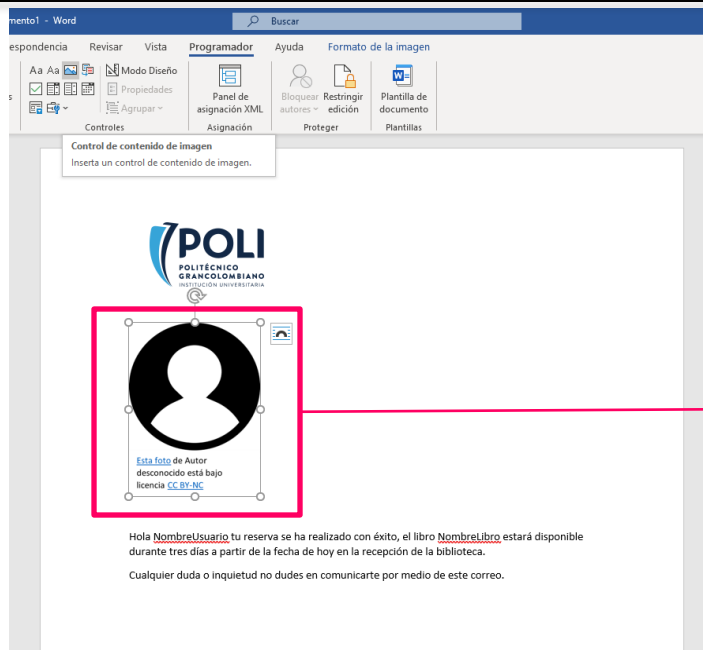
Hola, **NombreUsuario** tu reserva se ha realizado con éxito, el libro **NombreLibro** estará disponible durante tres días a partir de la fecha de hoy en la recepción de la biblioteca.

Cualquier duda o inquietud no dudes en comunicarte por medio de este correo.

Esta palabra será reemplazada por el nombre del libro que el usuario reserve.



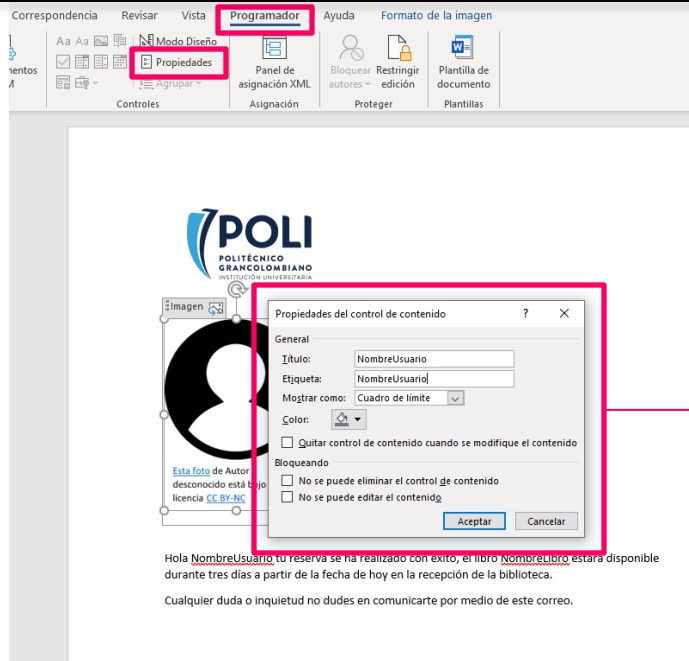
# EJERCICIO: CREACIÓN DE PLANTILLA



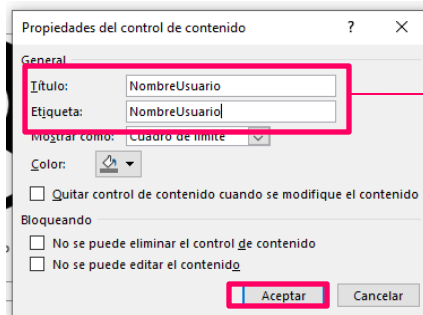
Para volver dinámica esta imagen debemos seleccionarla y luego abrir la pestaña de programador y seleccionar la opción “Control de contenido de imagen”.



