



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
CMS – 8ª RM – 6ª BDA INF BLD
4º BATALHÃO LOGÍSTICO
(Nu 4ª Cia Esp Mnt / 1944)**



SISTEMA PARA CONTROLE DE COMBUSTÍVEIS



MANUAL DO USUÁRIO

Versão: 5.0

Junho – 2015

ÍNDICE

<u>INTRODUÇÃO.....</u>	<u>3</u>
<u>OBJETIVOS.....</u>	<u>3</u>
<u>Objetivo Geral.....</u>	<u>3</u>
<u>Objetivos Específicos.....</u>	<u>3</u>
<u>Acesso ao Sistema.....</u>	<u>4</u>
<u>Formulário Principal do Sistema.....</u>	<u>5</u>
<u>Usuário com perfil de Administrador ou Consultor.....</u>	<u>5</u>
<u>Usuário com perfil de Administrador * ou Consultor *.....</u>	<u>6</u>
<u>Usuário com perfil de Fiscal ou Comandante da OM:.....</u>	<u>6</u>
<u>Usuário com perfil de Abastecedor.....</u>	<u>9</u>
<u>Funcionalidades do Sistema.....</u>	<u>10</u>
<u>Gerenciar Organização Militar.....</u>	<u>10</u>
<u>Gerenciar Reservatório.....</u>	<u>12</u>
<u>Gerenciar Usuários.....</u>	<u>14</u>
<u>Gerenciar Viaturas.....</u>	<u>16</u>
<u>Gerenciar Recebimento.....</u>	<u>18</u>
<u>Repasse de Combustíveis.....</u>	<u>20</u>
<u>Autorizar Abastecimento.....</u>	<u>22</u>
<u>Carregamento de Cisterna.....</u>	<u>24</u>
<u>Autorizar Abastecimento Viatura outra OM.....</u>	<u>26</u>
<u>Registrar o Abastecimento.....</u>	<u>28</u>
<u>Abastecimento com Autorização Escrita.....</u>	<u>29</u>
<u>Mensagens do Sistema.....</u>	<u>30</u>
<u>Consultas do Sistema.....</u>	<u>32</u>
<u>Disponibilidade de Combustíveis.....</u>	<u>32</u>
<u>Abastecimentos.....</u>	<u>33</u>
<u>Repasses.....</u>	<u>34</u>
<u>Destino do Combustível.....</u>	<u>35</u>
<u>Consumo Médio.....</u>	<u>36</u>
<u>Administração.....</u>	<u>37</u>
<u>Auditoria.....</u>	<u>37</u>
<u>Evaporação.....</u>	<u>38</u>
<u>Sangria.....</u>	<u>39</u>
<u>Ajuda.....</u>	<u>40</u>
<u>Apresentação.....</u>	<u>40</u>
<u>Manual.....</u>	<u>40</u>
<u>Sobre.....</u>	<u>40</u>
<u>Administração do Sistema.....</u>	<u>41</u>
<u>Backups do Sistema.....</u>	<u>41</u>
<u>Restauração de Backup.....</u>	<u>41</u>

SISTEMA PARA CONTROLE DE COMBUSTÍVEIS **(SCC)**

INTRODUÇÃO

O Sistema de Controle de Combustíveis (SCC) foi desenvolvido com a finalidade de proporcionar um controle efetivo do combustível depositado nos postos de sobre responsabilidade da 8ª Região Militar.

O SCC permite um registro minucioso sobre o recebimento, distribuição e abastecimentos realizados, possibilitando um acompanhamento efetivo, em tempo real, sobre a guarda e o consumo de combustíveis recebidos e distribuídos.

O sistema possibilita que cada Fiscal de OM gerencie o consumo do combustível disponibilizado para sua OM.

Possibilita as Unidades que possuem postos de abastecimento gerenciar corretamente o combustível estocado, bem como registrar o recebimento, a evaporação, a sangria e os abastecimentos realizados.

OBJETIVOS

Objetivo Geral

Proporcionar o controle efetivo sobre os combustíveis da 8ª RM.

Objetivos Específicos

O sistema tem como objetivos específicos o seguinte:

- Gerenciar o recebimento e distribuição de combustíveis;
- Registrar os abastecimentos realizados;
- Permitir consultas sobre o destino dos combustíveis; e
- Possibilitar consulta sobre a disponibilidade de estocagem.

Acesso ao Sistema

O acesso ao sistema será realizado através de um “browser” (navegador de internet), acessando o seguinte endereço.

~~Http://~~

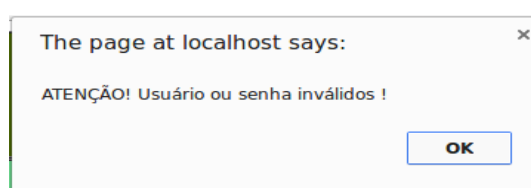
Ao acessar o sistema aparecerá o seguinte formulário:

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'Intranet.8rm.eb.mil.br/scd'. The page title is 'Comando da 8ª Região Militar - Sistema para Controle de Combustíveis'. The header includes a logo on the left and user information on the right: 'Desenvolvimento: 1º Sgt Cicero - 4º B Log' and 'Versão: 4.0'. The sidebar menu on the left lists: CADASTROS, COMBUSTÍVEIS, ABASTECIMENTOS, RELATÓRIOS, ADMINISTRAÇÃO, and AJUDA (with sub-items: Apresentação, Manual, Sobre). The main content area is titled 'Login do Usuário' and features a key icon, input fields for 'Identidade' (containing '0309326841') and 'Senha' (masked with '*****'), and 'Enviar' and 'Cancelar' buttons.

O usuário deverá digitar a identidade e a senha e em seguida pressione “Enviar”.

Se o login e a senha estiverem corretos o usuário terá acesso ao formulário principal do sistema.

Caso o login ou a senha estiverem incorretos aparecerá a seguinte mensagem:



Formulário Principal do Sistema

Após a autorização de acesso ao sistema, aparecerá o formulário principal do sistema.

O menu de opções será montado conforme o perfil do usuário: Administrador, Fiscal ou Abastecedor.

Usuário com perfil de Administrador ou Consultor

A diferença entre o administrador e o consultor é que o consultor não possui opção de inserção, alteração ou remoção de dados no sistema.

No caso do perfil de administrador ou consultor o formulário terá o seguinte formato:



O usuário com perfil de administrador terá um menu de acesso com as seguintes opções:

- Cadastro de OM;

- Cadastro de reservatório;
- Cadastro de usuário;
- Cadastro de viatura;
- Alterar senha;
- Mensagens;
- Repasse de combustível;
- Consulta da disponibilidade de combustível;
- Consulta das autorizações de abastecimentos da OM;
- Autorização de abastecimento;
- Autorização do carregamento de cisterna;
- Autorização para o abastecimento de viaturas de outras Unidades;
- Consulta de abastecimentos;
- Consulta de recebimentos;
- Consulta de estocagem;
- Consulta de consumo médio;
- Auditoria das atividades dos usuários;
- Evaporação de combustíveis; e
- Sangria nos tanques de combustíveis.

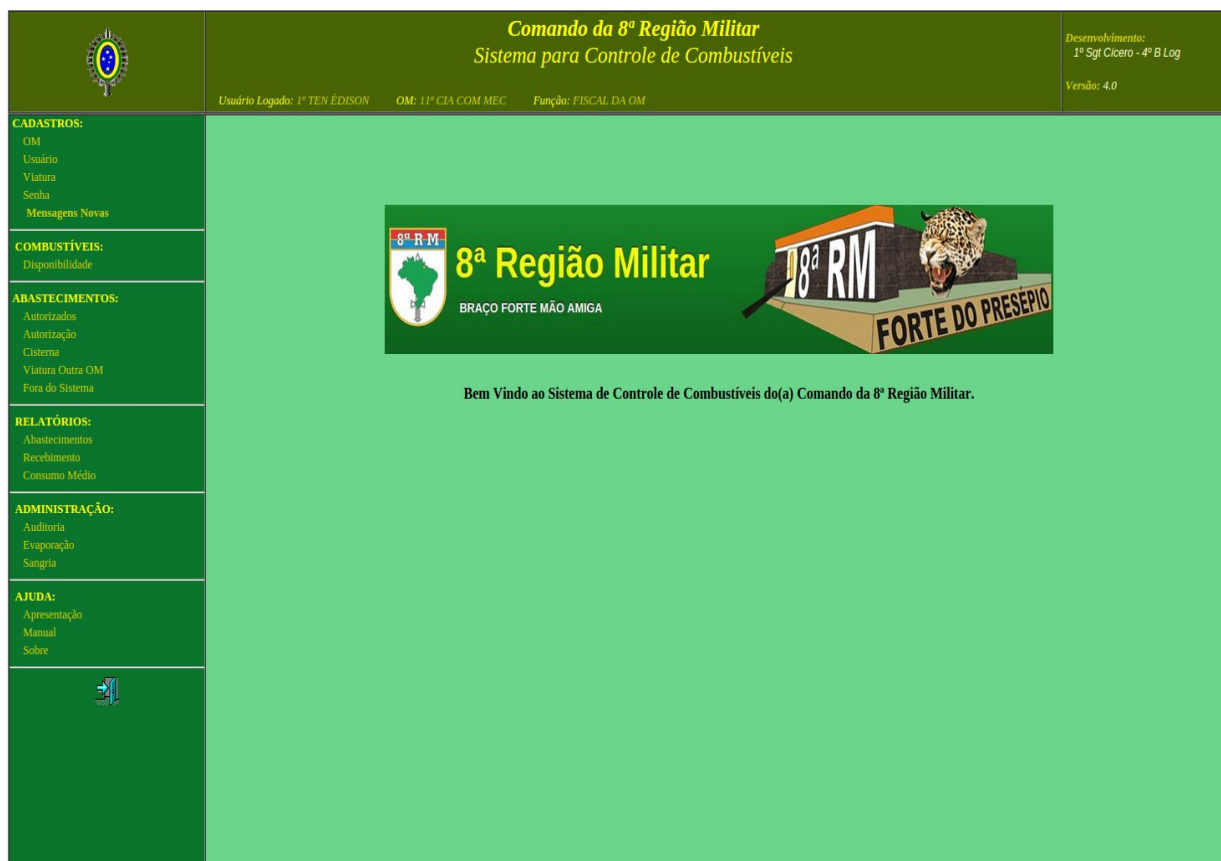
Usuário com perfil de Administrador * ou Consultor *

