

Informationen zum neuen Prüfungsmodul HISinOne-EXA für Studierende

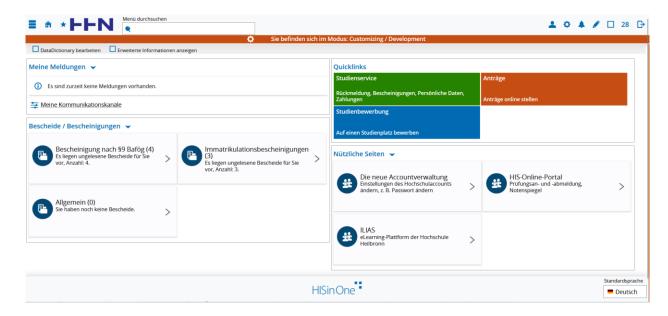
Die Prüfungsan- und -abmeldung und Ihren Notenspiegel finden Sie ab sofort im eCampus unter

https://hhn.hispro.de

Für die Anmeldung benötigen Sie die Zugangsdaten der "neuen Welt".

Die wichtigsten Schritte im eCampus

Nach der Anmeldung werden Ihnen verschiedene Menüpunkte eingeblendet. Einige Menüpunkte, wie z.B. die Immatrikulationsbescheinigung im Studienservice, kennen Sie bereits.



Nun stehen Ihnen in diesem Portal ab sofort auch Ihre Prüfungsdaten zur Verfügung.

1. Leistungsübersicht

Zur Einsicht in Ihre Leistungen gehen Sie auf das Burgermenü oben links und wählen den Menüpunkt "Mein Studium" aus.

1







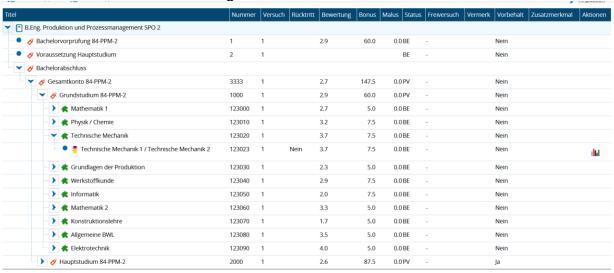




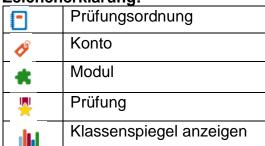
Im weiteren Schritt wählen Sie den Punkt "Leistungen". Es öffnet sich folgende Übersicht:



Sie sehen Ihre Leistungsdaten hier in einer Baumstruktur. Sie können die einzelnen Positionen öffnen und sich anzeigen lassen.



Zeichenerklärung:









Stand: 12.12.2023

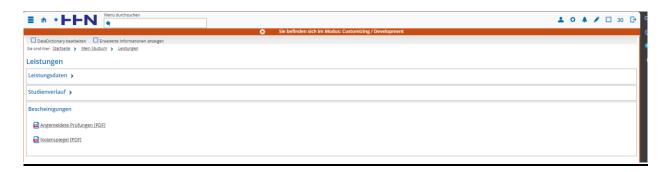


2. Notenspiegel erstellen

Für die Erstellung eines Notenspiegels und weiterer Bescheinigungen gehen Sie auf das Burgermenü oben links und wählen den Menüpunkt "Mein Studium" aus.



Im weiteren Schritt wählen Sie den Punkt "Leistungen". Es öffnet sich folgende Übersicht:



Unter "Bescheinigungen" können Sie sich unter "Notenspiegel" den Notenspiegel erstellen und als PDF abspeichern.

3. Prüfungsan- und abmeldung

Für die Prüfungsan- und abmeldung gehen Sie auf das Burgermenü oben links und wählen den Menüpunkt "Mein Studium" aus.



Im weiteren Schritt wählen Sie den Punkt "Prüfungen anmelden".

3

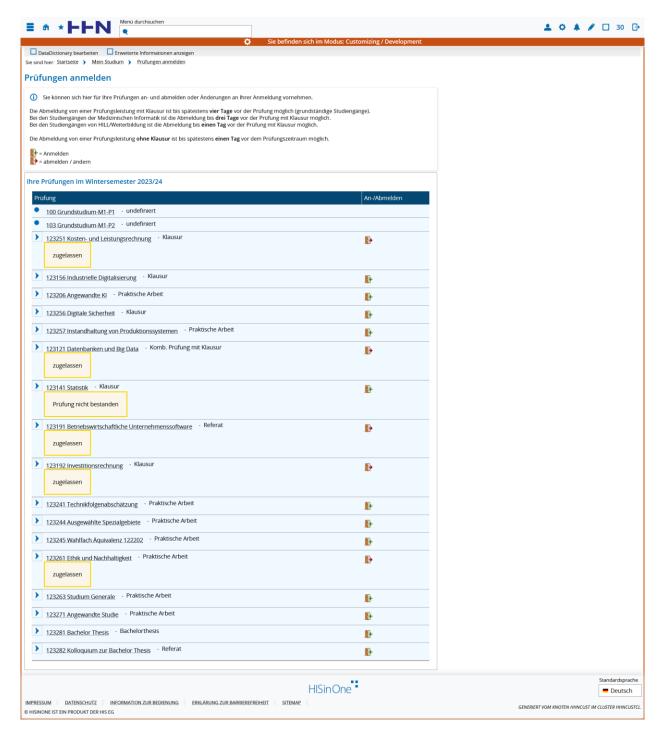
Es öffnet sich folgende Übersicht:











Es werden Ihnen die Prüfungen Ihres Studienganges angezeigt.

Über können Sie sich zu der gewünschten Prüfung anmelden.

Über können Sie sich zu der gewünschten Prüfung abmelden.

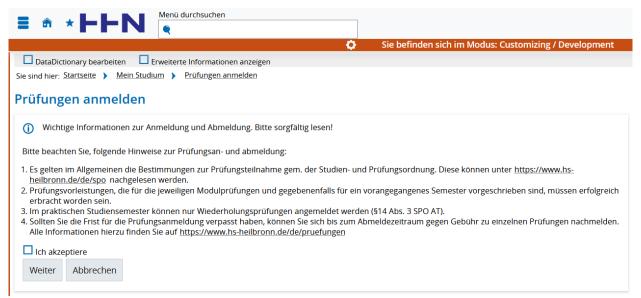




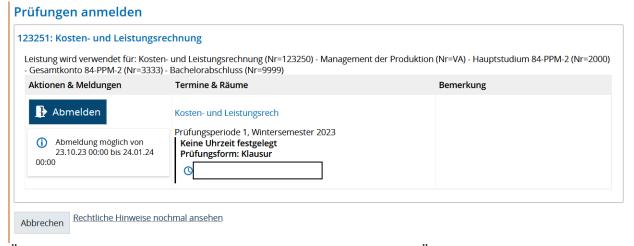




Wenn Sie den entsprechenden Button klicken, erscheint folgende Ansicht:



Hier müssen Sie die Informationen zur Anmeldung und Abmeldung lesen und zur Kenntnis nehmen, einen Haken bei "Ich akzeptiere" setzen und auf "Weiter" klicken. Sie erhalten dann eine Bestätigung über die An- oder Abmeldung:



Über "Abbrechen" kommen Sie wieder auf die allgemeine Übersicht zur Prüfungsanund abmeldung.

Wenn Sie eine Prüfung aufklappen, werden Ihnen weitere Informationen zur Prüfung angezeigt (z.B. Prüfer/-in)

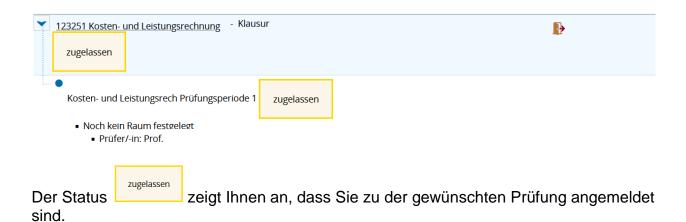






Stand: 12.12.2023





Fremdleistungen, also Prüfungen, die nicht zu Ihrer SPO gehören, melden Sie über den Menüpunkt "Wahlfächer anmelden" wie oben beschrieben an.







6