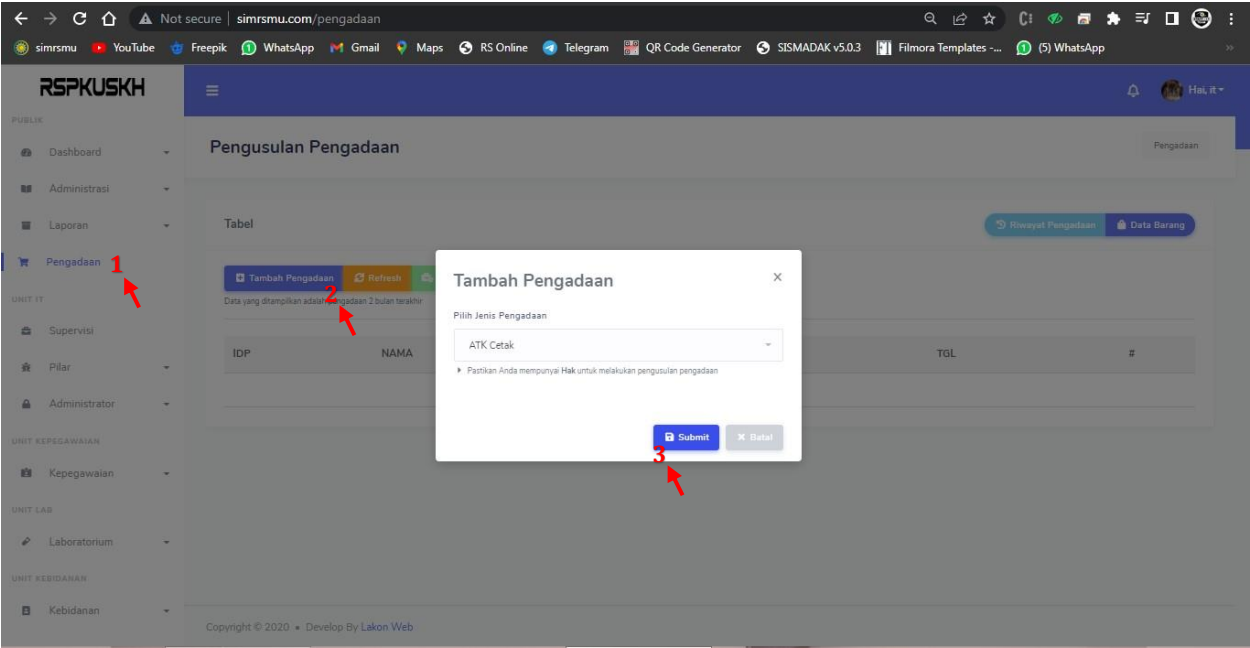

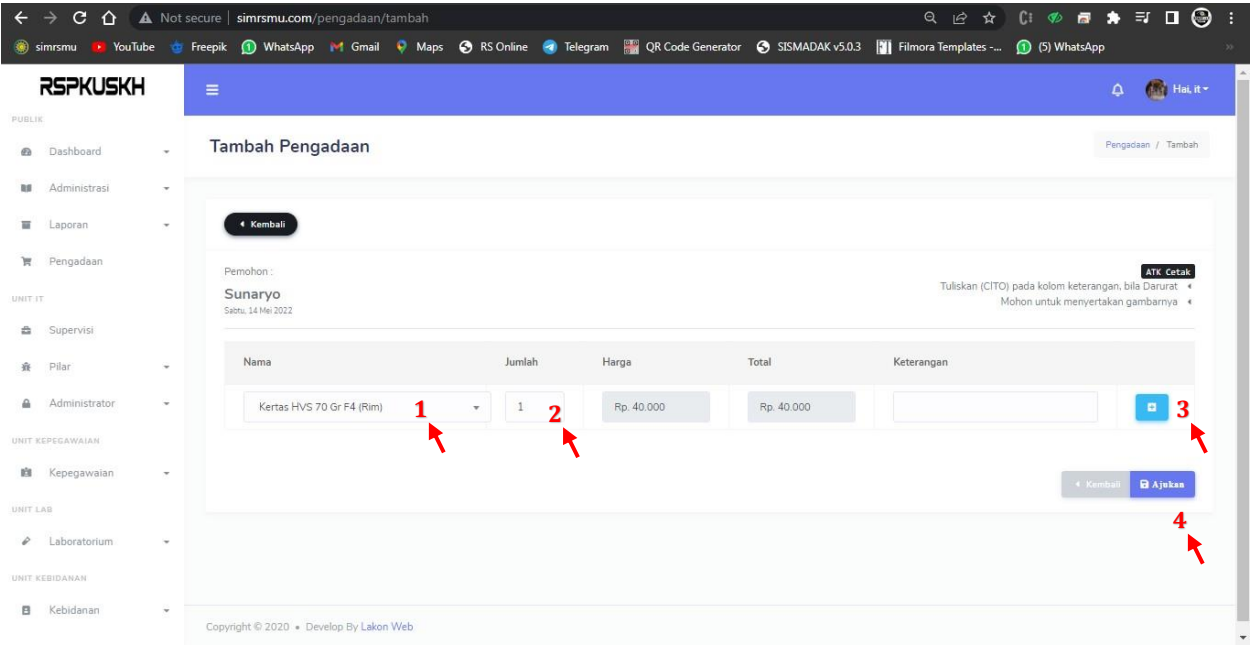




Tata Cara Input Pengadaan ATK :

1. Jika sudah berhasil Login, Klik Pengadaan -> Tambah Pengadaan -> Submit



2. Setelah klik tombol “Submit” akan muncul dialog seperti di bawah. Yang pertama ketikkan nama ATK yang akan diajukan, terus jumlah (untuk harga dan total akan terisi otomatis), tuliskan keterangan bila perlu. Jika ingin menambahkan barang silakan klik tombol , lalu isikan lagi nama barang dan jumlahnya. Jika sudah selesai klik “Ajukan”.



3. Untuk melihat ATK yang sudah diajukan silakan klik tombol . Sementara jika mau mengedit atau menghapus pengadaan silakan klik tombol , lalu melakukan pengajuan lagi.

Untuk barang yang belum ada didaftar pengadaan ATK bisa d tuliskan di pengajuan sarpras non alkes.