O perfil de Administrador * terá a mesma opção de menu do administrador, porém é possível gerenciar os dados de todos os Órgãos Controladores (OC).

O perfil de Consultor * terá a mesma opção de menu do consultor, porém é possível visualizar os dados de todos os Órgãos Controladores (OC).

Usuário com perfil de Fiscal ou Comandante da OM:

No perfil de Fiscal da OM o formulário terá o seguinte formato:



O menu de acesso terá as seguintes opções:

- Cadastro de OM;
- Cadastro de usuários;
- Cadastro de viaturas;
- Alterar senha;
- Mensagens;
- Registro do recebimento de combustível;
- Consulta da disponibilidade de combustíveis;
- Consulta das autorizações de abastecimentos da OM;
- Autorização de abastecimentos;
- Autorização do carregamento de cisterna;
- Autorização para o abastecimento de viaturas de outras Unidades;
- Consulta de abastecimentos;
- Consulta de recebimentos;

- Consulta de consumo médio;
- auditoria dos usuários de sua OM;
- Evaporação de combustíveis; e
- Cangria nos tanques de combustíveis.

Caso a OM do usuário com perfil de Fiscal da OM possua posto de combustível, o usuário deverá ser cadastrado como gerente de combustíveis. Esta opção encontra-se no formulário de cadastro de usuários. Neste caso o usuário terá o seguinte formulário principal:

 Comando da 8ª Região Militar Sistema para Controle de Combustíveis		Desenvolvimento: 1º Sgt Clécio - 4º B Log Versão: 4.0
CADASTROS: OM Usuário Viatura Senha Mensagens	Usuário Logado: 1º SGT SUDATTI OM: 9º B LOG Função: FISCAL DA OM	
COMBUSTÍVEIS: Recebimento Disponibilidade	 <p>Bem Vindo ao Sistema de Controle de Combustíveis do(a) Comando da 8ª Região Militar.</p>	
ABASTECIMENTOS: Autorizados Autorização Sistema Viatura Outra OM Fora do Sistema		
CONSULTAS: Abastecimentos Recebimento Consumo Médio		
ADMINISTRAÇÃO: Auditoria Evaporação Sangria		
AJUDA: Apresentação Manual Sobre		
		

Aqui o menu de acessos terá todas as opções anteriores, mais as opções de recebimento de combustíveis e consulta de estocagem.

Usuário com perfil de Abastecedor

No perfil de Fiscal da OM o formulário terá o seguinte formato:

	<p align="center">Comando da 8ª Região Militar Sistema para Controle de Combustíveis</p> <p>Usuário Logado: 2º SGT ELIAS OM: 4º B LOG Função: ABASTECEDOR</p>	<p>Desenvolvimento: 1º Sgt Cícero - 4º B Log</p> <p>Versão: 4.0</p>
CADASTROS: OM Viatura Senha Mensagens	 <p align="center">Bem Vindo ao Sistema de Controle de Combustíveis do(a) Comando da 8ª Região Militar.</p>	
COMBUSTÍVEIS: Disponibilidade		
ABASTECIMENTOS: Autorizados Registro no Posto Autorização Escrita		
CONSULTAS: Abastecimentos Repasses		
ADMINISTRAÇÃO: Evaporação Sangria		
AJUDA: Apresentação Manual Sobre		
		


O menu de acessos terá as seguintes opções:

- Visualização das unidades cadastradas;
- Visualização das viaturas cadastradas;
- Alteração de senha;
- Mensagens;
- Consulta de disponibilidade de combustível no seu posto;
- Consulta de abastecimentos realizados no seu posto;
- Registro de abastecimentos autorizados;
- Registro de abastecimentos com autorização por escrito;
- Consulta de abastecimentos realizados;
- Consulta de repasses e destinos de combustíveis;
- Visualização da evaporação; e
- Visualização da sangria.

Funcionalidades do Sistema

Gerenciar Organização Militar

Esta opção permite gerenciar as Unidades que serão controladas pelo sistema e as Unidades que abastecerão nos postos de combustíveis controlados pelo sistema. Para isso o usuário deverá escolher a opção “OM” no menu “CADASTROS”, que irá aparecer o seguinte formulário:

Relação das Organizações Militares Cadastradas no Sistema				
Cadastrar Nova OM 				
Órgão Controlador: CMDO AD/3				
Codom	Sigla	Nome da OM	Alterar	Remover
057208	27° GAC	27° GRUPO DE ARTILHARIA DE CAMPANHA	Alterar	Remover
057406	29° GAC AP	29° GRUPO DE ARTILHARIA DE CAMPANHA AUTOPROPULSADO	Alterar	Remover
013409	BIA CMDO AD/3	BATERIA COMANDO DA ARTILHARIA DIVISIONÁRIA DA 3ª DE	Alterar	Remover
021303	CMDO AD/3	COMANDO DA ARTILHARIA DIVISIONÁRIA DA 3ª DE	Alterar	Remover
048553	EASA	ESCOLA DE APERFEIÇOAMENTO DE SARGENTOS DAS ARMAS	Alterar	Remover
DECEX1	EASA - ENSINO	CONTROLE COMBUSTÍVEL DE ENSINO DA EASA	Alterar	Remover
000004	GOI AD/3	GRUPO DE OPERAÇÕES DE INTELIGÊNCIA DA AD/3	Alterar	Remover
060905	P M GU CA	POSTO MÉDICO DA GUARNIÇÃO DE CRUZ ALTA	Alterar	Remover
Órgão Controlador: CMDO 6ª BDA INF BLD				
Codom	Sigla	Nome da OM	Alterar	Remover
003202	12º BE CMB BLD	12º BATALHÃO DE ENGENHARIA DE COMBATE BLINDADO	Alterar	Remover
DECEX0	12º BE CMB BLD - ENSINO	CONTROLE COMBUSTÍVEL DE ENSINO DO 12º BE CMB BLD	Alterar	Remover

Neste formulário aparecerá a relação dos OC, as Unidades subordinadas a eles já cadastrados e as opções de:

- Cadastrar Nova OM:
- Para inserir uma nova OM o usuário deverá escolher a opção “Cadastrar Nova OM”, aparecerá o seguinte formulário:

Cadastro de Organizações Militares

Codom da OM:*

Sigla da OM:*

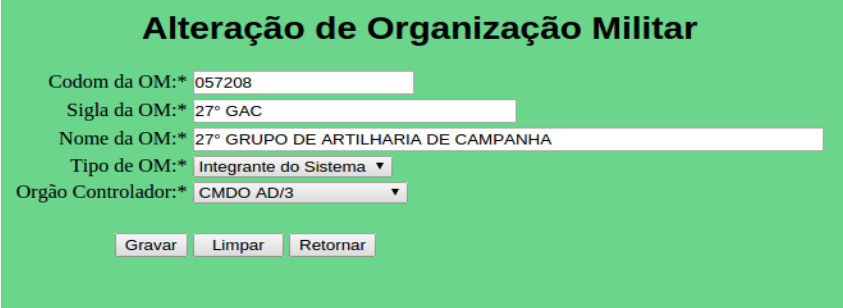
Nome da OM:*

Tipo de OM:* Integrante do Sistema ▾

Órgão Controlador:*

- Informar os dados necessários e pressionar “Cadastrar”.
- OBS:
 - o campo Tipo OM controla o combustível de outras Unidades, é integrante do sistema para fins de controle ou somente será cadastrada para abastecimento esporádico.
 - A opção Órgão Controlador indica qual Unidade será a responsável pelo gerenciamento do combustível da OM.

