

T.S.A. d.o.o. SA SJEDIŠTEM U Zagrebu, Dubrava 167, OIB: 27770988894 kojeg zastupa direktorica Tihana Semrad (u nastavku teksta: Izvršitelj obrade)

i

Dom za starije osobe DOM MEDIMAR PRIGORJE Ninska ulica 22A, Sesvete, grad Zagreb, OIB: 87404223650, kojeg zastupa priv. ravnatelj Renata Benčec (u nastavku teksta: Voditelj obrade)

zaključili su dana 01.09.2023. godine slijedeći

ANEX
UGOVORU O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH I
RAČUNOVODSTVENIH USLUGA TE VOĐENJU POSLOVNIH
KNJIGA
od 11.07.2023. godine

Članak 1.

(1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su zaključile Ugovor o obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga te vođenju poslovnih knjiga od 11.07.2023. godine kojim se izvršitelj usluge obvezao korisniku usluge pružati usluge vođenja poslovnih knjiga, a sve u skladu s propisima o računovodstvu i poreznim propisima.

Članak 2.

(2) Ugovorne strane sklapaju ovaj Anex Ugovoru o obavljanju poslovnih usluga kako bi uskladile odredbe ugovora u pogledu zaštite privatnosti osobnih podataka sa odredbama Zakona o radu, Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (EU 2016/679) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18.).

Članak 3.

(1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su Ugovorom o obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga ugovorne strane definirane kao Naručitelj usluge i Izvršitelj usluge.

(2) Radi usklađivanja pravne terminologije sa Općom Uredbom o zaštiti osobnih podataka ugovorne strane definiraju svoje međusobne odnose na način da je davatelj usluge – Izvršitelj obrade, a korisnik usluge – Voditelj obrade.

Članak 4.

Ugovorne strane dodaju nove članke koji glase:

(1) Obrada osobnih podataka traje koliko traje i osnovni ugovor, a osobni podaci se obrađuju u svrhu realizacije osnovnog ugovora, među koje se ubrajaju:

- Poslovi vođenja knjigovodstva,
- Izrada obračuna (financijskih izvještaja, poreza, plaća),
- Izrada dokumentacije (računi, obračuni, evidencije, odluke)
- Predaja dokumenata nadležnim tijelima,
- Računovodstveni i porezni savjeti, te
- Drugi s njima povezani poslovi.

Članak 5.

(1) Izvršitelj obrade provodi obradu osobnih podataka u ime Voditelja obrade, a Voditelj obrade koristi se jedino Izvršiteljima obrade koji u dovoljnoj mjeri jamče provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da je obrada osobnih podataka u skladu sa zahtjevima Opće uredbe o zaštiti podataka i da se njome osigurava zaštita podataka ispitanika.

(2) Izvršitelj obrade ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog posebnog ili općeg pisanog odobrenja Voditelja obrade. U slučaju općeg pisanog odobrenja, Izvršitelj obrade obavješćuje Voditelja obrade o svim planiranim izmjenama u vezi s dodavanjem ili zamjenom drugih izvršitelja obrade kako bi time voditelju obrade omogućio da uloži prigovor na takve izmjene.

Članak 6.

(1) Izvršitelj obrade:

1. obrađuje osobne podatke samo prema zabilježenim uputama Voditelja obrade među ostalim s obzirom na prijenos osobnih podataka trećoj zemlji,
2. osigurava da su se osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka obvezale na poštovanje povjerljivosti,
3. poduzima sve potrebne mjere vezane za sigurnost obrade osobnih podataka,
4. po zahtjevu Voditelja obrade briše ili vraća Voditelju obrade sve osobne podatke nakon dovršetka pružanja usluga vezanih za obradu osobnih podataka,
5. Voditelju obrade stavlja na raspolaganje sve informacije koje su neophodne za dokazivanje poštovanja obveza zaštite osobnih podataka.

(2) Ako Izvršitelj obrade angažira drugog Izvršitelja obrade za provođenje posebnih aktivnosti obrade u ime Voditelja obrade, iste obveze za zaštitu podataka kao one koje su navedene u ugovoru između Voditelja obrade i Izvršitelja obrade nameću se tom drugom Izvršitelju obrade, a osobito obveza davanja dostatnih jamstava za provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

(3) Ugovor o vođenju poslovnih knjiga kao i Anex tom ugovoru moraju biti zaključeni u pismenom obliku.

Članak 7.

(1) U slučaju sigurnosne povrede osobnih podataka, kako je navedeno u čl.4. toč. 12. Uredbe, Izvršitelj obrade će u najkraćem mogućem vremenu i u skladu sa svojim mogućnostima obavijestiti Voditelja obrade

(2) Obveza izvješćivanja uključuje i obvezu prijavljivanja činjenice da je došlo do propusta uključujući i detalje o:

- sumnji na razlog curenja osobnih podataka,
- njegove (poznate i/ili očekivane posljedice,
- prijedlog (rješenja),
- mjere koje su već poduzete.

Članak 8.

(1) Ako podnositelj zahtjeva podnosi zahtjev Izvršitelju obrade na pristup podacima kako je predviđeno čl. 15. Uredbe, ili neki drugi zahtjev koji mu omogućuje ostvarivanje prava definiranih Uredbom, Izvršitelj obrade će proslijediti zahtjev Voditelju obrade, a Voditelj obrade će zahtjev procesuirati. Izvršitelj obrade o tome može izvijestiti ispitanika.

Članak 9.

(1) Svi osobni podaci koje je Izvršitelj obrade primio od Voditelja obrade i/ili ih je sastavio Izvršitelj obrade u okviru Ugovora o obradi podataka podliježe obvezi čuvanja poslovne tajne prema trećim stranama.

(2) Ova se obveza tajnosti ne primjenjuje u slučaju da je Voditelj obrade izričito odobrio dostavu takvih informacija trećim stranama, kada je pružanje informacija trećim stranama razumno neophodno s obzirom na prirodu uputa navedenih u ovom Ugovoru o obradi podataka i provedbi istog, te ako postoji zakonska obveza dostavljanja informacija trećim stranama.

Članak 10.

(1) Sve ostale odredbe Ugovora o obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga od 11.07.2023. godine poslova ostaju neizmijenjene.

IZVRŠITELJ OBRADE
T.S.A. d.o.o.

VODITELJ OBRADE
DOM ZA STARIJE OSOBE
DOM MEDIMAR PRIGORJE
