

**DOM ZA MEDIMAR PRIGORJE**  
**Ninska 22a, Sesvete, Zagreb**

Temeljem čl. 57. Statuta Doma Medimar Prigorje, na sjednici Upravnog vijeća održanoj 28.12.2023. donosi se:

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
DOMA MEDIMAR PRIGORJE ZA 2024.  
GODINU***

## SADRŽAJ:

### 1. OSNOVNI PODACI O DOMU

1.1.	Naziv i adresa.....	2
1.2.	Djelatnost.....	2
1.3.	Osnivač.....	2
1.4.	Unutarnje ustrojstvo.....	2
1.5.	Kapacitet.....	2
1.6.	Misija.....	2
1.7.	Vizija.....	2

### 2. UVJETI PROSTORA, OPREME I RADNIKA.....3

### 3. USLUGE DOMA

3.1.	Socijalni rad.....	6
3.2.	Radno-terapijske aktivnosti.....	7
3.3.	Fizikalna terapija.....	8
3.4.	Briga o zdravlju i njega.....	8
3.5.	Organizacija provođenja slobodnog vremena.....	9
3.6.	Prehrana.....	10
3.7.	Stanovanje.....	10

### 4. PLAN ADAPTACIJE I ODRŽAVANJA DOMA.....10

### 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA.....11

## 1. OSNOVNI PODACI O DOMU

- 1.1. NAZIV I ADRESA DOMA: Dom Medimar Prigorje  
Ninska 22A, Sesvete, Zagreb
- 1.2. DJELATNOST: Dom je privatna ustanova organizirana za pružanje usluge smještaja izvan vlastite obitelji starijih i nemoćnih osoba.  
U okviru smještaja Dom pruža sljedeće usluge: stanovanje i prehrana, briga o zdravlju i njega, održavanje osobne higijene i pomoć pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluge socijalnog rada, fizikalne terapije, radno terapijske aktivnosti, organiziranje slobodnog vremena, pratnje i organiziranog prijevoza, te savjetodavnog rada
- 1.3. OSNIVAČ: RenBen NEKRETNINE d.o.o.
- 1.4. UNUTARNJE USTROJSTVO: Unutarnje ustrojstvo ustanove čine:
- Upravno vijeće
  - Ravnatelj
  - Stručno vijeće
- 1.5. KAPACITET: 132
- 1.6. MISIJA: *Pružanje visokokvalitetne stručne i sveobuhvatne skrbi starijim i nemoćnim osobama, osiguravanje kvalitetnog provođenja slobodnog vremena, te ostvarivanje individualnih potencijala svakog korisnika.*
- 1.7. VIZIJA: *Biti visokokvalitetna ustanova koja se ističe po konstantnom ulaganju u poboljšanje rada, stručnom timskom pristupu i pružanju sigurnosti, povjerenja i suradnje na relaciji Dom – korisnik – obitelj – zajednica.*

## 2. UVJETI PROSTORA, OPREME I RADNIKA

Objekt je ukupne površine 3748,36 četvornih metara.

Sastoji se od:

### PODRUM:

- praonica rublja
- sušionica rublja
- kuhinja
- 2 skladišta
- Ostava kuhinje
- Ured kuhinje
- Ventilacijska seoba
- Arhiva
- Kotlovnica
- Muški i ženski WC
- 4 garderobe s WC-om
- 2 garaže

### PRIZEMLJE:

- recepcija
- zajednički dnevni boravak
- ured uprave
- ured medicinskog osoblja
- dvorana za fizikalnu terapiju
- ured ravnatelja
- aula
- soba za trijažu
- mrtvačnica
- muški i ženski WC
- ured računovodstva

- PRVI KAT: 18 spavaonica, od toga:
- 5 jednokrevetnih soba
  - 11 dvokrevetnih soba
  - 2 trokrevetne sobe
  - Blagovaonica
  - Čajna kuhinja
  - Pult/recepcija
  - 3 balkona

- 4 WC-a
- 2 kupaonice bez WC-a
- 9 kupaonica s WC-om

DRUGI KAT: 18 spavaonica, od toga:

- 5 jednokrevetnih soba
- 11 dvokrevetnih soba
- 2 trokrevetne sobe
- Blagovaonica
- Čajna kuhinja
- Pult/recepcija
- 3 balkona
- 4 WC-a
- 2 kupaonice bez WC-a
- 9 kupaonica s WC-om

TREĆI KAT: 18 spavaonica, od toga:

- 5 jednokrevetnih soba
- 11 dvokrevetnih soba
- 2 trokrevetne sobe
- Blagovaonica
- Čajna kuhinja
- Pult/recepcija
- 3 balkona
- 4 WC-a
- 2 kupaonice bez WC-a
- 9 kupaonica s WC-om

ČETVRTI KAT: 18 spavaonica, od toga:

- 5 jednokrevetnih soba
- 11 dvokrevetnih soba
- 2 trokrevetne sobe
- Blagovaonica
- Čajna kuhinja
- Pult/recepcija
- 3 balkona
- 4 WC-a
- 2 kupaonice bez WC-a
- 9 kupaonica s WC-om

Dom ima dvorište koje je opremljeno stolovima i stolicama za druženje korisnika.

Svaka soba ima instaliran SOS sustav poziva za hitne intervencije

Sobe su opremljene medicinskim krevetima s antidekubitalnim madracima i medicinskim ormarićima, ormarima za odjeću, te stolovima za hranjenje. Svaka soba opremljena je TV uređajem, ovisno o željama korisnika. Dom je opremljen medicinskom opremom za svakodnevno praćenje korisnika.

Svaka soba i zajednička prostorija ima klima uređaj.

Namještaj u Domu je moderan i funkcionalan, lako održiv i siguran za upotrebu.

### **ZAPOSLENI RADNICI:**

v.d. ravnatelja	1
Glavna medicinska sestra	1
medicinske sestre/tehničari	5
Socijalna radnica – porodiljni dopust	1
Socijalna radnica - vježbenica	1
fizioterapeut	3
stručni suradnik	EVIDOM
njegovateljice	20
kuhar	1
pomoćne kuharice	3
domar	2
Pralja	1
Domaćica	1
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>

Računovodstveno-financijski poslovi, poslovi čišćenja i poslovi pranja posteljnog rublja povjeravaju se ovlaštenim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o suradnji.

### 3. USLUGE DOMA

#### 3.1. SOCIJALNI RAD

Socijalni radnik provodi sljedeće aktivnosti:

INDIVIDUALNI RAD S KORISNICIMA	<ul style="list-style-type: none"><li>-upoznavanje s korisnikom, njegovim navikama, interesima, poticanje na razvijanje interesa</li><li>-poticaj na sudjelovanje u grupnim aktivnostima u Domu</li><li>-izrada individualnog plana korisnika zajedno s korisnikom</li><li>-individualni razgovori u svrhu što bolje i brže adaptacije na život u Domu</li><li>-tematski razgovori povodom događaja koji se tiču samog korisnika</li><li>-pomoć pri ostvarivanju prava iz mirovinskog, zdravstvenog i sustava socijalne skrbi</li></ul>
GRUPNI RAD S KORISNICIMA	<ul style="list-style-type: none"><li>-organizacija i vođenje grupnih sastanaka s korisnicima</li><li>-organizacija i sudjelovanje u realizaciji grupnih aktivnosti</li><li>-tematski sastanci u svrhu nenasilnog rješavanja sukoba i konfliktnih situacija</li></ul>
TIMSKA SURADNJA	<ul style="list-style-type: none"><li>-sudjelovanje na sastancima stručnog vijeća i stručnih timova</li><li>-razmjena informacija o korisnicima s drugim stručnim radnicima doma</li><li>-zajedničko planiranje, provedba i evaluacija skrbi o korisnicima</li><li>-suradnja s drugim ustanovama</li><li>-savjetovanje</li></ul>
VOĐENJE EVIDENCIJE I DOKUMENTACIJE	<ul style="list-style-type: none"><li>-vođenje evidencija i dokumentacije prema važećem pravilniku</li><li>-pisanje zapisnika sastanaka</li><li>-pisanje izvješća o provedenim aktivnostima u Domu</li></ul>
RAD S OBITELJIMA KORISNIKA	<ul style="list-style-type: none"><li>-izvještavanje obitelji o procesu adaptacije na Dom, te ostalih aktualnih pitanja o korisniku, prema potrebi</li><li>-savjetodavna pomoć obiteljima u ostvarivanju prava za korisnika</li><li>-rješavanje konfliktnih situacija između obitelji korisnika i Doma</li></ul>
STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"><li>-praćenje stručne literature</li><li>-praćenje propisa, procedura, važećih mjera</li><li>-sudjelovanje na seminarima, radionicama, simpozijima</li></ul>

