



Outil de travail – Remue-méninges sur le sujet des blogues

1. Thème général des billets de blogue :
2. Niveau de connaissance du thème par le public : Débutant ☐ Intermédiaire ☐ Avancé ☐
3. Type de blogue : Blogue d’instruction ☐ Blogue sous forme de liste ☐
Blogue à contenu épuré ☐ Autre ☐
4. Notez tous les mots clés liés au thème qui vous viennent à l’esprit :

5. Notez toutes les idées de sujets qui vous viennent à l’esprit. Puis, classez les sujets dans un ordre logique en attribuant à chacun un rang dans la colonne de gauche.

6. Utilisez maintenant le **Modèle de calendrier éditorial pour blogues**, disponible auprès du Centre de soutien, afin de consigner les échéances et les ressources relatives à chaque billet de blogue.