

**MINIT MESYUARAT PENTADBIRAN
MASJID DAERAH BARAT DAYA
BIL. 9/2022**

Tarikh : 09 November 2022 (Rabu)
Waktu : 9.30 pagi
Tempat : Bilik Mesyuarat, Masjid Daerah Barat Daya

HADIR

- | | | |
|----|--|----------------|
| 1. | MUHD KHAIRUL HAFIZ BIN KAMIS
Imam Utama | Pengerusi |
| 2. | MOHD SYAFARID BIN SAID
Penolong Imam Utama | Ahli |
| 3. | MOHD SHABRI BIN SEMAN
Penolong Imam Utama | Ahli |
| 4. | ABDUL MAJEED BIN SHAIK ABDUL KADER
Pembantu Awam | Ahli |
| 5. | MOHD HAFIFI BIN HARUN
Pembantu Tadbir | Ahli |
| 6. | NURUL NADIA BINTI MOHD NAZARI
Pembantu Tadbir | Pencatat Minit |

TIDAK HADIR DENGAN IZIN

- | | | |
|----|---|------|
| 1. | AHMAD AMIRUL BIN RAJA AHMAD
Timbalan Imam Utama | Ahli |
|----|---|------|

1.0 PERUTUSAN Pengerusi

- 1.1 Pengerusi mengalu-alukan kehadiran ahli mesyuarat dan memulakan mesyuarat dengan membaca Surah Al-Fatihah.
- 1.2 Pengerusi memaklumkan perubahan skop tugas bagi kakitangan Masjid Daerah Barat Daya berkuatkuasa Januari 2023, seperti berikut:

Bil.	Pegawai	Skop Tugas
1.	Muhd Khairul Hafiz Bin Kamis	➤ Pembangunan
2.	Ahmad Amirul Bin Raja Ahmad	➤ Kewangan ➤ Khairat
3.	Mohd Syafarid Bin Said	➤ Pentadbiran ✓ Pengurusan Surat ✓ Pelantikan ✓ Dan Lain-Lain Berkaitan Pentadbiran ➤ Pengurusan Kaunter
4.	Mohd Shabri Bin Seman	➤ Pengimaran : ✓ Kertas Kerja Program ✓ Planner Program Tahunan ✓ Imam, Bilal, dan Siak ✓ Dan Lain-Lain Berkaitan Pengimaran
5.	Abdul Majeed Bin Shaik Abdul Kader	➤ Aset dan Selenggara
6.	Mohd Hafifi Bin Harun	➤ Media ➤ Pemanduan ➤ Tanah Kubur Islam Berpusat ✓ Pengurusan Jenazah ✓ Dan Lain-Lain Berkaitan Tanah Kubur Islam Berpusat
7.	Nurul Nadia Binti Mohd Nazari	➤ Sistem Masjid Pro ➤ Pengurusan Minit Mesyuarat ➤ Anak Kariah

Makluman

2.0 MAKLUMBALAS MINIT MESYUARAT

2.1 Rujuk di Lampiran.

3.0 AGENDA BARU

3.1 PENTADBIRAN

3.1.1 Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Masjid Daerah Barat Daya Bilangan 2 Tahun 2022 akan diadakan pada 30 November 2022 (Rabu). Sehubungan itu, setiap unit diminta untuk memberi laporan seperti berikut:

Bil	Unit	Perkara
1.	Kewangan	Laporan Kewangan.
2.	Aset & Selenggara	Laporan Projek Pembangunan (yang dibincangkan di dalam mesyuarat sahaja).
3.	Pentadbiran	Laporan Pegawai Rawatib dan Pegawai Tadbir Agama Baru.
4.	Pengimarahannya	Laporan Pengimarahannya berserta gambar program, anggaran kehadiran, dan nama penceramah.
5.	Tanah Kubur Islam Berpusat	Laporan Pengurusan Tanah Kubur Islam Berpusat

Tindakan : Semua

3.1.2 Mesyuarat memutuskan penjawatan pegawai rawatib Masjid Daerah Barat Daya seperti berikut:

Bil	Pegawai Rawatib	Penjawatan Pegawai
1.	Imam Rawatib	Disambung
2.	Bilal Rawatib	Disambung
3.	Siak	i) En. Noddin : Tidak disambung ii) En. Akramfiras : Disambung

Tindakan : Unit Pentadbiran

3.1.3 Pengerusi meminta Unit Pentadbiran untuk memaklumkan kepada semua unit mengenai pecahan dan penambahan kod pengurusan.

