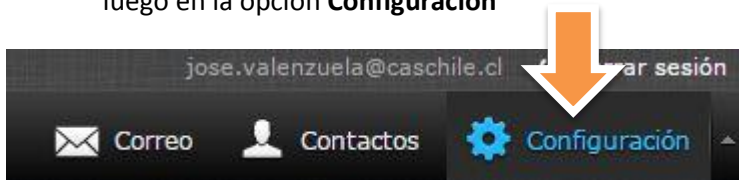
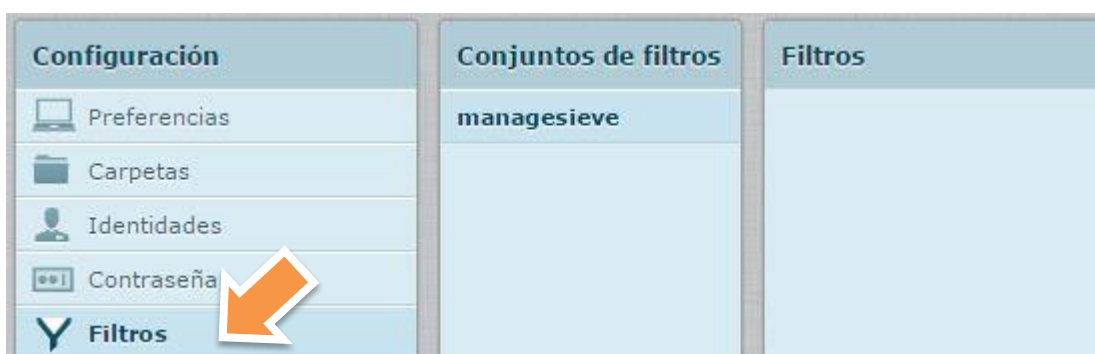


Auto Respuesta

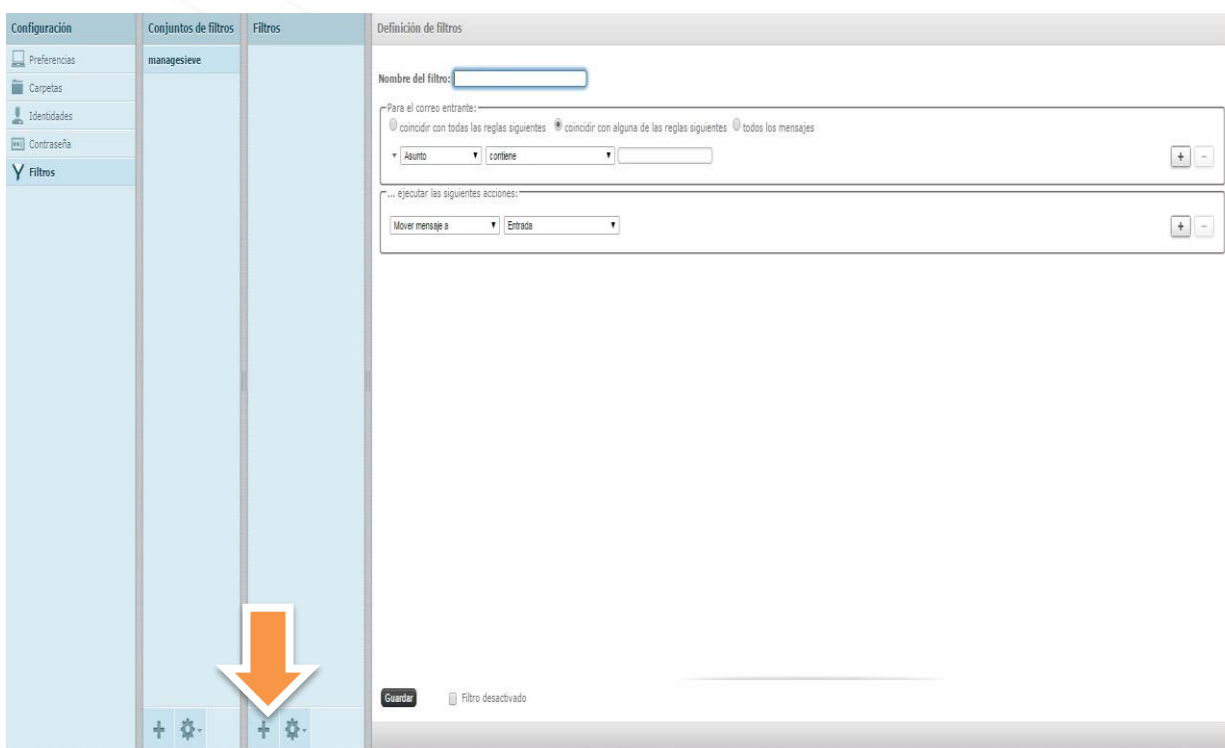
- ✓ Para crear la auto respuesta de nuestro correo debemos ir al Webmail correo.caschile.cl, luego en la opción **Configuración**



- ✓ Luego nos vamos a la opción **FILTRO**



- ✓ Luego en debemos crear el **FILTRO**



✓ Luego llenamos los siguientes campos

1.- Nombre del FILTRO **“VACACIONES”**

2.- Debe seleccionar la opción **“TODOS LOS MENSAJES”**

3.- Debe Seleccionar la opción **“RESPONDER CON UN MENSAJE”**

4.- Cuerpo del Mensaje **“en esta opción se debe ingresar el mensaje que se desea enviar como Respuesta”**

- ✓ Luego se debe crear otra regla en la opción “+” y seleccionar la opción **“PARAR DE EVALUAR REGLAS”**

Definición de filtros

Nombre del filtro:

Parámetros de filtrado: ☐ con todas las reglas siguientes ☐ coincidir con alguna de las reglas siguientes ☒ todos los mensajes

... e las siguientes acciones:

Regla:

Cuerpo del mensaje (razón de vacaciones):

Asunto del Mensaje:

Lista de direcciones de correo de destinatarios adicionales (separados por comas):

Cada cuánto enviar mensajes (en días):

Parar de evaluar reglas