

**MINIT MESYUARAT PENTADBIRAN
MASJID DAERAH BARAT DAYA
BIL. 10/2022**

Tarikh : 15 Disember 2022 (Khamis)
Waktu : 10.00 pagi
Tempat : Bilik Mesyuarat, Masjid Daerah Barat Daya

HADIR

- | | | |
|----|--|----------------|
| 1. | MUHD KHAIRUL HAFIZ BIN KAMIS
Imam Utama | Pengerusi |
| 2. | MOHD SYAFARID BIN SAID
Penolong Imam Utama | Ahli |
| 3. | MOHD SHABRI BIN SEMAN
Penolong Imam Utama | Ahli |
| 4. | ABDUL MAJEED BIN SHAIK ABDUL KADER
Pembantu Awam | Ahli |
| 5. | NURUL NADIA BINTI MOHD NAZARI
Pembantu Tadbir | Pencatat Minit |

TIDAK HADIR DENGAN IZIN

- | | | |
|----|---|------|
| 1. | AHMAD AMIRUL BIN RAJA AHMAD
Timbalan Imam Utama | Ahli |
| 2. | MOHD HAFIFI BIN HARUN
Pembantu Tadbir | Ahli |

1.0 PERUTUSAN Pengerusi

- 1.1** Pengerusi mengalu-alukan kehadiran ahli mesyuarat dan memulakan mesyuarat dengan membaca Surah Al-Fatihah.
- 1.2** Pengerusi memaklumkan dan memberi peringatan kepada setiap ahli mesyuarat supaya sebarang urusan yang berkaitan dengan Masjid Daerah Barat Daya perlu dimaklumkan terlebih dahulu kepada Pengerusi.

Makluman

2.0 MAKLUMBALAS MINIT MESYUARAT

- 2.1** Rujuk di Lampiran.

3.0 AGENDA BARU

3.1 PENTADBIRAN & KAUNSELING

- 3.1.1** Pengerusi meminta Unit Pentadbiran untuk menyediakan surat kepada Penyewa Kedai No. 4 berkenaan pemakluman bayaran bil air RM5.00 setiap bulan kepada Masjid Daerah Barat Daya bermula dari tarikh mula sewaan kedai tersebut.

Tindakan : Unit Pentadbiran

- 3.1.2** Pengerusi memaklumkan bahawa temuduga semula bersama penyewa kedai Masjid Daerah Barat Daya akan diadakan pada 20 Disember 2022 (Selasa) pada jam 2.00 petang di Bilik Mesyuarat, Masjid Daerah Barat Daya.

Makluman

- 3.1.3** Pengerusi juga memaklumkan perjumpaan bersama pihak penganjur pasar malam Masjid Daerah Barat Daya akan diadakan pada 23 Disember 2022 (Jumaat) pada jam 3.00 petang di Bilik Mesyuarat, Masjid Daerah Barat Daya.

Makluman

3.1.4 Berdasarkan perkara 3.1.2 dan 3.1.3, Unit Pentadbiran perlu menyediakan surat-surat seperti berikut :

Bil	Perkara	Kepada
1.	Surat Jemputan Sebagai Panel Temuduga Semula Penyewa Kedai MDBD	Ustaz Mazlan Bin Wan Chik
		Ustaz Mohd Nizam Bin Ibrahim
2.	Surat Panggilan Temuduga Semula Penyewa Kedai MDBD	Semua Penyewa Kedai MDBD
3.	Surat Jemputan Perjumpaan Bersama Pihak Penganjur Pasar Malam Masjid Daerah Barat Daya	En. Tuan Ismail Bin Tuan Abdullah
		En. Abdul Hakim Bin Nasharudin
		En. Mohd Farouk Bin Varusai Mohd
		Wakil MPKK Titi Teras

Tindakan : Unit Pentadbiran

3.1.5 Pengerusi juga meminta Unit Pentadbiran untuk membuat semakan semula jumlah hari pasar malam telah beroperasi di Masjid Daerah Barat Daya, bermula dari hari pertama beroperasi.