- Alterar uma OM:
 - Localize a OM a ser alterada e escolha a opção “Alterar”, aparecerá o seguinte formulário:



Alteração de Organização Militar

Codom da OM:* 057208

Sigla da OM:* 27° GAC

Nome da OM:* 27° GRUPO DE ARTILHARIA DE CAMPANHA

Tipo de OM:* Integrante do Sistema ▼

Orgão Controlador:* CMDO AD/3 ▼

Gravar Limpar Retornar

- Corrija as informações erradas e pressione “Gravar”.
- Excluir uma OM:
 - Para excluir uma OM o usuário deverá localizá-la, em seguida pressionar “Remover”, aparecerá uma mensagem de confirmação.





ATENÇÃO USUÁRIO!

Você tem certeza que deseja remover a OM 27° GAC?

Sim Não

- Pressione “Sim” e a OM será removida.
- Caso queira desistir pressione “Não”.

OBS: A OM só será removida se não existir usuário ou viatura pertencente à Unidade.

Gerenciar Reservatório

Esta opção permite gerenciar os reservatórios para depósito de combustíveis. Para isso o usuário deverá escolher a opção “Reservatórios” no menu “CADASTROS”, que irá aparecer o seguinte formulário:

Relação de Reservatórios Cadastrados no Sistema							
Cadastrar Reservatório 							
Nº Reservatório	Localização	Combustível	Capacidade	Taxa Evaporação	Situação	Alterar	Remover
1	4º B LOG	Gasolina	30000 Litros	6,0 % ao mês	Ativo	Alterar	Remover
2	4º B LOG	Diesel	120000 Litros	6,0 % ao mês	Ativo	Alterar	Remover
3	4º RCC	Gasolina	15000 Litros	6,0 % ao mês	Ativo	Alterar	Remover
4	4º RCC	Diesel	75000 Litros	6,0 % ao mês	Ativo	Alterar	Remover
5	7º BIB	Gasolina	15000 Litros	6,0 % ao mês	Ativo	Alterar	Remover
6	7º BIB	Diesel	15000 Litros	6,0 % ao mês	Ativo	Alterar	Remover
7	12º BE CMB BLD	Gasolina	15000 Litros	6,0 % ao mês	Ativo	Alterar	Remover
8	12º BE CMB BLD	Diesel	30000 Litros	6,0 % ao mês	Ativo	Alterar	Remover

Neste formulário aparecerá a relação de todos os reservatórios já cadastrados e as opções de:

- Cadastrar um Reservatório:
 - Para inserir um novo reservatório o usuário deverá escolher a opção “Cadastrar Reservatório”, aparecerá o seguinte formulário:

Cadastro de Reservatório

Nº do Reservatório:

Local do Reservatório:

Tipo de Combustível:

Capacidade:

Taxa Mensal de Evaporação: %

Situação:

- Informar os dados necessários e pressionar “Cadastrar”.
- OBS: o nº do reservatório será gerado automaticamente pelo sistema.
- Alterar um Reservatório:
 - Localize o reservatório a ser alterado e escolha a opção “Alterar”, aparecerá o seguinte formulário:

Alteração de Reservatório

Nº do Reservatório:*

Local do Reservatório:*

Tipo de Combustível:*

Capacidade do Reservatório:* Litros

Taxa Mensal de Evaporação: %

Situação:*

- Corrija as informações erradas e pressione “Gravar”.
- Excluir um Reservatório:
 - Para excluir um reservatório o usuário deverá localizá-lo, em seguida pressionar “Remover”, aparecerá uma mensagem de confirmação.



- Pressione “Sim” e o reservatório será removido.
- Caso queira desistir pressione “Não”.

OBS: O reservatório só será removida se não tiver sido utilizado ainda.

Gerenciar Usuários

Esta opção permite gerenciar os usuários que terão acesso ao sistema. Para isso o usuário deverá escolher a opção “Usuários” no menu “CADASTROS”, que irá aparecer o seguinte formulário:

Relação de Usuários Cadastrados no Sistema

Cadastrar Novo Usuário 

Orgão Controlador: CMDO AD/3

Organização Militar	Nº Usuários
27º GAC Listar	12
29º GAC AP Listar	8
BIA CMDO AD/3 Listar	1
CMDO AD/3 Listar	5
EASA Listar	2
EASA - ENSINO Listar	1
GOI AD/3 Listar	1
P M GU CA Listar	2

Orgão Controlador: CMDO 6ª BDA INF BLD

Organização Militar	Nº Usuários
12º BE CMB BLD Listar	4

Neste formulário aparecerá a relação das Unidades com o número de usuários cadastrados por OM, ao pressionar “Listar”, aparecerá a relação de usuários de cada OM. Aparecerão também as opções de:

- Cadastrar Novo Usuário:
- Para inserir um novo usuário deverá ser escolhida a opção “Cadastrar Novo Usuário”, aparecerá o seguinte formulário:

Cadastro de Usuário

Identidade do Usuário:*

Posto/Graduação:* SELECIONE ▼

Nome do Usuário:*

Nome de Guerra:* 0309755346

Perfil do Usuário:* ADMINISTRADOR * ▼

Situação do Usuário:* PRONTO NA OM ▼


OM do Usuário:* 10ª CSM ▼

Gerente de Combustível:* NÃO ▼

Senha do Usuário:* *****

- Informar os dados necessários e pressionar “Cadastrar”.
- OBS: a opção “Gerente de Combustível” deve ser atribuída aos usuários que irão gerenciar combustíveis, ou seja, nas Unidades em que tiver posto de combustível um ou mais usuários com perfil de “Fiscal de OM” deverá receber esta atribuição.

- Alterar um Usuário:
 - Localize o usuário a ser alterado e escolha a opção “Alterar”, aparecerá o seguinte formulário:



Alteração de Usuário

Identidade do Usuário:* 0216475848

Posto/Graduação:* CAP ▼

Nome do Usuário:* MARCOS VINICIOS ASSIS ALENCAR

Nome de Guerra:* MARCOS

Perfil do Usuário:* FISCAL DA OM ▼

Situação do Usuário:* PRONTO NA OM ▼

OM do Usuário:* 12º BE CMB BLD ▼

Gerente de Combustível:* SIM ▼

Senha do Usuário: *

Gravar Cancelar Retornar

- Corrija as informações erradas e pressione “Gravar”.
- Excluir um Usuário:
 - Para excluir um usuário, este deverá ser localizado, em seguida pressionar “Remover”, aparecerá uma mensagem de confirmação.





ATENÇÃO USUÁRIO!

Você tem certeza que deseja remover o usuário MARCOS?

Sim Não

- Pressione “Sim” e o usuário será removido.
- Caso queira desistir pressione “Não”.

OBS: O usuário só será removido se não tiver utilizado o sistema.

Gerenciar Viaturas

Esta opção permite gerenciar as viaturas que poderão ser abastecidas nos postos de combustíveis controlados pelo sistema. Para isso o usuário deverá escolher a opção “Viaturas” no menu “CADASTROS”, que irá aparecer o seguinte formulário:

Relação de Viaturas Cadastradas no Sistema		
Cadastrar Viatura 		
Orgão Controlador: CMDO AD/3		
Organização Militar		Qtd de Vtr
P M GU CA Listar		4
GOI AD/3 Listar		4
EASA Listar		48
CMDO AD/3 Listar		6
BIA CMDO AD/3 Listar		26
29° GAC AP Listar		70
27° GAC Listar		59
Orgão Controlador: CMDO 6ª BDA INF BLD		
Organização Militar		Qtd de Vtr
RS-10 Listar		1
GOI/ 3ª DE Listar		7
CMSM Listar		18
CISM Listar		20

Os usuários do sistema poderão visualizar todas viaturas cadastradas no sistema. O gerenciamento das viaturas obedecerá o seguinte critério:

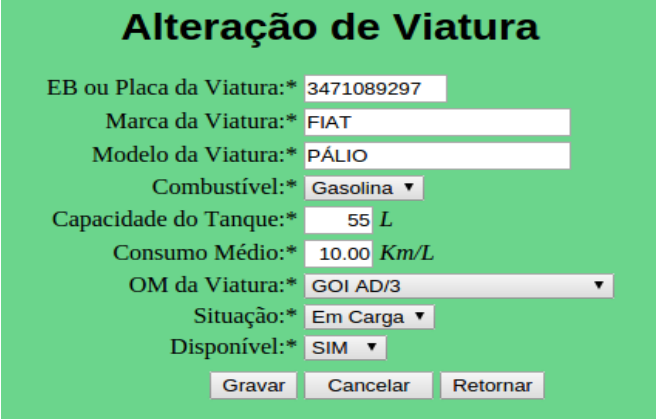
- Administrador *: Todas as viaturas;
- Administrador: As viaturas das Unidades atendidas pelo seu OC; e
- Fiscal ou Cmt da OM: As viaturas da sua Unidade.

