

Regeln TKI

Pascal Horat, Steve Gerome Kamga, Gökhan Kaya

9. März 2017

Das Ziel dieses Dokuments ist das Festlegen allgemeiner Regeln, die für die zukünftige Teamarbeit als verbindlich gelten.



- Pünktlichkeit ist wichtig. Bei mehr als 10 Minuten Verspätung, ist dies den anderen per WhatsApp zu melden



- Falls ein Auftrag ohne akzeptable Begründung nicht erledigt wird, muss dieser auf die nächste Woche nachgeholt werden. Falls er auch dann nicht erledigt wurde, wird eine Konsequenz mit dem Dozenten erarbeitet



- Wenn nicht anders abgemacht, treffen wir uns jeden Montag in der Vorlesung. Falls weitere Termine notwendig sind, werden zusätzliche Sitzungen einberufen



- Als Kommunikationskanäle dienen unsere Whatsapp-Gruppe und das schulinterne E-Mail. Als Datenablage und Versionskontrolle verwenden wir GitHub. Bei grösseren Files wird die eingerichtete OneDrive-Cloud hinzugezogen
- Um Dokumente zu setzen, wird \LaTeX verwendet. Die nötigen Vorlagen werden, falls als sinnvoll erachtet, erstellt

- Da unsere Gruppenstruktur keinen eigentlichen Chef aufweist, werden folgende Verantwortungsbereiche definiert (Änderungen bei Einstimmigkeit vorbehalten):
 - Projektkoordinator: Pascal Horat
 - LaTeX-Vorlagen: Pascal Horat
 - MS-Project: Steve Gerome Kamga
 - Git/Github: Gökhan Kaya
 - Projektbericht: Pascal Horat
 - Kostenveranschlagung: Gökhan Kaya
 - Vortragsplanung: Steve Gerome Kamga
 - Teamreview: alternierend
 - Sitzungschef: alternierend
- Jede Meinungsverschiedenheit wird besprochen und falls keine Einigung erzielt wird, nach relativer Mehrheitswahl entschieden
- Unsere Teamphilosophie ist es, mit einem gegebenen Zeitaufwand ein möglichst gutes Produkt abzuliefern. Das Ziel ist es, möglichst viele Arbeiten während der Vorlesungszeit erledigen zu können
- Falls eine Person das angestrebte Ziel vernachlässigt, wird eine zweiwöchige Frist angesetzt. Hat sich in dieser Frist die Qualität der Produkte nicht verbessert, werden weitere Schritte in Absprache mit dem Dozenten eingeleitet

3. 