## EJERCICIO: CREACIÓN DE PLANTILLA



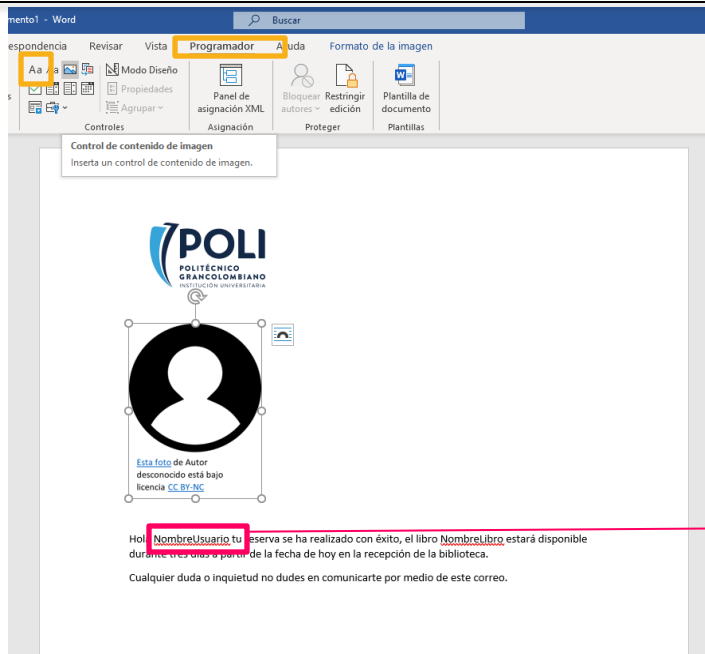
Ahora debemos asignarle un identificador a este campo, para hacer esto seleccionamos la pestaña “Programador” teniendo seleccionada la imagen y luego damos clic en “Propiedades”, esto nos activará este panel de configuración.



En estos dos campos debemos colocar un nombre con el cual lo identificaremos para modificarlo desde Power Automate, luego de que le asignes el título y la etiqueta debemos dar clic en “Aceptar”



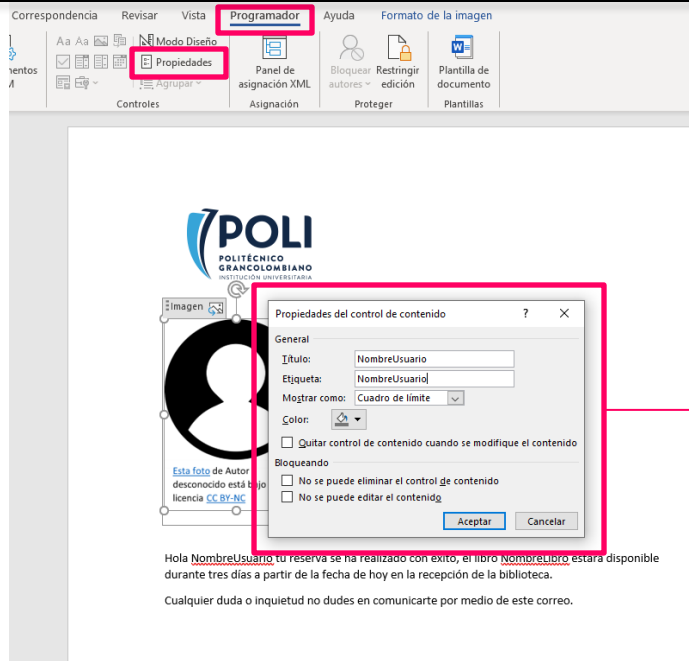
# EJERCICIO: CREACIÓN DE PLANTILLA



Para volver dinámico este texto debemos seleccionarlo y luego abrir la pestaña de programador y seleccionar la opción “Control de contenido de texto sin formato”.



