

Dom za starije osobe DOM MEDIMAR PRIGORJE Ninska ulica 22A, Sesvete (Grad Zagreb), OIB: 87404223650, kojeg zastupa privremeni ravnatelj Renata Benčec (u nastavku teksta: DOM-PRUŽATELJ USLUGA)

i

Župarić Štefaniya iz Zagreba, Trnsko 10B, OIB: 78719762978
(KORISNIK)

Bačani Laura iz Zagreba, Ulica Nikole Kollera 3, OIB: 59250090344
(UGOVARATELJ-OBVEZNIK PLAĆANJA)

zaključili su dana 03.01.2024. godine slijedeći

UGOVOR O SMJEŠTAJU i PRUŽANJU USLUGA KORISNICIMA

7/2024

Članak 1.

PREDMET UGOVORA

(1) Predmet Ugovora je pružanje skrbi i njege korisniku usluge, uvjeti za prijem korisnika u Dom za starije osobe koji će korisniku usluge pružati skrb i njegu, opseg i kvaliteta usluga, prava i obveze korisnika i Doma-Pružatelja usluge, mjere za slučaj povreda tih prava i dužnosti, prestanak boravka i otpuštanje korisnika, otkaz ugovora te postupanje u slučaju smrti korisnika.

Članak 2.

(1) Osobe zainteresirane za smještaj u dom trebaju domu dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- kopija osobne iskaznice, zdravstvene iskaznice i iskaznice dopunskog osiguranja;
- sve podatke potrebne za popunjavanje osobnog lista korisnika;
- sve podatke potrebne za popunjavanje matične knjige,
- od liječnika opće prakse potvrđena potvrda za prijem u dom koja daje domu sadašnje zdravstveno stanje i anamnezu iz koje je vidljivo da osoba ne boluje od aktivnih zaraznih bolesti, dijagnoze bolesti od kojih boluje, opis pokretljivosti i mogućnosti kontroliranja fizioloških potreba;
- u slučaju da korisnik boluje od demencije priložiti će se propisana terapija propisana od psihijatra ne starija od 3 mjeseca.

Članak 3.

(1) Dom prikuplja i obrađuje osobne podatke korisnika smještaja u svrhu izvršavanja zakonskih i ugovornih obveza doma kao voditelja obrade osobnih podataka u smislu pružanja usluge smještaja, skrbi i njege korisniku kako bi se postigla ugovorom utvrđena svrha.

(2) Dom prikuplja slijedeće osobne podatke korisnika:

1. Kontakt podaci korisnika potrebni za popunjavanje matične knjige korisnika (preslika osobne iskaznice, ime i prezime, datum i godina rođenja, mjesto rođenja, zvanje/zanimanje, kontakt telefon, adresa, prebivalište, broj mobitela),

2. Kontakt podaci trećih osoba korisnika (podaci o bračnom stanju korisnika, supružniku, broju djece, ime prezime, adresa i kontakt djece, ili u slučaju korisnika bez članova obitelji kontakt podaci treće osobe koju ovlasti korisnik koju se može informirati o zdravlju korisnika i obavijestiti o smrti korisnika),
3. Podaci o korisnikovoj mirovini,
4. Zdravstveni karton korisnika (podaci o zdravstvenom stanju korisnika, Izjava o zdravstvenom stanju korisnika, osobni list korisnika, rješenje o djelomičnom lišavanju poslovne sposobnosti, rješenje CZSS o imenovanju skrbnika korisniku)
5. Ostale evidencije korisnika (evidencija aktivnosti korisnika, popis vrijednosnih predmeta i novca).

Članak 4.

- (1) Dom osobne podatke korisnika može dostavljati trećim osobama samo ako je to izričito potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti trećih osoba, kao npr.:
 - osobne podatke korisnika bolnici, hitnoj službi, Domovima zdravlja, psihijatru i ostalim medicinskim djelatnicima u svrhu liječenja korisnika,
 - za podizanje lijekova i farmaceutskih pripravaka u ljekarnama potrebnih za liječenje i terapiju korisnika,
 - policijskim postajama, mrtvozorniku u slučaju smrti korisnika,
 - podaci za potrebe HHZO, HZMO,
 - podaci za eventualne potrebe vještačenja.
- (2) Informacije o zdravstvenom stanju korisnika dom će davati samo:
 - članovima uže obitelji korisnika (djeci i bračnom drugu korisnika),
 - obvezniku plaćanja doma,
 - skrbniku (ukoliko je korisnik djelomično lišen poslovne sposobnosti),
 - osobi koju za to posebnom odlukom ovlasti korisnik (u slučaju ako korisnik nema djecu i bračnog druga, ili ukoliko je to izričiti zahtjev korisnika)

Članak 5.