Para o gerenciamento o sistema oferece as seguintes opções:

- Cadastrar Viatura:
 - Para inserir uma nova viatura o usuário deverá escolher a opção “Cadastrar Viatura”, aparecerá o seguinte formulário:

Cadastro de Viatura	
EB ou Placa da Viatura:*	<input type="text"/>
Marca da Viatura:*	<input type="text"/>
Modelo da Viatura:*	<input type="text"/>
Combustível:*	<input type="text" value="Gasolina"/>
Capacidade do Tanque:*	<input type="text"/> L
Consumo Médio:*	<input type="text"/> Km/L
OM da Viatura:*	<input type="text" value="12° BE CMB BLD"/>
Situação:*	<input type="text" value="Em Carga"/>
Disponível:*	<input type="text" value="SIM"/>
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Retornar"/>	

- Informar os dados necessários e pressionar “Cadastrar”.
- Obs: As Unidades poderão cadastrar equipamentos para o consumo de combustíveis usados na vida vegetativa da OM. Para isso deverão registrar o número de série ou de patrimônio no lugar do EB.
- Alterar uma viatura:
 - Localize a viatura a ser alterada e escolha a opção “Alterar”, aparecerá o seguinte formulário:



Alteração de Viatura

EB ou Placa da Viatura:* 3471089297

Marca da Viatura:* FIAT

Modelo da Viatura:* PÁLIO

Combustível:* Gasolina ▼

Capacidade do Tanque:* 55 L

Consumo Médio:* 10.00 Km/L

OM da Viatura:* GOI AD/3 ▼

Situação:* Em Carga ▼

Disponível:* SIM ▼

Gravar Cancelar Retornar

- Corrija as informações erradas e pressione “Gravar”.
- Excluir uma Viatura:
 - Para excluir uma viatura o usuário deverá localizá-la, em seguida pressionar “Remover”, aparecerá uma mensagem de confirmação.





ATENÇÃO USUÁRIO!

Você tem certeza que deseja remover a Viatura CMDO AD/3 - EB 021303?

Sim Não

- Pressione “Sim” e a viatura será removida.
- Caso queira desistir pressione “Não”.

OBS: A viatura só será removida se não existir abastecimentos para essa viatura.

Gerenciar Recebimento

Esta opção permite gerenciar os recebimentos de combustíveis. Para isso, o Fiscal da OM deverá escolher a opção “Recebimento” no menu “COMBUSTÍVEIS”, que irá aparecer o seguinte formulário:

Relação do Recebimento de Combustíveis								
<div> Novo Recebimento </div>								
Nota Fiscal	Data	Reservatório	OC	Nº Pedido	Qtd Recebida	Distribuição	Alterar	Remover
12121	16/06/2015	Nº 1 - Gasolina	CMDO 6ª BDA INF BLD	1	10000 Lts	Repasses	Alterar	-

Neste formulário aparecerá a relação dos recebimentos já cadastrados no posto sob sua responsabilidade e as opções de:

- Cadastrar Novo Recebimento:
 - O usuário deverá escolher a opção “Novo Recebimento”, aparecerá o seguinte formulário:

Recebimento de Combustível

Combustível:

Reservatório:*

Órgão Controlador:*

CMDO 6ª BDA INF BLD

Nº Nota Fiscal:

Data do Recebimento:

'dd/mm/aaaa'

Qtd Recebida:

Litros

Nº do Pedido:

Nº da Remessa:

Cadastrar

Limpar

Retornar

- Informar os dados necessários e pressionar “Cadastrar”.
- Obs:
 - O Órgão Controlador será a OM com a responsabilidade de distribuir o combustível entre as Unidades.
 - Ao cadastrar o recebimento, o combustível será creditado para a OM indicada como Órgão Controlador.
- Alterar um recebimento:
 - Localize o recebimento a ser alterado e escolha a opção “Alterar”, aparecerá o seguinte formulário:

Alteração do Recebimento de Combustível

Nº da Nota Fiscal:	12121
Tipo de Combustível:	Gasolina
Local de Armazenamento:	Reservatório nº 1
Órgão Controlador:	CMDO 6ª BDA INF BLD
Data do Recebimento:	16/06/2015 dd/mm/aaaa
Quantidade Distribuída ou Utilizada:	1035.964 Litros
Quantidade Recebida:	10000 Litros
Número do Pedido:	1
Número da Remessa:	1

- Corrija as informações erradas e pressione “Gravar”.
- Excluir um Recebimento:
 - Para excluir um recebimento, o usuário deverá localizar o recebimento, em seguida pressionar “Remover”, aparecerá uma mensagem de confirmação.



ATENÇÃO USUÁRIO!

Você tem certeza que deseja remover a Nota Fiscal Nº 2 de 17/06/2015?

- Pressione “Sim” e o recebimento será removido.
- Caso queira desistir pressione “Não”.

OBS: O recebimento só será removido se não tiver sido distribuída nenhuma cota e não tenha sofrido nenhuma evaporação ou sangria.

Repasse de Combustíveis

O repasse de combustíveis é o meio pelo qual o Órgão Controlador distribui combustíveis as suas Unidades. Para isso o Administrador ou Administrador* deverá escolher a opção “Repases” no menu “COMBUSTÍVEIS”, que irá aparecer o seguinte formulário:

Relação do Recebimento de Combustíveis							
Nota Fiscal	Data	Reservatório	Combustível	Nº Pedido	Qtd Recebida	Disponível	Cotas
2	17/06/2015	Nº 2 - 4º B LOG	Diesel		10000 Lts	10000 Lts	Repases
12121	16/06/2015	Nº 1 - 4º B LOG	Gasolina	1	10000 Lts	8964 Lts	Repases

Localize o recebimento a ser distribuído e escolha a opção “Repases”, aparecerá o seguinte formulário:

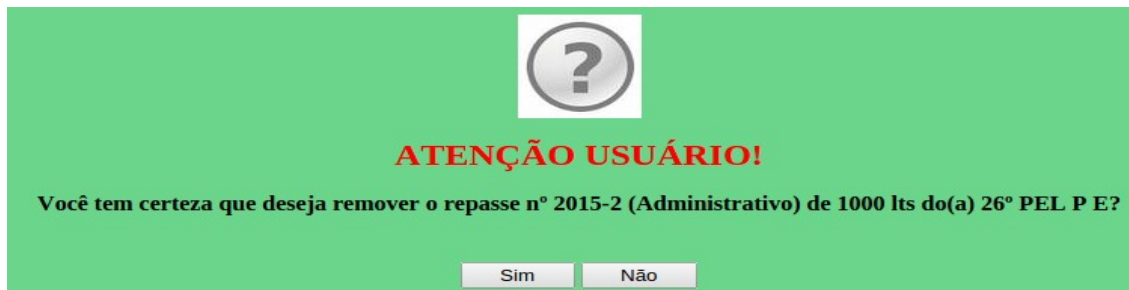
Gerenciamento de Cotas de Combustíveis							
Combustível: Diesel		Reservatório do(a): 4º B LOG			Nota Fiscal Nº: 2		
Qtd Recebida: 10000 Lts		Data Recebimento: 17/06/2015			::Retornar::		
DISTRIBUIÇÃO DO RECEBIMENTO							Nova Cota
Data	OM	Qtd Rec	Qtd Atual	Tipo	Remessa	Obs	Opções
17/06/2015 17:21	CMDO 6º BDA INF BLD	10000 Lts	10000 Lts	-			-

- Cadastrar Cota:
 - Para realizar um repasse de combustível para uma OM, o usuário deverá escolher a opção “Nova Cota”, aparecerá o seguinte formulário:

Repasse de Cota de Combustível	
Combustível: Diesel	
Reservatório: Nº 2 - 4º B LOG	
Nota Fiscal Número: 2	
Quantidade Disponível: 10000 Lts	
OM a ser Atendida:	<input type="text"/>
Quantidade a Atender:	<input type="text"/>
Número da Remessa:	<input type="text"/>
Tipo de Combustível:	<input type="text"/>
Observação:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cadastrar"/>	<input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Retornar"/>

- Informar os dados necessários e pressionar “Cadastrar”.
- Obs: Poderão ser realizados vários repases. E aqui deverá ser indicado qual o tipo de combustível (Administrativo, Operacional, Inteligência, Ensino, Manutenção, Apoio ou Trânsito)

- Excluir uma Cota:
 - Para excluir uma cota o usuário deverá localizá-la, em seguida pressionar “Remover”, aparecerá uma mensagem de confirmação.