Tindakan : Unit Pentadbiran

3.2 KEWANGAN, KHAIRAT & KEBAJIKAN

3.2.1 Mesyuarat membincangkan dan bersetuju bahawa bayaran sewa bulanan bagi Kedai Masjid Daerah Barat Daya adalah seperti berikut :

Bil	Nama	Jumlah (RM)
1.	Tapak No. 1 (Mohd Ridzuan Bin Shamsudin)	RM300
2.	Kedai No. 1 (Roswani Binti Ibrahim)	RM400
3.	Kedai No. 2 (Muhd Fakhru Izmeer Bin Mahadi)	RM400
4.	Kedai No. 3 (Mohd Zaini Bin Abu Bakar)	RM400
5.	Kedai No. 4 (Wan Muhd Anas Bin Wan Alidan)	RM300

Tindakan : Unit Kewangan

3.2.2 Pengerusi meminta Unit Kewangan untuk menyediakan data pembayaran tapak pasar malam dari pihak penganjur (MPKK Titi Teras).

Tindakan : Unit Kewangan

3.3 ASET & SELENGGARA

3.3.1 Pengerusi memutuskan kad perakam waktu bagi guru-guru Kelas Mengaji Al-Quran Kanak-Kanak MDBD diwujudkan.

Tindakan : Unit Aset & Selenggara

3.4 PENGIMARAHAHAN & KEROHANIAN

3.4.1 Unit Pengimarahahan diminta untuk berurusan dengan Encik Roslan bagi membuat cetakan sempadan kariah Masjid Daerah Barat Daya.

Tindakan : Unit Pengimarahahan

3.4.2 Pengerusi memaklumkan bahawa Unit Pengimarahahan perlu sentiasa mengemaskini data peserta-peserta dan guru-guru Kelas Mengaji Al-Quran Kanak-Kanak Masjid Daerah Barat Daya.

Makluman

3.4.3 Pengerusi juga meminta Unit Pengimarahahan untuk memulakan proses permohonan tauliah bagi guru-guru Kelas Mengaji Al-Quran Kanak-Kanak Masjid Daerah Barat Daya.

Tindakan : Unit Pengimarahahan

3.4.4 Pengerusi memutuskan Majlis Apresiasi Program Daurah Kitab Masjid Daerah Barat Daya yang akan diadakan pada 23 Disember 2022 (Jumaat) akan diuruskan oleh Ustaz Mohd Shabri. Sehubungan itu, perkara-perkara yang perlu disediakan bagi majlis tersebut adalah seperti berikut:

- Pembaca Doa
- Pengacara Majlis
- Jamuan Makan Tengahari
- Atur Cara Majlis
- Jumlah Kehadiran Peserta

Tindakan : Unit Pengimarahahan

3.5 MEDIA & TANAH KUBUR

3.5.1 Unit Media diminta untuk membuat hebahan maya bagi Majlis Apresiasi Program Daurah Kitab Masjid Daerah Barat Daya.

Tindakan : Unit Media

3.6 QARYAH & MASJID PRO

3.6.1 Mesyuarat mengambil maklum bahawa Taklimat & Training Sistem Masjid Pro akan diadakan pada 22 Disember 2022 (Khamis) jam 2.00 petang di Bilik Mesyuarat, Masjid Daerah Barat Daya.

Makluman

4.0 HAL-HAL LAIN

4.1 Pengerusi memaklumkan bahawa waktu operasi kaunter Pejabat Pentadbiran Masjid Daerah Barat Daya adalah bermula dari jam 8.30 pagi hingga 5.30 petang, bagi hari Isnin hingga Jumaat sahaja.

Makluman

5.0 PENANGGUHAN MESYUARAT

5.1 Pengerusi merakamkan ucapan terima kasih kepada ahli mesyuarat yang hadir.

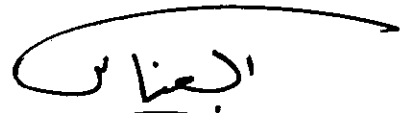
5.2 Mesyuarat ditangguhkan pada pukul 1.00 tengah hari dengan bacaan tasbeih kaffarah dan Surah Al-Asr.

Disediakan Oleh :



(NURUL NADIA BINTI MOHD NAZARI)
Pembantu Tadbir
Masjid Daerah Barat Daya

Disemak Oleh :



(AHMAD AMIRUL BIN RAJA AHMAD)
Timbalan Imam Utama
Masjid Daerah Barat Daya

Disahkan Oleh :