# EJERCICIO: CREACIÓN DE PLANTILLA



Ahora debemos asignarle un identificador a este campo, para hacer esto seleccionamos la pestaña “Programador” teniendo seleccionado el texto y luego damos clic en “Propiedades”, esto nos activará este panel de configuración.

En estos dos campos debemos colocar un nombre con el cual lo identificaremos para modificarlo desde Power Automate, luego de que le asignes el título y la etiqueta debemos dar clic en “Aceptar”, haz lo mismo con el nombre del libro.

Solo te queda guardar el documento como .docx e importarlo a tu OneDrive.



## EJERCICIO: AÑADIR PASOS AL FLUJO

Volvamos a la construcción del flujo.

PowerApps

Compose

Create file

Get file content 2

Populate a Microsoft Word template

\* Location: OneDrive for Business

\* Document Library: OneDrive

\* File: /Plantilla/PlantillaEjemploPoli.docx

ImagenUsuario

NombreLibro

NombreUsuario

+ New step

Save

25. Selecciona "OneDrive for Business"

26. Selecciona OneDrive

27. Seleccionamos la ruta donde se encuentra la plantilla que vamos a usar.



## EJERCICIO: AÑADIR PASOS AL FLUJO

The screenshot shows the Microsoft Flow Designer interface. The flow consists of three steps: 'Create file', 'Get file content 2', and 'Populate a Microsoft Word template'. The 'Populate a Microsoft Word template' step is expanded, showing fields for 'Location' (OneDrive for Business), 'Document Library' (OneDrive), 'File' (/Plantilla/PlantillaEjemploPoli.docx), and 'ImagenUsuario' (File content x). The 'File content x' field is highlighted with a red box. To the right, a panel titled 'Add dynamic content from the apps and connectors' is open, showing a search bar and a list of dynamic content options. The 'File content' option is highlighted with a red box.

28. Nos paramos sobre este campo

29. Seleccionamos Esta opción que contiene la imagen que hemos tomado desde PowerApps.





## EJERCICIO: AÑADIR PASOS AL FLUJO

Populate a Microsoft Word template

\* Location: OneDrive for Business

\* Document Library: OneDrive

\* File: /Plantilla/PlantillaEjemploPoli.docx

ImagenUsuario: File content x

NombreLibro: NombreLibro

NombreUsuario: NombreUsuario

+ New step Save

Add dynamic content from the apps and connectors used in this flow.

Dynamic content Expression

Search dynamic content

Last modified by  
The user who last modified the file or folder.

Size  
The file or folder size in bytes.

Is folder?  
A boolean value (true, false) to indicate whether or not th...

Compose

Outputs

PowerApps

Createfile\_FileName

Createfile\_FileContent

Ask in PowerApps

See less

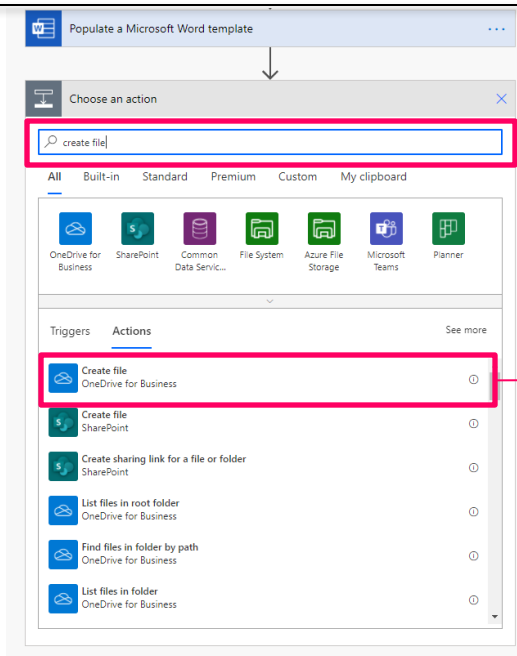
30. Nos paramos sobre este campo

31. Seleccionamos Esta opción para mostrar más opciones.

32. Seleccionamos Esta opción para preguntarlo en powerApps.



## EJERCICIO: AÑADIR PASOS AL FLUJO



33. Agregaremos otro nuevo paso para esto debemos escribir "Create file".

34. Seleccionaremos la opción "Create File" de OneDrive con el objetivo de guardar una copia del archivo de Word previamente editado.



