

**MINIT MESYUARAT PENTADBIRAN  
MASJID DAERAH BARAT DAYA  
BIL. 2/2022**

---

(3)

Tarikh : 22 Februari 2022 (Selasa)  
Waktu : 3.00 Petang  
Tempat : Bilik Imam Utama, Masjid Daerah Barat Daya

**HADIR**

- |    |   |                |
|----|---|----------------|
| 1. | <b>MUHD KHAIRUL HAFIZ BIN KAMIS</b><br>Imam Utama       | Pengerusi      |
| 2. | <b>MOHD SYAFARID BIN SAID</b><br>Penolong Imam Utama    | Ahli           |
| 3. | <b>MOHD HAFIFI BIN HARUN</b><br>Pembantu Tadbir         | Ahli           |
| 4. | <b>NURUL NADIA BINTI MOHD NAZARI</b><br>Pembantu Tadbir | Pencatat Minit |

**TIDAK HADIR DENGAN MAAF**

- |    |  |      |
|----|--|------|
| 1. | <b>MOHD SHABRI BIN SEMAN</b><br>Penolong Imam Utama        | Ahli |
| 2. | <b>ABDUL MAJEED BIN SHAIK ABDUL KADER</b><br>Pembantu Awam | Ahli |

<b>1.0</b>	<b>PERUTUSAN Pengerusi</b>	
	<b>1.1</b>	Pengerusi mengalu-alukan kehadiran ahli mesyuarat dan memulakan mesyuarat dengan membaca Surah Al-Fatihah.
	<b>1.2</b>	Pengerusi memaklumkan bahawa Ustaz Ahmad Amirul bin Raja Ahmad akan mula bertugas di Masjid Daerah Barat Daya pada 01 Mac 2022 (Selasa) sebagai Timbalan Imam Utama.  <b>Makluman</b>
<b>2.0</b>	<b>PENGESAHAN MINIT MESYUARAT</b>	
	<b>2.1</b>	Tiada
<b>3.0</b>	<b>MAKLUMBALAS MINIT MESYUARAT</b>	
	<b>3.1</b>	Pengerusi meminta supaya Unit Pentadbiran mengeluarkan Surat Lantikan, Aku Janji, dan Surat Penerimaan kepada Puan Nurul Nadia. Manakala, Surat Lantikan untuk Ustaz Hafifi dan Ustaz Syahril, dan juga Kontrak Kedai MDBD bagi penyewa kedai perlu diperbaharui bagi tahun 2022.  <b>Tindakan: Unit Pentadbiran</b>
	<b>3.2</b>	Pengerusi memaklumkan agar kemas kini fail dilakukan semasa bulan puasa.  <b>Tindakan: Unit Pentadbiran</b>
	<b>3.3</b>	Pengerusi mencadangkan gotong-royong kubur diadakan awal bulan Mac pada hari Sabtu.  <b>Makluman</b>
	<b>3.4</b>	Unit Pengimarahen memaklumkan bahawa pengumpulan semula program tahunan tahun 2021 sedang dijalankan.  <b>Makluman</b>
<b>4.0</b>	<b>AGENDA BARU</b>	
	<b>4.1</b>	<b>PENTADBIRAN</b>
	<b>4.1.1</b>	Pengerusi mencadangkan kadar bayaran bagi penggunaan Dewan Al-Bukhari untuk satu program adalah RM1,000. Walau bagaimanapun, kadar bayaran ini akan ditentukan setelah pengubahsuaian dewan siap sepenuhnya.  <b>Makluman</b>
	<b>4.1.2</b>	Pengerusi memaklumkan penggunaan Dewan Al-Bukhari akan dihentikan sehingga selepas Hari Raya Puasa.  <b>Makluman</b>

	<p><b>4.1.3</b> Pengerusi juga meminta surat kebenaran bagi penggunaan tapak parkir Masjid Daerah Barat Daya dikeluarkan kepada Pasaraya Sakan berserta dengan syarat pembayaran penuh sewaan tapak dan pemasangan khemah dihadkan kepada 6 khemah sahaja.</p> <p style="text-align: right;"><b>Tindakan: Unit Pentadbiran</b></p>
<b>4.2</b>	<p><b>SELENGGARA</b></p> <p><b>4.2.1</b> Pengerusi memaklumkan bahawa cat garisan hitam dan kuning di tapak parkir perlu dibuat semula.</p> <p style="text-align: right;"><b>Tindakan: Unit Selenggara</b></p>
<b>4.3</b>	<p><b>PENGIMARAHAN</b></p> <p><b>4.3.1</b> Pengerusi memaklumkan bahawa Program Qiamullail akan dimasukkan di bawah Kempen Jom Solat.</p> <p style="text-align: right;"><b>Makluman</b></p> <p><b>4.3.2</b> Pengerusi meminta Unit Pengimaran untuk menyiapkan banner 'Ihya Ramadan', di mana banner tersebut akan memaparkan kesemua aktiviti yang akan dilakukan oleh Masjid Daerah Barat Daya pada bulan Ramadhan.</p> <p style="text-align: right;"><b>Tindakan: Unit Pengimaran</b></p> <p><b>4.3.3</b> Pengerusi juga meminta Unit Pengimaran untuk menyiapkan banner 'Bazar Ramadan' dan sertakan sekali saiz tapak dan harga bagi sewaan tapak bazar tersebut.</p> <p style="text-align: right;"><b>Tindakan: Unit Pengimaran</b></p> <p><b>4.3.4</b> Unit Pengimaran memaklumkan bahawa Imam Tarawih pada 15 malam pertama bulan Ramadan adalah dari Maahad Tahfiz Batu Maung, manakala pada 15 malam kedua adalah dari Maahad Tahfiz Sains Kedah.</p> <p style="text-align: right;"><b>Makluman</b></p> <p><b>4.3.4</b> Pengerusi juga meminta Unit Pengimaran untuk mendapatkan maklumat penuh bagi Imam Tarawikh yang akan dipilih pada bulan Ramadan bagi tujuan pembayaran elaun dan lain-lain.</p> <p style="text-align: right;"><b>Tindakan: Unit Pengimaran</b></p>

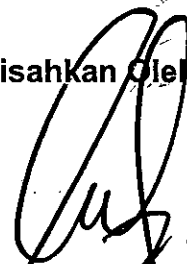
<b>5.0</b>	<b>HAL-HAL LAIN</b>
<b>5.1</b>	Pengerusi mencadangkan carta organisasi Masjid Daerah Barat Daya diubah ke ruangan di sebelah hadapan masjid. Manakala ruang papar utama akan diisi dengan gambar laporan pengimarahannya dan juga laporan kewangan terkini.
<b>5.2</b>	Pengerusi juga memaklumkan bahawa Bilik Kaunseling Masjid Daerah Barat Daya akan digunakan bagi Perkhidmatan Kaunseling oleh Bahagian Undang-undang Keluarga Islam.
<b>6.0</b>	<b>PENANGGUHAN MESYUARAT</b>
<b>6.1</b>	Pengerusi merakamkan ucapan terima kasih kepada ahli mesyuarat yang hadir.
<b>6.2</b>	Mesyuarat ditangguhkan pada pukul 4:30 petang dengan bacaan tasbeih kaffarah dan Surah Al-Asr.

**Disediakan Oleh :**



**(NURUL NADIA BINTI MOHD NAZARI)**  
Pembantu Tadbir  
Masjid Daerah Barat Daya

**Disahkan Oleh:**



**(MUHD KHAIRUL HAFIZ BIN KAMIS)**  
Imam Utama  
Masjid Daerah Barat Daya