

**MINIT MESYUARAT PENTADBIRAN
MASJID DAERAH BARAT DAYA
BIL. 7/2022**

(43)

Tarikh : 25 Julai 2022 (Isnin)
Waktu : 9.30 Pagi
Tempat : Bilik Mesyuarat, Masjid Daerah Barat Daya

HADIR

- | | | |
|----|--|----------------|
| 1. | MUHD KHAIRUL HAFIZ BIN KAMIS
Imam Utama | Pengerusi |
| 2. | MOHD SYAFARID BIN SAID
Penolong Imam Utama | Ahli |
| 3. | MOHD SHABRI BIN SEMAN
Penolong Imam Utama | Ahli |
| 4. | ABDUL MAJEED BIN SHAIK ABDUL KADER
Pembantu Awam | Ahli |
| 5. | MOHD HAFIFI BIN HARUN
Pembantu Tadbir | Ahli |
| 6. | NURUL NADIA BINTI MOHD NAZARI
Pembantu Tadbir | Pencatat Minit |

TIDAK HADIR DENGAN IZIN

- | | | |
|----|---|------|
| 1. | AHMAD AMIRUL BIN RAJA AHMAD
Timbalan Imam Utama | Ahli |
|----|---|------|

1.0 PERUTUSAN Pengerusi

- 1.1 Pengerusi mengalu-alukan kehadiran ahli mesyuarat dan memulakan mesyuarat dengan membaca Surah Al-Fatihah.
- 1.2 Ustaz Amirul tidak dapat hadir Mesyuarat Pentadbiran Bil. 7/22 kerana perlu menghadiri Mesyuarat Persiapan Solat Jumaat Tuan Yang Terutama Yang Di-Pertua Negeri Pulau Pinang Ke Masjid Umar Abdul Aziz, Batu Maung.

Makluman

2.0 MAKLUMBALAS MINIT MESYUARAT

- 2.1 Rujuk di Lampiran.

3.0 AGENDA BARU

3.1 PENTADBIRAN

- 3.1.1 Prosedur untuk memohon cuti ganti bagi Pembantu Tadbir adalah sama seperti prosedur yang telah ditetapkan oleh JHEAIPP untuk kakitangan JHEAIPP, iaitu;
- I. Pemohon perlu mengisi Borang Cuti Ganti.
 - II. Lampirkan bersama Surat Bertugas untuk Program / Surat Urusetia.
 - III. Serahkan kepada Ustaz Syafarid.
 - IV. Tempoh bertugas perlu cukup 9 jam untuk mohon 1 hari cuti ganti.

Tindakan : Semua

- 3.1.2 Pengerusi memutuskan Siak Sementara akan dilantik selama 3 bulan dengan pemberian elaun sebanyak RM250 seperti butiran berikut:

Bil	Nama	Tempoh Lantikan
1.	Mansoor Bin Mohamed	01.07.2022 - 30.09.2022
2.	Ahmad Bin Jabit	01.08.2022 - 31.10.2022

Tindakan: Unit Pentadbiran & Unit Kewangan

- 3.1.3 Pengerusi memaklumkan Temuduga bagi jawatan Siak MDBD akan diadakan pada minggu pertama bulan Ogos, bersama panel berikut:

Bil	Nama
1.	Muhd Khairul Hafiz Bin Kamis
2.	Ahmad Amirul Bin Raja Ahmad
3.	Mohd Syafarid Bin Said

Tindakan : Unit Pentadbiran

3.1.4 Bagi Program "Baiti Jannati", Unit Pentadbiran perlu menyediakan surat seperti berikut :

Bil	Perkara	Ditujukan Kepada
1.	Surat Jemputan Penceramah Slot Bicara Santai "Baiti Jannati"	- Sheikh Mohd Rashdan - Ustaz Hizbur Rahman (Imam Muda)
2.	Surat Lantikan Urusetia (ditandatangani oleh : Ustaz Hanif)	Bahagian Nikah, Cerai & Rujuk; Pejabat Agama Daerah Barat Daya
3.	Surat Jemputan kepada Umum (100 orang)	- Masjid Berdekatan - Institusi Pengajian Berdekatan - PERKIM - AULIA - PUSPANITA
4.	Perbincangan Program Baiti Jannati (3 Ogos 2022)	- Dr. Siti Suhaila Bt Arsad - Ustaz Nizam - Ustaz Lokman Bin Harisafandi
5.	Mesyuarat Urusetia Program "Baiti Jannati" (4 Ogos 2022)	- En. Mohd Nizam B. Ibrahim - En. Mohammad Azam B. Md Rodzi - Pn. Salmah Bt Ahmad - En. Mursyid
6.	Mohon Peruntukan Kewangan dari Koperasi Masjid Abdullah Fahim (RM5,000)	Masjid Abdullah Fahim

