



# Les points clés en moins de deux minutes - guide

École de la fonction publique du Canada  
Version 1.2 (Avril 2015)

APPRENDRE  
RÉSEAUTER  
RÉUSSIR



## Lumières, caméras...

Vous pouvez maintenant contribuer à l'écosystème d'apprentissage numérique de l'École de la fonction publique du Canada. Voici quelques conseils généraux qui vous permettront de créer des produits vidéo d'apprentissage de qualité, du début à la fin, avec des outils de production vidéo conviviaux.

# Trouver des personnes talentueuses

Notre réputation et notre environnement font en sorte qu'il est relativement facile d'aborder des membres talentueux de la fonction publique. Vous devrez tout de même faire quelques efforts pour trouver des personnes talentueuses qui vous feront assez confiance pour vous faire part de leurs points de vue et sentiments. Voici quelques astuces qui vous seront utiles :

**Salles de classe :** Discutez avec les enseignants avant la tenue de leur cours afin de trouver une personne talentueuse qui possède de l'expertise dans un domaine donné et qui sera à l'aise d'exprimer son point de vue devant la caméra.

**Témoignages :** Il est possible que des participants au cours formulent ouvertement des commentaires positifs au sujet du cours qu'ils viennent de suivre. Ils seront peut-être ouverts à l'idée de figurer dans une vidéo afin de faire part de leurs commentaires sur-le-champ.

**Événements :** Discutez avec les participants et les conférenciers possédant une expertise dans un domaine donné et désireux d'aider des personnes ayant des intérêts similaires.

**Médias sociaux :** Recherchez des utilisateurs qui semblent ouverts à l'idée de partager leur point de vue et souhaitant contribuer à l'établissement d'un environnement favorisant l'apprentissage au sein de la fonction publique.

**Courriel :** Vous pouvez susciter un intérêt à tous les niveaux du ministère ou de l'organisme au moyen d'une question bien formulée; attendez-vous tout de même à obtenir un faible taux de participation avec ce moyen de communication.

**Réseautage :** Communiquez avec les membres de vos réseaux immédiats au sein de la fonction publique et demandez à vos collègues de vous proposer des personnes talentueuses.

# Mettre en place le studio

Afin de faire en sorte que votre vidéo soit impressionnante sur le plan visuel et reflète l'image de marque de l'EFPC, ainsi que pour vous simplifier la tâche, voici quelques astuces pour mettre en place votre studio mobile :