- Pressione “Sim” e o repasse será removido.
- Caso queira desistir pressione “Não”.

Autorizar Abastecimento

Esta atividade permite ao usuário autorizar o abastecimento de viaturas de sua Unidade. Para isso o usuário deverá escolher a opção “Autorização” no menu “ABASTECIMENTOS”, que irá aparecer o seguinte formulário:

Autorização para Abastecimento de Viatura										
DISPONIBILIDADE DO(A) 26° PEL P E										
Combustível	Tipo	Reservatório	Local	Quantidade						
Diesel	Administrativo	Nº 2	4º B LOG	1000 Lts						
Diesel	Operacional	Nº 2	4º B LOG	1000 Lts						
Diesel	Inteligência	Nº 2	4º B LOG	500 Lts						
OBS: As quantidades aqui descritas já estão descontadas os abastecimentos autorizados e não executados.										
ABASTECIMENTOS AUTORIZADOS PELO(A) 26° PEL P E										
OM	Viatura	EB	Od Atual	Qtd	Data Autz	Reservatório	Combustível	Motorista/Responsável	Código	Remover
NOVA AUTORIZAÇÃO										
EB: <input type="text" value="3412192271"/>										
Viatura: <input type="text" value="AGRALE - MARRUÁ CARGA"/>										
Combustível: <input type="text" value="Diesel"/>										
Capacidade do Tanque: <input type="text" value="100 Litros"/>										
Local e Tipo: <input type="text" value="4º B LOG - Operacional"/> Disponibilidade: <input type="text" value="1000 Lts"/>										
Quantidade: <input type="text" value="40"/> Lts										
Odometro Atual: <input type="text" value="12483"/>										
Motorista: <input type="text" value="SD Pedro"/>										
Missão: <input type="text" value="Operação de Patrulha"/>										
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value="Limpar"/>										

– O usuário deverá escolher a viatura a ser abastecida, indicar o local e o tipo de combustível a abastecer, preencher a quantidade de combustível autorizada, o odômetro da viatura, o motorista que irá conduzir a viatura, a missão que será executada e pressionar “Cadastrar”.

– Ao efetivar o cadastro aparecerá a seguinte informação:

ATENÇÃO !	
Autorização cadastrada com sucesso.	
Para a liberação do abastecimento é necessário o código de segurança.	
Este código deverá ser entregue ao motorista da viatura para conferência durante do abastecimento.	
ABASTECIMENTO DE VIATURA	
OM:	26° PEL P E
EB da Viatura:	3412192271
Motorista:	SD PEDRO
Odometro:	12483
Data Autorização:	17/06/2015
Reservatório:	Nº 2 - 4º B LOG
Quantidade:	40 Lts
Código de Segurança:	105EA
VISUALIZAR RETORNAR	

– O código de segurança deverá ser conduzido pelo motorista da viatura até o posto de combustível e entregue ao abastecedor.

OBS: Caso o usuário desejar remover a autorização, basta escolher a opção “Remover”.

Carregamento de Cisterna

Esta atividade permite ao usuário autorizar o carregamento de cisterna com combustível pertencente a sua Unidade. Para isso o usuário deverá escolher a opção “Cisterna” no menu “ABASTECIMENTOS”, que irá aparecer o seguinte formulário:

Autorização para Carregamento de Cisterna									
DISPONIBILIDADE DO(A) 26° PEL P E									
Reservatório	Local	Combustível	Quantidade						
Nº 2	4º B LOG	Diesel - Administrativo	1000 Lts						
Nº 2	4º B LOG	Diesel - Operacional	960 Lts						
Nº 2	4º B LOG	Diesel - Inteligência	500 Lts						
ABASTECIMENTOS AUTORIZADOS PELO(A) 26° PEL P E									
OM	Viatura	EB	Od Atual	Qtd	Data Autz	Reservatório	Motorista	Código	Remover
26° PEL P E	AGRALE - MARRUÁ CARGA	3412192271	12483	40 Lts	17/06/2015	Nº 2 - 4º B LOG	SD PEDRO	105EA	Remover
Digite o EB da Viatura: <input type="text" value="3413020572"/> <input type="button" value="Localizar"/>									
OM da Viatura: 4º B LOG EB da Viatura: 3413020572 Viatura: MBB - CISTERNA COMB 15.000 Local e Tipo: 4º B LOG - Diesel Administrativo ▾ Disponibilidade: 1000 Lts Quantidade Autorizada: <input type="text" value="1000"/> Lts Responsável: <input type="text" value="Sgt Antonio"/> Missão: <input type="text" value="Operação Tapuru"/>									
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>									

- O usuário deverá digitar o EB da cisterna a ser carregada, indicar o local e o tipo de combustível a ser carregado, preencher a quantidade de combustível autorizada, o responsável pela viatura, a missão que será executada e pressionar “Cadastrar”.
- Ao efetivar o cadastro aparecerá a seguinte informação:

ATENÇÃO !	
Autorização cadastrada com sucesso.	
Para a liberação do abastecimento é necessário o código de segurança.	
Este código deverá ser entregue ao motorista da viatura para conferência durante do abastecimento.	
CARREGAMENTO DE CISTERNA	
OM:	26° PEL P E
EB da Viatura:	3413020572
Motorista:	SGT ANTONIO
Data Autorização:	17/06/2015
Reservatório:	Nº 2 - 4º B LOG
Quantidade:	1000 Lts
Código de Segurança:	3DCBB
VISUALIZAR RETORNAR	

– O código de segurança deverá ser conduzido pelo motorista da viatura até o posto de combustível e entregue ao abastecedor.

OBS: Caso o usuário desejar remover a autorização, basta escolher a opção “Remover”.

Autorizar Abastecimento Viatura outra OM

Esta atividade permite ao usuário autorizar o abastecimento de viaturas de outra OM com combustível da sua OM. Para isso o usuário deverá escolher a opção “Viatura Outra OM” no menu “ABASTECIMENTOS”, que irá aparecer o seguinte formulário:

Autorização para Abastecimento - Viatura Outra OM									
DISPONIBILIDADE DO(A) 26° PEL P E									
Reservatório	Local	Quantidade	Combustível						
Nº 2	4º B LOG	0 Lts	Diesel - Administrativo						
Nº 2	4º B LOG	960 Lts	Diesel - Operacional						
Nº 2	4º B LOG	500 Lts	Diesel - Inteligência						
ABASTECIMENTOS AUTORIZADOS PELO(A) 26° PEL P E									
OM	Viatura	EB	Od Atual	Qtd	Data Autz	Reservatório	Motorista	Código	Remover
26° PEL P E	AGRALE - MARRUA CARGA	3412192271	12483	40 Lts	17/06/2015	Nº 2 - 4º B LOG	SD PEDRO	105EA	Remover
4º B LOG	Carregamento de Cisterna	3413020572	-	1000 Lts	17/06/2015	Nº 2 - 4º B LOG	SGT ANTONIO	3DCBB	Remover
Digite o EB da Viatura: <input type="text" value="3412154351"/> <input type="button" value="Localizar"/>									
OM da Viatura: 4º B LOG EB da Viatura: 3412154351 Viatura: AGRALE - MARRUA CARGA Combustível: Diesel Capacidade do Tanque: 100 Litros Local e Tipo: 4º B LOG - Operacional <input type="button" value="Disponibilidade: 960 Lts"/>									
Quantidade Autorizada: <input type="text" value="50"/> Lts Odometro Atual: <input type="text" value="13458"/>									
Motorista: <input type="text" value="Sd João"/>									
Missão: <input type="text" value="Transporte de Pessoal"/>									
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>									

- O usuário deverá digitar o EB da viatura a ser abastecida, indicar o local e o tipo de combustível a abastecer, preencher a quantidade de combustível autorizada, o odômetro da viatura, o motorista que irá conduzir a viatura, a missão que será executada e pressionar “Cadastrar”.
- Ao efetivar o cadastro aparecerá a seguinte informação:

ATENÇÃO !	
Autorização cadastrada com sucesso.	
Para a liberação do abastecimento é necessário o código de segurança.	
Este código deverá ser entregue ao motorista da viatura para conferência durante do abastecimento.	
ABASTECIMENTO VTR OUTRA OM	
OM:	26° PEL P E
EB da Viatura:	3412154351
Motorista:	SD JOÃO
Odometro:	13458
Data Autorização:	17/06/2015
Reservatório:	Nº 2 - 4º B LOG
Quantidade:	50 Lts
Código de Segurança:	C0AE3
VISUALIZAR RETORNAR	

– O código de segurança deverá ser conduzido pelo motorista da viatura até o posto de combustível e entregue ao abastecedor.

OBS: Caso o usuário desejar remover a autorização, basta escolher a opção “Remover”.

Registrar o Abastecimento

Esta atividade permite, ao usuário com perfil de “Abastecedor”, confirmar o abastecimento e registrar o combustível real abastecido. Para isso o usuário deverá escolher a opção “Registro no Posto” no menu “ABASTECIMENTOS”, que irá aparecer o seguinte formulário:

Abastecimentos Autorizados								
OM	Viatura	EB	Dt Autz	Combustível	Qtd	Reservatório	Motorista	Opção
4º B LOG	BUFALO MOTO BOMBA - P BAN - SUP	00169877	11/06/2015	Gasolina	10 Lts	Nº 1	SD PEDRO	Abastecer
4º B LOG	Carregamento de Cisterna	3413020572	17/06/2015	Diesel	1000 Lts	Nº 2	SGT ANTONIO	Abastecer
4º B LOG	AGRALE - MARRUÁ CARGA	3412192271	17/06/2015	Diesel	40 Lts	Nº 2	SD PEDRO	Abastecer
4º B LOG	AGRALE - MARRUA CARGA	3412154351	17/06/2015	Diesel	50 Lts	Nº 2	SD JOÃO	Abastecer

Nesta tela aparecerão todos os abastecimento autorizados para o posto onde o usuário com perfil de “Abastecedor” estiver logado.

Para registrar o abastecimento o usuário deverá escolher o abastecimento autorizado e pressionar “Abastecer”, aparecerá a seguinte tela:

Registro de Abastecimento

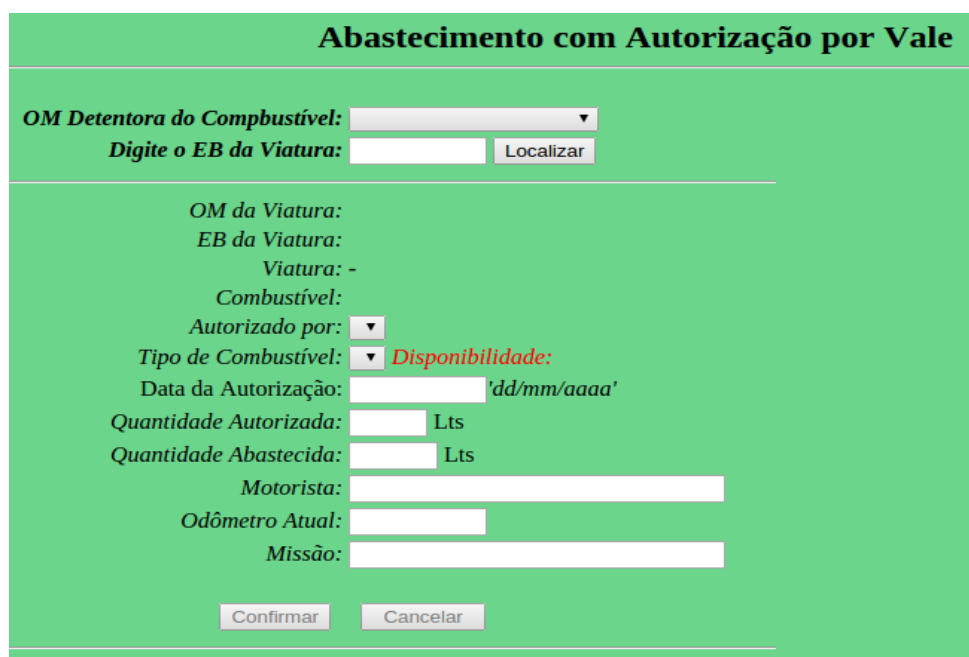
Organização Militar: **4º B LOG**
 Motorista da Viatura: **SD PEDRO**
 EB da Viatura: **00169877**
 Viatura: **BUFALO MOTO BOMBA - P BAN - SUP**
 Combustível: **Gasolina**
 Reservatório: **Nº 1**
 Data/Hora Autorização: **11/06/2015 10:23**
 Missão: **teste abastecimento**
 Quantidade Autorizada: **10 Lts**
 Quantidade Abastecida: Lts
 Odometro Atual:
 Código Abastecimento:

O usuário deverá indicar a quantidade real abastecida, o odômetro atual da viatura e o código de abastecimento (fornecido pelo motorista).

Em seguida deverá pressionar “Gravar”. Somente será registrado o abastecimento se o código estiver correto.

Abastecimento com Autorização Escrita

Esta atividade permite, ao usuário com perfil de “Abastecedor”, abastecer viaturas com autorização por escrito do Fiscal de uma OM. Para isso o usuário deverá escolher a opção “Mediante Vale” no menu “Abastecimentos”, que irá aparecer o seguinte formulário:



O formulário, intitulado "Abastecimento com Autorização por Vale", possui um fundo verde. No topo, há um campo de seleção para "OM Detentora do Combustível:" e um campo de texto para "Digite o EB da Viatura:" com um botão "Localizar" ao lado. Abaixo, há campos para "OM da Viatura:", "EB da Viatura:", "Viatura: -" e "Combustível:". Seguem dois campos de seleção para "Autorizado por:" e "Tipo de Combustível:", este último com o texto "Disponibilidade:" em vermelho. Em seguida, há um campo de data para "Data da Autorização:" com o formato "dd/mm/aaaa". Depois, há dois campos de texto para "Quantidade Autorizada:" e "Quantidade Abastecida:", ambos com a unidade "Lts" ao lado. Seguem campos de texto para "Motorista:", "Odômetro Atual:" e "Missão:". No rodapé, há dois botões: "Confirmar" e "Cancelar".

- O usuário deverá escolher a OM a qual será debitado o combustível, digitar o EB da viatura a ser abastecida e pressionar “Localizar” que o sistema irá localizar a viatura.
- Na sequência o usuário deverá informar o usuário que autorizou, indicar o tipo de combustível, será mostrada a disponibilidade de combustível, preencher a data da autorização, informar a quantidade autorizada, a quantidade abastecida, o motorista da viatura, o odômetro atual da viatura, a missão que a viatura irá cumprir e pressionar “Confirmar”.

Mensagens do Sistema

Esta opção possibilita a troca de informações entre os usuários cadastrados no sistema. Para isso o usuário deverá escolher a opção “Mensagens” no menu “CADASTROS”, que irá aparecer o seguinte formulário:

Visualização de Mensagens Recebidas		
ESCREVER	RECEBIDAS	ENVIADAS
ARQUIVADAS		
Remetente	Assunto	Data
MAJ RISSO	Nota Fiscal	02/06/2015 09:56
3º SGT REGIS	disponibilidade combustivel	16/04/2015 14:11
3º SGT JAQUES	Controle de Combustível	16/04/2015 14:08
3º SGT JAQUES	Controle de Combustível no SCC	15/04/2015 11:49
1º SGT SUDATTI	solicitação	01/04/2015 09:31
1º SGT ANTÔNIO	consultor da 3ª RM	23/03/2015 15:44
3º SGT JAQUES	Auditoria	19/03/2015 14:43
3º SGT JAQUES	Gestão do SCC/OC3ªDE	12/03/2015 16:49

Caso o usuário possua mensagens recebidas, estas aparecerão na tela de visualização de mensagens. As mensagens que ainda não foram lidas aparecem com o texto em negrito e as já lidas em texto normal.

Ler Mensagem:

Para ler a mensagem pressione sobre o nome do remetente ou no assunto.

Escrever Mensagens:

Para enviar uma nova mensagem o usuário deverá escolher a opção “Escrever”, aparecerá o seguinte formulário:

Registro de Mensagem	
Nova Mensagem	
Destinatário(s): OM:	CISM
	<input type="checkbox"/> 1º TEN ALVES - FISCAL DA OM <input type="checkbox"/> 3º SGT CAVALHEIRO - FISCAL DA OM
Assunto:	
Texto:	
	<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

Em seguida o usuário deverá escolher a OM do destinatário e marcar o(s) destinatário(s), preencher o assunto, escrever o texto e pressionar “Enviar”.

OBS: A mensagem poderá ser enviada a mais de um usuário.

Responder Mensagem:

Permite que o usuário responda a mensagem ao remetente.

Encaminhar Mensagem:

Permite que o usuário encaminhe a mensagem a outros usuários.

Arquivar Mensagem:

Permite que o usuário archive as mensagens recebidas.

Mensagens Enviadas:

Permite que o usuário verificar as mensagens enviadas.

Ao pressionar sobre a mensagem enviada o usuário poderá verificar se o destinatário leu e o horário da leitura.

Obs.: As mensagens não serão removidas do sistema, somente poderão serem arquivadas.

Consultas do Sistema

Disponibilidade de Combustíveis

Esta opção permite a visualização da disponibilidade de combustíveis de cada Unidade, especificada por combustível (Gasolina, Diesel, ...), tipo de uso (Administrativo, Operacional, Inteligência, Ensino, Manutenção, Apoio, ...) e o local depositado.

Para acessar esta consulta utilize o menu “COMBUSTÍVEIS – Disponibilidade”.