Tindakan : Unit Pentadbiran

3.1.5 Pengerusi memutuskan Unit Pentadbiran perlu menyediakan laporan bulanan bermula bulan Julai 2022, bagi perkara seperti berikut:

Bil	Perkara
1.	Laporan Bulanan Kad Pemetik Waktu
2.	Laporan Bulanan Aduan Pelanggan

Tindakan & Makluman : Unit Pentadbiran

3.1.6 Pengerusi juga memutuskan Waktu Bekerja bagi pentadbiran MDBD perlu diubah semula bermula bulan Ogos 2022, seperti berikut:

Bil	Nama	WBF
1.	Muhd Khairul Hafiz Bin Kamis	WBF 1
2.	Ahmad Amirul Bin Raja Ahmad	WBF 2
3.	Mohd Shabri Bin Seman	WBF 2
4.	Mohd Syafarid Bin Said	WBF 2
5.	Abdul Majeed Bin Shaik Abdul Kader	WBF 2
6.	Mohd Hafifi Bin Harun	WBF 1
7.	Nurul Nadia Binti Mohd Nazari	WBF 2

Tindakan : Semua

3.1.7 Pengerusi juga meminta Unit Pentadbiran untuk membuat pengasingan senarai anak kariah mengikut taman dan kampung.

Tindakan : Unit Pentadbiran

3.1.8 Unit Pentadbiran juga diminta untuk menyediakan Surat Penghargaan Kerjasama Program kepada Politeknik Balik Pulau, Pulau Pinang, dan juga Surat Mohon Ahli Jawatankuasa Pengurusan MDBD.

Tindakan : Unit Pentadbiran

3.2 KEWANGAN

3.2.1 Pengerusi meminta Unit Kewangan untuk membuat semakan kewangan khairat MDBD dari bulan Januari 2022 sehingga Jun 2022.

Tindakan : Unit Kewangan

3.2.2 Mesyuarat memutuskan semula jumlah bayaran suguhati penceramah bagi 12 Siri Program Daurah Kitab, Fiqh Wanita dan Pengajian Kitab Tasawwuf seperti berikut:

Perkara	Daurah Kitab	Fiqh Wanita	Pengajian Kitab Tasawwuf	Jumlah (RM)
Suguhati Penceramah	RM300 x 12 siri = RM3,600	RM250 x 12 siri = RM3,000	RM250 x 12 siri = RM3,000	RM9,600

Makluman

3.3 ASET & SELENGGARA

3.3.1 Unit Selenggara diminta untuk sediakan Borang Penggunaan Van Jenazah untuk Pemandu Van Jenazah.

Tindakan : Unit Aset & Selenggara

3.3.2 Pengerusi meminta untuk membuat tapisan keselamatan kepada syarikat keselamatan I-Hawk Security Consultant Sdn. Bhd.

Tindakan : Unit Aset & Selenggara

3.3.3 Unit Selenggara memaklumkan penyelenggaraan yang perlu dilaksanakan segera seperti berikut:

Bil	Perkara	Catatan
1.	Membaik Pulih Tandas	Anggaran Kos = RM2,070
2.	Loji tersumbat	Penyelenggaraan akan dijalankan oleh JKR

Tindakan : Unit Aset & Selenggara

3.3.4 Gotong-royong Pemasangan Bendera & Jalur Gemilang sempena Merdeka akan diadakan pada 16 Ogos 2022 (Selasa) pagi.

Tindakan : Unit Aset & Selenggara

3.3.5 Pengerusi memaklumkan bahawa pekerja kebersihan boleh dipanggil bertugas jika diperlukan bagi program rasmi yang diadakan di masjid.

Tindakan : Unit Aset & Selenggara

3.3.6 Pengerusi meminta Unit Selenggara untuk membuat Aduan dan Pemakluman kepada Syarikat Keselamatan mengenai larangan merokok di dalam bangunan.

Tindakan : Unit Aset & Selenggara

3.3.7 Unit Aset & Selenggara memaklumkan bahawa komputer untuk Timbalan Imam Utama perlu dimohon melalui Borang Permohonan Komputer dari JHEAIPP.