## EJERCICIO: AÑADIR PASOS AL FLUJO

35. Seleccionar la ruta donde se desea guardar el documento.

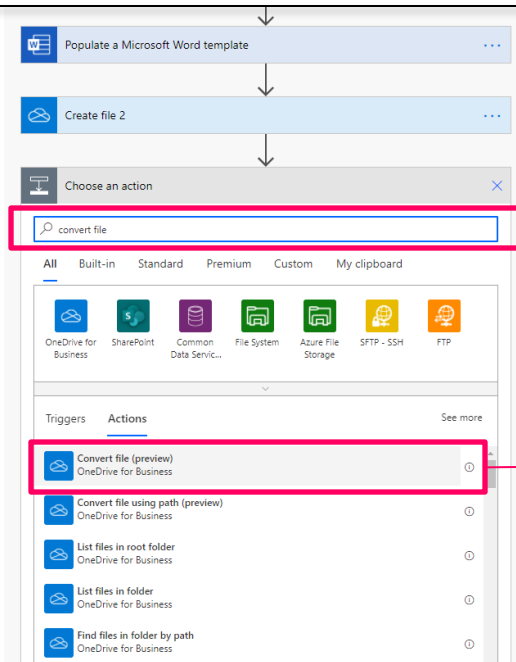
36. El nombre estará compuesto del nombre del usuario + el nombre del libro reservado y la extensión “.docx” como ya en el anterior paso habíamos solicitado el nombre del usuario y el nombre del libro usamos esos mismos parámetros para esta casilla.

37. En esta casilla debemos seleccionar “Microsoft Word document” ya que en este espacio tenemos el archivo que queremos guardar en la carpeta de OneDrive.



## EJERCICIO: AÑADIR PASOS AL FLUJO

Ahora convertiremos el archivo .docx en un pdf para enviarlo vía mail.



38. Agregaremos otro nuevo paso para esto debemos escribir “Convert file”.

39. Seleccionaremos la opción “Create File” de OneDrive con el objetivo de convertir el archivo de Word en un PDF.



## EJERCICIO: AÑADIR PASOS AL FLUJO

The screenshot shows the Microsoft Power Automate interface. The flow consists of three steps: 'Populate a Microsoft Word template', 'Create file 2', and 'Convert file (Preview)'. The 'Convert file (Preview)' step is selected, and its 'File' field is highlighted with a red box, showing the dynamic content 'Id x'. A red line points from this box to a text box on the right. Another red line points from the 'Id' option in the dynamic content list to a second text box on the right.

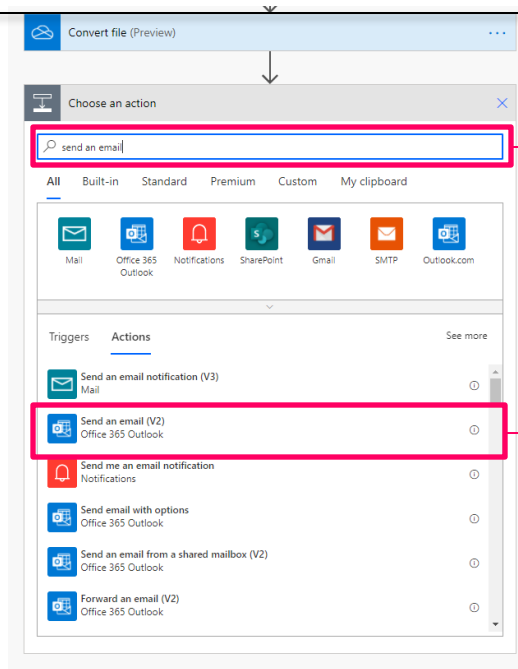
40. Nos paramos en esta campo de texto.