### 3.2. RADNO-TERAPIJSKE AKTIVNOSTI

Provode ih radni terapeuti – vanjski suradnici i socijalna radnica, a sastoje se od:

Kreativne radionice	-bojanje -crtanje -izrada raznih plakata -ručni rad -izrada ukrasnih i mirisnih vrećica -decoupage -izrada magnetića i bedževa -izrada prigodnih predmeta -rad s glinom -izrada nakita
Kognitivne radionice	-rješavanje križaljki, premetaljki -rješavanje zagonetki -učenje pjesmica -kognitivne igre
Komunikacijske radionice	-čitanje tekstova -razgovori na određene teme -dijeljenje iskustava i sjećanja -aktivno slušanje Informatička grupa -mapa života -društvene igre
Radionice vezane uz domaćinstvo	-sudjelovanje u pripremi raznih obroka -spremanje voća i povrća za zimu -briga o cvijeću -sudjelovanje u pripremi stola za obroke
Opuštajuće aktivnosti	-bojanje -ručni rad -vježbe disanja -glazbena radionica



### 3.3. FIZIKALNA TERAPIJA

Sadržaj rada fizioterapeuta u Domu s korisnicima je:

INDIVIDUALNI RAD S KORISNICIMA	-TENS, EMS -manualna masaža -kriomasaža -vježbe za unapređenje mišićne funkcije -vježbe za povećanje opsega pokreta u zglobovima -vježbe disanja -vertikalizacija i transferi -trening hoda -edukacija i trening upotrebe ortopedskih pomagala i ortoza -trening koordinacije i ravnoteže
GRUPNI RAD S KORISNICIMA	-grupno razgibavanje -kondicijske vježbe -vježbe za povećanje pokretljivosti zglobova -vježbe disanja -vježbe istezanja -grupne šetnje
SURADNJA	-edukacija drugih radnika o pravilnom postupanju s korisnicima i opremom

**Grupne vježbe 3x tjedno po 30 minuta**

### 3.4. BRIGA O ZDRAVLJU I NJEGA

Briga o zdravlju korisnika i svakodnevna njega podrazumijeva:

ZADAĆA	NOSIOCI	ROK
Gerijatrijska zdravstvena njega	Medicinska sestra njegovatelji	svakodnevno
Osobna higijena i njega korisnika	Njegovatelji	svakodnevno
Terapijska zdravstvena njega i specifični postupci iz zdravstvene njege	Medicinska sestra	svakodnevno
Mjerenje vitalnih funkcija	Medicinska sestra	1x tjedno, češće po potrebi
Hitne intervencije	Medicinska sestra njegovatelji	po potrebi
Redovito promatranje zdravstvenog stanja	Medicinska sestra	svakodnevno
Evidencija terapije	Medicinska sestra	svakodnevno
Praćenje unosa i iznosa tekućine	Medicinska sestra njegovatelji	po potrebi

Protokol prehrane	Medicinska sestra	po potrebi
Procjena rizika za pad i prevencija padova	Medicinska sestra njegovatelji	po potrebi
Uzimanje materijala za laboratorijske pretrage	Medicinska sestra	po potrebi
Nabava lijekova i sanitetskog materijala	Medicinska sestra	redovito
Briga o redovitim specijalističkim pregledima	Medicinska sestra	redovito
Organizacija cijepljenja	Medicinska sestra	po potrebi
Poticanje samostalnosti korisnika u samozbrinjavanju	Medicinska sestra njegovatelji	svakodnevno
Vođenje medicinske evidencije	Medicinska sestra	svakodnevno
Primopredaja smjene	Medicinske sestre, njegovatelji	svakodnevno
Stručno usavršavanje	Medicinske sestre	kontinuirano