Tindakan : Unit Pentadbiran

3.1.4 Pengerusi juga meminta Unit Pentadbiran untuk menyediakan surat, seperti berikut:

Bil.	Perkara	Kepada
1.	Surat Lantikan Koordinator Program Bengkel Perancangan MDBD 2023	Ustaz Emilfaizal Bin Asrul
2.	Surat Pemakluman Tarikh Akhir Kuliah Dhuha Ustaz Haji Aznan	Ustaz Haji Aznan Bin Ahmad

Tindakan : Unit Pentadbiran

3.1.5 Unit Pentadbiran diminta untuk membuat notis mengenai Pelupusan Al-Quran yang akan dilaksanakan sehingga Disember 2022, selepas Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Masjid Daerah Barat Daya Bil. 2/2022.

Tindakan : Unit Pentadbiran

3.1.6 Pengerusi meminta urusan Perbadanan Bekalan Air (PBA) bagi Kedai Astaka MDBD No. 4 diselesaikan dengan kadar segera.

Tindakan : Unit Pentadbiran

3.2 KEWANGAN

3.2.1 Pengerusi meminta Unit Kewangan menyediakan Anggaran Perbelanjaan bagi Tahun 2023 untuk dibentangkan dalam Bengkel Perancangan Masjid Daerah Barat Daya 2023.

Tindakan : Unit Kewangan

3.2.2 Pengerusi memutuskan wang berjumlah RM150.00 akan diberikan kepada En. Hamzah dan En. Noddin sebagai sumbangan kebajikan.

Tindakan : Unit Kewangan

3.2.3 Unit Kewangan mencadangkan sumbangan ulang tahun kelahiran staf digantikan dengan majlis keraian pegawai di penghujung tahun dengan kos sebanyak RM500.

Makluman

3.2.4 Mesyuarat membincangkan jumlah sumbangan yang akan diberikan kepada penerima mengikut kategori seperti berikut:

PEGAWAI / STAFF MDBD		
Bil	Perkara	Jumlah (RM)
1.	Kemalangan Diri	RM100.00
2.	Kelahiran Anak	RM100.00
3.	Musibah / Bencana	RM100.00
4.	Majlis Keraian	RM500.00

AHLI KARIAH MDBD		
Bil	Perkara	Jumlah (RM)
1.	Kemalangan	RM100.00
2.	Musibah / Bencana	RM100.00
3.	Terputus Bekalan	RM50.00 - RM200.00
4.	Duit Raya Kanak-Kanak	RM5.00
5.	Anak Yatim	RM100.00
6.	Fakir Miskin & Muallaf	RM100.00
7.	Perubatan	RM100.00
8.	Bantuan IPTA: i. PMR / SPM ii. Diploma iii. Ijazah / PHD	i. RM100.00 ii. RM200.00 iii. RM250.00

Makluman

3.3 ASET & SELENGGARA

3.3.1 Pengerusi memutuskan lot parkir di hadapan tandas wanita akan digunakan oleh Pembantu Tadbir MDBD dan juga untuk Van Rasmi MDBD dan Van Jenazah.

Makluman

3.3.2 Pengerusi memaklumkan bahawa kenderaan masjid iaitu Van Rasmi MDBD dan Van Jenazah perlu diservis di Pusat Servis Toyota.

Makluman

3.3.3 Pengerusi juga meminta Unit Aset & Selenggara untuk meminta maklumbalas daripada Pusat Sistem Maklumat Geografi Pulau Pinang (PEGIS) berkenaan surat permohonan Pelan Sempadan Kariah MDBD yang telah dihantar pada 25 Ogos 2022.

Tindakan : Unit Aset & Selenggara

3.3.4 Unit Aset dan Selenggara memaklumkan bahawa pengawal keselamatan baru iaitu En. Ibrahim akan menggantikan tempat En. Zaidi.

Makluman

3.3.5 Mesyuarat membincangkan Projek Pembangunan MDBD yang telah diluluskan seperti berikut:

Bil	Perkara
1.	Awning Tandas
2.	Backdrop dan Wallpaper di Bilik Mesyuarat
3.	Pantri
4.	Lampu Tembok dan Lampu Kawasan / Lampu Pejalan Kaki
5.	Naiktaraf Loji (Tembok, Pintu Pagar, Bilik Pam, Blower dan Paip)
6.	Naiktaraf Tiang di Dewan Solat Utama (Wallpaper)
7.	Penghadang Longkang
8.	Pondok Pengawal Baru di Pintu Pagar B
9.	Tambah Mozek di Lantai Ruang Jamuan

