



**MASJID JAMEK AR-RAHMANI KAMPUNG BANGGOL**  
**JALAN POKOK SENA**  
**13220 KEPALA BATAS**  
**PULAU PINANG**  
**JAIPP/PMS/30/04/04**

**TELEFON : PENERUS ( 0134261646 ), SETIAUSAHA ( 0134336532 )**

---

**MINIT MESYUARAT AHLI JAWATANKUASA MASJID JAMEK AR RAHMANI KAMPUNG BANGGOL BIL 04/2021**

Tarikh : 24 November 2021

Masa : 9:30 Malam

Tempat : Bilik Mesyuarat Masjid Jamek Ar Rahmani Kampung Banggol

**KEHADIRAN :**

- |   |                   |
|---|-------------------|
| 1. Encik Mohd Sobri Bin Saleh               | - Pengerusi       |
| 2. Encik Mohd Faissol Bin Che Ahmad         | - Timb. Pengerusi |
| 3. Encik Jefri Bin Din                      | - Setiausaha      |
| 4. Encik Kamal Bin Hussain                  | - Bendahari       |
| 5. Encik Mohd Zaidi Bin Zainol Abidin       | - Pen. Bendahari  |
| 6. Tuan Haji Nasri Bin Hashim               | - Imam            |
| 7. Encik Mohamad Fitri Naim Bin Mohd Latiff | - Imam            |
| 8. Encik Khairul Anuar Bin Mohd Ibrahim     | - Imam            |
| 9. Encik Othman Bin Omar                    | - Bilal           |
| 10. Encik Zulkifli Bin Hashim               | - Bilal           |
| 11. Encik Suhaimi Bin Ahmad                 | - Siak            |
| 12. Encik Mohd Rizam bin Ishak              | - Siak            |
| 13. Encik Saidon Bin Abdul Karim            |                   |
| 14. Tuan Haji Yusop Bin Che Mat             |                   |
| 15. Puan Tuan Bidah Binti Syed Muhammad     |                   |
| 16. Puan Jarina Binti Chek Omar             |                   |
| 17. Encik Zabidi Bin Awang                  |                   |
| 18. Encik Khalid bin Yusof                  |                   |
| 19. Encik Mohammad Rosli bin Yusof          |                   |
| 20. Encik Mohamad Fadzli Bin Ibrahim        |                   |

21. Encik Mohamad Hanif Bin Abdullah
22. Encik Muhammad Shafiq bin Mohd Sobri

### **TIDAK HADIR**

1. Tuan Haji Sohaimi Bin Razali
2. Tuan Haji Ramli Bin Othman

<b>1.</b>	<b>UCAPAN PENERUS</b>  Tuan Penerus mengucapkan salam dan mengalu-alukan kehadiran semua pegawai dan ahli jawatankuasa yang hadir. Majlis dimulakan dengan bacaan ummul kitab, Al Fatihah untuk dihadiahkan kepada junjungan besar Nabi Muhammad S.A.W, ahli keluarga baginda, para sahabat, para tabein dan kepada arwah-arwah yang pergi dulu meninggalkan kita.	
<b>2.</b>	<b>MEMBENTANG DAN MENGESAHKAN MINIT MESYUARAT BIL 03/2021</b>  Setiausaha membentangkan minit mesyuarat bil 03/2021. Encik Saidon mencadangkan minit mesyuarat bil 03/2021 yang lalu disahkan dan disokong oleh Encik Mohamad Hanif.	<b>Setiausaha</b>
<b>3.</b>	<b>PERKARA-PERKARA BERBANGKIT</b>  <b>3.1 PEMBELIAN TANAH BERSEBELAHAN MASJID JAMEK KAMPUNG BANGGOL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah belian sebahagian tanah Lot 1754, Mukim 8 Seberang Perai Utara adalah 16462 kps.</li> <li>• Baki jualan tanah wakaf yang belum terjual adalah dalam lingkungan 4900 kps.</li> <li>• Jualan tanah wakaf perlu diberhentikan sekiranya mencecah lingkungan 1500 kps untuk tujuan simpanan.</li> <li>• Hal ini disebabkan oleh pejabat agama islam telah mengambil tanah wakaf di Permatang Kerai Besar untuk pembinaan sistem perparitan. Tanah tersebut</li> </ul>	<b>Biro Pembangunan Masjid Baru</b>

