



## Kyros MyChecking - Manual de Usuario

*Versión 1.0*

*Marzo 2017*



## Tabla de Contenidos

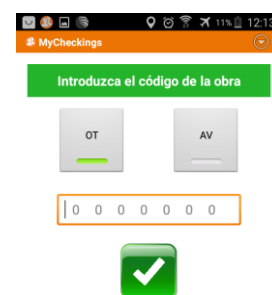
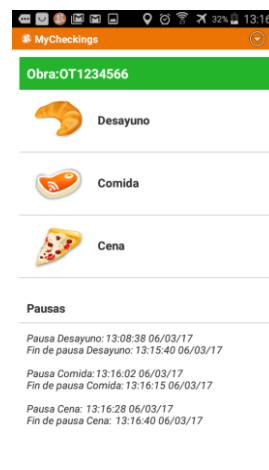
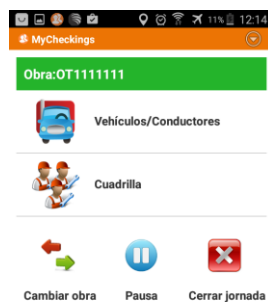
<b>Introducción .....</b>	<b>3</b>
<b>Instalación.....</b>	<b>4</b>
<b>Funcionamiento .....</b>	<b>5</b>
Acceso a la aplicación .....	5
Abrir o crear una nueva obra .....	6
Registro de recursos asociados a la obra.....	7
Registro de pausas .....	9
Cerrar una obra .....	10

## INTRODUCCIÓN

Kyros MyChecking es una aplicación Android para gestión de personal y fichaje basado en la lectura de etiquetas NFC; permite el control y la gestión de códigos de obra y recursos asociados a cada equipo de trabajo ofreciendo la generación inmediata de los partes de trabajo asociados a dichos códigos de obra.

Permite agrupar a los trabajadores y operarios en cuadrillas y asignar uno o varios vehículos a la obra. También es posible controlar las pausas en la jornada laboral, incluyendo el control de las horas de comida.

Toda la información generada es enviada en tiempo real a nuestra plataforma Kyros, pudiendo ser explotada mediante la generación de informes, o bien conectando con servidores externos dónde se reenvía esta información para su tratamiento por herramientas de terceros, como pueden ser programas de seguimiento de actividad, nóminas, etc.



## INSTALACIÓN

Kyros MyChecking está desarrollada para funcionar en terminales Android 5.x o superior. Para instalar la aplicación, deberá acceder a Kyros con su usuario y password, acceder a la zona de descargas en la pestaña de ayuda y descargarse la aplicación.

Una vez descargada, ejecute el fichero y siga las instrucciones en pantalla.

**! IMPORTANTE:** Si usted ya tenía instalada la App previamente, recuerde desinstalar la versión anterior antes de proceder con la instalación de la nueva versión.

La aplicación se instala de forma que arranca automáticamente al encender el terminal. La primera vez que se ejecute, le pedirá acceso a los siguientes permisos, que deberá confirmar para un correcto funcionamiento de la aplicación.

Administrar llamadas de teléfono	Enviar y ver mensajes SMS
Acceder a la ubicación	Acceso a los archivos del dispositivo

El usuario podrá ver a partir de ese momento un nuevo icono en el menú de aplicaciones, y también el icono de acceso directo en la barra superior de notificaciones.

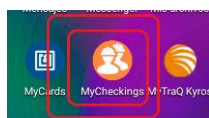


Figura 1. Icono MyChecking en Menú de Aplicaciones



Figura 2. Icono MyChecking en barra de notificaciones

## FUNCIONAMIENTO

### ACCESO A LA APLICACIÓN

Al entrar en la aplicación, KyrosMyChecking solicitará un código PIN para acceder al menú principal.



Figura 3. Verificación de acceso a la aplicación. PIN de entrada

**! IMPORTANTE:** Si usted no dispone de su PIN de acceso, contacte con el Administrador o Proveedor de la aplicación para obtenerlo.

