



## LISTE DE CONTRÔLE POUR LA PRÉPARATION ET L'ADMINISTRATION

### Cours en salle de classe virtuelle

Titre		
Code		
Nombre de séances		
Durée de chaque séance		
Diapositives en PowerPoint	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Lien :
Manuel du participant	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Lien :
Manuel de l'enseignant	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Lien :
Documents à envoyer avant la séance	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Lien :
Documents à envoyer entre les séances	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Lien :
Documents à envoyer après la séance	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Lien :
Courriel(s) d'invitation	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Lien :
Courriel(s) à envoyer entre les séances	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Lien :
Courriel(s) à envoyer après la séance	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Lien :
Sondage	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Lien :
Sondage créé et sauvegardé	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Lien :



Séances d'atelier	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Lien :
Directives pour les séances d'atelier		
Configuration	<input type="checkbox"/> Manuelle	<input type="checkbox"/> Automatique
Nombre de groupes		
Nombre de participants par groupe		
Matériel – activité d'atelier	<input type="checkbox"/> Tableau blanc <input type="checkbox"/> Diapo	Lien :
Directives supplémentaires		