Tindakan : Unit Aset & Selenggara

3.4 PENGIMARAHAHAN

3.4.1 Pengerusi memutuskan untuk mengadakan semula Kuliah Subuh dan Qiamullail bermula bulan Ogos 2022.

Tindakan : Unit Pengimarahahan

3.4.2 Mesyuarat membincangkan program yang bakal diadakan sepanjang bulan Ogos 2022, iaitu:

- i. Kuliah Awal Muharam
- ii. Daurah Kitab Bersiri : Jumaat, Sabtu, Ahad
- iii. AED : 9 Ogos 2022 - 10 Ogos 2022
- iv. Baiti Jannati : 14 Ogos 2022

Tindakan : Unit Pengimarah

3.5 KHAIRAT & MEDIA

3.5.1 Pengerusi meminta Unit Media untuk membuka iklan jawatan Siak sehingga 30 Julai 2022.

Tindakan: Unit Media

3.5.2 Unit Khairat diminta untuk cetak senarai nama khairat yang telah dikemaskini mengikut tarikh pembaharuan, dan serahkan kepada Pengerusi untuk disemak.

Tindakan : Unit Khairat

3.5.3 Pengerusi meminta Unit Khairat membuat Carta Organisasi Khairat & Pengurusan Tanah Perkuburan Islam Berpusat Daerah Barat Daya.

Tindakan : Unit Khairat

3.5.4 Prosedur Tuntutan Pemanduan Van Jenazah adalah seperti berikut;

- i. Mengisi borang pemanduan van jenazah setiap kali penggunaan van jenazah.
- ii. Membuat salinan borang pemanduan van jenazah dan serahkan kepada En. Majeed.
- iii. Tuntutan pemanduan diserahkan kepada Unit Kewangan bagi tujuan pembayaran.
- iv. Tuntutan Pemanduan Van Jenazah dalam kawasan Barat Daya adalah RM50 bagi seorang jenazah.
- v. Van jenazah tidak dibenarkan untuk digunakan bagi urusan lain.

Tindakan : Unit Khairat & Unit Kewangan & Unit Selenggara

3.5.5 Pengerusi meminta Unit Media untuk memuat naik gambar-gambar bagi Program CSR: Kursus Asas Canva, kerjasama bersama Politeknik Balik Pulau & Pejabat Agama Daerah Barat Daya di Facebook Rasmi MDBD, dan sediakan laporan bagi program tersebut.

Tindakan : Unit Media

- 3.5.6 Unit Khairat melaporkan terdapat 220 orang yang telah berdaftar untuk Khairat Kematian.

Makluman

- 3.5.7 Pengerusi memaklumkan bahawa Akaun Tabung Khairat Masjid Daerah Barat Daya akan dibuka di Co-opbank Pertama Cawangan Bayan Baru. Berikut adalah penama yang diberi kuasa sebagai pemegang amanah akaun tersebut :

Bil	Nama	No. Kad Pengenalan
1.	Muhd Khairul Hafiz Bin Kamis	860717-02-5767
2.	Ahmad Amirul Bin Raja Ahmad	970716-35-5067
3.	Mohd Hafifi Bin Harun	871023-30-5055

Tindakan : Unit Pentadbiran dan Unit Khairat

- 3.5.8 Pengerusi juga memaklumkan bahawa **Akaun Fixed Deposit Masjid Daerah Barat Daya** di Co-opbank Pertama Cawangan Bayan Baru akan **ditutup** dan dimasukkan ke Akaun Maybank atas nama **Tabung Masjid Daerah Barat Daya** nombor akaun **557081001284**.

Tindakan : Unit Pentadbiran dan Unit Kewangan

4.0 PENANGGUHAN MESYUARAT

- 4.1 Pengerusi merakamkan ucapan terima kasih kepada ahli mesyuarat yang hadir.
- 4.2 Mesyuarat ditangguhkan pada pukul 1.00 petang dengan bacaan tasbih kaffarah dan Surah Al-Asr.