OPIS USLUGA DOMA

- (1) Dom-pružatelj usluge obvezuje se korisniku usluge pružiti sljedeće usluge:
 - primjereni smještaj i skrb u sobi 306;
 - briga o zdravlju (propisano uzimanje terapije, redovite kontrole liječnika opće prakse i sl.;
 - pomoć pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti;
 - 24 sata skrbi i zdravstvene njege;
 - prehrana koja se sastoji od pet obroka (doručak-ručak-večera, međuobrok) prema utvrđenim normativima, a propisanim prema zdravstvenom stanju korisnika;
 - održavanja osobne higijene;
 - pranje, glačanje i održavanje osobnog rublja;
 - nadzor liječnika opće prakse po potrebi;
 - usluge psihosocijalne rehabilitacije u dogovoru sa liječnikom opće prakse, ili u dogovoru sa privatnim pružateljima usluga koje u tom slučaju korisnik plaća sam (fizioterapeut, radni terapeut);
 - usluge organiziranja slobodnog vremena u smislu aktivnosti:

glazbo terapija, likovna radionica, održavanje koncerata, proslava rođendana

Članak 6.

USLUGE KOJE NISU URAČUNATE I TROŠKOVI KOJE KORISNIK PODMIRUJE SAM

- (1) Sve ostale usluge koje nisu navedene u članku 5. Ugovora kao što su: usluge frizera, pedikera, masera, kozmetičara, hrana po narudžbi, kupovina privatnih lijekova, participacije za zdravstveno osiguranje, doplata lijekova, troškovi prijevoza, troškovi kozmetičkih sredstava za osobnu higijenu, trošak pelena, troškovi odjeće i obuće korisnika usluge i slično, tretiraju se kao dodatne usluge i padaju na teret Ugovaratelja-obveznika plaćanja.
- (2) Troškovi pelena, medicinskih uložaka i lijekova koji nisu odobreni od strane HZZO-a kao besplatni, troškovi ortopedskih pomagala, zdravstveni pregledi izvan doma, tretiraju se kao dodatne usluge i padaju na teret Ugovaratelja-obveznika plaćanja.

Članak 7.

OSOBNOSTVARI KORISNIKA

- (1) Korisnik usluge dužan je donijeti sa sobom potrebne odjevne predmete i druge osobne stvari za osobnu upotrebu.
- (2) Za odjevne predmete i osobne stvari koje korisnik donese sa sobom u dom, prilikom smještaja u dom sastaviti će se zapisnik u tri (3) primjerka za svaku ugovornu stranu po jedan primjerak, te će zapisnik potpisati sve tri ugovorne strane.
- (3) Za vrijednosne predmete i novac koji korisnik zadrži kod sebe, dom kao i odgovorna osoba doma ne snose nikakvu odgovornost, niti su dužni snositi troškove naknade štete.
- (4) Dom ne odgovara za izgubljene ili nestale osobne stvari, izgubljene zubne proteze, izgubljenu odjeću i obuću, vrijednosti i novac korisnika usluge.

Članak 8.

OBVEZE KORISNIKA USLUGE I VRIJEME POSJETA

- (1) Korisnik usluge dužan je pridržavati se kućnog reda, nenasilnog ponašanja prema drugim korisnicima doma, čuvati namještaj, opremu i inventar doma, napustiti dom sa ugovorenim datumom ako je ugovor bio zaključen na određeno vrijeme.
- (2) Vrijeme posjeta korisnicima u domu određeno je kućnim redom doma.
- (3) Ukoliko korisnik ošteti imovinu i inventar doma, te na taj način prouzroči materijalnu štetu domu, štetu je dužan u cijelosti nadoknaditi Ugovaratelj-obveznik plaćanja.

Članak 9.

CIJENA SMJEŠTAJA

- (1) Cijena za usluge opisane u čl. 5. Ugovora iznosi 1250,00 € mjesečno (slovima: tisuću dvjesto pedeset eura).
- (2) Ugovaratelj-obveznik plaćanja obvezuje se plaćati cijenu za usluge iz članka 5. ovog Ugovora na žiro račun Doma-Pružatelja usluge Dom za starije osobe DOM MEDIMAR PRIGORJE, broj računa HR4123600001102560220 otvoren kod Zagrebačke banke d.d. najkasnije do 05-og dana u mjesecu.

