

APPRENDRE RESEAUTER RÉUSSIR

AIDE-MÉMOIRE POUR L'UTILISATION DES SESSIONS SCINDÉES



Configuration de sessions scindées

1. Allez au menu « Scindé »
2. Sélectionnez « Affectations aux sessions scindées ».

Affectation automatique

Lorsque vous sélectionnez l'option d'affectation automatique, WebEx assignera les participants aux sessions scindées de façon aléatoire. Indiquez simplement le nombre maximum de personnes que vous aimeriez permettre par session scindée ou encore le nombre maximum de sessions scindées que vous désirez avoir.

The screenshot shows the 'Affectations aux sessions scindées' dialog box with the 'Automatiquement' radio button selected. It contains two input fields: 'Nombre de sessions scindées' with a value of 4, and 'Nombre d'invités dans chaque session scindée' with a value of 20. Red callout boxes point to these fields with the text 'Pour indiquer nombre de groupes' and 'Pour indiquer nombre de personnes par groupe' respectively. The 'OK' and 'Annuler' buttons are at the bottom right.

Affectation manuelle

Si vous désirez assigner des participants spécifiques à travailler ensemble (ex : pour les jeux de rôles), sélectionnez l'option d'affectation manuelle, et créez vos sessions scindées afin d'y ajouter les participants manuellement.

The screenshot shows the 'Affectations aux sessions scindées' dialog box with the 'Manuellement' radio button selected. It features a list of participants on the left under 'Sans affectation', including 'Co-animateurs' and 'Isa David (Organisat)'. A red callout box points to the right-pointing arrow button with the text 'Utilisez les flèches afin d'assigner les participants manuellement'. On the right, under 'Avec affectation', there is an 'Ajouter une session' button and a red callout box pointing to it with the text 'Pour ajouter une session scindée'. Other buttons include 'Supprimer la session' and 'Supprimer toutes l...'. The 'OK' and 'Annuler' buttons are at the bottom right.

APPRENDRE RÉSEAUTER RÉUSSIR

APPRENDRE RÉSEAUTER RÉUSSIR

Le menu « Scindé » expliqué

Quoiqu'il y ait des boutons disponibles sur l'interface pour accès rapide aux fonctions des sessions scindées, sachez que vous pouvez aussi accéder à toutes les fonctions dans le menu « Scindé » dont voici les explications :

Le menu Scindé:

1. Pour accéder à la session scindée
2. Pour lancer les sessions scindées lorsque demandé par le formateur
3. Arrêter les sessions et ramener les participants en plénière automatiquement
4. Pour assigner un participant à une session scindée manuellement ou automatiquement
5. Pour rejoindre une session scindée en cours
6. Pour envoyer un message à tous les présentateurs ou tous les participants pendant qu'ils sont en sessions scindées (fenêtre *pop-up*)
7. Pour partager le contenu de chaque groupe scindé une fois de retour en plénière.

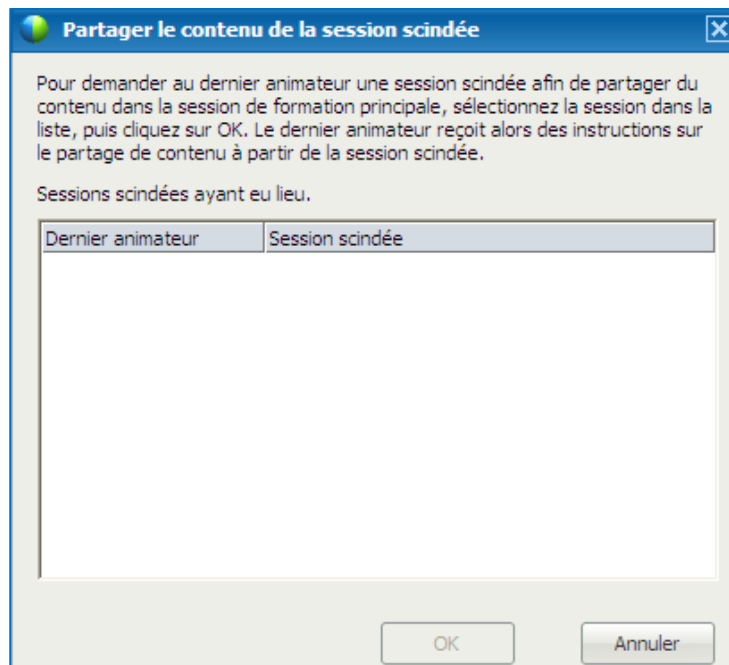


APPRENDRE RÉSEAUTER RÉUSSIR



Partager le contenu de la session scindée

1. Dans le menu « Scindé », cliquez sur « Partager le contenu de la session scindée ».
2. Dans la fenêtre *pop-up* qui apparaît, sélectionnez un présentateur dans la liste et cliquez OK. Informez ce présentateur qu'il verra une fenêtre *pop-up* demandant de partager le contenu de leur session scindée. Demandez-lui de cocher la case de l'item à partager (i.e. Tableau_1) et cliquez OK..



Dépannage

1. **Un participant n'arrive pas à sortir de la session principale** : L'hôte doit indiquer aux participants de cliquer sur « Oui » dans toutes les fenêtres contextuelles leur demandant de rejoindre les sessions scindées.
2. **Problèmes de son**
 - a. Appelant no. : L'hôte doit résoudre tout problème concernant l'Appelant no. avant de commencer les sessions scindées, faute de quoi le participant ayant l'Appelant no. restera dans la session principale.
 - b. Ligne de téléconférence non intégrée : Il faut utiliser WebEx Audio pour les sessions scindées dans le Centre de formation.
3. **Un participant quitte la session scindée et doit y retourner** : Le participant peut sélectionner la session scindée à laquelle il veut se joindre à l'écran de session scindée et cliquer sur « Rejoindre ».