A continuación el usuario debe aproximar su tarjeta de identificación NFC al teléfono, para validar sus datos personales y su rol en la obra: Responsable, Conductor, Trabajador, etc.



Figura 4. Verificación del rol del trabajador mediante identificación de tarjeta NFC

A partir de aquí podrá acceder a la aplicación, abrir o crear nuevas obras, asignar recursos y realizar los fichajes y pausas pertinentes.

**! IMPORTANTE:** Sólo podrán acceder a la aplicación, aquellos usuarios que tengan asociado a su tarjeta de identificación el rol de responsable.

## ABRIR O CREAR UNA NUEVA OBRA

Antes de poder realizar ningún fichaje, el usuario deberá abrir o crear una nueva obra, a la que serán asignados los recursos y tiempos de trabajo.

En el caso de que el código de obra introducido ya exista, se le pedirá confirmación para seguir trabajando en la obra existente, o bien para volver atrás y crear una nueva.

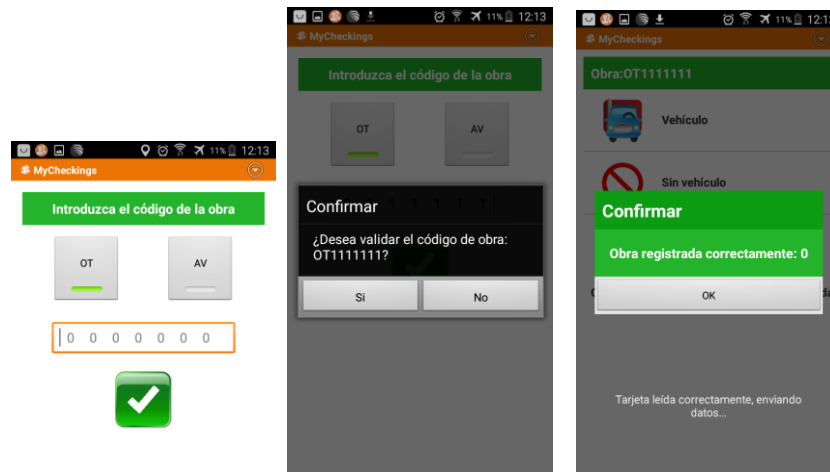


Figura 5. Solicitud del código de obra y confirmación de registro.

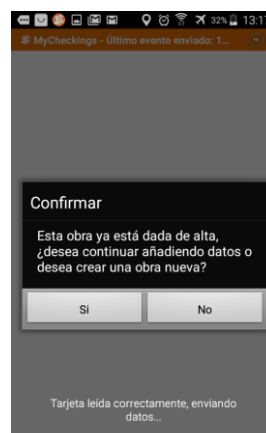


Figura 6. Obra existente

## REGISTRO DE RECURSOS ASOCIADOS A LA OBRA

Una vez abierta la obra se permite el acceso al siguiente menú, donde será necesario registrar el/los vehículos, conductores y personal de la cuadrilla asignada al código de obra proporcionado.

Existen dos tipos de obra: con y sin vehículo asociado. Si el responsable quiere registrar uno o varios vehículos, deberá hacer click en el icono 'Vehículo' y registrar la entrada de los mismos.

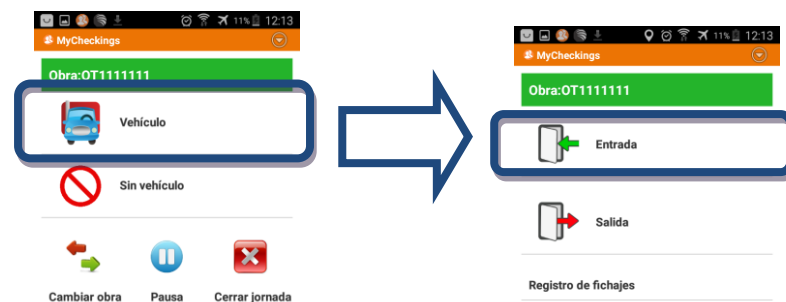


Figura 7. Registro de vehículo de obra

Cada vez que se realice un fichaje, se nos pedirá siempre la lectura de la tarjeta asociada al recurso que estamos fichando y la aplicación notificará del resultado del fichaje tanto en caso de resultar satisfactorio, como si existe algún tipo de error.