Disediakan Oleh :



(NURUL NADIA BINTI MOHD NAZARI)
Pembantu Tadbir
Masjid Daerah Barat Daya

Disahkan Oleh:



(MUHD KHAIRUL HAFIZ BIN KAMIS)
Imam Utama
Masjid Daerah Barat Daya

MAKLUMBALAS MESYUARAT

PERKARA	TINDAKAN	MAKLUMBALAS																					
<p>3.1.1 Prosedur untuk memohon cuti ganti bagi Pembantu Tadbir adalah sama seperti prosedur yang telah ditetapkan oleh JHEAIPP untuk kakitangan JHEAIPP, iaitu;</p> <p>I. Pemohon perlu mengisi Borang Cuti Ganti. II. Lampirkan bersama Surat Bertugas untuk Program / Surat Urusetia. III. Serahkan kepada Ustaz Syafarid. IV. Tempoh bertugas perlu cukup 9 jam untuk mohon 1 hari cuti ganti.</p>	Semua	Sudah dilaksanakan																					
<p>3.1.2 Pengerusi memutuskan Siak Sementara akan dilantik selama 3 bulan dengan pemberian elaun sebanyak RM250 seperti butiran berikut:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Nama</th> <th>Tempoh Lantikan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Mansoor Bin Mohamed</td> <td>01.07.2022 - 30.09.2022</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Ahmad Bin Jabit</td> <td>01.08.2022 - 31.10.2022</td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Nama	Tempoh Lantikan	1.	Mansoor Bin Mohamed	01.07.2022 - 30.09.2022	2.	Ahmad Bin Jabit	01.08.2022 - 31.10.2022	Unit Pentadbiran & Unit Kewangan	En. Mansoor meletakkan jawatan pada 30.7.2022 dan digantikan dengan En. Akramfiras yang dilantik sebagai Siak Baru pada 1.8.2022.												
Bil	Nama	Tempoh Lantikan																					
1.	Mansoor Bin Mohamed	01.07.2022 - 30.09.2022																					
2.	Ahmad Bin Jabit	01.08.2022 - 31.10.2022																					
<p>3.1.3 Pengerusi memaklumkan Temuduga bagi jawatan Siak MDBD akan diadakan pada minggu pertama bulan Ogos, bersama panel berikut:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Nama</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Muhd Khairul Hafiz Bin Kamis</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Ahmad Amirul Bin Raja Ahmad</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Mohd Syafarid Bin Said</td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Nama	1.	Muhd Khairul Hafiz Bin Kamis	2.	Ahmad Amirul Bin Raja Ahmad	3.	Mohd Syafarid Bin Said	Unit Pentadbiran	Sudah dilaksanakan													
Bil	Nama																						
1.	Muhd Khairul Hafiz Bin Kamis																						
2.	Ahmad Amirul Bin Raja Ahmad																						
3.	Mohd Syafarid Bin Said																						
<p>3.1.4 Bagi Program "Baiti Jannati", Unit Pentadbiran perlu menyediakan surat seperti berikut :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Perkara</th> <th>Ditujukan Kepada</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Surat Jemputan Penceramah Slot Bicara Santai "Baiti Jannati"</td> <td>- Sheikh Mohd Rashdan - Hizbur Rahman</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Surat Lantikan Urusetia (ditandatangani oleh : Ust Hanif)</td> <td>Bahagian Nikah, Cerai & Rujuk, Pejabat Agama Daerah Barat Daya</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Surat Jemputan kepada Umum (100 orang)</td> <td>- Masjid Berdekatan - Institusi Pengajian Berdekatan - PERKIM, AULIA, PUSPANITA</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Perbincangan Program Baiti Jannati (3 Ogos 2022)</td> <td>- Dr. Siti Suhaila Bt Arsad - Ust Nizam - Ust Lokman Bin Harisafandi</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Mesyuarat Urusetia Program "Baiti Jannati" (4 Ogos 2022)</td> <td>- En. Mohd Nizam B. Ibrahim - En. Mohammad Azam B. Md Rodzi - Pn. Salmah Bt Ahmad - En. Mursyid</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Mohon Peruntukan Kewangan</td> <td>Masjid Abdullah Fahim</td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Perkara	Ditujukan Kepada	1.	Surat Jemputan Penceramah Slot Bicara Santai "Baiti Jannati"	- Sheikh Mohd Rashdan - Hizbur Rahman	2.	Surat Lantikan Urusetia (ditandatangani oleh : Ust Hanif)	Bahagian Nikah, Cerai & Rujuk, Pejabat Agama Daerah Barat Daya	3.	Surat Jemputan kepada Umum (100 orang)	- Masjid Berdekatan - Institusi Pengajian Berdekatan - PERKIM, AULIA, PUSPANITA	4.	Perbincangan Program Baiti Jannati (3 Ogos 2022)	- Dr. Siti Suhaila Bt Arsad - Ust Nizam - Ust Lokman Bin Harisafandi	5.	Mesyuarat Urusetia Program "Baiti Jannati" (4 Ogos 2022)	- En. Mohd Nizam B. Ibrahim - En. Mohammad Azam B. Md Rodzi - Pn. Salmah Bt Ahmad - En. Mursyid	6.	Mohon Peruntukan Kewangan	Masjid Abdullah Fahim	Unit Pentadbiran	Sudah dilaksanakan
Bil	Perkara	Ditujukan Kepada																					
1.	Surat Jemputan Penceramah Slot Bicara Santai "Baiti Jannati"	- Sheikh Mohd Rashdan - Hizbur Rahman																					
2.	Surat Lantikan Urusetia (ditandatangani oleh : Ust Hanif)	Bahagian Nikah, Cerai & Rujuk, Pejabat Agama Daerah Barat Daya																					
3.	Surat Jemputan kepada Umum (100 orang)	- Masjid Berdekatan - Institusi Pengajian Berdekatan - PERKIM, AULIA, PUSPANITA																					
4.	Perbincangan Program Baiti Jannati (3 Ogos 2022)	- Dr. Siti Suhaila Bt Arsad - Ust Nizam - Ust Lokman Bin Harisafandi																					
5.	Mesyuarat Urusetia Program "Baiti Jannati" (4 Ogos 2022)	- En. Mohd Nizam B. Ibrahim - En. Mohammad Azam B. Md Rodzi - Pn. Salmah Bt Ahmad - En. Mursyid																					
6.	Mohon Peruntukan Kewangan	Masjid Abdullah Fahim																					

