

REQUERIMENTO DE FÉRIAS			
Férias Regulamentares			
Saldo de Férias			
Nome:	RG:		
Cargo:	LF:	Nível:	
Lotação:			
Eu, com os dados acima, venho requerer autorização para usufruir férias conforme a seguir:			
EXERCÍCIO	Período da Fruição		
	Data de Início	Data do Término	
Termo em que aguarda deferimento.			
Local, data	,		
Servidor			

Protocolo: Assunto: PRH – Recursos Humanos

Palavra-chave: FERIAS

Cadastrar protocolo digital e assinar eletronicamente. Encaminhar à Chefia Imediata para assinatura e prosseguimento.