OM	Gasolina			Diesel		
12º BE CMB BLD			0			0
12º BE CMB BLD - ENSINO			0			0
1º RCC			0			0
26º PEL P E			0			2500
<i>Fechar</i>	Local	Combustível	Qtd	Local	Combustível	Qtd
	4º B LOG	Administrativo	0	4º B LOG	Administrativo	1000
				4º B LOG	Operacional	1000
				4º B LOG	Inteligência	500
29º BIB			0			0
3ª CIA COM BLD			0			0
3º GAC AP			0			0
3º GAC AP - NPOR			0			0
4º B LOG			998			0
4º BLOG COAL			0			0
4º RCC			0			0
6ª BIA AAAE AP			0			0
6º ESQD C MEC			0			0
7º BIB			0			0
7º BIB - NPOR			0			0
C ADST AVL SUL			0			0
CI BLD			0			0
CI BLD - ENSINO			0			0
CIA CMDO 3ª DE			0			0
CIA CMDO 6ª BDA INF BLD			0			0
CISM			0			0
CMDO 6ª BDA INF BLD			8964			7500
CMSM			0			0
CMSM - ENSINO			0			0
GOI/ 3ª DE			0			0
RS-10			0			0
Total			9962			10000

Atenção: Os números aqui apresentados não estão descontadas as quantidades autorizadas e não abastecidas.

Abastecimentos

Esta opção consultar os abastecimentos realizados em um determinado período. Para visualizar use o menu “CONSULTAS – Abastecimentos”.

Relatório de Abastecimentos Realizados

OM:

TODAS

 Cota do(a):

TODAS

 Período de:

20/05/2015

 à

19/06/2015

Pesquisar

OM	EB Viatura	Data	Comb	Local	Qtd	Cota	Missão
26º PEL P E	3411052175	18/06/2015	Gasolina	4º B LOG	10	CMDO 6ª BDA INF BLD	Patrulha
26º PEL P E	3411052175	09/06/2015	Gasolina	4º B LOG	20	26º PEL P E	Patrulha
4º B LOG	01100701	11/06/2015	Diesel	8º B Log	5	8º B Log	Abast Fora do Sistema
4º B LOG	3411234019	09/06/2015	Diesel	4º B LOG	1000	CMDO 6ª BDA INF BLD	Operação Tamandua
4º B LOG	IWA3733	19/06/2015	Gasolina	9º B LOG	40	11ª CIA COM MEC	Teste vtr outra om
4º B LOG	00144991	11/06/2015	Gasolina	8º B Log	5	8º B Log	Fora do Sistema
9º B I MTZ	3412044282	09/06/2015	Diesel	4º B LOG	10	4º B LOG	Retorno Poa
EASA	MAQGRAMA	10/06/2015	Gasolina	4º B LOG	40	4º B LOG	Teste vtr outra om
Total de Gasolina: 115 Litros		Total de Diesel: 1.015 Litros					

As informações retornadas aparecerão da seguinte forma:

Perfil	Retorno
Administrador * Consultor *	Todos os abastecimentos no período escolhido
Administrador Consultor	Todos os abastecimentos ocorridos no âmbito do seu Órgão Controlador
Cmt da OM Fiscal da OM	Abastecimentos realizados nas viaturas da sua OM; e Abastecimentos de viaturas de outras Unidades na cota da sua OM.
Fiscal da OM de Gerente Combustível	Todos os abastecimentos realizados nas viaturas da sua OM; Abastecimentos de viaturas de outras Unidades na cota da sua OM; e Todos os abastecimentos realizados nos postos sob responsabilidade da sua Unidade.
Abastecedor	Todos os abastecimentos realizados nos postos sob responsabilidade da sua Unidade.

Repasses

Esta opção consultar os repasses realizados as Unidades, de cada recebimento, e o destino efetivo do combustível de cada um dos repasses. Para visualizar use o menu “CONSULTAS – Repasses”. A consulta será apresentada por mês da seguinte forma:

Perfil	Retorno
Administrador * Consultor *	Todos os repasses de todas as Unidades selecionadas por OC
Administrador Consultor	Todos os repasses realizados para as Unidades sob sua responsabilidade
Cmt da OM Fiscal da OM	Repasses realizados para a sua OM
Abastecedor	Todos os repasses realizados nos postos sob responsabilidade da sua Unidade.

Anterior - Junho / 2015 - Próximo


Documento:	Data	Combustível	Reservatório	Remessa		
NF 12121	16/06/2015	Gasolina	Nº 1 (4º B LOG)	1		
Distribuição do Combustível						
OM Receptora	Tipo Combustível	Nº Repasse	Data	Quantidade		Destino
				Recebida	Atual	
4º B LOG	Administrativo	20151	17/06/2015	1.000 Lts	988 Lts	
CMDO 6ª BDA INF BLD	Administrativo	20151	16/06/2015	9.000 Lts	8.954 Lts	
26º PEL P E	Administrativo	20151	16/06/2015	1.000 Lts	0 Lts	
Total				11.000 Lts	9.942 Lts	
Documento:	Data	Combustível	Reservatório	Remessa		
NF 2	17/06/2015	Diesel	Nº 2 (4º B LOG)			
Distribuição do Combustível						
OM Receptora	Tipo Combustível	Nº Repasse	Data	Quantidade		Destino
				Recebida	Atual	
CMDO 6ª BDA INF BLD	Administrativo	20152	17/06/2015	7.500 Lts	7.500 Lts	
26º PEL P E	Administrativo	20152	17/06/2015	1.000 Lts	1.000 Lts	
26º PEL P E	Operacional	20153	17/06/2015	1.000 Lts	1.000 Lts	
26º PEL P E	Inteligência	20154	17/06/2015	500 Lts	500 Lts	
Total				10.000 Lts	10.000 Lts	

Nesta tela será possível verificar a OM que recebeu o combustível, o tipo de combustível recebido, o número do repasse(gerado automaticamente pelo sistema), a data do repasse, quantidade recebida e a quantidade atual.

Destino do Combustível

Esta opção permite verificar o destino efetivo do combustível de cada repasse ou seja quais os abastecimentos, os valores evaporado, os valores retirados por sangria e o cancelamento do repasse, caso tenha ocorrido.

Para visualizar use o menu “CONSULTAS – Repasses” e escolha a opção “Destino”.

Distribuição do Combustível						
OM Receptora	Tipo Combustível	Nº Repasse	Data	Quantidade		Destino
				Recebida	Atual	
4º B LOG	Administrativo	20151	17/06/2015	1.000 Lts	986 Lts	
CMDO 6ª BDA INF BLD	Administrativo	20151	16/06/2015	9.000 Lts	8.936 Lts	
26º PEL P E	Administrativo	20151	16/06/2015	1.000 Lts	0 Lts	
Total				11.000 Lts	9.922 Lts	

Ao pressionar a opção aparecerá a seguinte tela:

Destino do Combustível do Repasse nº 20151 de 16/06/2015 a(o) CMDO 6ª BDA INF BLD				
Relação de Abastecimentos				
Data e Hora	Viatura	OM	Qtd	Tipo Abastecimento
18/06/2015 18:43	3411052175	26º PEL P E	10 lts	Abastecimento Vtr Outra OM
Registro de Evaporação				
Data	Qtd			
16/06/2015	18,000 lts			
17/06/2015	17,964 lts			
Registro de Sangria				
Data	Responsável	Qtd		
22/06/2015	ST CALLEGARO	17,998 lts		
Repasse(s) de Combustível(is)				
Data	Registro		Qtd	Destino
16/06/2015 16:01	Repasse		1.000 lts	26º PEL P E
16/06/2015 16:03	Cancelamento de Repasse		998 lts	26º PEL P E
17/06/2015 10:15	Repasse		1.000 lts	4º B LOG

Nesta tela serão apresentados os abastecimentos realizados, os registros de evaporação, os registros de sangria e os repasses de combustíveis, referentes ao recebimento ou repasse.

Consumo Médio

Esta opção permite verificar o consumo médio de combustível das viaturas.

Para visualizar use o menu “CONSULTAS – Consumo Médio”.