Članak 10.

NAČIN PLAĆANJA i VALUTA PLAĆANJA

- (1) Obveza plaćanja nastaje odmah pri smještaju korisnika u dom. Za prvi mjesec smještaj se naplaćuje odmah pri dolasku i smještaju korisnika u dom.
- (2) Ako je korisnik smješten u dom do 15-og dana u mjesecu u tom slučaju plaća cjelokupan iznos smještaja za taj mjesec. Ako je smješten u dom poslije 15-og dana u mjesecu plaća se pola od ugovorenog mjesečnog iznosa smještaja navedenog u čl. 9. ovog ugovora.
- (3) U slučaju odlaska korisnika iz doma radi pronalaska i preseljenja u drugi dom tijekom prvog mjeseca smještaja, nema povrata uplaćene svote, odnosno dom ne vraća uplaćeni iznos za prvi mjesec smještaja.
- (4) U slučaju smrti korisnika primijeniti će se odredbe članka 22. ovog ugovora.
- (5) Za zakašnjela plaćanja Obveznik plaćanja-ugovaratelj se obvezuje plaćati zakonsku zateznu kamatu, koja teče po isteku obveze tj. dospjeća plaćanja.
- (6) Obveznik plaćanja-ugovaratelj se obvezuje u tekućem mjesecu platiti trošak lijekova ili pelena za korisnika sukladno čl. 6. stavak 2. ovog Ugovora, a sve po priloženom računu ljekarne.
- (7) U slučaju neplaćanja cijene iz članka 9. Dom-Pružatelj usluge poslati će pismenu opomenu obvezniku plaćanja, te ukoliko obveznik plaćanja u roku 8 dana od dana zaprimanja opomene ne izvršiti plaćanje, primijeniti će se odredbe članka 15. st. 1. toč. 1. ovog ugovora.
- (8) Izjava o plaćanju čini sastavni dio ovog ugovora.

Članak 11.

IZMJENA CIJENE

- (1) Dom-Pružatelj usluge zadržava pravo izmjene cijene smještaja navedene u članku 9. ovog Ugovora u slijedećim slučajevima:

- u slučaju nepredvidivih troškova;
- u slučaju porasta cijena i životnog standarda;
- u slučaju promjene stanja korisnika usluge u pogledu fizičke pokretljivosti;
- u slučaju promjene elemenata koji utječu na formiranje cijene smještaja i skrb;
- u slučaju promjene psihičkog stanja korisnika koje stanje zahtijeva specijaliziranu skrb i njegu;
- u slučaju nepotpune medicinske dokumentacije i netočnih podataka o zdravstvenom stanju korisnika.

- (2) U slučaju promjene cijene usluge Dom-Pružatelj usluge dužan je pismeno izvijestiti Ugovaratelja-obveznika plaćanja najkasnije 15 dana prije povećanja cijene usluge.

Članak 12.

ROK SKLAPANJA UGOVORA

- (1) Ovaj Ugovor sklapa se na neodređeno vrijeme, a prava i obveze počinju teći sa danom 03.01.2024. godine.

Članak 13.

PRESTANAK UGOVORA

(1) Ovaj Ugovor prestaje:

- sporazumom stranaka; otkazom ugovora;
- smrću korisnika usluge.

Članak 14.

OTKAZ UGOVORA

(1) Smještaj u domu prestaje pismenim otkazom ovog Ugovora, koji mogu dati obje ugovorne strane.

(2) Otkaz se šalje u pismenoj formi, a otkazni rok za obje ugovorne strane iznosi 15 dana od dana uručjenja pismenog otkaza.

(3) Ukoliko ugovaratelj-obveznik plaćanja otkáže ovaj ugovor dužan je platiti naknadu za vrijeme otkaznog roka.

(4) Obveznik plaćanja dužan je preuzeti korisnika usluge odmah po otkazu ugovora, a najkasnije u roku 3 (tri) dana od dana otkaza.