	<p>sebelumnya telah diwakafkan kepada masjid oleh anak kariah.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oleh itu, Encik Fakharudin dari pejabat agama telah memaklumkan masjid akan diberi pampasan berjumlah RM 59,000 dari pejabat agama.</li> <li>• Duit tersebut akan diguna pakai untuk membeli tanah wakaf bersebelahan masjid yang sedia ada.</li> <li>• Jadi, jualan tanah wakaf akan dikurangkan sebaik sahaja mencecah lingkungan 2000 kps.</li> </ul> <p><b>3.2 SUMBANGAN KEPADA ANAK KARIAH</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah anak kariah yang telah menerima bantuan kupon RM 50 untuk bantuan bulanan secara purata adalah 15 orang.</li> <li>• Jumlah penerima bantuan Covid-19 yang dikuarantin adalah sebanyak 33 orang menurut resit yang dihantar dari Cikgu Hamid yang bermula dari bulan Ogos hingga awal November.</li> </ul> <p><b>3.3 BUMBUNG</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encik Zulkifli akan memeriksa di bahagian yang boleh diperbaiki sendiri. Bahagian-bahagian yang tidak dapat dibaiki disebabkan kekurangan alatan atau memerlukan kepakaran, pihak masjid akan menghubungi pihak yang lebih untuk selesaikan.</li> </ul> <p><b>3.4 PEMANTAUAN &amp; PENGURUSAN BANGUNAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Haji Yusuf bersetuju untuk dilantik semula sebagai pemantau dan pengurus selia bangunan masjid. Gerak kerja petugas kebersihan masjid perlu disemak dan diatur semula supaya kerja-kerja tidak bertindih dan sama dengan antara mana-mana petugas.</li> </ul> <p><b>3.5 IMAM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imam Khairul Anuar Bin Mohd Ibrahim kembali berkhidmat sebagai imam masjid bersama-sama dengan Imam Nasri, Imam Fitri dan imam baru iaitu Imam Solahuddin.</li> <li>• Prestasi Imam Solahuddin untuk berkhidmat sebagai imam tetap masih lagi belum mencapai target walaupun setelah beberapa bulan telah menjadi imam.</li> </ul>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imam Solahuddin akan dinilai prestasinya dari masa ke semasa supaya dapat mencapai target untuk memberikan khidmat seiring dengan imam-imam lain dalam mengetuai solat, tahlil, talkin dan sebagainya.</li> </ul>	
<b>4.</b>	<p><b>MEMBENTANG DAN MELULUSKAN LAPORAN KEWANGAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bendahari membentangkan laporan kewangan bulan September hingga Oktober 2021.</li> <li>• Terdapat masalah di bahagian kewangan sistem MasjidPro yang mengganggu laporan kewangan secara keseluruhan untuk bulan-bulan tersebut.</li> <li>• Hal ini disebabkan kerana sistem MasjidPro masih lagi dalam peringkat percubaan dan belum diguna pakai oleh kebanyakan masjid secara meluas. Pihak masjid akan cuba menghubungi Encik Yusof dari MasjidPro untuk selesaikan masalah ini.</li> <li>• Baki terkini akaun pengurusan ada dalam lingkungan RM 170,000 dan semakin bertambah dari bulan ke bulan.</li> <li>• Skim Pengurusan Jenazah Percuma tidak lagi perlu dikaji semula setiap 3 tahun kerana duit pendapatan masjid yang banyak datangnya dari sumbangan anak-anak kariah di tabung pagar dan tabung statik adalah lebih dari mencukupi untuk menampung perbelanjaan bulanan sehinggakan bakinya dimasukkan ke dalam bank kerana jumlah yang makin bertambah kian hari.</li> <li>• Diakhir pembentangan, Encik Saidon mencadang untuk mengesahkan laporan kewangan ini dan disokong oleh Encik Mohd Faissol.</li> </ul>	<b>Bendahari</b>
<b>5.</b>	<p><b>ARAHAN SEMASA JHAIPP / MAIPP / ZAKAT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tempoh perkhidmatan Jawatankuasa Kariah Negeri Pulau Pinang yang sedia dilanjutkan sehingga 31 Disember 2022.</li> <li>• Mana-mana ahli jawatankuasa kariah yang berhasrat untuk meletak jawatan boleh mengisi borang dan perlu ditandatangani sah oleh Pengerusi sebelum 30 November 2021.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Majlis rasmi, ceramah agama, mesyuarat AJK, majlis akad nikah, jamuan makan dan gotong-royong dibenarkan.</li> <li>• Untuk majlis akad nikah di masjid, hanya 30 orang sahaja yang dibenarkan untuk berada di majlis tersebut dan ini termasuklah jurunika, saksi, keluarga dari pihak lelaki dan perempuan serta petugas-petugas masjid.</li> </ul>	