3.1.5 Pengerusi memutuskan Unit Pentadbiran perlu menyediakan laporan bulanan bermula bulan Julai 2022, bagi perkara seperti berikut:			Unit Pentadbiran	Sudah dilaksanakan
Bil	Perkara			
1.	Laporan Bulanan Kad Pemetik Waktu			
2.	Laporan Bulanan Aduan Pelanggan			
3.1.7 Pengerusi juga meminta Unit Pentadbiran untuk membuat pengasingan senarai anak kariah mengikut taman dan kampung.			Unit Pentadbiran	Unit Pentadbiran berbincang dengan wakil MasjidPro untuk mengubah butiran pendaftaran anak kariah bagi memudahkan pengasingan kawasan.
3.1.8 Unit Pentadbiran juga diminta untuk menyediakan Surat Penghargaan Kerjasama Program kepada Politeknik Balik Pulau, Pulau Pinang, dan juga Surat Mohon Ahli Jawatankuasa Pengurusan MDBD.			Unit Pentadbiran	Sudah dilaksanakan
3.2.1 Pengerusi meminta Unit Kewangan untuk membuat semakan kewangan khairat MDBD dari bulan Januari 2022 sehingga Jun 2022.			Unit Kewangan	Serahkan laporan kewangan khairat tersebut kepada Unit Khairat
3.3.1 Unit Selenggara diminta untuk sediakan Borang Penggunaan Van Jenazah untuk Pemandu Van Jenazah.			Unit Aset & Selenggara	Borang sedang dirangka
3.3.2 Pengerusi meminta untuk membuat tapisan keselamatan kepada syarikat keselamatan I-Hawk Security Consultant Sdn. Bhd.			Unit Aset & Selenggara	Sedang dilaksanakan
3.3.3 Unit Selenggara memaklumkan penyelenggaraan yang perlu dilaksanakan segera seperti berikut:			Unit Aset & Selenggara	Sudah dilaksanakan
Bil	Perkara	Catatan		
1.	Membaik Pulih Tandas	Anggaran Kos = RM2,070		
2.	Loji tersumbat	Penyelenggaraan akan dijalankan oleh JKR		
3.3.4 Gotong-royong Pemasangan Bendera & Jalur Gemilang sempena Merdeka akan diadakan pada 16 Ogos 2022 (Selasa) pagi.			Unit Aset & Selenggara	Sudah dilaksanakan
3.3.5 Pengerusi memaklumkan bahawa pekerja kebersihan boleh dipanggil bertugas jika diperlukan bagi program rasmi yang diadakan di masjid.			Unit Aset & Selenggara	Sudah dilaksanakan
3.3.6 Pengerusi meminta Unit Selenggara untuk membuat Aduan dan Pemakluman kepada Syarikat Keselamatan mengenai larangan merokok di dalam bangunan.			Unit Aset & Selenggara	Sudah dilaksanakan
3.3.7 Unit Aset & Selenggara memaklumkan bahawa komputer untuk Timbalan Imam Utama perlu dimohon melalui Borang Permohonan Komputer dari JHEAIPP.			Unit Aset & Selenggara	Permohonan akan dibuka pada awal tahun 2023

