

Amal Yuldashev

IT Projekt Manager



[LinkedIn](#)



[Confluence](#)



[jinn-travel.com](#)



amal@jinn-travel.com



[+49 178 6871737](tel:+491786871737)

EDUCATION

Bachelor

Sportwissenschaft (Pädagogik & Psychologie)

Abschluss: Juni 2022

Berufskolleg

Informationstechnologie

Abschluss: Juni 2013

SPRACHEN

Deutsch (fließend)

Englisch (fließend)

Russisch (Muttersprache)

Spanisch (Anfänger)

PERSÖNLICHE DATEN

Geburtsdatum – 06.01.1995

Staatsangehörigkeit – Usbekistan

Aufenthaltsstatus – Arbeitsvisum

Familienstand – ledig

Berufserfahrung

 **CEO-Geschäftsführer @Jinn Limited (Reiseunternehmen) |**
seit August 2024

Verantwortlichkeiten und Erfolge:

- **Strategisches Management:** Umsetzung einer Wachstumsstrategie mit Fokus auf digitale Transformation und globale Expansion, was zu Umsatz- und Kundengewinnung führte.
- **Entwicklung der Online-Plattform:** Optimierung einer modernen Buchungsplattform zur Verbesserung der Benutzererfahrung und Effizienz.
- **Führung:** Leitung eines interdisziplinären Teams in den Bereichen Tourismus, Marketing und IT.
- **Marketing und Branding:** Steuerung von digitalen Kampagnen zur Steigerung der Markenbekanntheit und Kundenbindung.
- **Datengetriebene Entscheidungen:** Anpassung des Angebots basierend auf Marktanalysen und Kundenfeedback zur Steigerung der Wettbewerbsfähigkeit.
- **Partnerschaften:** Aufbau strategischer Partnerschaften mit Hotels, Fluggesellschaften und Reiseveranstaltern für Wettbewerbsvorteile.



Tennis Manager @TUI (Robinson Club) |
April 2024 - August 2024

Hauptaufgaben:

- **Organisation und Management:** Planung und Koordination von Tennisevents und -programmen für Hotelgäste.
- **Kundenservice:** Sicherstellung eines hohen Serviceniveaus, Beantwortung von Anfragen und Informationen zu Tennisservices.
- **Training:** Durchführung von Einzel- und Gruppentrainings, Erstellung personalisierter Trainingspläne.
- **Inventarverwaltung:** Wartung der Ausrüstung und Organisation von Beschaffung und Instandhaltung.
- **Marketing:** Entwicklung von Strategien zur Förderung der Tennisprogramme in Zusammenarbeit mit der Marketingabteilung.
- **Administrative Aufgaben:** Verwaltung von Unterlagen, Terminplanung und Zusammenarbeit mit anderen Hotelabteilungen.



IT Project Manager Praktikum @AME Projecte |
März 2024 - April 2024

Vollzeit-Praktikum

Erstellung einer Projektumgebung und Vorlagen zur Optimierung zukünftiger Projekte. Praktische Anwendung von Projektmanagement-Kompetenzen zur Zielerreichung und erfolgreichen Durchführung von IT-Projekten.

Schwerpunkte der Ausbildung:

- **Methodik:** Agile (Scrum).
- **Tools:** Microsoft Office, Microsoft Teams, Miro, Microsoft 365.
- **Kernkompetenzen:** Engagement-Planung, Projektstart und -kontrolle.

Berufserfahrung

IT Projekt Manager Trainee @NeueFische | März 2024

Intensives Vollzeit-Bootcamp

180 Stunden praxisorientiertes Projektmanagement mit Fokus auf die Entwicklung von Projektumgebungen und Vorlagen für zukünftige Projekte. Bereit, erworbene Kenntnisse zur Zielerreichung und erfolgreichen Durchführung von IT-Projekten anzuwenden.

Schwerpunkte der Ausbildung:

- **Methoden:** Agile (Scrum, Kanban).
- **Tools:** Confluence, Slack, Miro.
- **Kernkompetenzen:** Stakeholder-Analyse, Anforderungsmanagement, Risikomanagement, Engagement-Planung, Teamführung, Projektstart und -kontrolle.

Team Coordinator @Cross Travel | Januar 2018 — März 2020

Teamkoordinator – Cross Travel, Taschkent

Verwaltung des gesamten Reiseprozesses, von der Auftragsannahme bis zur Reiseplanung, mit Fokus auf anspruchsvolle Kunden.

