LABORATOIRE GALAXY SWISS BOURDIN Application de validation de frais



I. Normes d'utilisation

Cette application est destinée aux comptables de la société Galaxy Swiss Bourdin.

L'utilisation de cette application est restreinte à un accès lié à un compte strictement personnel.

Tous les renseignements saisis sur l'application ne pourront être considérés comme ayant un caractère personnel.

II. Choix de fiche

Afin de pouvoir valider les frais de déplacements des visiteurs médicaux de l'entreprise, vous devez préalablement sélectionner une fiche à traiter. Lors de votre connexion la totalité des fiches

actuellement non traitées vous est présentée . D'autres fiches sont également accessible via les fonctions de recherches misent à disposition :

- Une recherche pour cibler les fiches d'un visiteur en particulier .
- ullet Une recherche pour cibler les fiches selon l'état d'avancement de la fiche ${\color{red} ullet}$.



III. Mise à jour

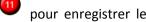
Pour mettre la fiche d'un visiteur à jour, il vous suffit de modifier le statut de chaque frais de la fiche,

à l'aide de la liste déroulante correspondante . L'état de la fiche peut également être mis à jour grâce à la liste correspondante .

Il est rappelé que pour tout frais refusé par le service comptable, une justification est demandée afin d'éviter tout abus et de permettre un meilleur suivi des frais.

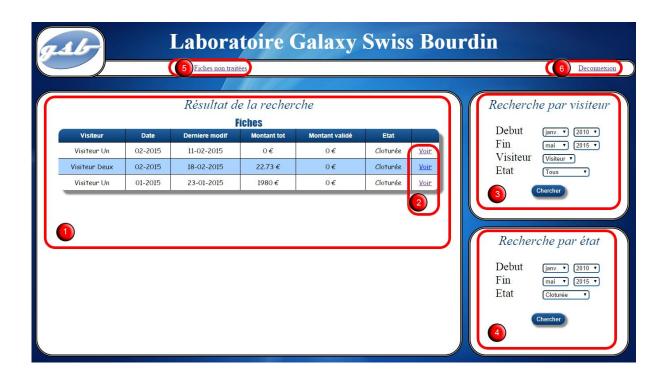
Il est également rappelé que les frais non forfaitisé des visiteurs médicaux du laboratoire, ne peuvent être validés que sur présentation d'un justificatif de frais de type facture.

Une fois la mise à jour de la fiche terminée, cliquez sur "Sauvegarder" pour enregistrer les modifications.

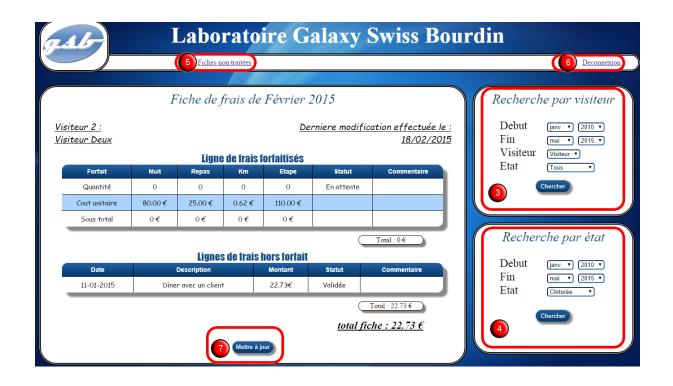


IV. En cas de problème

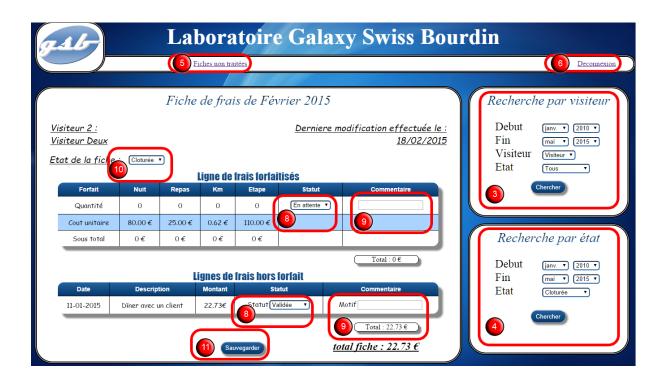
Si vous rencontrez un problème lors de l'utilisation de cette application, contactez le responsable informatique de votre service.



- Affichage de la liste des fiches trouvées par une recherche
- Accès à la fiche complète
- Formulaire de recherche de fiche par visiteur
- Formulaire de recherche de fiches par état
- Afficher l'ensemble des fiches non traitées
- 6 Déconnexion



- Formulaire de recherche de fiche par visiteur
- Formulaire de recherche de fiches par état
- Afficher l'ensemble des fiches non traitées
- 6 Déconnexion
- Mettre la fiche à jour



- Formulaire de recherche de fiche par visiteur
- Formulaire de recherche de fiches par état
- Afficher l'ensemble des fiches non traitées
- 6 Déconnexion
- 8 Liste des statuts de frais disponibles
- Motif de refus de frais ou commentaire du comptable
- Liste des états de fiche disponibles
- Sauvegarder les modifications effectuées