3.4.1 Pengerusi memutuskan untuk mengadakan semula Kuliah Subuh dan Qiamullail bermula bulan Ogos 2022.	Unit Pengimarah	Sudah dilaksanakan												
3.4.2 Mesyuarat membincangkan program yang bakal diadakan sepanjang bulan Ogos 2022, iaitu: i. Kuliah Awal Muharam ii. Daurah Kitab Bersiri : Jumaat, Sabtu, Ahad iii. AED : 9 Ogos 2022 - 10 Ogos 2022 iv. Baiti Jannati : 14 Ogos 2022	Unit Pengimarah	Sudah dilaksanakan												
3.5.1 Pengerusi meminta Unit Media untuk membuka iklan jawatan Siak sehingga 30 Julai 2022.	Unit Media	Sudah dilaksanakan												
3.5.2 Unit Khairat diminta untuk cetak senarai nama khairat yang telah dikemaskini mengikut tarikh pembaharuan, dan serahkan kepada Pengerusi untuk disemak.	Unit Khairat	Diserahkan kepada Pengerusi sebelum 19.8.2022												
3.5.3 Pengerusi meminta Unit Khairat membuat Carta Organisasi Khairat & Pengurusan Tanah Perkuburan Islam Berpusat Daerah Barat Daya.	Unit Khairat	Diserahkan kepada Pengerusi sebelum 19.8.2022												
3.5.4 Prosedur Tuntutan Pemanduan Van Jenazah adalah seperti berikut; i. Mengisi borang pemanduan van jenazah setiap kali penggunaan van jenazah. ii. Membuat salinan borang pemanduan van jenazah dan serahkan kepada En. Majeed. iii. Tuntutan pemanduan diserahkan kepada Unit Kewangan bagi tujuan pembayaran. iv. Tuntutan Pemanduan Van Jenazah dalam kawasan Barat Daya adalah RM50 bagi seorang jenazah. v. Van jenazah tidak dibenarkan untuk digunakan bagi urusan lain.	Unit Khairat, Unit Kewangan & Unit Aset	Sudah dilaksanakan												
3.5.5 Pengerusi meminta Unit Media untuk memuat naik gambar-gambar bagi Program CSR: Kursus Asas Canva, kerjasama bersama Politeknik Balik Pulau & Pejabat Agama Daerah Barat Daya di Facebook Rasmi MDBD, dan sediakan laporan bagi program tersebut.	Unit Media	Sudah dilaksanakan												
3.5.7 Pengerusi memaklumkan bahawa Akaun Tabung Khairat Masjid Daerah Barat Daya akan dibuka di Co-opbank Pertama Cawangan Bayan Baru. Berikut adalah penama yang diberi kuasa sebagai pemegang amanah akaun tersebut : <table border="1" data-bbox="76 1697 1034 1868"> <thead> <tr> <th>Bil</th><th>Nama</th><th>No. Kad Pengenalan</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>Muhd Khairul Hafiz Bin Kamis</td><td>860717-02-5767</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Ahmad Amirul Bin Raja Ahmad</td><td>970716-35-5067</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>Mohd Hafifi Bin Harun</td><td>871023-30-5055</td></tr> </tbody> </table>	Bil	Nama	No. Kad Pengenalan	1.	Muhd Khairul Hafiz Bin Kamis	860717-02-5767	2.	Ahmad Amirul Bin Raja Ahmad	970716-35-5067	3.	Mohd Hafifi Bin Harun	871023-30-5055	Unit Pentadbiran & Unit Khairat	Sudah dilaksanakan
Bil	Nama	No. Kad Pengenalan												
1.	Muhd Khairul Hafiz Bin Kamis	860717-02-5767												
2.	Ahmad Amirul Bin Raja Ahmad	970716-35-5067												
3.	Mohd Hafifi Bin Harun	871023-30-5055												
3.5.8 Pengerusi juga memaklumkan bahawa Akaun Fixed Deposit Masjid Daerah Barat Daya di Co-opbank Pertama Cawangan Bayan Baru akan ditutup dan dimasukkan ke Akaun Maybank atas nama Tabung Masjid Daerah Barat Daya nombor akaun 557081001284.	Unit Pentadbiran & Unit Kewangan	Sudah dilaksanakan												