### 3.5. ORGANIZACIJA PROVOĐENJA SOBODNOG VREMENA

Korisnicima su u okviru organiziranog slobodnog vremena ponuđene aktivnosti:

- DRUŽENJE U DNEVNOM BORAVKU – svakodnevno
- PRAĆENJE PRIJENOSA Sv. Mise
- SLUŽENJE SV. MISE U DOMU, POSJETE SVEĆENIKA, po dogovoru
- MOLITVENA GRUPA – utorkom i četvrtkom
- PROSLAVA ROĐENDANA – prema kalendaru rođendana korisnika
- ODLASCI NA IZLETE
- PJEVANJE I PLES
- ZAJEDNIČKO PRAĆENJE ZABAVNIH I DRUGIH EMISIJA, KVIZOVA, SERIJA
- OBILJEŽAVANJE BLAGDANA, PRAZNIKA I DRUGIH VAŽNIH DATUMA PREMA KALENDARU:

<b>Nova godina</b>	01. siječnja
<b>Maškare</b>	13.veljače
<b>Valentinovo</b>	14. veljače
<b>Dan žena</b>	08. ožujka
<b>Dan očeva - Josipovo</b>	19.ožujka
<b>Uskrs</b>	31. ožujka
<b>Dan planeta Zemlje</b>	22. travnja
<b>Praznik rada</b>	01.svibnja
<b>Majčin dan</b>	12. svibnja
<b>Dan državnosti, Tijelovo</b>	30. svibnja
<b>Velika gospa</b>	15.kolovoza

<b>Međunarodni dan starijih osoba</b>	01.listopada
<b>Dan kruha</b>	15. listopada
<b>Dan Svih svetih</b>	01.studenog
<b>Sveti Nikola</b>	06. prosinca
<b>Božić</b>	25. prosinca
<b>Sveti Stjepan</b>	26. prosinca

### **3.6. PREHRANA**

U okviru brige o kvalitetnoj prehrani korisnika, Dom vodi brigu o nekoliko zadataka:

- priprema svježih i zdravstveno ispravnih obroka
- planiranje i priprema dijabetičkih obroka i žučne dijetе, prema potrebi
- osiguravanje 4 obroka dnevno, za dijabetičare 5 obroka dnevno
- osmišljavanje raznovrsnih i ukusnih jela
- bogatiji i svečaniji obroci povodom blagdana i praznika
- objavljivanje tjednih jelovnika na oglasnoj ploči
- kontrola pravilne primjene normativa
- redovito provođenje HACCP sustava
- održavanje sastanaka Komisije za prehranu
- održavanje čistoće i dezinfekcija prostora za pripremu i konzumaciju hrane

### **3.7. STANOVANJE**

U Domu se osigurava svakodnevno čišćenje i održavanje urednosti prostorija:

- brisanje svih podova i površina 2x dnevno
- dezinfekcija rukohvata i kvaka 2x dnevno
- pranje prozora i generalno čišćenje prostorija 1x mjesečno, češće po potrebi
- promjena posteljine 1x tjedno, češće po potrebi
- svakodnevno pranje odjeće korisnika

## **4. PLAN ADAPTACIJE I ODRŽAVANJA DOMA**

- Renoviranje svih kupaonica, ovisno o financijskoj konstrukciji
- daljnje održavanje prostorija
- kontinuirana nabava medicinskih kreveta

- kontinuirana nabava antidekubitalnih madraca
- kontinuirana nabava inhalatora
- nabava novih tlakomjera
- nabava novih toplomjera
- nabava novih oksimetara
- pravovremeni popravci aparata

## **5. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA**

Socijalna radnica – vježbenica, Lana Ćorić, trenutno odrađuje vježbeničku praksu, a tijekom 2023. g. planira položiti stručni ispit, te s Ustanovom potpisati Ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Kroz cijelu godinu stručnim radnicima se omogućava kontinuirano stručno usavršavanje, edukacije i sudjelovanje na seminarima, predavanjima i stručnim skupovima, te skupljanje bodova pri njihovim nadležnim komorama.

Godišnji plan i program rada je razmatran i prihvaćen na sjednici Upravnog vijeća dana 28.12.2023. g.

---

predsjednik upravnog vijeća