

Desenvolvimento do sistema de Cadastro, Protocolo e Publicação do Processo Legislativo da Câmara de Vereadores, contendo as seguintes características:

- a. Uso de base de dados MS SQL Server 2008.
- b. Aproveitando total de todas as informações registradas na base de dados existente.
- c. Multiusuário.
- d. Todos os campos com conteúdo textual devem ser padrão RTF, sem limite de tamanho.
- e. Integração total com a página WEB online do Poder Legislativo.
- f. O sistema deve conter, no mínimo, as seguintes funções:

Proposições:	<ol style="list-style-type: none"> a. Cadastro de proposições (numeração automática e sequencial da proposição e protocolo), como indicações e Requerimentos, com texto, resumo, dados do ofício e resposta; b. Pesquisa por protocolo ou proposições; c. Filtragem de indicações e requerimentos; d. Visualização de assuntos, autores e subscritores; e. Número sequencial para protocolo e proposição conforme tipo, cadastro com data e hora automáticas; f. Relatórios de dados iniciais, protocolos, etiquetas, texto dos ofícios de expedição, texto das respostas, proposições finais. Filtragem por período, assunto, autores, data, sem resposta, resposta fora do prazo.
Portarias:	<ol style="list-style-type: none"> a. Cadastro de portarias (numeração automática e sequencial), autores, assuntos, veículos de publicação, resumo, documentos anexos); b. Relatórios de Portarias, publicações e Portaria Final.
Expedientes:	<ol style="list-style-type: none"> a. Cadastro de expedientes recebidos (numeração automática, sequencial por ano), procedências, órgãos, número de ofícios, cargos e funcionários; b. Impressão de expedientes, protocolos e etiquetas por data, cargo, procedência e órgão.
Atas:	<ol style="list-style-type: none"> a. Cadastro de atas por tipo, data, número, período. b. Impressão de atas por data e período;

Vereadores:	<ul style="list-style-type: none"> a. Cadastro de Vereadores, cargos assumidos, mandatos e partidos; b. Impressão de etiquetas e listagens cadastrais; c. Filtragem/relatório por Vereador, partido, em exercício, com endereço, cargos assumidos, mandatos, proposições apresentadas (emendas, requerimentos, indicações, leis, decretos legislativos, resoluções, emendas à Lei Orgânica, Leis Complementares) por emenda, resumo, votação e votantes, com seleção de período inicial e final.
Pautas:	<ul style="list-style-type: none"> a. Cadastro de pautas sem recadastramento/reedição dos dados inseridos. b. Inclusão de indicações, requerimentos, projetos de lei, decretos legislativos, resoluções, emendas à Lei Orgânica, lei complementar, expedientes, com pesquisa e filtragem livre por qualquer campo. c. Relatório com ordenação individual livre de cada registro para posicionamento de impressão, separação por tipo de informação (nominal, secreta, sem votação, votação simples, votação parcial, votação total) tipo de votação (votação única, primeira votação, segunda votação, redação final para votação, executivo, diversos), veto, substitutivo, com quebra por indicações, requerimentos para votar, requerimentos para encaminhar, projetos, expedientes e vetos.
Manutenção:	<ul style="list-style-type: none"> a. Possibilidade de alteração, inclusão de chaves de registro; b. Cadastro de usuários; c. Inclusão, alteração de cabeçalhos e rodapés; d. Tamanho de fontes para impressão dos relatórios.