|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Government priority:** To serve Canadians by securing the prosperous and sustainable use of aquatic ecosystems for future generations | | | |
| **Departmental priority**: To support prosperous and sustainable commercial, Aboriginal and recreational fisheries, aquaculture and other oceans industries | | | |
| **Directorate priority:** To manage the commercial fisheries | | | |
| **Activités** | **Sous-activités** | **Livrables** | **Résultats** |
| Gérer et administrer la direction | * Superviser, surveiller et former le personnel * Planifier le travail * Fournir un soutien administratif * Déménagement des bureaux dans de nouveaux locaux | * Gestion des activités de délivrance de permis * Réception couverte de    9 h à 17 h | * Le déménagement de votre équipe dans de nouveaux locaux s'est bien déroulé et est terminé. |
| Délivrer des permis de pêche commerciale | * Examiner les demandes des demandeurs * Vérifier la fiabilité * Émettre des licences * Percevoir les droits * Effectuer des inspections | * Délivrer la licence dans les 30 jours suivant la demande * Délivrer 500 licences par an | * Les permis ont été délivrés dans les 30 jours, 97 % du temps. * Seulement 400 nouveaux permis ont été délivrés l'an dernier depuis qu'un employé a été en congé parental pendant six mois. |
| Renouveler les permis de pêche commerciale | * Examiner les demandes  de renouvellement des demandeurs * Émettre des renouvellements de licenses | * Émettre les renouvellements de licences dans les 30 jours suivant la demande * Émettre 300  renouvellements de licences par année | * Avec l'embauche d'un nouvel agent subalterne, le temps de traitement pour le renouvellement des permis a été réduit de 30 à 23 jours. * 300 permis ont été renouvelés. |