Dom-Pružatelj usluge može otkazati:

- u slučaju promjene psihofizičkih sposobnosti koje utječu na ponašanje korisnika u toj mjeri da je potreban boravak u ustanovi zatvorenog tipa;
- u slučaju pogoršanja zdravstvenog stanja korisnika koje premašuje mogućnosti skrbi doma;
- kada je daljnji boravak korisnika usluge nemoguć zbog promjena u psihofizičkim osobinama ili zdravstvenom stanju za čiji tretman ne postoje uvjeti u domu,
- u slučaju kada korisnik usluge, obveznik plaćanja ili obitelj korisnika usluge dođu u takav sukob sa osobljem doma da svakodnevna komunikacija više nije moguća;
- u slučaju kada zbog specifične dijagnoze korisnika, obitelj korisnika ili obveznik plaćanja ne surađuju sa osobljem doma.

Članak 15.

OTKAZ UGOVORA BEZ OTKAZNOG ROKA

(1) Dom-Pružatelj usluge može otkazati ovaj Ugovor bez ostavljanja otkaznog roka u slijedećim slučajevima:

- u slučaju neizvršavanja uplate cijene smještaja u ugovorenom roku (članak 9. i 10. Ugovora) 2 mjeseca uzastopno;
- namjernog remećenja kućnog reda i mira od strane korisnika usluge na štetu doma i ostalih korisnika;
- namjernog uništavanja imovine i inventara doma od strane korisnika usluge;
- nasilničkog ponašanja korisnika prema osoblju doma i drugim korisnicima doma;
- ako se nakon sklapanja Ugovora utvrdi da je prilikom smještaja korisnika u dom krivotvoreni ili namjerno prešućeni podaci o njegovoj zdravstvenoj i psihofizičkoj sposobnosti;
- ako korisnik ne snosi trošak pelena i lijekova i ako ne surađuje sa liječnikom.

(2) U slučaju kada nastupe situacije navedene u toč. 2,3,4 prethodnog stavka predstavnik doma kontaktirati će hitnu službu, te će uz asistenciju hitne službe, policije ili nadležne zdravstvene ustanove smjestiti korisnika u zdravstvenu ustanovu koja je specijalizirana za osobe sa promjenjivim psihofizičkim sposobnostima te o istome izvijestiti nadležni CZSS.

(3) Troškove prijevoza korisnika snosi Ugovaratelj-obveznik plaćanja.

Članak 16.

(5) U slučaju prestanka ugovora iz razloga navedenih u prethodnom članku ovog ugovora obitelj korisnika je obvezna preuzeti u roku dva (2) dana sve stvari korisnika (odjeću, obuću) te protekom navedenog roka Dom-Pružatelj usluge ne odgovara za osobne stvari.

Članak 17.

PREMJETAJ KORISNIKA

(1) U slučaju pogoršanja ili promjene zdravstvenog stanja korisnika, Pružatelj usluge – Dom zadržava pravo premjestiti korisnika u dio doma odnosno prostorije doma koje su prilagođene dijagnozi i zdravstvenom stanju korisnika i stupnju njege.

Članak 18.

LJEKOVI I TERAPIJE

(1) Korisnici primaju lijekove sukladno sa medicinskom dokumentacijom koja je donesena na uvid liječniku opće prakse kao i medicinskom osoblju doma.

(2) Pri smještaju u dom korisniku će biti oduzete bilo kakve supstance koje je on na svoju vlastitu odgovornost koristio, a nisu navedene u medicinskoj dokumentaciji, o čemu će se medicinsko osoblje doma posavjetovati sa izabranim liječnikom i dogovoriti oko nastavka ili prekida terapije.

(3) Za nekontrolirano i nedozvoljeno uzimanje lijekova i hrane koja može pogoršati zdravstveno stanje korisnika, korisnik sam snosi odgovornost i eventualne troškove uzrokovane takovim ponašanjem (prijevoz liječniku, potrebnu intervenciju osoblja doma i sl.)

Članak 19.

PRIVREMENO NAPUŠTANJE DOMA

(1) Privremeno ili privremeno napuštanje doma (npr. odlaska obitelji nekoliko dana prilikom proslave blagdana) na vlastiti zahtjev korisnika ili Ugovaratelja-obveznika plaćanja, koji u tom slučaju preuzima brigu i odgovornost za njegovu sigurnost i zdravlje, ne smatra se prestankom korištenja usluge doma pa se u oba slučaja Ugovor primjenjuje u cijelosti, odnosno Ugovaratelj uplaćuje cjelokupni iznos.

(2) U tom slučaju ugovorne strane će potpisati Evidenciju o odsutnosti korisnika doma.