**Toile de fond :** Pour toutes les vidéos, il s'agit de trouver un mur de couleur neutre, comme gris pâle ou bleu pâle.

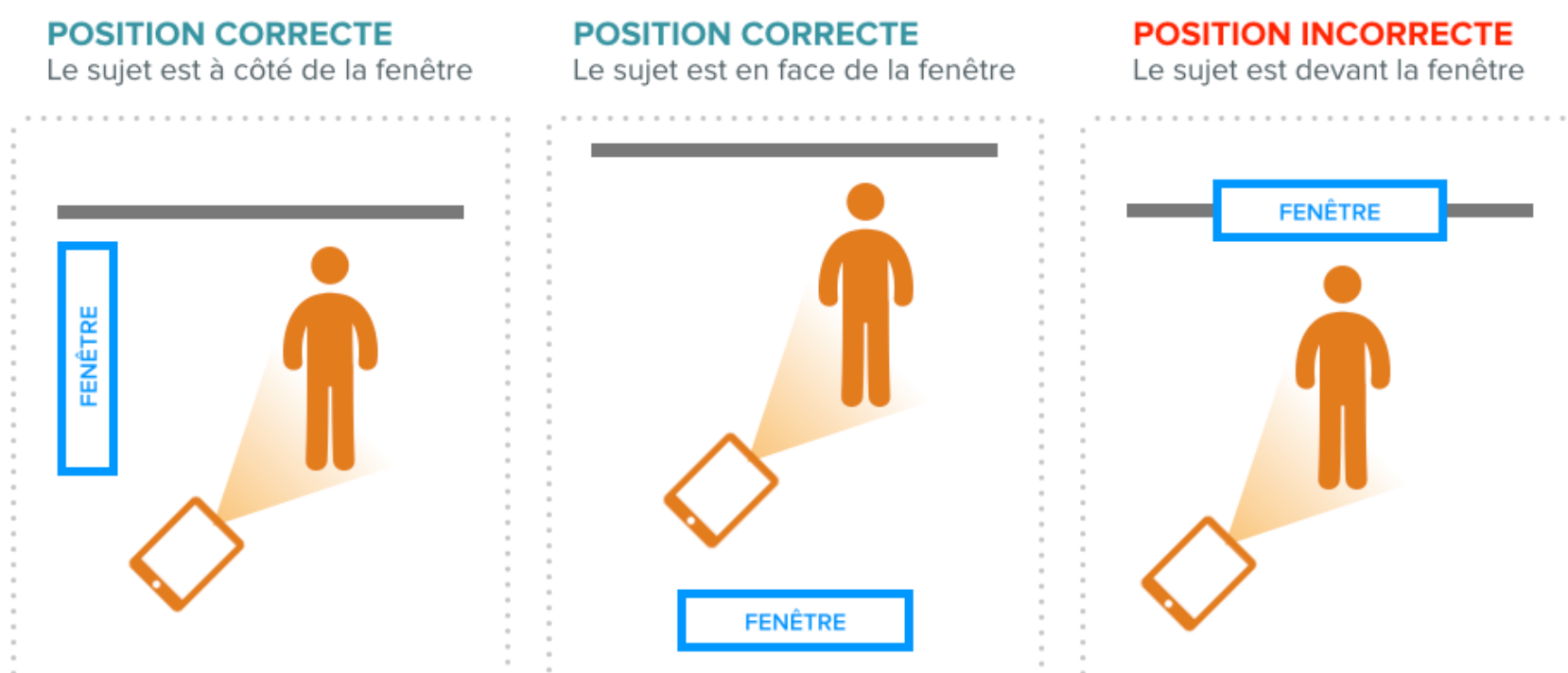
**Éclairage :** Utilisez la meilleure pièce disponible, c'est-à-dire :

- a) dotée d'un éclairage artificiel suffisant; ou
- b) disposant de beaucoup de lumière naturelle

Le but est d'éclairer le sujet le plus possible, et de manière uniforme. Si vous placez votre sujet devant une fenêtre pour obtenir une belle lumière naturelle, il doit se tenir :

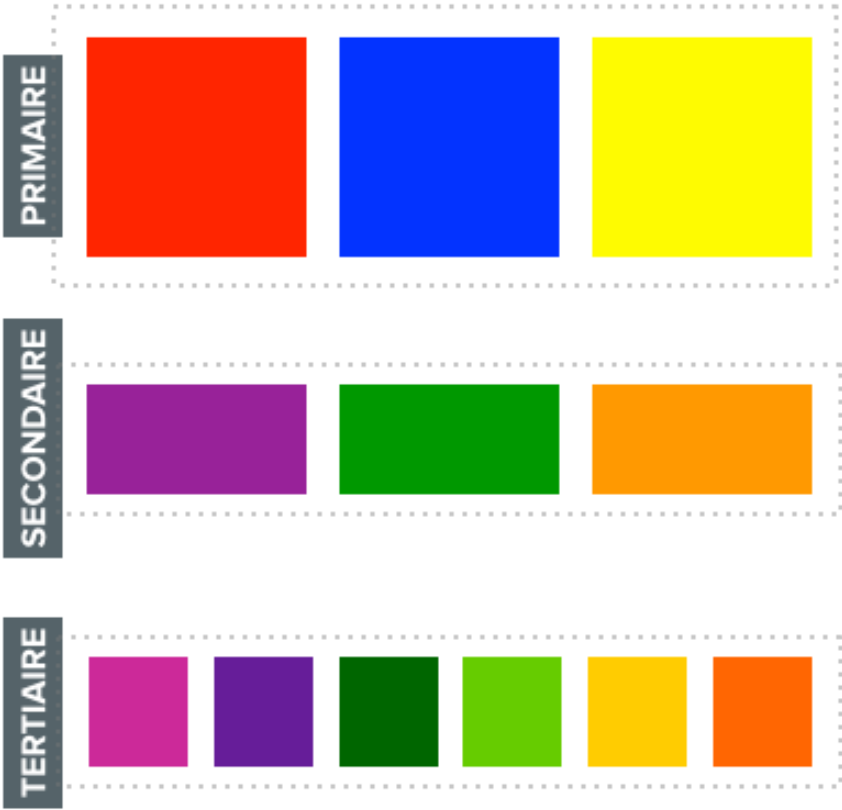
- a) à côté de la fenêtre, ou
- b) en face de la fenêtre

Il ne doit pas se tenir devant la fenêtre.