41. Seleccionamos la opción "Id" que hace referencia a identificador único del archivo que creamos en el paso anterior.



## EJERCICIO: AÑADIR PASOS AL FLUJO

Ahora enviaremos vía mail el PDF junto con una breve descripción en el cuerpo del mensaje.



42. Debemos añadir un nuevo paso y escribir “send an email”.

43. Seleccionamos la acción “Send and email (V2)” para agregar el paso de enviar un correo con nuestro PDF.



## EJERCICIO: AÑADIR PASOS AL FLUJO

The screenshot shows a Microsoft Flow workflow with three steps: 'Create file 2', 'Convert file (Preview)', and 'Send an email (V2)'. The 'Send an email (V2)' step is expanded, showing fields for 'To', 'Subject', and 'Body'. The 'To' field is highlighted with a red box, and a red line points to the 'Add dynamic content' button. Another red line points to the 'Ask in PowerApps' option in the dynamic content list.

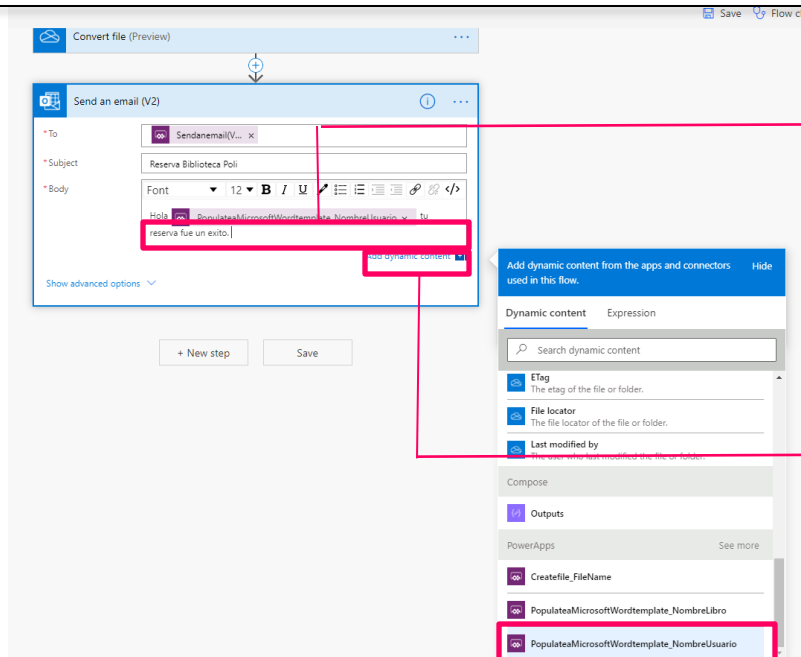
44. Debemos asignar un correo a donde enviaremos el mensaje para hacerlo dinámico esa variable se la preguntaremos a PowerApps.

45. Para hacerlo dinámico damos clic en la opción “Add Dynamic content” y luego seleccionamos la opción “Ask in PowerApps”.



## EJERCICIO: AÑADIR PASOS AL FLUJO

Ahora compondremos el mensaje que irá en el cuerpo del mensaje.



El mensaje que vamos a componer es el siguiente: Hola + NombreUsuario + tu reserva fue un éxito.

46. Para hacerlo dinámico damos clic en la opción “Add Dynamic content” y luego seleccionamos la opción “Populate...NombreUsuario” ya que allí tenemos el dato del nombre del usuario quien realiza la reserva.





