

**MINIT MESYUARAT PENTADBIRAN  
MASJID DAERAH BARAT DAYA  
BIL. 8/2022**

---

Tarikh : 16 Ogos 2022 (Selasa)  
Waktu : 3.00 petang  
Tempat : Bilik Mesyuarat, Masjid Daerah Barat Daya

**HADIR**

- |    |  |                |
|----|--|----------------|
| 1. | <b>MUHD KHAIRUL HAFIZ BIN KAMIS</b><br>Imam Utama          | Pengerusi      |
| 2. | <b>AHMAD AMIRUL BIN RAJA AHMAD</b><br>Timbalan Imam Utama  | Ahli           |
| 3. | <b>MOHD SYAFARID BIN SAID</b><br>Penolong Imam Utama       | Ahli           |
| 4. | <b>MOHD SHABRI BIN SEMAN</b><br>Penolong Imam Utama        | Ahli           |
| 5. | <b>ABDUL MAJEED BIN SHAIK ABDUL KADER</b><br>Pembantu Awam | Ahli           |
| 6. | <b>MOHD HAFIFI BIN HARUN</b><br>Pembantu Tadbir            | Ahli           |
| 7. | <b>NURUL NADIA BINTI MOHD NAZARI</b><br>Pembantu Tadbir    | Pencatat Minit |

## **1.0 PERUTUSAN Pengerusi**

- 1.1 Pengerusi mengalu-alukan kehadiran ahli mesyuarat dan memulakan mesyuarat dengan membaca Surah Al-Fatihah.
- 1.2 Pengerusi memaklumkan bahawa Mesyuarat Jawatankuasa Pembangunan JHEAIPP Bil.5/2022 telah memutuskan Masjid Daerah Barat Daya akan diberi peruntukan untuk menukar karpet baru di Dewan Solat Utama dan cat baru bagi keseluruhan bangunan masjid pada tahun ini.

**Makluman**

## **2.0 MAKLUMBALAS MINIT MESYUARAT**

- 2.1 Rujuk di Lampiran.

## **3.0 AGENDA BARU**

### **3.1 PENTADBIRAN**

- 3.1.1 Mesyuarat mengambil maklum bahawa Encik Mansoor Bin Mohamed telah menarik diri secara sukarela daripada memegang jawatan Siak Sementara. Tempoh berkhidmat adalah selama 1 bulan sahaja (01.07.2022 - 01.08.2022).

**Tindakan : Unit Pentadbiran**

- 3.1.2 Pengerusi juga memaklumkan bahawa Encik Muhamad Akramfiras Bin Adnan akan dilantik sebagai Siak MDBD berkuatkuasa Ogos 2022.

**Tindakan : Unit Pentadbiran**

- 3.1.3 Unit Pentadbiran diminta untuk menyediakan Surat Penghargaan Penyertaan Program Bicara Santai kepada peserta-peserta yang hadir seperti berikut:

- i. Masjid Kebun Sireh
- ii. PERKIM
- iii. AULIA

**Tindakan : Unit Pentadbiran**

- 3.1.4 Unit Pentadbiran juga diminta untuk menyediakan Surat kepada Pusat Sistem Maklumat Geografi Pulau Pinang (PEGIS) bagi memohon Pelan Sempadan Kariah Masjid Daerah Barat Daya bersaiz besar untuk dipaparkan di masjid.

**Tindakan : Unit Pentadbiran**

**3.1.5** Unit Pentadbiran perlu membuat senarai taman perumahan, kampung, dan surau yang berada di dalam kariah Masjid Daerah Barat Daya.

**Tindakan : Unit Pentadbiran**

**3.1.6** Pengerusi memaklumkan bahawa kakitangan pentadbiran perlu memberi maklum jika berada di luar pejabat ketika waktu pejabat.

**Tindakan : Semua**

**3.1.7** Pengerusi meminta Unit Pentadbiran untuk menyediakan surat kepada Ustaz Aznan bagi memohon penyertaan bagi Kelas Pengajian Kitab l'lam Al-Sajid.

**Tindakan : Unit Pentadbiran**

**3.1.8** Mesyuarat mengambil maklum bahawa Pengurusan Pelupusan Al-Quran dipertanggungjawabkan kepada nama berikut:

I. En. Mohd Syafarid Bin Said

II. En. Abdul Majeed Bin Shaik Abdul Kader

III. Pn. Nurul Nadia Binti Mohd Nazari

**Makluman**

## **3.2 KEWANGAN**

**3.2.1** Pengerusi meminta Unit Kewangan untuk membuat Anggaran Perbelanjaan Tahunan Masjid Daerah Barat Daya bagi Bulan Ogos 2022 sehingga Bulan Januari 2023.

**Tindakan : Unit Kewangan**

**3.2.2** Mesyuarat bersetuju bahawa duit berjumlah RM5,000 dari Akaun Maybank "Tabung Masjid Daerah Barat Daya" (No. Akaun : 557081001284), akan dimasukkan ke dalam Akaun Co-opbank Pertama "Tabung Khairat Masjid Daerah Barat Daya" (No. Akaun : 220040081551), untuk digunakan jika berlaku kematian.

**Tindakan : Unit Kewangan**

**3.2.3** Mesyuarat mengambil maklum bahawa duit Tabung Wakaf Pembangunan Tanah Perkuburan Berpusat Masjid Daerah Barat Daya boleh digunakan bagi pembangunan di Masjid Daerah Barat Daya dan juga pembangunan di Tanah Perkuburan Berpusat Daerah Barat Daya.

**Makluman**

**3.2.4** Pengerusi juga meminta Unit Kewangan untuk serahkan laporan kewangan khairat MDBD bermula Januari 2022 kepada Unit Khairat.

**Tindakan : Unit Kewangan**

**3.2.5** Pengerusi memutuskan pengasingan Akaun Bank bagi setiap kategori adalah seperti berikut:

<b>Bil</b>	<b>Akaun Bank</b>	<b>Perkara</b>	<b>Tabung</b>
1.	Maybank	Pengimarahahan MDBD	I. Tabung Pengimarahahan II. Tabung Kebajikan III. Tabung Pelupusan Al-Quran
2.	Co-opbank Pertama	Khairat MDBD	Tabung Khairat MDBD
3.	Agro Bank	Pembangunan & Naik Taraf MDBD & Tanah Perkuburan Islam Berpusat Daerah Barat Daya	Tabung Wakaf Pembangunan MDBD

**Makluman**

**3.2.6** Unit Kewangan diminta untuk mewujudkan Tabung Wakaf Pembangunan MDBD untuk diletakkan di sekitar kawasan masjid daerah.

**Tindakan : Unit Kewangan**

### 3.3 ASET & SELENGGARA

3.3.1 Unit Aset dan Selenggara melaporkan projek pembangunan yang akan dimohon seperti berikut:

Bil	Perkara
1.	Awning : i. Tandas ii. Bumbung Koridor (Laluan Pejalan Kaki) iii. Tepi Dapur
2.	<i>Backdrop</i> dan <i>Wallpaper</i> di Bilik Mesyuarat
3.	Bilik Akad Nikah Baru
4.	Bilik Istirehat Jemaah
5.	Bilik Kuliah Berkaca (2 Bilik)
6.	Bilik VVIP (Termasuk Dekorasi Dan <i>Wallpaper</i> )
7.	Internet "Penang Free Wifi" di Masjid (Kabel Wifi di Dewan Al-Bukhari & Dewan Solat).
8.	Jalan Masuk Utama
9.	Kontena Stor Pelupusan Al-Quran
10.	Laluan Orang Kurang Upaya (OKU) : i. Ruang Jamuan ke Dapur ii. Tangga Pejabat Pentadbiran
11.	Lampu Hiasan ( <i>Chandelier</i> ) Di Pejabat Dan Bilik Mesyuarat
12.	Lampu Tembok Dan Lampu Kawasan / Lampu Pejalan Kaki
13.	Naiktaraf Loji (Tembok, Pintu Pagar, Bilik Pam, Blower dan Paip)
14.	Naiktaraf Pintu, Tingkap, Dan Lantai Foyer Luar Dan Dalam Dewan Solat Utama
15.	Naiktaraf Siling Dan Bumbung Menara 1 dan Menara 2
16.	Naiktaraf Siling Koridor (Kiri, Kanan, dan Tengah)
17.	Naiktaraf Tandas
18.	Naiktaraf Tiang Di Dewan Solat Utama ( 4 Tiang )
19.	Naiktaraf Tingkap Kubah
20.	<i>Pa System</i> Di Dewan Al-Bukhari Dan Bilik Mesyuarat
21.	Pantri
22.	Parkir Berbumbung di Dataran Bendera
23.	Pendawaian Baru Seluruh Bangunan
24.	Penutup Longkang Besar / Penghadang Longkang
25.	Pintu Kecemasan Pejabat
26.	Plaster Siling Dan Pembaikan Siling di Dewan Solat Utama
27.	Pondok Pengawal Baru di Pintu Pagar B
28.	Potong Pokok Besar, Tanam Semula Pokok, Tar Jalan
29.	Sistem Panahan Kilat
30.	Sistem Pembentungan & Tangki Septik/Paip Air Bawah Tanah/Tangki Air
31.	Tambah Mozek Di Lantai Ruang Jamuan

Tindakan : Unit Aset & Selenggara

**3.3.2** Unit Aset dan Selenggara diminta untuk sediakan Borang Penggunaan Van Jenazah untuk Pemandu Van Jenazah.

**Tindakan : Unit Aset & Selenggara**

### **3.4 PENGIMARAHAN**

**3.4.1** Unit Pengimarahen juga memberi laporan program yang bakal diadakan seperti berikut:

<b>Bil</b>	<b>Program</b>	<b>Tarikh</b>
1.	Qiamullail Sempena Sambutan Merdeka	31 Ogos 2022
2.	Kuliah Harta Pusaka Islam (Oleh : Ustaz Mohammad Salleh Bin Abdul Saha)	16 September 2022
3.	Mini Karnival Sambutan Maulidur Rasul	i. 6 Oktober 2022 (Bacaan Yassin) ii. 7 Oktober 2022 (Kuliah Dhuha Sempena Maulidur Rasul) iii. 9 Ogos 2022 (Program Berbasikal)

**Tindakan : Unit Pengimarahen**

### **3.5 KHAIRAT & MEDIA**

**3.5.1** Unit Media diminta untuk menyediakan hebahan seperti berikut:

- Bunting Khairat Masjid Daerah Barat Daya (Co-opbank Pertama)
- Bunting Wakaf Pembangunan Masjid Daerah Barat Daya (Agro Bank)
- Bunting Pembangunan Masjid Daerah Barat Daya (Maybank)

**Tindakan : Unit Media**

**3.5.2** Mesyuarat bersetuju bahawa sebarang pembayaran khairat yang dibuat, akan dimasukkan ke dalam Akaun Co-opbank Pertama "Tabung Khairat Masjid Daerah Barat Daya" berkuatkuasa segera.

**Tindakan : Unit Khairat**

**3.5.3** Unit Khairat diminta menyerahkan senarai nama khairat yang telah dikemaskini mengikut tarikh pembaharuan kepada Pengerusi untuk disemak **sebelum 19 Ogos 2022 (Jumaat)**

**Tindakan : Unit Khairat**

**3.5.4** Unit Khairat juga diminta untuk menyerahkan Sebut Harga Takaful Pemandu Van kepada Pengerusi **sebelum 19 Ogos 2022 (Jumaat)**.

**Tindakan : Unit Khairat**

**3.5.5** Mesyuarat mengambil maklum bahawa Mesyuarat Pengurusan Tanah Kubur akan diadakan pada **25 Ogos 2022 (Khamis) jam 10.00 pagi**.