**Bruits de fond :** En écoutant attentivement, trouvez l’endroit le plus silencieux possible de manière à réduire au minimum les bruits de fond provenant du système de ventilation, de l’équipement de bureau, des collègues, des salles de classe et de l’extérieur de l’édifice.

**Vêtements :** Des vêtements unis, de couleur vive (plus particulièrement les couleurs primaires) donneront vie à votre vidéo. Invitez la personne à porter des vêtements de couleur rouge, bleu ou jaune vif ou autres, plutôt que des vêtements à rayures ou à motifs complexes.



# Réglage de l'enregistrement sonore

Pour capter la voix des participants, vous devez brancher un microphone directement dans votre appareil iOS et le placer sur un trépied ou un pied de microphone.

- **Volume d'enregistrement :** Le volume d'enregistrement doit être ajusté pour chacun des participants. Demandez à chacun d'eux de parler fort puis doucement pour déterminer le volume d'enregistrement. Utilisez la commande rotative (sigles « + » et « - ») du microphone pour faire en sorte que le voyant DEL s'affiche surtout en vert. Un voyant rouge signifie que le volume d'enregistrement est trop fort et que vous devriez le baisser alors qu'un voyant bleu signifie que le microphone tente toujours d'établir une connexion à votre appareil iOS.

**Position du microphone :** Plus le microphone se trouve près de votre sujet, plus le son capté sera élevé. Commencez par placer le microphone le plus près possible de votre sujet, puis ajustez-le afin qu'il n'apparaisse pas dans le plan de caméra. Lorsque vous éloignez le microphone de votre sujet, assurez-vous d'augmenter le volume d'enregistrement afin d'obtenir le son que vous désirez.

# Réglage du plan de la caméra

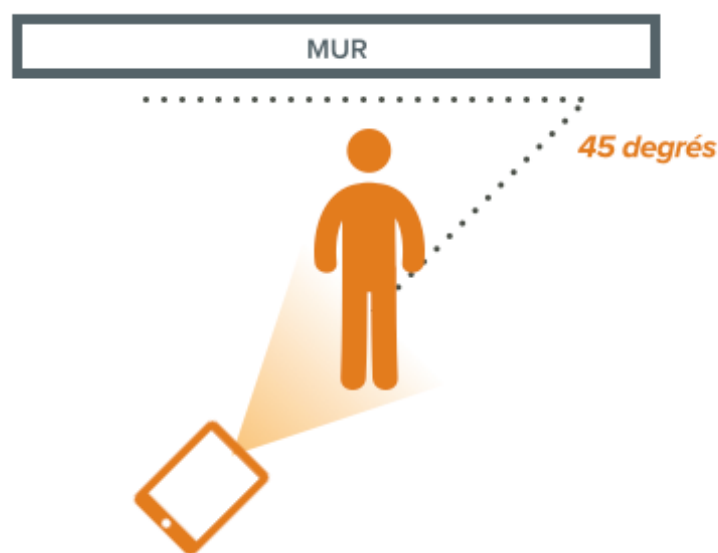
**FiLMiC Pro** est la principale application de l'appareil iOS utilisée pour enregistrer des vidéos de haute qualité. Pour commencer, vérifiez que le microphone est bien branché à votre appareil iOS. Vous pouvez ensuite ouvrir l'application et appuyer sur l'icône en forme d'engrenage pour accéder aux paramètres FiLMiC Pro de la caméra. Effectuez les réglages décrits ci-dessous, puis cliquez sur « Close » lorsque vous avez terminé :

**Résolution :** 1920x1080

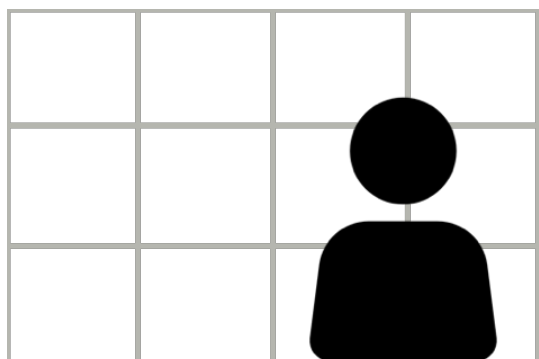
**Cadrage :** 2.35:1

Une fois que vous avez réglé les paramètres de la caméra et installé le microphone, vous devez positionner votre sujet dans l'espace, ajuster la la caméra et cadrer les prises de vue :

**Angle de prise de vue et distance :** Afin de rendre presque toute toile de fond convenable à un tournage, on porte attention à l'angle de prise de vue et à la distance entre le sujet et la toile de fond. Pour réaliser de belles images de votre sujet, demandez-lui de se tenir à quelques pieds de la toile de fond. Ensuite, placez votre iPad à un angle de 45 degrés.



