# Marco Cruz

#### Cientista de Dados e Analista de Sistemas

Profissional de Tecnologia e Ciência de Dados que busca recolocação no mercado de trabalho.

marco\_cruz@hotmail.com.br

Rio de Janeiro

in linkedin.com/in/cruz-marco-rj

+5521971225237

linktr.ee/cruz.marco.rj

github.com/cruz-marco

## **EDUCAÇÃO**

#### Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Universidade Norte do Paraná - Unopar

02/2021 - 12/2022 Rio de Janeiro - Brasil

Formação em Dados

Escola DNC

Proietos

 Projeto de um sistema de recomendação baseado em conteúdo para uma empresa do setor imobiliário de São Paulo.

### **HABILIDADES**



## **EXPERIÊNCIA**

#### **Mentor DNC**

Escola DNC

05/2023 - Present

São José dos Campos - SP

Rio de Janeiro - Brasil

#### Atribuicões

- Suporte aos alunos;
- Resolução de dúvidas durante as formações;
- Correção de tarefas.

# **PROJETOS PESSOAIS**

Google Analytics Capstone - Bellabeat (07/2023 - 07/2023)

Análise de tendências no uso de smart gadgets para monitoramento de treino e informações de saúde do usuário para gerar insights no posicionamento de mercado de possíveis empresas interessadas (no caso, Bellabeat). (link)

Titanic Machine Learning from Disaster (04/2023 - 04/2023)

Desenvolvimento de um modelo preditivo de classificação que responde se um dado passageiro do Titanic sobreviveu ao desastre ou não. (link)

#### **Auxiliar Financeiro** Maradi Náutica Ltda

08/2011 - 01/2015

Rio de Janeiro - R I

### Atribuições

- Contas a receber e a pagar;
- Conciliação financeira;
- Fluxo de caixa;
- Emissão de relatórios:
- Revisão de propostas de vendas.

# **CERTIFICAÇÕES**

Google Data Analytics (07/2023)

Certificação desenvolvida pela Google obtida mediante curso prático imersivo de análise de dados. (link)

Formação em Dados (03/2022 - 12/2022) 🗹

Curso generalista, prático e imersivo sobre análise e ciência de dados usando o framework CRISP-DM e inteligência Artificial. (link)

### **Assistente Administrativo**

New Life Conservação de Elevadores Ltda.

04/2008 - 07/2011

Rio de Janeiro - RJ

Atribuicões

- Rotinas de escritório;
- Organização de arquivo;
- Emissão de propostas de venda;
- Ordens de servico:
- Atendimento ao cliente.

## **IDIOMAS**

Inglês - Avançado

Espanhol - Iniciante

Português - Nativo