Makluman

3.3.6 Pengerusi juga meminta Unit Aset untuk mencari pelukis pelan untuk melukis pelan landskap tanah kubur berpusat.

Tindakan : Unit Aset & Selenggara

3.4 PENGIMARAHAHAN

3.4.1 Pengerusi meminta Unit Pengimarahahan untuk menyediakan Laporan Pengimarahahan dalam format "*Slide Show*", bermula dari Bulan Januari 2022 dengan memasukkan butiran-butiran berikut:

- Tajuk Program
- Tarikh dan Masa Program
- Anggaran Kehadiran Peserta Program
- Penceramah
- Gambar Program

Tindakan : Unit Pengimarahahan

3.4.2 Pengerusi memaklumkan program yang bakal diadakan pada bulan November dan Disember 2022 seperti berikut:

Bil.	Program	Tarikh & Masa
1.	Kursus Intensif Umrah 2022 (Bimbingan : Ustaz Haji Aznan bin Haji Ahmad)	13/11/2022 (Ahad) 9.00 am - 12.00 pm
2.	Majlis Keberangkatan Jemaah Umrah Ustaz Haji Aznan	25/11/2022 (Jumaat) 10.00 am - 2.30 pm
3.	Majlis Penyampaian Sijil Daurah Kitab Ustazah Fathiah dan Ustaz Haji Aznan	2/12/2022 (Jumaat) 9.00 pagi

Makluman

3.4.3 Pengerusi memutuskan tarikh akhir bagi kuliah adalah seperti berikut:

- i) Kuliah Dhuha Ustaz Haji Aznan - 25 November 2022 (Jumaat).
- ii) Kuliah Ustaz Auni Mohamed - Minggu 1, Bulan Disember 2022.

Tindakan : Unit Pengimarahahan

3.4.4 Pengerusi juga memutuskan bahawa Guru Mengaji bagi Kelas Mengaji Al-Quran dan Iqra Masjid Daerah Barat Daya 2022 adalah 3 orang guru sehingga bulan Disember 2022.

Tindakan : Unit Pengimarahahan

3.4.5 Unit Pengimarahahan diminta untuk membuat perjumpaan bersama guru-guru mengaji bagi Kelas Mengaji Al-Quran dan Iqra Masjid Daerah Barat Daya 2022.

Tindakan : Unit Pengimarahahan

3.4.6 Mesyuarat membincangkan tentatif ringkas bagi Bengkel Perancangan Masjid Daerah Barat Daya 2023, seperti berikut:

25/11/2022 (Jumaat)	
5.00 pm - 6.00 pm	Taklimat
8.30 pm - 9.30 pm	Kewangan (Perbelanjaan seluruh tahun)
10.00 pm - 11.00 pm	Pentadbiran (Pembayaran setiap tahun)
26/11/2022 (Sabtu)	
8.30 am - 10.30 am	Pengimaran (Oleh : Ustaz Muhd Khairul Hafiz & Ustaz Emilfaizal)
10.30 am - 11.00 am	Minum Pagi
2.30 pm - 4.30 pm	Aset & Selenggara
8.30 pm - 10.30 pm	Sistem Masjid Pro
27/11/2022 (Ahad)	
8.30 am - 10.30 am	Penutup
11.00 am	Check out & Bertolak ke Padang Besar

Makluman

3.4.7 Mesyuarat membincangkan program yang akan diadakan pada setiap hujung minggu tahun 2023, seperti berikut:

Bil	Program	Minggu
1.	Daurah Fiqh Wanita (Oleh : Ustazah Fathiah Bt Abdul Rahman)	Minggu 1, Setiap Bulan
2.	Kursus Pra-Perkahwinan	Minggu 2 & 3, Setiap Bulan
3.	Daurah Kitab I'lam Al-Sajjid (Oleh : Tuan Haji Rosli Bin Othman)	Minggu 4, Setiap Bulan

Makluman

3.5 KHAIRAT & MEDIA

3.5.1 Pengerusi mencadangkan supaya Unit Media membuat satu program bersama masjid-masjid kariah yang berminat untuk mempelajari media.

Tindakan : Unit Media

3.5.2 Pengerusi juga meminta Unit Media untuk mengemaskini kemudahan-kemudahan yang ada di Masjid Daerah Barat Daya dan juga nombor telefon pejabat pentadbiran yang terbaru di laman *facebook* rasmi Masjid Daerah Barat Daya.

Tindakan : Unit Media

3.5.3 Unit Khairat diminta untuk membuat Takaful Pemandu kepada En. Syafiq Bin Ahmad, selaku Pemandu Van Jenazah Masjid Daerah Barat Daya yang baru.