**Cadrage du sujet :** Privilégiez un plan moyen ou un gros plan sur votre sujet. Pour ce faire, positionnez votre sujet dans la moitié droite de l'écran de votre caméra, de manière à encadrer son visage et le haut de son corps, sans toutefois faire un plan trop rapproché. Veillez à ce que le microphone ne soit pas visible. Regardez votre iPad et cadrez le sujet dans le côté droit de votre écran. Assurez-vous de laisser visible une partie de la toile de fond à droite du sujet.



**Hauteur de la caméra :** Cette étape est essentielle à la bonne apparence de votre vidéo. Ajustez la hauteur de la caméra à l'aide d'un trépied, de manière à ce que les yeux de votre sujet soient à la même hauteur que l'objectif de votre caméra. Vous pouvez placer une bande de ruban adhésif de couleur à côté de l'objectif de votre caméra; en plus d'accélérer le réglage de la hauteur de la caméra, cela donne un repère visuel utile à votre sujet.

**Mise au point :** Déplacez l'icône en forme de boîte autour de l'écran jusqu'à ce qu'il capte le visage de votre sujet. Cela fait, cliquez sur la touche « Focus » dans le menu pour enregistrer votre réglage.

**Temps de pose :** Déplacez l'icône en forme de cercle autour de l'écran afin d'ajuster les effets de lumière et d'obscurité du plan de la caméra. Commencez par focaliser l'objectif sur le visage de votre sujet, puis déplacez l'icône jusqu'à ce que vous soyez satisfait de l'apparence.

**Enregistrement :** Lorsque vous êtes satisfait des réglages, vous pouvez commencer l'enregistrement.

**Exportation :** Lorsque vous avez terminé l'enregistrement, cliquez sur la touche « Footage » de FiLMiC, sélectionnez la séquence, puis enclenchez le téléchargement vers la photothèque.



# Entrevues à la caméra

Gardez ces questions en mains pour amener la personne à livrer des observations qui :

**ont un lien avec les priorités de l'École en matière d'apprentissage; seront utiles aux fonctionnaires.**

Dès lors qu'une personne accepte d'être filmée, c'est qu'elle veut vraiment donner une entrevue réussie. Voici une bonne entrée en matière :

**Rencontrez la personne.** Présentez-vous et présentez aussi vos assistants.

**Parlez de tout et de rien.** De la météo, du sport. Faites-le avec tact.

**Expliquez ce que vous voulez.** Assurez-vous que la personne connaît le sujet de l'École (p. ex. la gestion du rendement, le leadership, etc.) qui vous intéresse.

**Parlez encore de tout et de rien.** Faites asseoir la personne. Installez les trépieds de caméra et de micro. Mettez la personne à l'aise.

**Commencez à discuter (du sujet de l'École) jusqu'à ce que vous soyez prêt à filmer.** Finissez votre phrase (ou laissez la personne finir sa phrase). Dites comme si de rien n'était : « Nous allons commencer à filmer maintenant ». Commencez à filmer tout de suite, sans faire de pause, sans changement de voix ni de comportement.

Voilà un bon départ qui promet de donner une entrevue réussie! Voici maintenant quelques questions ouvertes et simples à poser :

**Quel** travail faites-vous actuellement?

**Pourquoi** la fonction publique est importante pour vous?

**Qu'avez-vous fait** comme travail avant d'occuper votre poste actuel?

**Qu'est-ce que ça signifie** pour vous (le sujet de l'École)?

**Quel est selon vous** le rôle (du sujet de l'École) à la fonction publique.

**Quelles répercussions** est-ce que (le sujet de l'École) a sur votre travail de tous les jours?

**Quel est l'avantage** (du sujet de l'École)?

**Qu'est-ce qui est** délicat à propos (du sujet de l'École)?

**Parlez-moi** des personnes ou des mentors qui vous ont aidé en ce qui concerne (le sujet de l'École).

**Voulez-vous ajouter** quelque chose?

**Quel est** votre nom, votre titre de poste, votre ministère?

### **À retenir**

Les meilleures questions viennent quand on écoute attentivement la personne. Vous pouvez connaître la destination, mais pas nécessairement la route exacte pour y parvenir. Faites preuve de souplesse. Posez des questions pour obtenir des précisions, des éclaircissements et des approfondissements sensés.