## EJERCICIO: AÑADIR PASOS AL FLUJO

Solo nos queda adjuntar el PDF con el recibo de la reserva del libro.

Send an email (V2)

\*To: Sendanemail(V... x

\*Subject: Reserva Biblioteca Poli

\*Body: Font 12 B I U [list icons] [link icon] [code icon]  
Hola [PopulateMicrosoftWordtemplate\_NombreUsuario x] tu reserva fue un éxito.

Add dynamic content

Show advanced options

47. Debemos dar clic en la opción "Show advanced options"

Send an email (V2)

\*To: Sendanemail(V... x

\*Subject: Reserva Biblioteca Poli

\*Body: Font 12 B I U [list icons] [link icon] [code icon]  
Hola [PopulateMicrosoftWordtemplate\_NombreUsuario x] tu reserva fue un éxito.

From (Send as): Email address to send mail from (requires "Send as" or "Send on beh

CC: Specify email addresses separated by semicolons like someone@con

BCC: Specify email addresses separated by semicolons like someone@con

Attachments Name - 1: Attachment name

Attachments Content - 1: Attachment content

+ Add new item

Reply To: The email addresses to use when replying

Importance: Importance

Hide advanced options



## EJERCICIO: AÑADIR PASOS AL FLUJO

48. Debemos seleccionar esta opción”

The screenshot shows the 'Send an email (V2)' form in Microsoft Dynamics 365. The form is divided into several sections: 'To', 'Subject', 'Body', 'From (Send as)', 'CC', 'BCC', 'Attachments', 'Reply To', and 'Importance'. The 'Attachments' section is highlighted with a red box, showing a 'File name' dynamic content item. The 'Dynamic content' panel on the right is also visible, showing a list of dynamic content items, with 'File name' highlighted by a red box. The 'File name' item is described as 'The name of the file or folder.'.

49. Seleccionamos esta opción que contiene el nombre de nuestro PDF.

## EJERCICIO: AÑADIR PASOS AL FLUJO

50. Debemos seleccionar esta opción”

The screenshot shows the configuration for the 'Send an email (V2)' step. The 'Attachments Content' field is highlighted with a red box, and the 'File content' option is selected. A side panel on the right shows the 'Dynamic content' section with 'File content' also highlighted.

**Send an email (V2)**

\*To: Sendanemail(V... x

\*Subject: Reserva Biblioteca Poli

\*Body: Font 12 B I U [icons] PopulateaMicrosoftWordtemplate\_NombreUsuario x tu reserva fue un éxito.

From (Send as): Email address to send mail from (requires "Send as" or "Send on beh

CC: Specify email addresses separated by semicolons like someone@con

BCC: Specify email addresses separated by semicolons like someone@con

Attachments Name - 1: File name x

Attachments Content - : **File content x**

+ Add new item

Reply To: The email addresses to use when replying

Importance: Importance

Hide advanced options ^

+ New step Save

**Dynamic content** Expression

Search dynamic content

Convert file

File name: The name of the file or folder

**File content**: The content of the file.

Create file 2

Id

51. Seleccionamos esta opción en la cual encontramos el contenido de nuestro PDF.



## EJERCICIO: AÑADIR PASOS AL FLUJO

The screenshot shows the Microsoft Power Automate interface. On the left is a navigation pane with options: Home, Action items, My flows, Create (selected), Templates, Connectors, Data, AI Builder, Solutions, and Learn. The main area displays a flow named 'EnviarRecibo' with a sequence of eight steps connected by downward arrows: PowerApps, Compose, Create file, Get file content 2, Populate a Microsoft Word template, Create file 2, Convert file (Preview), and Send an email (V2). At the bottom of the flow are buttons for '+ New step' and 'Save'. In the top right corner, there are buttons for 'Save', 'Flow checker', and 'Test'. The 'Save' button is highlighted with a red box, and a pink line extends from it to a text box on the right.

52. Debemos guardar nuestro flujo para acceder desde PowerApps al mismo.