6.	<p><b>HAL-HAL LAIN</b></p> <p><b>6.1 QIAMULLAIL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesyuarat bersetuju untuk mengadakan semula program qiamullail. Di samping itu, boleh juga dipanggil ustaz-ustaz jemputan untuk mengetuai qiamullail serta menyampaikan kuliah subuh.</li> </ul> <p><b>6.2 KEMPEN TUTUP AURAT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Banner telah siap dan boleh diedarkan ke surau-sarau. Terima kasih juga kepada surau-sarau yang telah mempamerkan banner anti-dadah untuk kempen yang sebelum ini.</li> </ul> <p><b>6.3 SUMBANGAN IPT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadangan untuk mengeluarkan surat kepada pelajar-pelajar sebagai penghargaan dan ucapan tahniah dan didoakan selamat belajar di sana. Semoga kemudian hari, mereka lebih terbuka hati dan berasa dekat dengan masjid untuk terlibat dengan aktiviti-aktiviti masjid bahkan bersedia memberikan khidmat di masa akan datang.</li> </ul> <p><b>6.4 RUANG SOLAT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyediaan sejadah perlu dipertimbangkan. Orang luar akan masuk sebab tiada ada yang menjaga pergerakan keluar dan masuk.</li> <li>• Dicapangkan untuk sediakan sejadah jika Encik Khalid bersedia untuk menguruskan hal ini. Sejadah boleh dicuci atau disembur dengan sanitizer sahaja.</li> <li>• Satu tempat khas untuk menempatkan sejadah perlu disediakan. Bakul-bakul boleh diletakkan untuk meletakkan sejadah yang telah digunakan dan yang belum digunakan.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyediaan sejadah mungkin hanya wajar disediakan untuk solat fardhu sahaja. Solat Jumat tidak perlu kerana ada petugas-petugas yang menjaga pergerakan keluar masuk dan jemaah yang hadir juga ramai dan wajar untuk tidak menyediakan sejadah.</li> <li>• Mesyuarat memutuskan untuk menyediakan sejadah untuk solat fardhu.</li> </ul> <p><b>6.5 TABUNG STATIK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perlu penambahbaikan dari segi saiz dan reka bentuk baharu supaya memudahkan penyumbang untuk memasukkan duit dan juga terlindung dari hujan.</li> <li>• Tanah di kawasan pagar juga perlu diturap supaya jalan di situ lebih landai dan memudahkan kereta untuk parkir di tepi dan penyumbang boleh menyumbang tanpa turun dari kereta.</li> <li>• Dicadangkan juga untuk meletakkan satu tabung berdekatan dengan tandas supaya memudahkan orang luar yang datang berkunjung untuk bersedekah.</li> </ul> <p><b>6.6 LALUAN MASUK KE TEMPAT WUDUK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perlu tetapkan jenis pintu untuk digunakan pada laluan ini. Antara cadangan jenis pintu adalah jenis <i>roller shutter</i> dan jenis kaca.</li> <li>• Isu ini akan dibincang semula selepas mendapat sebut harga untuk jenis-jenis pintu tersebut.</li> </ul> <p><b>6.7 PENAMBAHAN PETUGAS UNTUK MENGOREK LIANG</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Back hoe</i> hanya boleh dipakai untuk mengorek kawasan yang belum dikorek. Kawasan yang telah dikorek dan ditambun semula memerlukan tenaga kerja manusia.</li> <li>• Tambahan pula, menggunakan <i>back hoe</i> untuk menggali tempat yang telah digali sebelumnya akan menyebabkan landskap kelihatan buruk dan tidak terurus.</li> <li>• Jadi, perlu dicari lagi seorang atau dua petugas untuk urusan menggali liang lahad.</li> </ul> <p><b>6.8 KIPAS BESAR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kipas besar yang kedudukannya tinggi menyebabkan ia agak sukar dicuci.</li> </ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada cadangan untuk membeli tangga (step ladders <i>scaffolding staging</i>) atau menyewa tangga tersebut.</li> <li>• Jika ingin membeli perlu juga ada tempat untuk simpanan tangga tersebut supaya tidak dibiarkan begitu sahaja diruang solat.</li> <li>• Kekerapan mencuci kipas besar ini juga perlu ditentukan supaya dapat menilai yang mana lagi berbaloi sama ada untuk menyewa tangga atau membeli.</li> </ul> <p><b>6.9 SARANG BURUNG</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Burung-burung membuat sarang di dalam corak reka bentuk tingkap menyukarkan kerja-kerja pembersihan.</li> <li>• Dicapangkan supaya memasang pelindung plastik pada bahagian dalam dan luar atau menggunakan pelindung jenis <i>tinted</i> untuk tidak menampakkan bahagian dalam dan luar.</li> </ul> <p><b>6.10 PELUPUSAN AL-QURAN LAMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perlu disediakan satu ruang untuk meletakkan al-quran yang lama untuk dilupuskan. Al-Quran-al-quran lama boleh dikumpulkan dan diletakkan di sini.</li> </ul> <p><b>6.11 PROGRAM BAZAAR MYRAKYAT FAMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perlu ada seorang ketua dan satu kumpulan untuk mengendalikan urusan dengan FAMA.</li> <li>• Memandangkan Haji Yusuf telah berurusan dengan pihak FAMA secara terus sebagai juruhebah untuk program tersebut, mesyuarat mencadangkan Haji Yusuf sebagai ketua yang mengendalikan program ini bagi pihak masjid.</li> <li>• Petugas-petugas masjid yang lain akan membantu Haji Yusuf dalam melancarkan program ini dari segi penyediaan, promosi dan kebersihan.</li> <li>• FAMA akan membayar untuk kebersihan dan <i>P.A.</i> sistem setelah mendapat invois dari pihak masjid.</li> </ul> <p><b>6.12 STATUS PETUGAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encik Halim Darus dan Encik Othman Darus telah berkhidmat sebagai petugas dalam pelaksanaan <i>S.O.P.</i> untuk memastikan jemaah yang hadir</li> </ul>	
--	--	--

	<p>mematuhi garis panduan yang telah ditetapkan oleh pejabat agama.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dengan kelonggaran pada S.O.P. yang terkini, mereka juga tidak lagi bertugas melainkan untuk solat jumaat.</li> <li>• Jadi, hal ini secara tidak langsung membuka mata dan minda pengurusan masjid supaya menyediakan surat pelantikan atau penghargaan sebagai hitam putih kepada petugas-petugas yang telah sedia berkhidmat atau yang bakal dilantik.</li> <li>• Hal ini juga untuk memastikan kelancaran sesuatu gerak kerja sepanjang mereka berkhidmat.</li> <li>• Di samping itu, pihak pengurusan masjid dapat memantau progres kerja-kerja tersebut di sepanjang tempoh seperti yang telah tertulis di surat yang telah dikeluarkan.</li> </ul>	
7.	<p><b>PENUTUP</b></p> <p>Tuan Pengerusi mengucapkan terima kasih kepada semua yang hadir serta memohon maaf salah dan silap sepanjang bermesyuarat. Setiap cadangan yang telah diberikan akan dilihat dan diteliti, Insyaallah. Mesyuarat ditangguhkan pada jam 11:40 malam.</p>	

Disediakan Oleh,

  
 .....  
**( JEFRI BIN DIN )**  
 Setiausaha

Disahkan Oleh

  
 .....  
**( MOHD SOBRI BIN SALEH )**  
 Pengerusi

Tarikh : 26 November 2021