# Structure de l'histoire

Ayant gardé que la vidéo la plus importante qui est pertinente pour votre histoire, vous allez commencer à assembler votre séquence vidéo finale en utilisant le cadre ci-dessous :

**Structure d'édition** : Après avoir conservé seulement les séquences les plus importantes pour votre vidéo, vous commencerez à assembler ces extraits selon le cadre suivant :

**Accroche (10 à 15 secondes, tiré de l'enregistrement non monté)** : Un extrait de votre entrevue qui est présenté au tout début et qui établit instantanément un bon contexte.

**Introduction — Intercalaire (10 secondes, fourni par l'EFPC)** : un élément de l'image de marque vidéo de l'EFPC obligatoire.

**Scénario (85 à 90 secondes, tiré de l'enregistrement non monté)** : points de vue partageables présentés dans le contexte d'une histoire intéressante qui aideront les fonctionnaires à modifier leur perception à l'égard de leur milieu professionnel. Tous les éléments du scénario ont été édités en fonction du besoin de savoir.

**Conclusion — Intercalaire (10 secondes, fourni par l'EFPC)** : semblable à l'introduction.

# Editing video footage

**iMovie** est l'application de montage vidéo pour l'appareil iOS à privilégier pour créer une vidéo finale à partir d'un enregistrement non monté. Commencez par ouvrir l'application, puis appuyez sur l'icône en forme de point d'interrogation pour apprendre les rudiments du montage et de l'utilisation de iMovie. Voici les étapes essentielles :

**Lorsque vous vous êtes familiarisé avec iMovie :** Rendez-vous dans « Projet », puis appuyez sur la touche « + » pour créer un « Nouveau projet ». Sélectionnez « Film », appliquez le thème « Moderne », puis appuyez sur « Créer ».

**Ajout d'une séquence d'introduction :** Pour créer des séries de vidéos avec des séquences d'introduction et de conclusion (intercalaires) présentant des éléments de l'image de marque, vous devez ajouter ces séquences dans la chronologie de la lecture. Prenez soin d'augmenter ou de réduire le volume de ces séquences, de manière à ce qu'il cadre avec le volume de la séquence vidéo à laquelle vous l'ajoutez.

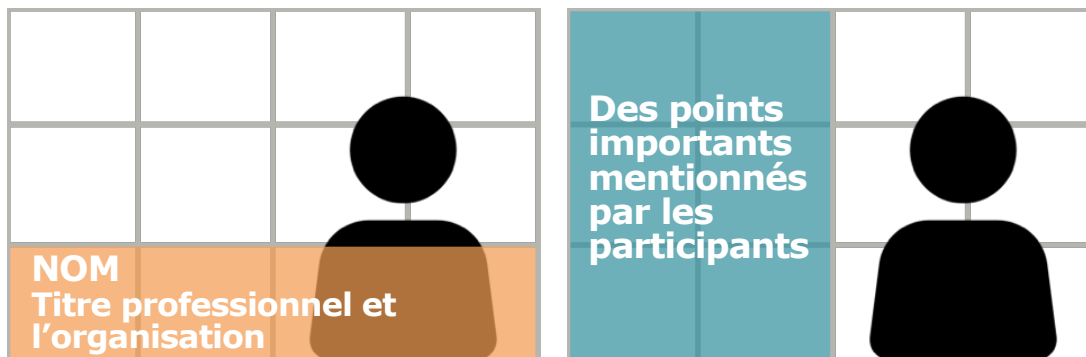
**Importation de l'enregistrement non monté et réglage du volume :** Sélectionnez votre enregistrement non monté puis ajoutez-le à votre chronologie. Écoutez la séquence d'introduction ajoutée en prenant soin d'en comparer le volume avec celui du reste de l'enregistrement. Pour augmenter ou réduire le volume de votre séquence, cliquez sur les icônes dans le coin inférieur droit.

