

DOM MEDIMAR PRIGORJE  
Ninska ulica 22 A  
10 360 Sesvete (Grad Zagreb)  
OIB: 87404223650

## ***Z A P I S N I K***

s **56. sjednice** Upravnog vijeća Doma MEDIMAR PRIGORJE, Ninska ulica 22A, Sesvete, održane dana **30.12.2024. godine**, u prostorijama Doma s početkom zasjedanja u **09,00 sati**.

Prisutni članovi:

1. Renata Benčec, predsjednik Upravnog vijeća
2. Ljerka Božena Benčec, član
3. Dalibor Sečen, član
4. Sanja Benčec, član
5. Fuček Stjepan, član

DNEVNI RED:

1. Verifikacija zapisnika sa prethodne 55. sjednice održane 30.10.2024. godine
2. Godišnje izvješće o radu Doma za 2024. godinu
3. Donošenje godišnjeg plana i programa rada Doma za 2025. godini
4. Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju za donošenje godišnjeg plana i programa provođenja unutarnjeg nadzora
5. Aplikacija REKOSS
6. Razno

Članovima Upravnog vijeća dostavljen je poziv sa gornjim dnevnim redom, koji je **jednoglasno prihvaćen**.

### **Ad.1.**

#### **Verifikacija zapisnika sa prethodne 55. sjednice održane 30.10.2024. godine**

Predsjednik Upravnog vijeća pozdravio je prisutne članove te pitao imaju li primjedbe na zapisnik sa prethodne 55. sjednice Upravnog vijeća održane 30.10.2024. godine.

Članovi Upravnog vijeća izjašnjavaju se i navode kako nemaju primjedbi na zapisnik sa prethodne sjednice Upravnog vijeća.

Upravno vijeće jednoglasno prihvaća zapisnik sa 55. sjednice Upravnog vijeća od 30.10.2024. godine.

### **Ad.2.**

#### **Godišnje izvješće o radu doma za 2024. godinu**

Krajem svake kalendarske godine izrađuje se Godišnje izvješće doma za kalendarsku godinu. Godišnje izvješće doma za 2024. godinu sadrži podatke kako je ustrojstveno organiziran dom i iskazane statistički i brojčano podatke o:

- statusu korisnika (broju korisnika, dob korisnika, stupanj njege, spol) podatak koliko je novoprimljenih korisnika, koliko je korisnika napustilo dom, koliko je umrlo, koliko u korisnika je smješteno u stambenom dijelu, koliko u polustacionarnom i koliko u stacionarnom dijelu doma
- strukturi radnika (koliko dom ima radnika, kojih struka, stručna sprema, ugovor o radu na određeno/neodređeno...)
- kada su se provodile grupne vježbe a kada individualne

- podatak o sudjelovanju u radno-okupacijskim, kulturno-zabavnim i rekreativnim aktivnostima.
- izvješće o radu fizioterapeuta

### **Ad.3.**

#### **Donošenje godišnjeg plana i programa rada Doma za 2025. godini**

Upravno vijeće donosi godišnji plan i program rada doma za 2025. godinu koji sadrži: osnovne podatke o domu, djelatnost doma, unutarnje ustrojstvo doma, misija doma, uvjeti prostora, opreme, podaci o zaposlenim radnicima, usluge doma (socijalni rad, radno-terapijske aktivnosti, fizikalna terapija, briga o zdravlju i njega, organizacija provođenja slobodnog vremena, prehrana, stanovanje, plan adaptacije i održavanja doma, program obilježavanja blagdana, program zapošljavanja i stručnog usavršavanja radnika)

### **Ad.4.**

#### **Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju za donošenje godišnjeg plana i programa provođenja unutarnjeg nadzora**

Sukladno odredbama čl. 267. Zakona o socijalnoj skrbi pružatelj socijalnih usluga dužan je izraditi godišnji plan i program unutarnjeg nadzora najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

Upravno vijeće daje prethodnu suglasnost ravnatelju da može za Dom MEDIMAR donijeti godišnji plan i program unutarnjeg nadzora.

Godišnji plan unutarnjeg nadzora sadrži: koji su ciljevi unutarnjeg nadzora, ovlaštene osobe za provođenje unutarnjeg nadzora, kada će se provoditi redovni nadzor, kada periodički i kada izvanredni nadzor.

### **Ad.5.**

#### **Aplikacija REKOSS**

Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi te sadržaj obrasca za izradu godišnjeg statističkog izvješća sustava socijalne skrbi (NN br. 113/2022.) propisuje da su pružatelji usluga socijalne skrbi dužni voditi evidencije (skup podataka o korisnicima i ostvarenim pravima sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi) online preko aplikacije REKOSS.

Kao evidencija se vode: podaci o korisnicima (ime i prezime, oib, rođeno prezime, ime oca, majke, spol, datum rođenja, država rođenja, bračno stanje), podatke o socijalno ekonomskom statusu, podaci o obrazovanju, podaci o usluzi, zaprimljeni zahtjevi za pružanjem usluge, dnevne evidencije.

Člankom 4. Pravilnika propisuje se da se evidencije vode u elektroničkom obliku u računalnom programu u vlasništvu Ministarstva (REKOSS).

Upravno vijeće donosi odluku kako će se Dom prijaviti u sustav REKOSS.

### **Ad. 6.**

#### **Razno**

Pod točkom razno nije bilo tema za raspravljanje.

Sjednica Upravnog vijeća završila sa radom u **10,00 sati**.

U Sesvetama, 30.12.2024. godine.

Zapisničar:

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA