



## PLANIFICATION D'UN COURS EN SALLE DE CLASSE VIRTUELLE OUTIL DE TRAVAIL!

Utilisez les questions ci-après pour vous aider à réfléchir à ce que vous devez prendre en considération pour planifier un cours en salle de classe virtuelle.

### OBJECTIFS DU COURS

- Qui est votre public cible?
- Quels sont les principaux objectifs? Que tentez-vous d'accomplir?
- Comment pouvez-vous déterminer que les objectifs d'apprentissage sont atteints?

### RÔLES ET RESPONSABILITÉS

- Avez-vous trouvé votre expert, votre formateur et votre producteur?
- Avez-vous accès à un expert? Votre expert comprend-il les fonctionnalités de la salle de classe virtuelle?
- Connaissez-vous et comprenez-vous les fonctionnalités de la salle de classe virtuelle?  
☐ Oui ☐ Non
- Y a-t-il des membres de l'équipe de conception qui ont besoin de formation technique pour mieux comprendre les fonctionnalités de la plateforme?

## CONTENU ET ACTIVITÉS

- Votre contenu brut est-il prêt? Tout le contenu est-il valide et à jour?

Dans la négative, qu'est-ce qui doit être validé ou mis à jour?

- Avez-vous à l'esprit des activités axées sur l'apprenant?
- Voulez-vous inclure des activités en plénière? Ajoutez les exemples que vous avez à l'esprit.
- Voulez-vous utiliser des sessions scindées? Pour quel type d'activité ou dans quel but?
- Avez-vous des sujets qui pourraient être utilisés pour les discussions de groupe? Énumérez certains de ces sujets ou questions.
- Prévoyez-vous avoir recours à des sondages ou à des jeux-questionnaires dans votre cours? Dans quel but?
- Avez-vous en tête des études de cas ou des activités fondées sur des scénarios? Pouvez-vous les préciser?



- Voulez-vous utiliser un outil asynchrone comme Moodle pour le travail préalable et postérieur? Quelles sont les exigences logistiques et opérationnelles qui en découlent?
- Voulez-vous utiliser une/des vidéo(s)? Avez-vous une bonne compréhension des limites de la vidéo dans la salle de classe virtuelle? Comment prévoyez-vous utiliser ces vidéos?