

Projektbericht

Assessment Elektroingenieur

Pascal Horat, Steve Gerome Kamga, Gökhan Kaya

6. März 2017

Zusammenfassung

.....abstract.....

Inhaltsverzeichnis

1 Teamreview	1
2 Projektumfeld	1
3 Projektorganisation	1
4 Projektplanung	1
5 Controlling	1
6 Information, Kommunikation	1
7 Abschluss	1

1 Teamreview

Das Ziel dieses Dokumentes ist das Festlegen allgemeiner Regeln, die für die zugunftige Teamarbeit als verbindlich gelten.

- Puenklichkeit ist wichtig. Bei mehr als 10min. Verspaetung ueber Whatsapp melden.
- Falls Auftrag ohne akzeptable Begruendung nicht erledigt wird, muss diese auf die naechste Woche erledigt werden. Falls der Auftrag auch dann nicht erledigt wurde, wird eine Loesung mit dem Dozenten erarbeitet.
- Falls nichts anderes abgemacht treffen wir uns jeden Montag in der Vorlesung.
- Falls weitere Termine notwendig sind werden zusätzlich Sitzungen einberufen.
- Als Kommunikationskanaele dienen Whatsapp Gruppe und das schulinterne Mail. Als Datenablage und Versionskontrolle verwenden wir Github. Bei groesseren Files wird der eingerichtete OneDrive Cloud verwendet.
- Es wird wo moeglich für jedes Dokument Latex zu verwenden. Die noetigen Vorlagen werden falls Sinnvoll erstellt.
- Folgende Gruppenstruktur wird definiert:

Wir haben uns entschlossen, keinen Chef zu definieren sondern kleinere Verantwortungsbereiche zu verteilen.

- Es werden folgende Verantwortungsbereiche definiert (Aenderungen bei Einstimmigkeit vorbehalten):

Projektkoordinator: Pascal Horat

Latex-Vorlagen: Pascal Horat

MS-Projekt: Gerome Kamga

Git/Github: Goekhan Kaya

Projektbericht: Pascal Horat

Kostenveranschlagung: Goekhan Kaya

Vortragplanung: Gerome Kanga

- Folgende Verantwortlichkeiten alternieren:

Teamreview und Sitzungschef

- Jede Meinungsverschiedenheiten wird besprochen und falls keine Einigung erzielt wird nach relativer Mehrheitswahl entschieden.

- Unser angestrebtes Ziel ist es moeglichs alles waehrend der Vorlesungszeit zu erledigen. Unsere Teamphilosophie ist es mit einem gegebenen Zeitaufwand ein moeglichst gutes Produkt abzuliefern.

- Wird das angestrebte Ziel von einer Person vernachlaessigt, wird eine zweiwoechige Frist angesetzt. Falls nach dieser Frist die noetige Qualitaet geliefert wird, werden weitere Schritte in Absprache mit dem Dozenten eingeleitet.

2 Projektumfeld

3 Projektorganisation

4 Projektplanung

5 Controlling

6 Information, Kommunikation

7 Abschluss