Tindakan : Unit Khairat

3.5.4 Unit Khairat juga diminta untuk menyediakan surat kepada En. Rahman bahawa penggunaan tanah kubur hanya dibenarkan sehingga bulan Disember 2022 sahaja bagi memberi ruang kepada proses menaik taraf tanah kubur yang akan mula dijalankan pada tahun 2023.

Tindakan : Unit Khairat

3.5.5 Mesyuarat mengambil maklum bahawa pengebumian janin iaitu 7 lelaki dan 1 perempuan telah dijalankan di tanah kubur islam berpusat pada 8 November 2022 (Selasa).

Makluman

3.6 MASJID PRO

3.6.1 Pengerusi memaklumkan bahawa Unit Masjid Pro perlu mengemaskini laman web Masjid Pro bermula Januari 2023.

Makluman

3.6.2 Pengerusi meminta Unit Masjid Pro untuk membuat borang pendaftaran anak qariah MDBD yang baru melalui *google form*.

Tindakan : Unit Masjid Pro

4.0 HAL-HAL LAIN

- 4.1 Pengerusi memaklumkan bahawa Pelupusan Al-Quran di Masjid Daerah Barat Daya akan dijalankan sehingga Disember 2022 sahaja. Bermula Januari 2023, pengumpulan bagi pelupusan Al-Quran tidak akan diterima oleh MDBD.

Makluman

5.0 PENANGGUHAN MESYUARAT

- 5.1 Pengerusi merakamkan ucapan terima kasih kepada ahli mesyuarat yang hadir.
- 5.2 Mesyuarat ditangguhkan pada pukul 12.50 tengah hari dengan bacaan tasbih kaffarah dan Surah Al-Asr.


Disediakan Oleh :


(NURUL NADIA BINTI MOHD NAZARI)
Pembantu Tadbir
Masjid Daerah Barat Daya

Disemak Oleh :


(AHMAD AMIRUL BIN RAJA AHMAD)
Timbalan Imam Utama
Masjid Daerah Barat Daya

Disahkan Oleh:


(MUHD KHAIRUL HAFIZ BIN KAMIS)
Imam Utama
Masjid Daerah Barat Daya

MAKLUMBALAS MESYUARAT

PERKARA			TINDAKAN	MAKLUMBALAS
3.1.1 Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Masjid Daerah Barat Daya Bilangan 2 Tahun 2022 akan diadakan pada 30 November 2022 (Rabu). Sehubungan itu, setiap unit diminta untuk memberi laporan seperti berikut:			Semua	Selesai
Bil	Unit	Perkara		
1.	Kewangan	Laporan Kewangan.		
2.	Aset & Selenggara	Laporan Projek Pembangunan (yang dibincangkan di dalam mesyuarat sahaja).		
3.	Pentadbiran	Laporan Pegawai Rawatib dan Pegawai Tadbir Agama Baru.		
4.	Pengimaran	Laporan Pengimaran berserta gambar program, anggaran kehadiran, dan nama penceramah.		
5.	Tanah Kubur Islam Berpusat	Laporan Pengurusan Tanah Kubur Islam Berpusat		
3.1.2 Mesyuarat memutuskan penjawatan pegawai rawatib Masjid Daerah Barat Daya seperti berikut:			Unit Pentadbiran	Selesai
Bil	Pegawai Rawatib	Penjawatan Pegawai		
1.	Imam Rawatib	Disambung		
2.	Bilal Rawatib	Disambung		
3.	Siak	i) En. Noddin : Tidak disambung ii) En. Akramfiras : Disambung		
3.1.3 Pengerusi meminta Unit Pentadbiran untuk memaklumkan kepada semua unit mengenai pecahan dan penambahan kod pengurusan.			Unit Pentadbiran	Sudah dimaklumkan kepada semua unit.

3.1.4 Pengerusi juga meminta Unit Pentadbiran untuk menyediakan surat, seperti berikut:

Bil.	Perkara	Kepada
1.	Surat Lantikan Koordinator Program Bengkel Perancangan MDBD 2023	Ustaz Emilfaizal Bin Asrul
2.	Surat Pemakluman Tarikh Akhir Kuliah Dhuha Ustaz Haji Aznan	Ustaz Haji Aznan Bin Ahmad

Unit
Pentadbiran

Selesai

3.1.5 Unit Pentadbiran diminta untuk membuat notis mengenai Pelupusan Al-Quran yang akan dilaksanakan sehingga Disember 2022, selepas Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Masjid Daerah Barat Daya Bil. 2/2022.

Unit
Pentadbiran

Notis telah dibuat dan ditampal di ruang legar masjid.

3.1.6 Pengerusi meminta urusan Perbadanan Bekalan Air (PBA) bagi Kedai Astaka MDBD No. 4 diselesaikan dengan kadar segera.