**Tindakan : Unit Khairat & Unit Pentadbiran**

#### **4.0 PENANGGUHAN MESYUARAT**

**4.1** Pengerusi merakamkan ucapan terima kasih kepada ahli mesyuarat yang hadir.

**4.2** Mesyuarat ditangguhkan pada pukul 6.00 petang dengan bacaan tasbih kaffarah dan Surah Al-Asr.

**Disediakan Oleh :**

  
**(NURUL NADIA BINTI MOHD NAZARI)**  
Pembantu Tadbir  
Masjid Daerah Barat Daya

**Disemak Oleh :**

  
**(AHMAD AMIRUL BIN RAJA AHMAD)**  
Timbalan Imam Utama  
Masjid Daerah Barat Daya

**Disahkan Oleh:**

  
**(MUHD KHAIRUL HAFIZ BIN KAMIS)**  
Imam Utama  
Masjid Daerah Barat Daya

### MAKLUMBALAS MESYUARAT

PERKARA	TINDAKAN	MAKLUMBALAS
<b>3.1.1</b> Mesyuarat mengambil maklum bahawa Encik Mansoor Bin Mohamed telah menarik diri secara sukarela daripada memegang jawatan Siak Sementara. Tempoh berkhidmat adalah selama 1 bulan sahaja (01.07.2022 - 01.08.2022).	Unit Pentadbiran	Selesai
<b>3.1.2</b> Pengerusi juga memaklumkan bahawa Encik Muhamad Akramfiras Bin Adnan akan dilantik sebagai Siak MDBD berkuatkuasa Ogos 2022.	Unit Pentadbiran	Borang lantikan Siak telah dihantar ke Pejabat Agama Daerah Barat Daya.
<b>3.1.3</b> Unit Pentadbiran diminta untuk menyediakan Surat Penghargaan Penyertaan Program Bicara Santai kepada peserta-peserta yang hadir seperti berikut: i. Masjid Kebun Sireh ii. PERKIM iii. AULIA	Unit Pentadbiran	Sudah dilaksanakan.
<b>3.1.4</b> Unit Pentadbiran juga diminta untuk menyediakan Surat kepada Pusat Sistem Maklumat Geografi Pulau Pinang (PEGIS) bagi memohon Pelan Sempadan Kariah Masjid Daerah Barat Daya bersaiz besar untuk dipaparkan di masjid.	Unit Pentadbiran	Sudah dilaksanakan. Namun, masih tiada maklum balas dari PEGIS berkenaan permohonan tersebut.
<b>3.1.5</b> Unit Pentadbiran perlu membuat senarai taman perumahan, kampung, dan surau yang berada di dalam kariah Masjid Daerah Barat Daya.	Unit Pentadbiran	Sedang dalam proses pengasingan mengikut kawasan.
<b>3.1.7</b> Pengerusi meminta Unit Pentadbiran untuk menyediakan surat kepada Ustaz Aznan bagi memohon penyertaan bagi Kelas Pengajian Kitab I'lam Al-Sajid.	Unit Pentadbiran	Tidak dapat dilaksanakan kerana tiada ketetapan tarikh bagi Daurah tersebut.
<b>3.2.1</b> Pengerusi meminta Unit Kewangan untuk membuat Anggaran Perbelanjaan Tahunan Masjid Daerah Barat Daya bagi Bulan Ogos 2022 sehingga Bulan Januari 2023.	Unit Kewangan	Sudah dilaksanakan



<p><b>3.2.2</b> Mesyuarat bersetuju bahawa duit berjumlah RM5,000 dari Akaun Maybank "Tabung Masjid Daerah Barat Daya" (No. Akaun : 557081001284), akan dimasukkan ke dalam Akaun Co-opbank Pertama "Tabung Khairat Masjid Daerah Barat Daya" (No. Akaun : 220040081551), untuk digunakan jika berlaku kematian.</p>	Unit Kewangan	Sudah dilaksanakan dengan anggaran duit berjumlah Rm3,133.00 telah dimasukkan ke dalam Tabung Khairat Masjid Daerah Barat Daya.									
<p><b>3.2.4</b> Pengerusi juga meminta Unit Kewangan untuk serahkan laporan kewangan khairat MDBD bermula Januari 2022 kepada Unit Khairat.</p>	Unit Kewangan	Sudah dilaksanakan									
<p><b>3.2.6</b> Unit Kewangan diminta untuk mewujudkan Tabung Wakaf Pembangunan MDBD untuk diletakkan di sekitar kawasan masjid daerah.</p>	Unit Kewangan	Cadangan untuk menggunakan tabung sedia ada Masjid Daerah Barat Daya									
<p><b>3.3.1</b> Unit Aset dan Selenggara melaporkan projek pembangunan yang akan dimohon seperti berikut. <i>(Sila rujuk di lampiran).</i></p>	Unit Aset & Selenggara	Sudah membuat pengasingan projek pembangunan yang telah diluluskan dan belum diluluskan									
<p><b>3.3.2</b> Unit Aset dan Selenggara diminta untuk sediakan Borang Penggunaan Van Jenazah untuk Pemandu Van Jenazah.</p>	Unit Aset & Selenggara	Sudah dilaksanakan									
<p><b>3.4.1</b> Unit Pengimarahen juga memberi laporan program yang bakal diadakan seperti berikut:</p> <table border="1" data-bbox="71 1529 994 1865"> <thead> <tr> <th>Bil</th><th>Program</th><th>Tarikh</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>Qiamullail Sempena Sambutan Merdeka</td><td>31 Ogos 2022</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Kuliah Harta Pusaka Islam (Oleh : Ustaz Mohammad Salleh Bin Abdul Saha)</td><td>16 September 2022</td></tr> </tbody> </table>	Bil	Program	Tarikh	1.	Qiamullail Sempena Sambutan Merdeka	31 Ogos 2022	2.	Kuliah Harta Pusaka Islam (Oleh : Ustaz Mohammad Salleh Bin Abdul Saha)	16 September 2022	Unit Pengimarahen	Program-program tersebut telah diadakan seperti tarikh yang ditetapkan kecuali Program Berbasikal tidak dapat dilaksanakan.
Bil	Program	Tarikh									
1.	Qiamullail Sempena Sambutan Merdeka	31 Ogos 2022									
2.	Kuliah Harta Pusaka Islam (Oleh : Ustaz Mohammad Salleh Bin Abdul Saha)	16 September 2022									