(MUHD KHAIRUL HAFIZ BIN KAMIS)
Imam Utama
Masjid Daerah Barat Daya

MAKLUMBALAS MESYUARAT

PERKARA			TINDAKAN	MAKLUMBALAS
3.1.1 Pengerusi meminta Unit Pentadbiran untuk menyediakan surat kepada Penyewa Kedai No. 4 berkenaan pemakluman bayaran bil air RM5.00 setiap bulan kepada Masjid Daerah Barat Daya bermula dari tarikh mula sewaan kedai tersebut.			Unit Pentadbiran	Selesai
3.1.4 Berdasarkan perkara 3.1.2 dan 3.1.3, Unit Pentadbiran perlu menyediakan surat-surat seperti berikut :			Unit Pentadbiran	Selesai
Bil	Perkara	Kepada		
1.	Surat Jemputan Sebagai Panel Temuduga Semula Penyewa Kedai MDBD	Ustaz Mazlan Bin Wan Chik Ustaz Mohd Nizam Bin Ibrahim		
2.	Surat Panggilan Temuduga Semula Penyewa Kedai MDBD	Semua Penyewa Kedai MDBD		
3.	Surat Jemputan Perjumpaan Bersama Pihak Penganjur Pasar Malam Masjid Daerah Barat Daya	En. Tuan Ismail Bin Tuan Abdullah En. Abdul Hakim Bin Nasharudin En. Mohd Farouk Bin Varusai Mohd Wakil MPKK Titi Teras		
3.1.5 Pengerusi juga meminta Unit Pentadbiran untuk membuat semakan semula jumlah hari pasar malam telah beroperasi di Masjid Daerah Barat Daya, bermula dari hari pertama beroperasi.			Unit Pentadbiran	Pasar Malam telah diadakan sebanyak 31 kali sejak hari pertama beroperasi iaitu pada 20/02/2022.
3.2.1 Mesyuarat membincangkan dan bersetuju bahawa bayaran sewa bulanan bagi Kedai Masjid Daerah Barat Daya adalah seperti berikut :			Unit Kewangan	Selesai
Bil	Nama	Jumlah (RM)		
1.	Tapak No. 1 (Mohd Ridzuan Bin Shamsudin)	RM300		
2.	Kedai No. 1 (Roswani Binti Ibrahim)	RM400		
3.	Kedai No. 2 (Muhd Fakhru Izmeer Bin Mahadi)	RM400		
4.	Kedai No. 3 (Mohd Zaini Bin Abu Bakar)	RM400		
5.	Kedai No. 4 (Wan Muhd Anas Bin Wan Alidan)	RM300		

<p>3.2.2 Pengerusi meminta Unit Kewangan untuk menyediakan data pembayaran tapak pasar malam dari pihak penganjur (MPKK Titi Teras).</p>	<p>Unit Kewangan</p>	<p>Pihak pasar malam telah membuat pembayaran sebanyak 3 kali sahaja iaitu pada bulan Julai, Ogos, dan September dengan jumlah bayaran RM600 (RM200 untuk setiap bulan).</p>
<p>3.3.1 Pengerusi memutuskan kad perakam waktu bagi guru-guru Kelas Mengaji Al-Quran Kanak-Kanak MDBD diwujudkan.</p>	<p>Unit Aset & Selenggara</p>	<p>Selesai</p>
<p>3.4.1 Unit Pengimarahannya diminta untuk berurusan dengan Encik Roslan bagi membuat cetakan sempadan kariah Masjid Daerah Barat Daya.</p>	<p>Unit Pengimarahannya</p>	<p>En. Roslan maklumkan bahawa peta asal terlalu kecil dan perlu diperbesarkan. Sekiranya tidak pecah, boleh disunting (<i>edit</i>).</p>
<p>3.4.3 Pengerusi juga meminta Unit Pengimarahannya untuk memulakan proses permohonan tauliah bagi guru-guru Kelas Mengaji Al-Quran Kanak-Kanak Masjid Daerah Barat Daya.</p>	<p>Unit Pengimarahannya</p>	<p>Dalam proses permohonan</p>
<p>3.4.4 Pengerusi memutuskan Majlis Apresiasi Program Daurah Kitab Masjid Daerah Barat Daya yang akan diadakan pada 23 Disember 2022 (Jumaat) akan diuruskan oleh Ustaz Mohd Shabri. Sehubungan itu, perkara-perkara yang perlu disediakan bagi majlis tersebut adalah seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pembaca Doa ➤ Pengacara Majlis ➤ Jamuan Makan Tengahari ➤ Atur Cara Majlis ➤ Jumlah Kehadiran Peserta 	<p>Unit Pengimarahannya</p>	<p>Selesai.</p>
<p>3.5.1 Unit Media diminta untuk membuat hebahan maya bagi Majlis Apresiasi Program Daurah Kitab Masjid Daerah Barat Daya.</p>	<p>Unit Media</p>	<p>Selesai.</p>