Unit
Pentadbiran

Unit Pentadbiran mencadangkan untuk Penyewa Kedai Astaka No. 4 membuat bayaran PBA setiap bulan kepada MDBD.

3.2.1 Pengerusi meminta Unit Kewangan menyediakan Anggaran Perbelanjaan bagi Tahun 2023 untuk dibentangkan dalam Bengkel Perancangan Masjid Daerah Barat Daya 2023.

Unit
Kewangan

Sudah dilaksanakan

3.2.2 Pengerusi memutuskan wang berjumlah RM150.00 akan diberikan kepada En. Hamzah dan En. Noddin sebagai sumbangan kebajikan.

Unit
Kewangan

Sudah dilaksanakan

3.3.3 Pengerusi juga meminta Unit Aset & Selenggara untuk meminta maklumbalas daripada Pusat Sistem Maklumat Geografi Pulau Pinang (PEGIS) berkenaan surat permohonan Pelan Sempadan Kariah MDBD yang telah dihantar pada 25 Ogos 2022.

Unit Aset dan
Selenggara

Telah menghubungi PEGIS dan telah mendapat Pelan Sempadan Kariah MDBD dalam bentuk *softcopy*.

3.3.6 Pengerusi juga meminta Unit Aset untuk mencari pelukis pelan untuk melukis pelan landskap tanah kubur berpusat.	Unit Aset dan Selenggara	Selesai
<p>3.4.1 Pengerusi meminta Unit Pengimarahen untuk menyediakan Laporan Pengimarahen dalam format “<i>Slide Show</i>”, bermula dari Bulan Januari 2022 dengan memasukkan butiran-butiran berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tajuk Program ➤ Tarikh dan Masa Program ➤ Anggaran Kehadiran Peserta Program ➤ Penceramah ➤ Gambar Program 	Unit Pengimarahen	Selesai
<p>3.4.3 Pengerusi memutuskan tarikh akhir bagi kuliah adalah seperti berikut:</p> <p>i) Kuliah Dhuha Ustaz Haji Aznan - 25 November 2022 (Jumaat).</p> <p>ii) Kuliah Ustaz Auni Mohamed - Minggu 1, Bulan Disember 2022.</p>	Unit Pengimarahen	Selesai
3.4.4 Pengerusi juga memutuskan bahawa Guru Mengaji bagi Kelas Mengaji Al-Quran dan Iqra Masjid Daerah Barat Daya 2022 adalah 3 orang guru sehingga bulan Disember 2022.	Unit Pengimarahen	3 orang guru mengaji bagi Kelas Mengaji Kanak-Kanak MDBD : - Muhammad Huzaifah Bin Abd Halim - Ahmad Fuad Bin Dzulkiflee - Muhammad Norhisham Bin Azman
3.4.5 Unit Pengimarahen diminta untuk membuat perjumpaan bersama guru-guru mengaji bagi Kelas Mengaji Al-Quran dan Iqra Masjid Daerah Barat Daya 2022.	Unit Pengimarahen	Perjumpaan diadakan pada 14/12/22 (Rabu) jam 4.30 petang, di Bilik Mesyuarat, MDBD.
3.5.1 Pengerusi mencadangkan supaya Unit Media membuat satu program bersama masjid-masjid kariah yang berminat untuk mempelajari media.	Unit Media	Akan dimaklumkan semula tarikh program yang akan diadakan.

<p>3.5.2 Pengerusi juga meminta Unit Media untuk mengemaskini kemudahan-kemudahan yang ada di Masjid Daerah Barat Daya dan juga nombor telefon pejabat pentadbiran yang terbaru di laman <i>facebook</i> rasmi Masjid Daerah Barat Daya.</p>	Unit Media	Sudah dilaksanakan
<p>3.5.3 Unit Khairat diminta untuk membuat Takaful Pemandu kepada En. Syafiq Bin Ahmad, selaku Pemandu Van Jenazah Masjid Daerah Barat Daya yang baru.</p>	Unit Khairat	Selesai
<p>3.5.4 Unit Khairat juga diminta untuk menyediakan surat kepada En. Rahman bahawa penggunaan tanah kubur hanya dibenarkan sehingga bulan Disember 2022 sahaja bagi memberi ruang kepada proses menaik taraf tanah kubur yang akan mula dijalankan pada tahun 2023.</p>	Unit Khairat	Selesai.
<p>3.6.2 Pengerusi meminta Unit Masjid Pro untuk membuat borang pendaftaran anak qaryah MDBD yang baru melalui <i>google form</i>.</p>	Unit Masjid Pro	Borang Pendaftaran telah dirangka.