3.	Mini Karnival Sambutan Maulidur Rasul	i. 6 Oktober 2022 <b>(Bacaan Yassin)</b> ii. 7 Oktober 2022 <b>(Kuliah Dhuha Sempena Maulidur Rasul)</b> iii. 9 Ogos 2022 <b>(Program Berbasikal)</b>		
<b>3.5.1</b> Unit Media diminta untuk menyediakan hebahan seperti berikut: i. Bunting Khairat Masjid Daerah Barat Daya (Co-opbank Pertama) ii. Bunting Wakaf Pembangunan Masjid Daerah Barat Daya (Agro Bank) iii. Bunting Pembangunan Masjid Daerah Barat Daya (Maybank)			Unit Media	Sudah dimaklumkan pada En. Roslan.
<b>3.5.2</b> Mesyuarat bersetuju bahawa sebarang pembayaran khairat yang dibuat, akan dimasukkan ke dalam Akaun Co-opbank Pertama "Tabung Khairat Masjid Daerah Barat Daya" berkuatkuasa segera.			Unit Khairat	Selesai
<b>3.5.3</b> Unit Khairat diminta menyerahkan senarai nama khairat yang telah dikemaskini mengikut tarikh pembaharuan kepada Pengerusi untuk disemak sebelum 19 Ogos 2022 (Jumaat)			Unit Khairat	Sudah dilaksanakan
<b>3.5.4</b> Unit Khairat juga diminta untuk menyerahkan Sebut Harga Takaful Pemandu Van kepada Pengerusi sebelum 19 Ogos 2022 (Jumaat).			Unit Khairat	Sudah dilaksanakan
<b>3.5.5</b> Mesyuarat mengambil maklum bahawa Mesyuarat Pengurusan Tanah Kubur akan diadakan pada 25 Ogos 2022 (Khamis) jam 10.00 pagi.			Unit Khairat	Mesyuarat ditunda dan akan diadakan pada 2 Disember 2022 (Jumaat)

### Projek Pembangunan Masjid Daerah Barat Daya

Bil	Perkara
1.	Awning : i. Tandas ii. Bumbung Koridor (Laluan Pejalan Kaki) iii. Tepi Dapur
2.	<i>Backdrop</i> dan <i>Wallpaper</i> di Bilik Mesyuarat
3.	Bilik Akad Nikah Baru
4.	Bilik Istirehat Jemaah
5.	Bilik Kuliah Berkaca (2 Bilik)
6.	Bilik VVIP (Termasuk Dekorasi Dan <i>Wallpaper</i> )
7.	Internet "Penang Free Wifi" di Masjid (Kabel Wifi di Dewan Al-Bukhari & Dewan Solat).
8.	Jalan Masuk Utama
9.	Kontena Stor Pelupusan Al-Quran
10.	Laluan Orang Kurang Upaya (OKU) : i. Ruang Jamuan ke Dapur ii. Tangga Pejabat Pentadbiran
11.	Lampu Hiasan ( <i>Chandelier</i> ) Di Pejabat Dan Bilik Mesyuarat
12.	Lampu Tembok Dan Lampu Kawasan / Lampu Pejalan Kaki
13.	Naiktaraf Loji (Tembok, Pintu Pagar, Bilik Pam, Blower dan Paip)
14.	Naiktaraf Pintu, Tingkap, Dan Lantai Foyer Luar Dan Dalam Dewan Solat Utama
15.	Naiktaraf Siling Dan Bumbung Menara 1 dan Menara 2
16.	Naiktaraf Siling Koridor (Kiri, Kanan, dan Tengah)
17.	Naiktaraf Tandas
18.	Naiktaraf Tiang Di Dewan Solat Utama ( 4 Tiang )
19.	Naiktaraf Tingkap Kubah
20.	<i>Pa System</i> Di Dewan Al-Bukhari Dan Bilik Mesyuarat
21.	Pantri
22.	Parkir Berbumbung di Dataran Bendera
23.	Pendawaian Baru Seluruh Bangunan
24.	Penutup Longkang Besar / Penghadang Longkang
25.	Pintu Kecemasan Pejabat
26.	Plaster Siling Dan Pembaikan Siling di Dewan Solat Utama
27.	Pondok Pengawal Baru di Pintu Pagar B
28.	Potong Pokok Besar, Tanam Semula Pokok, Tar Jalan
29.	Sistem Panahan Kilat
30.	Sistem Pembentungan & Tangki Septik/Paip Air Bawah Tanah/Tangki Air
31.	Tambah Mozek Di Lantai Ruang Jamuan