Hauptverantwortlichkeiten:

- Leitung eines Teams von 6 Reisebüro-Profis, Bereitstellung von Anleitung, Schulung und Mentoring zur Steigerung der Leistung und Produktivität.
- Verwaltung von Budgetierung, Finanzberichterstattung und Buchhaltungsaufgaben zur Sicherstellung einer effektiven Finanzkontrolle.
- Bearbeitung von Kundenanfragen, Bereitstellung von Reiseempfehlungen und schnelle Problemlösung.
- Überwachung des täglichen Betriebs des Reisebüros, um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten.
- Hervorragender Kundenservice, der zu einer Kundenzufriedenheitsbewertung von 98% führte.

Tour Operator @TashkentKargo | June 2016 - December 2017

- **Buchungs- und Reservierungssysteme:** Erfahrung in der Nutzung von Buchungsplattformen und Reservierungssystemen für Flüge, Hotels und andere Reiseleistungen.
- **Kommunikationsfähigkeiten:** Effektive Kommunikation mit Kunden, Lieferanten und Teammitgliedern zur Gewährleistung einer reibungslosen Koordination und Informationsweitergabe.
- **Problemlösung:** Fähigkeit, Probleme wie Reiseunterbrechungen, Planänderungen oder unerwartete Herausforderungen während der Touren zu lösen.
- **Verkaufskompetenz:** Förderung und Verkauf von Reisepaketen, Upselling zusätzlicher Dienstleistungen und Überzeugung der Kunden, bestimmte Reiseziele oder Erlebnisse auszuwählen.
- **Geografisches Wissen:** Gute Kenntnisse der Geografie, einschließlich Entfernungen, Reisezeiten und Transportmöglichkeiten.

TENNIS HEAD COACH | seit 2013 (nebenberuflich)

Tennistrainer – Spielerentwicklung

Spezialisiert auf personalisiertes Training zur Verbesserung der Spielerfähigkeiten und Leistung.

Hauptverantwortlichkeiten:

- Entwicklung und Umsetzung maßgeschneiderter Tennistrainingsprogramme für Spieler aller Altersgruppen und Leistungsniveaus.
- Identifikation und Förderung vielversprechender junger Talente, um ihr volles Potenzial zu entfalten.
- Zusammenarbeit mit anderen Trainern und Fachleuten zur Erstellung umfassender Entwicklungspläne für Spieler.
- Einführung innovativer Trainingsmethoden und Übungen zur Verbesserung der technischen und taktischen Fähigkeiten.

HARD SKILLS

- Agile, Waterfall, SCRUM, Kanban
- Confluence, Jira, Notion, Miro
- KPI-Reports
- Microsoft 365
- HTML (HTML5),
- CSS, SASS
- JavaScript (Basic)
- UX / UI design
- **Finanzmanagement:** Verwaltung von Budgets, Finanzberichterstattung und Kostenkontrolle zur Sicherstellung der Rentabilität.

ZERTIFIKATE & ZEUGNISSE

- IT Project Management
by Neue Fische - seit März 2024
- Staatlich geprüfter Tennislehrer
VDT - seit Dezember 2022
- B-Lizenz Tennistrainer
VDT - seit April 2022
- Goethe Zertifikat B1
Goethe Institut Tashkent - seit 2016
- Amadeus Electronic Ticketing Course (Advanced)
Amadeus Uzbekistan - seit Juni 2015
- Galileo Core Course at Global Travel Services
Galileo by Travelport - seit Oktober 2015

TOOLS



SOFT SKILLS

Führungskompetenz

Die Fähigkeit, ein Team zu führen, zu motivieren und es auf die Erreichung gemeinsamer Ziele hin zu leiten.

Problemlösung

Die Fähigkeit, Lösungen für komplexe Situationen und Herausforderungen zu finden, die während des Projekts auftreten.

Kommunikation

Effektive Kommunikation mit dem Team, den Kunden und den Interessengruppen.

Zeitmanagement

Die Fähigkeit, Zeit effektiv zu managen und Aufgaben zu priorisieren.

Anpassungsfähigkeit

Flexibilität in der Herangehensweise und die Fähigkeit, sich an sich ändernde Projektbedingungen oder Anforderungen

Kritisches Denken

Die Fähigkeit, Situationen zu analysieren und fundierte Entscheidungen auf der Grundlage von Fakten und Daten zu treffen.

Negotiation

Starke Fähigkeiten in der Verhandlung, um optimale Lösungen und Vereinbarungen zu erreichen.

Starke emotionale Intelligenz

Die Fähigkeit, die eigenen Emotionen sowie die Emotionen anderer zu verstehen und zu steuern, was entscheidend für eine effektive Teamarbeit ist.

Zusammenarbeit

Die Fähigkeit, effektiv im Team zu arbeiten und mit verschiedenen Abteilungen und Interessengruppen zusammenzuarbeiten.

Kompetente schriftliche und mündliche Ausdrucksweise