**Mise au point des séquences sélectionnées :** À l'aide de l'icône en forme de ciseau, marquez le début et la fin des meilleures séquences à présenter, puis scindez-les à l'aide des commandes dans les coins inférieurs gauche et droit de iMovie. Pour supprimer une séquence, vous devez d'abord la sélectionner dans la chronologie puis appuyer sur « Supprimer » dans le coin supérieur droit.

**Transitions :** Utilisées pour atténuer les coupures entre deux extraits vidéo. Des transitions en fondu sont requises entre : (a) l'accroche et l'introduction (intercalaire), (b) l'introduction (intercalaire) et le scénario et (c) le scénario et la conclusion (intercalaire), ou à tout endroit où il y a une coupure importante entre deux extraits. Pour ajouter une transition en fondu entre deux extraits, cliquez sur la

boîte qui apparaît entre deux extraits dans la chronologie, puis sélectionnez « Fondu ».

**Effets de texte :** Utilisez du texte dans toutes les vidéos pour indiquer le nom, le titre professionnel et l’organisation de chaque sujet dans la section du scénario. Les effets de texte sont également utilisés pour mettre en relief des points importants mentionnés par les participants – soit en les citant directement ou en résumant les points clés pour l’auditoire. L’effet utilisé place le texte sur un arrière-plan semi-transparent qui se glisse dans la vidéo. Voici la bonne marche à suivre :



### Terminer et partager la vidéo

Lorsque vous avez terminé d’éditer votre vidéo, vous pouvez la partager pour que d’autres utilisateurs puissent y accéder et la visionner. Revenez à l’écran des projets d’iMovie, sélectionnez votre vidéo et cliquez sur le bouton de téléchargement.

# Guide des sujets pour les vidéos

Vous avez du talent, mais vous avez besoin d'un sujet ou d'un thème à présenter? Le modèle du gâteau d'anniversaire de l'EFPC peut vous être utile, car il propose divers sujets et thèmes pour aider à créer la fonction publique de demain.

## **GROUPE CIBLE NO 1 : Tous les fonctionnaires**

**Thème 1 :** Orientation à la fonction publique et compétences de l'effectif

- Orientation
- Valeurs et éthique
- Milieu de travail respectueux
- Gestion du rendement
- Les rouages du gouvernement
- Conformité
- Responsabilisation
- Cadre stratégique du Conseil du Trésor
- Accès à l'information et protection des renseignements personnels
- Sécurité
- Finances
- Ressources humaines
- Gestion de l'information
- Passation de marchés
- Santé et sécurité au travail
- Maintien des acquis en langues officielles

**Thème 2 :** Compétences liées à la transformation

- Excellence du service
- Gestion des processus opérationnels
- Gestion allégée, gestion du changement
- Modifications adaptatives
- Connaissances en gestion de l'information et technologie de l'information (GI-TI)
- Gestion de projet
- Gestion des risques

### **Thème 3 : Priorités du gouvernement du Canada**

- Apprentissage ministériel annuel axé sur les priorités, Objectif 2020 (p. ex. gestion du rendement)

#### **GROUPE CIBLE NO 2 :**

Sujets possibles portant sur les possibilités de perfectionnement spécialisé :

- la GI-TI
- les communications
- les finances
- les ressources humaines
- la sécurité
- l'approvisionnement

#### **GROUPE CIBLE NO 3 :**

Sujets possibles axés sur les résultats liés aux possibilités de perfectionnement de la gestion :

- la gestion du rendement
- les attentes et comportements des membres de la direction
- la gestion des personnes et la gestion par l'action
- la gestion des fonds publics et des ressources

#### **GROUPE CIBLE NO 4 :**

Sujets possibles portant sur les transitions clés liées aux possibilités de perfectionnement des membres de la direction :

- les directeurs (diriger pour atteindre un objectif)
- les directeurs généraux (diriger en vue du changement)
- les sous-ministres adjoints (diriger pour transformer)
- les sous-ministres et sous-ministres délégués (diriger pour inspirer)

# Ressources d'apprentissage

**Assistance iOS :** <https://www.apple.com/ca/fr/ios/>

**Assistance iMovie :** <https://www.apple.com/ca/fr/support/mac-apps/imovie/>

**Assistance FiLMiC Pro :** <http://www.filmicpro.com/support/> (en anglais seulement)