

(39)

**MINIT MESYUARAT PENTADBIRAN
MASJID DAERAH BARAT DAYA
BIL. 4/2022**

Tarikh : 29 April 2022 (Jumaat)
Waktu : 9.00 pagi
Tempat : Bilik Imam Utama, Masjid Daerah Barat Daya

HADIR

- | | | |
|----|--|----------------|
| 1. | MUHD KHAIRUL HAFIZ BIN KAMIS
Imam Utama | Pengerusi |
| 2. | AHMAD AMIRUL BIN RAJA AHMAD
Timbalan Imam Utama | Ahli |
| 3. | MOHD SYAFARID BIN SAID
Penolong Imam Utama | Ahli |
| 4. | MOHD SHABRI BIN SEMAN
Penolong Imam Utama | Ahli |
| 5. | ABDUL MAJEED BIN SHAIK ABDUL KADER
Pembantu Awam | Ahli |
| 6. | MOHD HAFIFI BIN HARUN
Pembantu Tadbir | Ahli |
| 7. | NURUL NADIA BINTI MOHD NAZARI
Pembantu Tadbir | Pencatat Minit |

1.0 PERUTUSAN Pengerusi

- 1.1 Pengerusi mengalu-alukan kehadiran ahli mesyuarat dan memulakan mesyuarat dengan membaca Surah Al-Fatihah.

2.0 MAKLUMBALAS MINIT MESYUARAT BIL. 3/2022

BIL	PERKARA	TINDAKAN	MAKLUMBALAS
1.	4.1.4 Pengerusi meminta Unit Pentadbiran untuk berurusan dengan pihak MPKK Titi Teras berkaitan bayaran tapak pasar malam yang telah diadakan selama 4 minggu di tapak parkir MDBD.	Unit Pentadbiran	MPKK Titi Teras belum membuat sebarang pembayaran pada MDBD.
2.	4.2.2 Pengerusi meminta Unit Kewangan untuk membuat kiraan jumlah kutipan Bazar Ramadan (Khemah dan Tapak diasingkan pengiraan), dan Bazar Raya (RM13,000 termasuk elektrik dan air).	Unit Kewangan	Jumlah sewaan tapak Bazar Raya akan dibincang dengan Encik Lan, manakala kos khemah akan dibincang dengan Haji Ibrahim.
3.	4.4.2 Pengerusi mencadangkan untuk membuat siaran langsung bagi Solat Terawih, mengambil contoh seperti Masjid Daerah Seberang Perai Tengah, Pulau Pinang.	Unit Pengimarah	Tidak dapat dijalankan di malam terakhir Ramadan seperti yang ditetapkan oleh kerana 1 Syawal tiba awal.
4.	4.4.8 Pengerusi meminta Unit Pengimarah untuk membuat pengiklanan seperti berikut: i) Jawatan Kosong Siak ii) Sewaan Kedai No. 2 MDBD	Unit Pengimarah	Masih dalam proses.

3.0 AGENDA BARU

3.1 PENTADBIRAN

3.1.1 Pengerusi memaklumkan skop tugas bagi setiap kakitangan MDBD seperti berikut:

BIL	PEGAWAI	SKOP TUGAS
1.	Ustaz Ahmad Amirul	➤ Kewangan (Semakan / Audit) ➤ Pengimarah ➤ Hal Ehwal Imam, Bilal dan Siak
2.	Ustaz Syafarid Puan Nurul Nadia	➤ Pentadbiran
3.	Ustaz Shabri	➤ Kewangan
4.	Encik Abdul Majeed	➤ Aset dan Selenggara
5.	Ustaz Hafifi	➤ Pengurusan Khairat ➤ Media

Makluman

3.2 KEWANGAN

3.2.1 Unit Kewangan perlu membuat pembayaran kepada RELA untuk kawalan keselamatan di Bazar Ramadan untuk 11 hari sahaja manakala baki 4 hari lagi dibayar selepas Hari Raya Aidilfitri.

Tindakan: Unit Kewangan

3.2.2 Pengerusi meminta Unit Kewangan untuk menyediakan Penyata Kewangan bagi Bulan Mac dan April.

Tindakan: Unit Kewangan

3.2.3 Penyata Kewangan bagi Mesyuarat JKP perlu disemak oleh Pemeriksa Kira-Kira iaitu Ustaz Hafifi dan Ustaz Zikri sebelum mesyuarat diadakan.

Makluman

3.2.4 Pengerusi juga meminta Unit Kewangan untuk membuat pengasingan kos bagi Ihya Ramadan mengikut program yang telah diadakan.

Tindakan: Unit Kewangan.

3.3 SELENGGARA

3.3.1 Unit Selenggara memberi laporan projek yang sudah dijalankan dan akan dijalankan seperti berikut:

BIL	PROJEK	KOS	CATATAN	TINDAKAN SUSULAN
1.	Pengubahsuaian Tandas Tamu	RM9,700	Dinding akan dibuat selepas raya.	Nyatakan kos pengubahsuaian dinding.
2.	Longkang Masjid	-	Akan dijalankan pada bulan 6.	-
3.	Laluan Kubur	RM16,000	Kos termasuk batu-batuan.	-
4.	Notis Keselamatan daripada pihak Bomba	-	Selepas Raya Aidilfitri.	Peruntukan dari JHEAIPP.
5.	Naik Taraf Paip Air	Rm1,500	Selepas Raya Aidilfitri.	-
6.	Cat Koridor	RM7,200	Selesai.	Pembayaran belum dibuat.
7.	Flush Tandas (2 Set)	-	Selesai.	Pembayaran belum dibuat.

Tindakan: Unit Selenggara

3.4 PENGIMARAHAN

3.4.1 Pengerusi meminta Unit Pengimarahahan untuk membuat **Banner** bagi program-program yang akan diadakan selepas Hari Raya Aidilfitri, dan juga **Iklan Korban** bagi Hari Raya Aidiladha dengan meletakkan harga RM800 (1 tempok).

Tindakan: Unit Pengimarahahan

4.0 PROGRAM-PROGRAM YANG AKAN DIADAKAN SELEPAS HARI RAYA AIDILFITRI

4.1 Program-program yang akan diadakan selepas Hari Raya Aidilfitri adalah seperti berikut:

BIL	PROGRAM	TARIKH	MASA	CATATAN
1.	Jamuan Hari Raya Aidilfitri	Minggu Terakhir Syawal.	-	Bajet = RM10,000
2.	Daurah Kitab Tok Ayah (Ustaz Rosli Othman)	Minggu Pertama (Jun - November) Setiap Sabtu .	9.00 - 10.30 pagi	12 Siri.
3.	Fiqh Wanita (Ustazah Fathiah)	Setiap Ahad .	9.00 - 10.30 pagi	12 Siri
4.	Pengajian Kitab Tasawwuf (Ustaz Aznan)	Setiap Jumaat .	9.00 - 10.30 pagi	12 Siri
5.	Pertandingan Futsal (En. Amin & En. Fairuz)	(Jun-November)	Setiap Malam	Bajet = RM10,000

4.2 Makanan pagi disediakan untuk Ustaz dan Ustazah jemputan sahaja bagi Program Daurah Kitab Tok Ayah, Fiqh Wanita dan Pengajian Kitab Tasawwuf.

Tindakan: Unit Pengimaran

5.0 HAL-HAL LAIN

5.1 Pengerusi memaklumkan persiapan tempat sepanjang Majlis TYT sehingga Program Hari Guru tidak berjalan dengan lancar disebabkan oleh kurang kerjasama dari Siak MDBD. Namun begitu, secara keseluruhannya program-program yang dijalankan sepanjang Bulan Ramadan selesai dengan jayanya.

Makluman

6.0 PENANGGUHAN MESYUARAT

- 6.1 Pengerusi merakamkan ucapan terima kasih kepada ahli mesyuarat yang hadir.
- 6.2 Mesyuarat ditangguhkan pada pukul 10.50 pagi dengan bacaan tasbih kaffarah dan Surah Al-Asr.


Disediakan Oleh :


(NURUL NADIA BINTI MOHD NAZARI)
Pembantu Tadbir
Masjid Daerah Barat Daya

Disemak Oleh :


(AHMAD AMIRUL BIN RAJA AHMAD)
Timbalan Imam Utama
Masjid Daerah Barat Daya

Disahkan Oleh:


(MUHD KHAIRUL HAFIZ BIN KAMIS)
Imam Utama
Masjid Daerah Barat Daya