

# Reflexion Teamsitzung

Datum/Zeit: 17.03.2017/18:15

Ort: HSR, Rapperswil

Teilnehmende:

- Steve Gerome Kamga
- Gökhan Kaya
- Pascal Horat

| Aspekt       | Fragen   | Antworten  |
|--------------|--|--|
| Vorbereitung | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Waren wir ausreichend vorbereitet?</li> <li>• Worauf waren wir nicht vorbereitet?</li> </ul>  | <p>- Die Sitzung wurde ausgezeichnet vorbereitet (siehe Video). Die einzige Problematik war, dass wir keinen separaten Raum hatten, um das Video aufzuzeichnen. Daher mussten wir warten bis alle Leute den Raum verlassen hatten.</p>   |
| Durchführung | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie schätze ich meine Leistung als Sitzungsleiter ein?</li> <li>• Wie verlief die Sitzung aus Sicht der Teilnehmenden?</li> <li>• Wie verlief die Sitzung aus Sicht der Leitung?</li> <li>• Gab es methodische Probleme bei der Durchführung?</li> <li>• Gab es technische Probleme bei der Durchführung?</li> <li>• Gab es organisatorische Probleme bei der Durchführung?</li> <li>• Gab es zwischenmenschliche Probleme bei der Durchführung?</li> </ul> | <p>- Ich schätze meine Leistung als Sitzungsleiter als befriedigend ein. Der einzige zu bemängelnde Punkt ist die Tatsache, dass ich die Mitglieder der Sitzung zu wenig auf die Zeit hingewiesen habe.</p> <p>- Die Sitzung verlief aus Sicht der Teilnehmenden reibungslos. Die einzige Unschönheit war der Moment, als die HSR-Mitarbeiterin vorbei lief und uns grüsste und wir unser Lachen nicht zurückhalten konnten.</p> <p>- Trotz Bereitstellung wurde bei der Diskussion (Punkt vier auf der Traktandenliste) das Flipchart nicht benutzt.</p> <p>- Es gab keine technische Probleme.</p> <p>- Bezüglich organisatorischen Problemen siehe oben Problem Raumbelegung.</p> <p>- Zwischenmenschliche Probleme sind nicht aufgetreten.</p> |
| Teilnehmende | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Waren die richtigen Teilnehmer anwesend?</li> <li>• Waren die Teilnehmenden zu Beginn motiviert?</li> <li>• Wie verhielten sich die Teilnehmenden im Verlauf der Sitzung?</li> </ul>  | <p>- Die Teilnehmer waren etwas müde aber motiviert.</p> <p>- Die Sitzungsteilnehmer waren anfangs leicht angespannt, dies legte sich aber im Verlauf der Sitzung.</p>   |
| Ziele        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Welche Ziele wurden erreicht und welche nicht?</li> <li>• Warum wurden bestimmte Ziele nicht erreicht?</li> <li>• Was könnte anders gemacht werden?</li> </ul>  | <p>- Alle am Anfang der Sitzung definierten Ziele wurden erreicht. Die Rollenverteilung wurde untersucht und Konsequenzen für eine bessere Teameffektivität konnten abgeleitet werden.</p>   |
| Fazit        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• War die Sitzung ein Erfolg oder Misserfolg?</li> <li>• Welches waren die Gründe für einen Erfolg oder Misserfolg?</li> <li>• Wo besteht am meisten Verbesserungspotential?</li> </ul>   | <p>- Die Sitzung bewerteten wir als vollen Erfolg.</p> <p>- Der ausschlaggebende Grund für den Erfolg war die präzise Vorbereitung der Teilnehmer.</p>   |
| Erkenntnis   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Was nehme ich für die nächste Sitzung mit?</li> <li>• Was mache ich anders und wie?</li> </ul>  | <p>- Lockerere Angehensweise und früher einen Raum mieten.</p>   |

Rapperswil, 17. März 2017

Steve Gerome Kamga , Gökhan Kaya, Pascal Horat