Članak 20.

BOLNIČKO LIJEČENJE KORISNIKA USLUGE

(1) Ako je korisnik usluge radi bolesti odveden u bolnicu i tamo se liječi (do 30 dana), Ugovaratelj-obveznik plaćanja dužan je uplaćivati puni iznos naveden u članku 9. ovog Ugovora kao da je korisnik u domu.

(2) Dom-Pružatelj usluge time osigurava smještaj za povratak korisnika.

(3) Ukoliko korisnik usluge provede na liječenju u bolničkoj ustanovi duže od 30 dana mjeseca, naplaćuje se cijena smještaja bez prehrane.

Članak 21.

USLUGE PRIJEVOZA I PRATNJE KAO DODATNA USLUGA DOMA

(1) Ako je nužno da korisnik za vrijeme boravka u domu obavlja određene specijalističke i dijagnostičke preglede i pretrage ili terapije, ili ga je nužno u slučaju pogoršanog zdravstvenog stanja odvesti u hitnu, u tom slučaju obitelj korisnika preuzima obvezu odlaska sa korisnikom na specijalistički pregled ili pretragu i obvezu nakon obavljene pretrage vratiti korisnika u dom.

(2) Ako obitelj korisnika u iznimnim situacijama nije u mogućnosti biti pratnja korisniku u slučaju opisanom u st.1. ovog članka, u tom slučaju Dom će pokušati organizirati pratnju.

(3) Usluga iz st. 2. ovog članka naplaćuje se jednokratno kao posebna usluga doma u iznosu od 50,00 EUR i nije uključena u cijenu usluge doma iz čl. 9. ovog Ugovora.

Članak 22.

SMRT KORISNIKA

- (1) Ukoliko nastupi smrt korisnika usluge nakon 15 dana od početka korištenja usluge tj. od dana smještaja korisnika u dom uplaćena mjesečna svota ne vraća se Ugovaratelju, a ukoliko smrt korisnika usluge nastupi u mjesecu unutar do 15 dana tj. od dana smještaja u dom, Ugovaratelju se vraća 50 % uplaćene naknade.
- (2) Za svaki slijedeći mjesec korištenja usluge vrijedi isti princip, odnosno ukoliko nastupi smrt korisnika unutar 15 dana (od 01 do 15-og dana u mjesecu) za taj mjesec dom ugovaratelju vraća 50 % uplaćenog iznosa, a ukoliko nastupi smrt korisnika nakon 15 dana (od 16 do 30-og ili 31-og dana u mjesecu) za taj mjesec dom ne vraća novac.
- (3) U slučaju smrti Korisnika dom se obvezuje da će obavijestiti sve nadležne službe i obveznika plaćanja koji je dužan u roku 12 sati premjestiti tijelo pokojnika izvan prostora doma i organizirati transport tijela pokojnika i njegov ukop. (4) Dom-Pružatelj usluge nije odgovoran za ukop korisnika.
- (5) U slučaju smrti korisnika usluge, Ugovaratelj-obveznik plaćanja se obvezuje u roku 5 (pet) dana preuzeti osobne stvari od korisnika usluge.
- (6) Dom-Pružatelj usluge obvezuje se čuvati osobne stvari korisnika usluge najduže do 30 dana nakon smrti korisnika usluge, u protivnom dom ne odgovara za stvari korisnika

Članak 23.

- (1) Ugovorne strane su suglasne da će sve sporove riješiti mirnim putem, u protivnom ugovaraju nadležnost mjesno nadležnog Općinskog suda u Sesvetama.

Članak 24.

- (1) Ovaj ugovor potpisuju sve tri ugovorne strane kao izraz suglasnosti sa istim, a ukoliko korisnik nije u mogućnosti potpisati ovaj ugovor potrebno je priložiti medicinsku dokumentaciju iz koje je vidljivo da korisnik nije u mogućnosti potpisati ugovor.
- (2) Ovaj Ugovor sastavlja se u četiri (4) istovjetna primjerka, a svaka ugovorna strana zadržava po (1) jedan primjerak ugovora a pružatelj usluga dva (2) primjerka.

DOM-PRUŽATELJ USLUGE
Dom za starije osobe
DOM MEDIMAR PRIGORJE

Dom. Medimar
DOM MEDIMAR
PRIGORJE
SES VET E, R. 7342 224

KORISNIK

Lupjanic

OBVEZNIK PLAĆANJA

B32222

