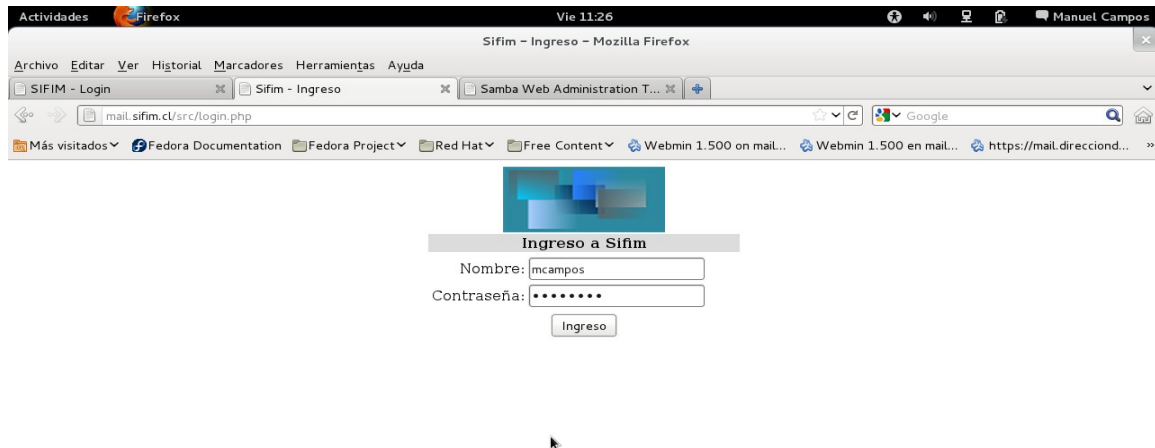


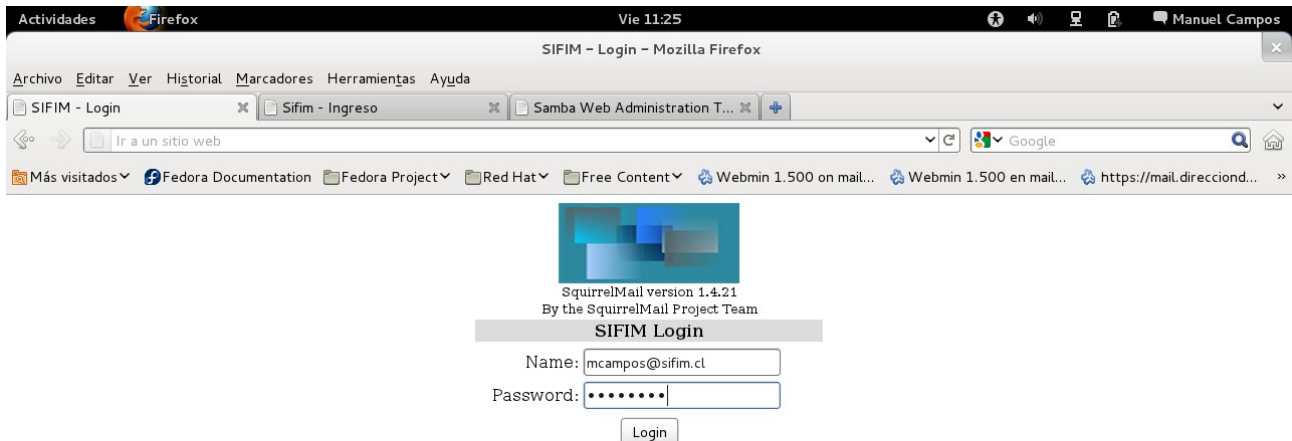
Instrucciones Servidor de correo SIFIM

Acceso webmail (<http://mail.sifim.cl>)

Ahora cambia la forma de acceder al webmail, hasta el momento solamente es necesario indicar para el acceso el nombre de usuario y contraseña, por ejemplo para acceder a la cuenta mcampos@sifim.cl se ingresa con login: “mcampos” y password, ver el siguiente ejemplo:

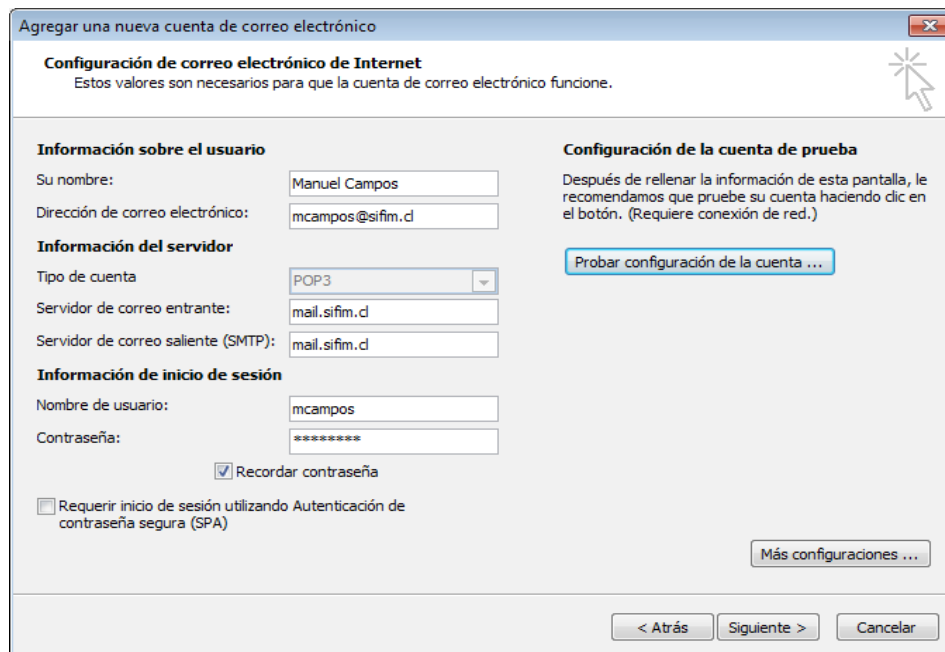


Ahora es necesario incluir en el login el dominio, ver la siguiente captura de pantalla:



Configuración de Outlook:

En la siguiente captura se muestra un formulario para la configuración de una cuenta de correo electrónico, en el campo “*Nombre de usuario*” se especifica el login de la cuenta de correo mcampos@sifim.cl:



Agregar una nueva cuenta de correo electrónico

Configuración de correo electrónico de Internet
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

Información sobre el usuario
Su nombre: Manuel Campos
Dirección de correo electrónico: mcampos@sifim.cl

Información del servidor
Tipo de cuenta: POP3
Servidor de correo entrante: mail.sifim.cl
Servidor de correo saliente (SMTP): mail.sifim.cl

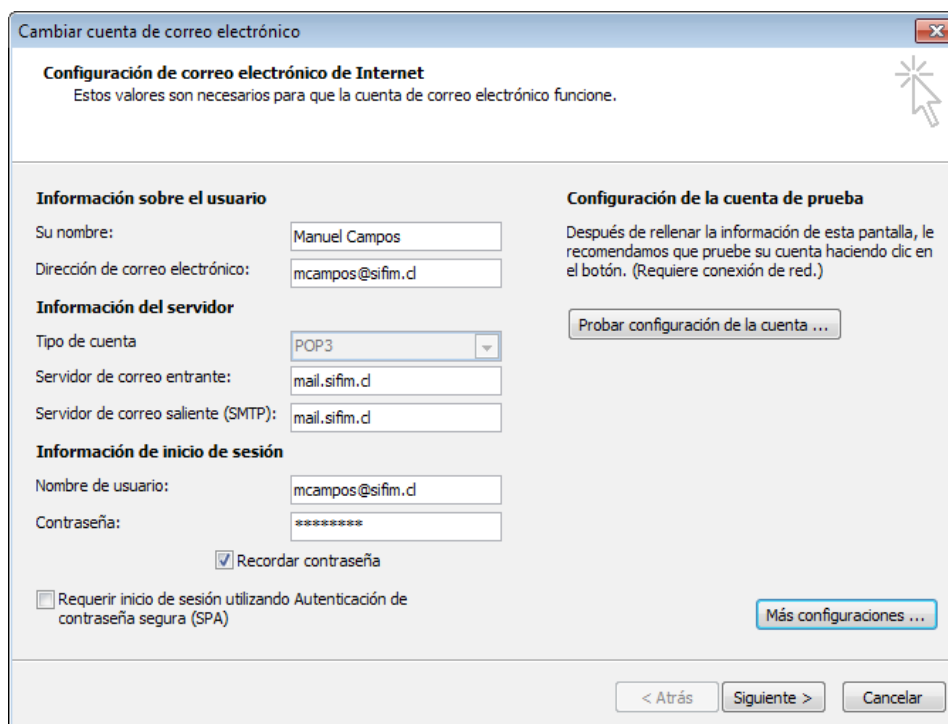
Información de inicio de sesión
Nombre de usuario: mcampos
Contraseña: *****
☒ Recordar contraseña
☐ Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Configuración de la cuenta de prueba
Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)
Probar configuración de la cuenta ...

Más configuraciones ...