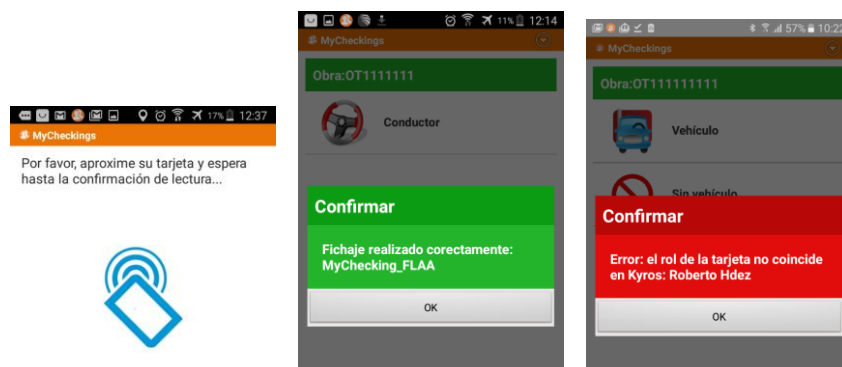


Figura 8. Notificaciones de lectura

Una vez registrado el vehículo, el sistema mostrará nuevas opciones de menú donde registrar el conductor del mismo y/o el personal de la cuadrilla así como las Pausas.

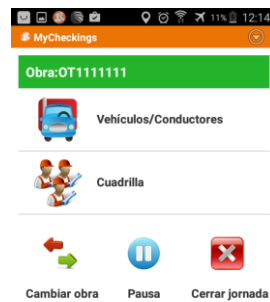


Figura 9. Menú de registro.

Al acceder a cualquiera de los menús de registro de entrada y salida es posible, además, comprobar la actividad registrada hasta el momento

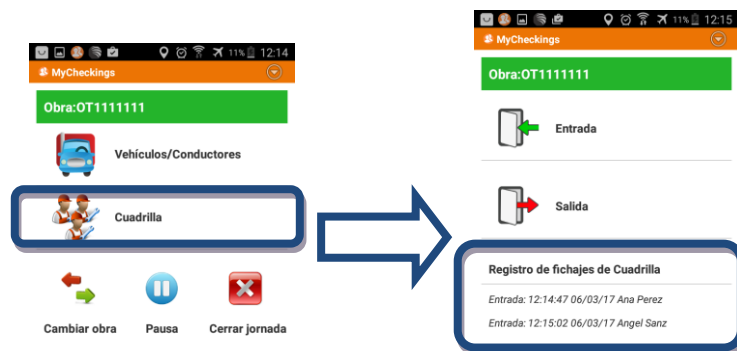


Figura 10 Registro de personal de cuadrilla y Registro de fichajes realizados



## REGISTRO DE PAUSAS

Una vez registrado al menos un recurso, el sistema mostrará una nueva opción de menú donde registrar las pausas dentro de la jornada: Desayuno, comida, Cena...