Consumo Médio de Viaturas (Período de 22/06/2014 à 22/06/2015)						
OC: CMDO 1º BDA C MEC						
OM: 11ª CIA COM MEC						
EB	Viatura	Combustível	Média Nominal	Km Rodados	Qtd Abastecida	Média Executada
3412025966	ENGESA - VTNE EE-15	Diesel	5.00 Km/L	342 Km	80 Lts	4.88 Km/L
3412025992	ENGESA - VTNE EE-15	Diesel	5.00 Km/L	0 Km	0 Lts	0 Km/L
3412067713	AGRALE - VTNE MARRUÁ	Diesel	10.00 Km/L	0 Km	0 Lts	0 Km/L
3412067752	AGRALE - VTNE MARRUÁ	Diesel	10.00 Km/L	0 Km	0 Lts	0 Km/L

Para visualizar detalhadamente os abastecimentos, o usuário deverá pressionar sobre o EB da viatura que irá apresentar a relação dos últimos abastecimentos da viatura, como mostra a figura a seguir:

Consumo de Combustível								
Viatura: ENGESA VTNE EE-15 EB: 3412025966								
Período de Consumo: 22/06/2014 à 23/06/2015								
Data	Hora	Qtd Abast	Odômetro	Motorista	Autorizado Por	Missão	Abastecedor	Local
10/06/2015	14:32	10	0	SD JOÃO	1º TEN ÉDISON	Abastecimento com vale	2º SGT REIS	9º B LOG
10/06/2015	14:34	10	50	SD PEDRO	1º TEN ÉDISON	Abastecimento com vale	2º SGT REIS	9º B LOG
18/06/2015	12:37	50	40	SD MACIEL	1º TEN ÉDISON	Transporte Cmt	2º SGT REIS	9º B LOG
19/06/2015	14:05	10	342	SD PEDRO	ST CALLEGARO	Teste vtr outra om	2º SGT ELIAS	4º B LOG
Quilômetros Percorridos: 342 Km Total Abastecido: 80 Lts Consumo Médio: 4,89 Km/Lt								
OBS: Os últimos 10 litros abastecidos não foram computados no cálculo do consumo médio.								

Isto possibilita a visualização de cada abastecimento para identificar a data, a hora, a quantidade, o odômetro, o motorista, quem autorizou, a missão, o abastecedor e o local de abastecimento.

Caso seja identificado o lançamento de um odômetro com erro, o Fiscal da OM deverá corrigir o lançamento errado, através da opção de edição.

Consumo de Combustível								
Viatura: ENGESA VTNE EE-15 EB: 3412025966								
Período de Consumo: 22/06/2014 à 23/06/2015								
Data	Hora	Qtd Abast	Odômetro	Motorista	Autorizado Por	Missão	Abastecedor	Local
10/06/2015	14:32	10	0	SD JOÃO	1º TEN ÉDISON	Abastecimento com vale	2º SGT REIS	9º B LOG
10/06/2015	14:34	10	50	SD PEDRO	1º TEN ÉDISON	Abastecimento com vale	2º SGT REIS	9º B LOG
18/06/2015	12:37	50	40	SD MACIEL	1º TEN ÉDISON	Transporte Cmt	2º SGT REIS	9º B LOG
19/06/2015	14:05	10	342	SD PEDRO	ST CALLEGARO	Teste vtr outra om	2º SGT ELIAS	4º B LOG
Quilômetros Percorridos: 342 Km Total Abastecido: 80 Lts Consumo Médio: 4,89 Km/Lt								
OBS: Os últimos 10 litros abastecidos não foram computados no cálculo do consumo médio.								

Esta opção está disponível somente para o usuário com perfil de Fiscal da OM e quando ocorrer uma correção o sistema armazena a informação para fins de auditoria.

Administração

Auditoria

Esta opção permite verificar as atividades realizadas pelos usuário no sistema. Para visualizar use o menu “ADMINISTRAÇÃO – Auditoria”. Aparecerá o seguinte formulário:

Auditoria de Atividades dos Usuários				
Escolha a OM: <input type="text" value="TODAS"/>				
Página: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 ... Próxima				
Data	Hora	Usuário	OM	Atividade
29/04/2015	15:49:52	1º SGT ANTÔNIO	CMDO 3ª DE	USUÁRIO ACESSOU O SISTEMA
29/04/2015	15:07:09	ST CICERO	CMDO 3ª DE	ALTEROU O CADASTRO DA VIATURA 3412275995
29/04/2015	15:06:40	ST CICERO	CMDO 3ª DE	ALTEROU O CADASTRO DA VIATURA 3412275983
29/04/2015	15:06:13	ST CICERO	CMDO 3ª DE	ALTEROU O CADASTRO DA VIATURA 3412275971
29/04/2015	15:05:47	ST CICERO	CMDO 3ª DE	ALTEROU O CADASTRO DA VIATURA 3412269058
29/04/2015	15:05:05	ST CICERO	CMDO 3ª DE	ALTEROU O CADASTRO DA VIATURA 3412269033
29/04/2015	15:04:04	ST CICERO	CMDO 3ª DE	USUÁRIO ACESSOU O SISTEMA
29/04/2015	14:52:49	1º SGT ANTÔNIO	CMDO 3ª DE	ALTEROU OU CADASTRO DA OM CIBSB
29/04/2015	14:51:55	1º SGT ANTÔNIO	CMDO 3ª DE	ALTEROU OU CADASTRO DA OM CIBSB
29/04/2015	14:33:31	1º SGT ANTÔNIO	CMDO 3ª DE	USUÁRIO ACESSOU O SISTEMA
29/04/2015	13:41:26	ST AGLIARDI	CMDO 3ª DE	USUÁRIO SAIU DO SISTEMA
29/04/2015	13:39:57	ST AGLIARDI	CMDO 3ª DE	USUÁRIO ACESSOU O SISTEMA

A consulta motra a data, a hora, o usuário, a OM e a atividade executada pelo usuário.

A consulta será apresentada da seguinte forma:

Perfil	Retorno
Administrador * Consultor *	As atividades de todos os usuários do sistema.
Administrador Consultor	Atividades de todos os usuários das Unidades pertencentes ao seu OC.
Cmt da OM Fiscal da OM	As atividades dos usuários da sua OM.
Abastecedor	As atividades realizadas pelo seu usuário.

Evaporação

A evaporação do combustível ocorre diariamente, baseado no percentual de evaporação registrado para cada reservatório cadastrado no sistema, em principio deverá ser de 6 % ao mês. O sistema aceita outro valor, porém este deverá ser aprovado pela região militar.

Para visualizar o registro de evaporação, use o menu “ADMINISTRAÇÃO – Evaporação”. Aparecerá o seguinte formulário: Auditoria

Combustível Evaporado		
<i>Anterior - Junho / 2015 - Próximo</i>		
Reservatório: Nº 1 - 4º B LOG - Gasolina	Data	Quantidade
	16/06/2015	20,000 Lts
	17/06/2015	19,964 Lts
	Total	39,964 Lts

Para verificar de forma detalha cada registro, pressione sobre a data que irá aparecer a quantidade evaporada de cada OM, naquele reservatório e naquele dia.

Combustível Evaporado por OM		
<i>Reservatório: Nº 1 - 4º B LOG Combustível: Gasolina Data: 16/06/2015</i>		
OM	Cota	Quantidade
26º PEL P E	Administrativo	2,000 Lts
CMDO 6ª BDA INF BLD	Administrativo	18,000 Lts
Total		20,000 Lts

Sangria

A sangria é a retirada de água do tanque de combustível. Sempre que houver a necessidade de retirar água gerada pela decantação dentro do reservatório.

Para visualizar o registro da sangria, use o menu “ADMINISTRAÇÃO – Sangria”. Aparecerá o seguinte formulário:

Combustível Retirado por Sangria		
<i>Anterior - Junho / 2015 - Próximo</i>		
Reservatório: Nº 1 (4º B LOG)	Data	Quantidade
	22/06/2015	19,984 Lts
	Total	19,984 Lts

Para o usuário com perfil de Fiscal da OM e gerente de combustíveis aparecerá a seguinte opção:

Registro de Nova Sangria

Reservatório:

Quantidade Atual: 9922 Lts

Data da Sangria: dd/mm/aaaa

Quantidade Retirada: Litros

O usuário deverá informar o reservatório, a data da sangria, a quantidade retirada e pressionar confirmar

Ajuda

Apresentação

Esta opção mostrará uma apresentação do sistema.

Manual

Aqui o usuário poderá visualizar o presente manual.

Sobre

Esta opção apresenta algumas informações do sistema.

Administração do Sistema

Backups do Sistema

O sistema gera automaticamente um backup da base de dados e salva dentro da pasta “/mnt/backup”.

O administrador deverá providenciar uma forma para realizar uma cópia dos backups para outra máquina, tendo em vista que se o servidor der problema a base estará salva em outro local.

Restauração de Backup

Esta atividade possibilita a restauração dos dados salvos caso ocorra algum problema com a instalação que está rodando.

Para restaurar a base de dados o usuário deve se logar como “#root” em um terminal “shell” e execute os seguintes comandos:

<i>Comando</i>	<i>Atividade</i>
maquina# mysql -u scc	Logando no mysql
Enter password:	Sistema solicitando a senha – Digite “ncdrgudelfm”
mysql> drop database scc	Escluindo a base de dados “scc”
mysql> quit	Saindo do MySQL
maquina# mysql -u root -p scc < scc-2015-06-06-23\40.sql	Comando para criar uma nova base de dados baseado no backup do dia 11/02/2015 salvo as 23:40 hs
Enter password:	Sistema solicitando a senha – Digite “ncdrgudelfm”