< Atrás Siguiente > Cancelar

Ahora se requiere agregar, además del nombre de usuario, el dominio en el campo “*Nombre de usuario*”, ver la siguiente imagen:



Cambiar cuenta de correo electrónico

Configuración de correo electrónico de Internet
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

Información sobre el usuario
Su nombre: Manuel Campos
Dirección de correo electrónico: mcampos@sifim.cl

Información del servidor
Tipo de cuenta: POP3
Servidor de correo entrante: mail.sifim.cl
Servidor de correo saliente (SMTP): mail.sifim.cl

Información de inicio de sesión
Nombre de usuario: mcampos@sifim.cl
Contraseña: *****
☒ Recordar contraseña
☐ Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

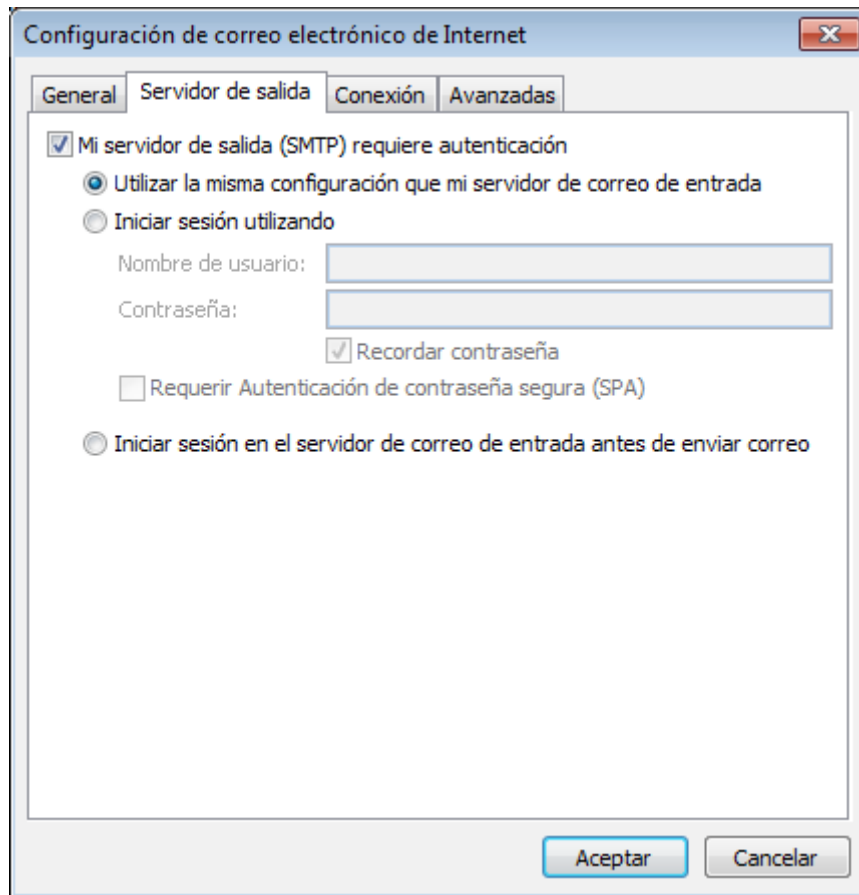
Configuración de la cuenta de prueba
Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)
Probar configuración de la cuenta ...

Más configuraciones ...

< Atrás Siguiente > Cancelar

Para completar la configuración asegúrese que no tendrá problemas para enviar correo fuera del dominio sifim.cl.

Presione el botón “Mas configuraciones” ubicado en la parte inferior derecha del formulario “*Cambiar la cuenta de correo electrónico*” actual y en el formulario “*Configuración de correo electrónico de Internet*” seleccionar la pestaña “*servidor de salida*” y déjela tal cual aparece en la siguiente imagen:



The image shows a Windows-style dialog box titled "Configuración de correo electrónico de Internet". It has four tabs: "General", "Servidor de salida", "Conexión", and "Avanzadas". The "Servidor de salida" tab is selected. Inside the dialog, there is a checked checkbox labeled "Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación". Below this, there are two radio button options: "Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada" (which is selected) and "Iniciar sesión utilizando". Under the second option, there are text input fields for "Nombre de usuario:" and "Contraseña:", followed by a checked checkbox for "Recordar contraseña". There is also an unchecked checkbox for "Requerir Autenticación de contraseña segura (SPA)". At the bottom, there is a third radio button option: "Iniciar sesión en el servidor de correo de entrada antes de enviar correo". At the bottom right of the dialog are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

Aceptar los cambios y guardar la configuración de la cuenta de correo. ¡LISTO!