Sólo el responsable de la obra puede registrar una Pausa. Para registrar una pausa, el responsable debe hacer click en 'Pausa', después seleccionar el tipo de Pausa y acercar su tarjeta al teléfono, tal y como muestran las siguientes figuras

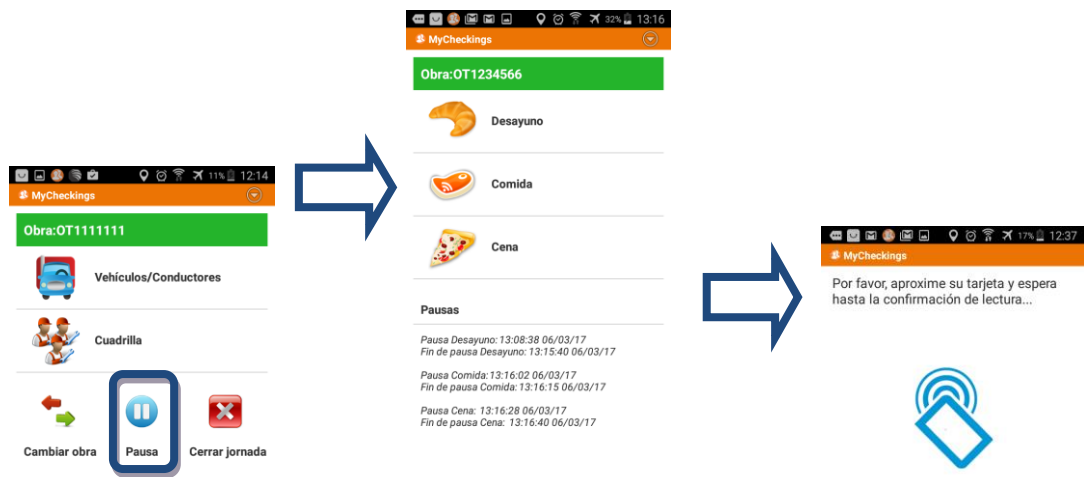


Figura 11. Registro de Pausa

La aplicación notificará del resultado del registro y mostrará un nuevo botón para reanudar la ejecución de los trabajos y detener el tiempo de la pausa.



Figura 12. Notificación de resultado y Reanudación de la Pausa

## CERRAR UNA OBRA

En cualquier momento el responsable de la obra puede cerrar la obra y con ello realizar todos los fichajes de salida del personal registrado o bien puede cambiar de obra (sin cerrar la anterior).

Si el responsable quiere cerrar la obra, la aplicación solicitará tanto la aproximación de la tarjeta NFC del responsable como la confirmación de la operación.

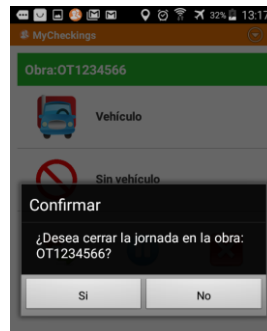


Figura 13 Cierre de la obra

**! IMPORTANTE:** Cerrar una obra implica un proceso automático por el cual se realiza el fichaje de salida de TODOS los recursos asignados a la obra.

Si el responsable quiere cambiar de obra sin cerrar la obra en curso, tan sólo debe hacer click en 'Cambiar de Obra', aproximar su tarjeta y proporcionar el nuevo código de obra. En este caso, todos los recursos asignados a esa obra siguen computando sus horas a dicha obra, hasta que se realice el fichaje de salida o cierre de la obra por parte del Encargado.

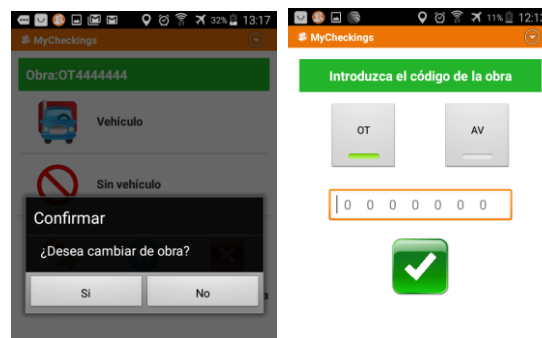








Figura 9. Cambio de Obra.





Ver 6.0.1

[www.kyroslbs.com](http://www.kyroslbs.com)